



## SOP – CALIBRACION DE NEUMATICOS

### 1) OBJETIVO

El presente SOP tiene como objetivo establecer una metodología estandarizada para la calibración de neumáticos de los camiones de la empresa Del Palacio SA. Esto se realizará periódicamente, cada 30 días, para garantizar la seguridad, eficiencia y durabilidad de los neumáticos de la flota de camiones.

### 2) ALCANCE

Encargado de flota, choferes, encargado de la gomería.

### 3) EPP

- Ropa reflectiva
- Zapatos de seguridad
- Guantes

### 4) RACI

<div>PUESTO</div> <div>TAREA</div>	CHOFER	ENCARGADO DE FLOTA	GOMERO	JEFE DE LOGISTICA
Programar calibracion mensual		R	C	I
Llevar el camion a la gomeria	R	A / I		
Calibracion		I	R	
Registro de datos		C	R	
Analisis y creacion de PDA correctivos		R / A	C	I

R: Responsable de llevar a cabo la tarea

A: Dueño del KPi / Pi al que está relacionado la tarea

C: A quien se le puede consultar sobre la tarea

I: A quien se le informa por la tarea



## SOP – CALIBRACION DE NEUMATICOS

### 5) DESARROLLO

#### 1. Programación de Calibración:

- El encargado de la flota será responsable de programar la calibración de los neumáticos de los camiones.
- Se establecerá un calendario para que cada camión se dirija a la gomería cada 30 días para la calibración.

#### 2. Ejecución de Calibración:

- Los choferes serán responsables de llevar los camiones a la gomería en las fechas programadas.
- En la gomería, el encargado de esta realizará la calibración de los neumáticos de acuerdo con las especificaciones del fabricante y las condiciones recomendadas para cada camión.

#### 3. Registro de Datos:

- Después de la calibración, el encargado de la gomería completará los datos de calibración en el formulario de Google proporcionado por la empresa. El formulario se encuentra en la siguiente dirección:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf1MMSDHGDrqZgbHn9FyoPSVvIrZ6jr3NsSycCE8djdAnc7dQ/viewform>

- El encargado de la gomería registrará la siguiente información para cada camión:
- Número de identificación del camión.
- Fecha de calibración.
- Presión de inflado de cada neumático.
- Kilometraje del camión.
- Observaciones relevantes.

#### 4. Control y Verificación:

- El encargado de la flota supervisará que los choferes cumplan con el programa de calibración establecido.
- El encargado de la flota revisará periódicamente los registros de calibración en el formulario de Google para asegurarse de que se estén realizando correctamente y a tiempo.

#### 5. Análisis de la Información:

- El encargado de la flota será responsable de analizar los datos obtenidos de las calibraciones realizadas.
- Se realizará un seguimiento de las tendencias y se evaluará si es necesario tomar alguna acción correctiva.



SOP – CALIBRACION DE NEUMATICOS

- 6. Creación de Planes de acción:
  - En caso de detectar problemas recurrentes o necesidades de mejora, el encargado de la flota creará los planes de acción correspondientes.
  - Los planes de acción contendrán la descripción del problema, las acciones correctivas propuestas y la fecha límite para su implementación.
- 7. Reporte y Comunicación:
  - El encargado de la flota comunicará los resultados del análisis y las acciones correctivas necesarias al equipo directivo y otros responsables pertinentes.
- 8. Seguimiento:
  - El encargado de la flota realizará seguimiento de la implementación de las acciones correctivas y verificará su eficacia.

