



1) OBJETIVO

Planificación y confección de las rutas para la entrega de los pedidos.

2) ALCANCE

Este documento alcanza al ruteador, al supervisor de ruta, al encargado de flota, al jefe de Operaciones y al Gerente de Logistica

- 3) EPP
 - N/A

4) RACI

4) KACI				
PUESTO TAREA	Ruteador	Supervisor de ruta / Jefe de operaciones	Encargado de flota	Gerente de Logistica
Disponibilidad de flota		C/A	R	I
Planificación de rutas	R	R/A		1
Descarga de pedidos	R	I		
Verificación y ajuste de pedidos	R	I		
Asignación de pedidos a camiones	R	I		
Confirmación y emisión de rutas	R	I		

- R: Responsable de llevar a cabo la tarea
- A: Dueño del KPi / Pi al que está relacionado la tarea
- C: A quien se le puede consultar sobre la tarea
- I: A quien se le informa por la tarea

5) DESARROLLO

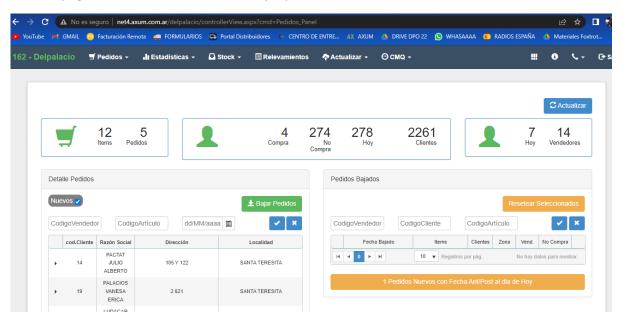
Tareas previas al ruteo:



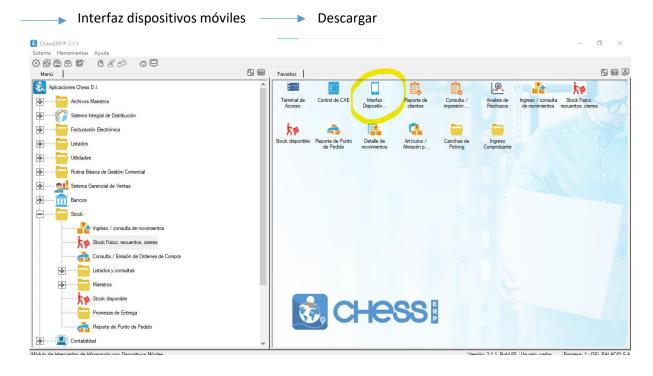




Entrar a página de AXUM Bajar pedidos



Luego entrar a la aplicación de Chess para descargar esta información



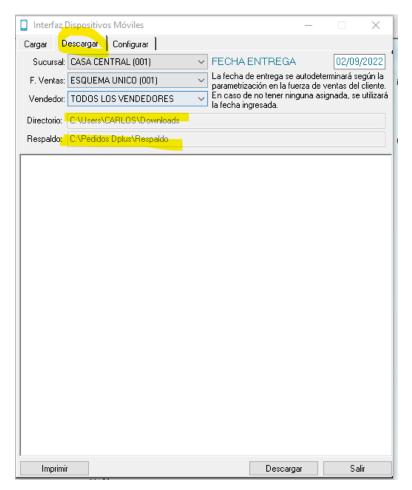
Una vez que se abra la ventana, corroborar que estemos en la solapa "Descargar" y clickeamos el botón que se encuentra en el margen inferior derecho —Descargar

Del Palacio SA	Logística





Verificar que el directorio tenga relacionada una carpeta y el respaldo tenga relacionada otra carpeta diferente.



Luego de presionar descargar, se abre un cartel que nos avisa que cantidad de pedidos se van a descargar, si esta todo OK clickeamos Si





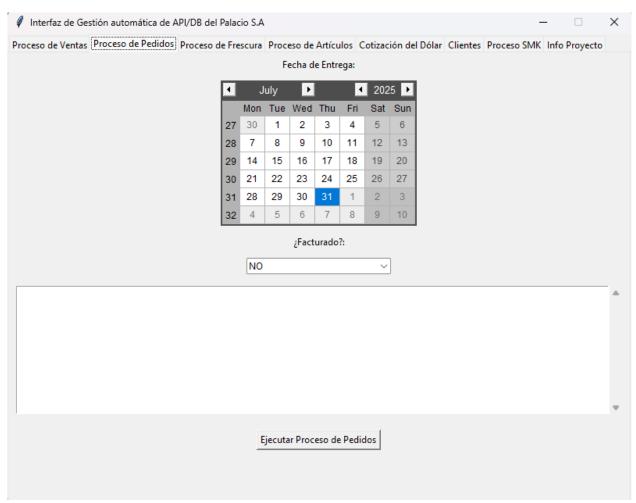


Una vez que den el OK podemos seguir y se cumpla la hora de corte en sistema Bees , debemos avisar a ventas para que los controlen y autoricen los mismos.