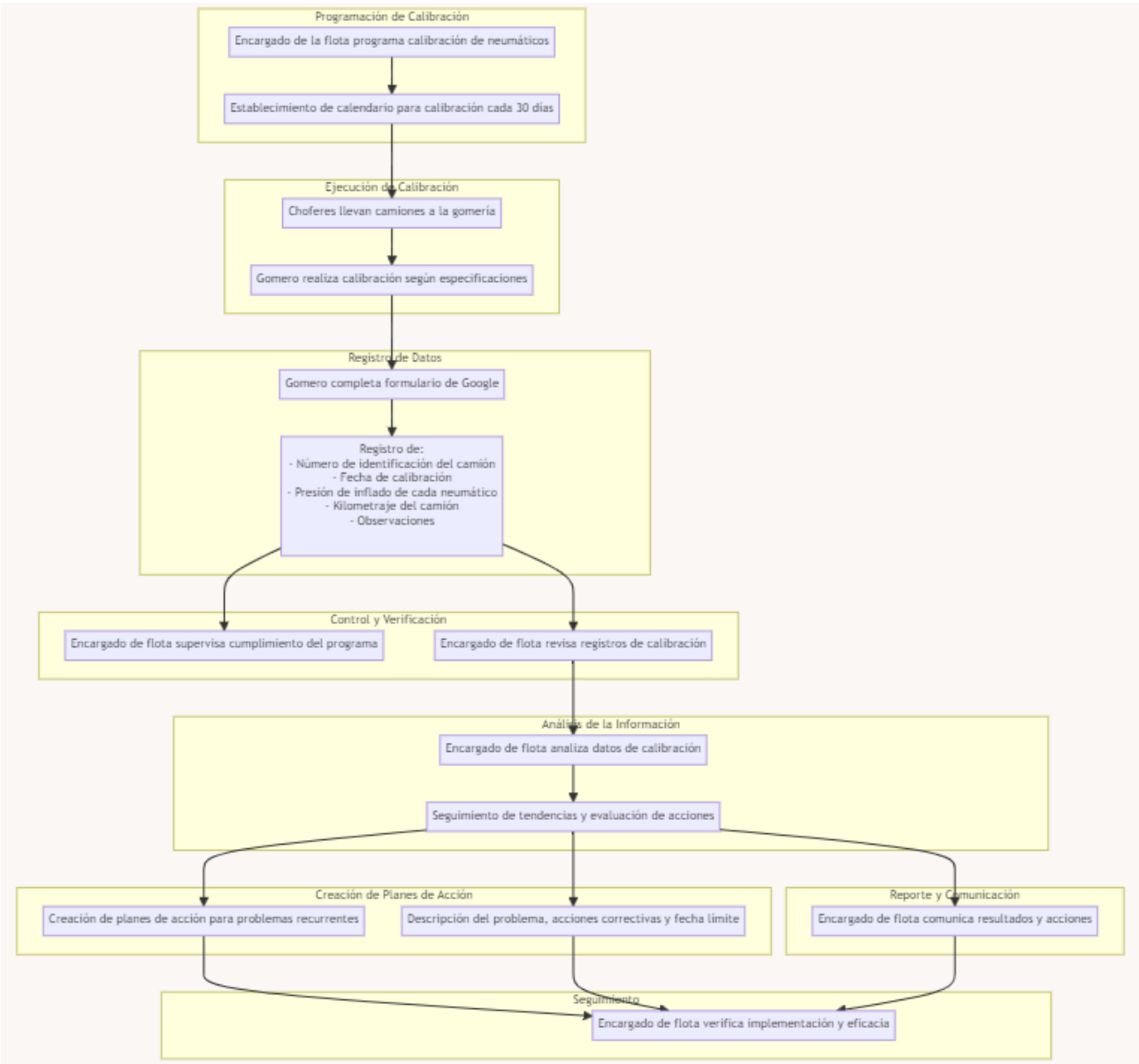
Cierre: Este procedimiento SOP asegura que la calibración de los neumáticos de los camiones de Del Palacio SA se realice de manera regular y sistemática, lo que contribuye a la seguridad vial, reduce el desgaste innecesario de los neumáticos y optimiza la eficiencia operativa de la flota de camiones. La información recopilada a través del formulario de Google permitirá tomar decisiones informadas para mantener en óptimas condiciones los neumáticos de la empresa.

6) CONSIDERACIONES



SOP – CALIBRACION DE NEUMATICOS

7) FLUJOGRAMA





SOP – CALIBRACION DE NEUMATICOS



8) REVISIONES

N° DE REVISION	FECHA	RESPONSABLE	CARGO	MODIFICACIONES
1	04/2024	MECOZZI GIAN FRANCO	SUPERVISOR DE ALMACEN	
2				