A continuación, abrimos el archivo app1.exe , buscamos la solapa "Proceso de Pedidos" seleccionamos la fecha del día y apretamos el botón "Ejecutar proceso de pedidos"







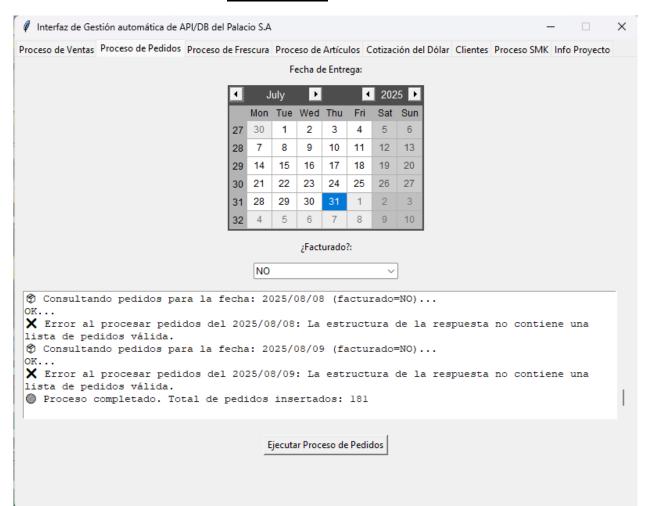
Una vez procesado aparecerá lo siguiente "Proceso Completado"

Del Palacio SA

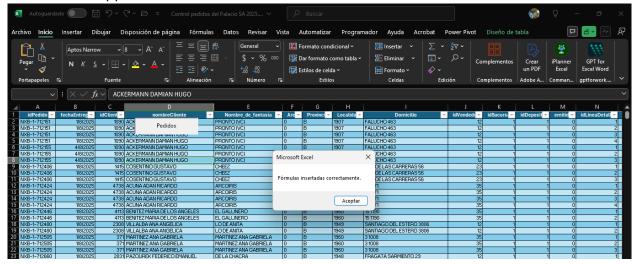








Entonces abriremos la planilla "Control pedidos del Palacio SA 2025.xlsm" y parecemos a la hoja "DatosPedidos" y presionamos el boton "Pedidos"



Darle aceptar hasta que el mismo diga que lo datos se insertaron correctamente.







En esta hoja automáticamente controla línea por línea lo siguiente :

totalBultosEstimado
Promedio
Minimo
Máximo
DESVSTD
Control Max/Min
Control Desv. Estándar
>=Maximo y >=80
Rechazo
PosibleRechazo
ВХР
UP
PALLETS

totalBultosEstimado	Promedio	Minimo	Máximo		Control Max/Min	Control Desv. Estándar	>=Maximo y >=80	Rechazo	PosibleRechazo	BXP	UP	PALLETS
12	0	0	0	0.0000	Sin historial	Sin datos	NoRevisar	0.0%	No	50.00	12.00	0.24
140	37.14	10	96	25.7775	Encima del máximo	Muy por encima	Revisar	0.0%	No	50.00	140.00	2.80
6	4	4	4	0.0000	Encima del máximo	Sin datos	NoRevisar	0.0%	No	50.00	6.00	0.12
42	37.14	10	96	25.7775	OK	Dentro del rango	NoRevisar	0.0%	No	50.00	42.00	0.84
0.0667	0	0	0		Sin historial	Sin datos	NoRevisar	0.0%	No	36.00	0.09	0.00
1	0	0	0	0.0000	Sin historial	Sin datos	NoRevisar	0.0%	No	40.00	1.25	0.03
2	2	2	2	0.0000	OK	Sin datos	NoRevisar	0.0%	No	588.00	0.17	0.00
2	0	0	0	0.0000	Sin historial	Sin datos	NoRevisar	0.0%	No	336.00	0.30	0.01
1	0	0	0	0.0000	Sin historial	Sin datos	NoRevisar	0.0%	No	98.00	0.51	0.01
1	1	1	1	0.0000	OK	Sin datos	NoRevisar	0.0%	No	105.00	0.48	0.01
2	0	0	0	0.0000	Sin historial	Sin datos	NoRevisar	0.0%	No	336.00	0.30	0.01
1	1	1	1	0.0000	OK	Sin datos	NoRevisar	0.0%	No	50.00	1.00	0.02
1	1	1	1	0.0000	OK	Sin datos	NoRevisar	0.0%	No	195.00	0.26	0.01
1	1	1	1	0.0000	OK	Sin datos	NoRevisar	14.3%	No	75.00	0.67	0.01
1	0	0	0	0.0000	Sin historial	Sin datos	NoRevisar	0.0%	No	90.00	0.56	0.01
1	1	1	1	0.0000	OK	Sin datos	NoRevisar	0.0%	No	105.00	0.48	0.01
1	1	1	1	0.0000		Sin datos	NoRevisar	0.0%		120.00	0.42	0.01
4	^			0.0000	Contract to	C: 1.	N D ·	0.047	R.I	00.00	0.50	0.01

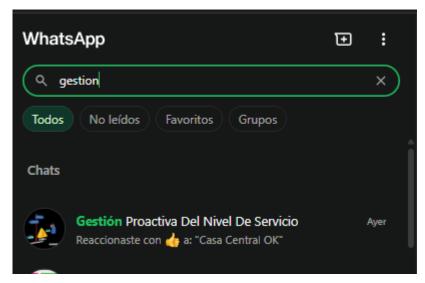
Abrimos las siguientes hojas y apretamos los botones que aparecen en las mismas:

Hoja Duplicados% "Analiza los pedidos del mismo cliente línea por línea del detalle del pedido y pone el % de similitud, aquí debemos enviar a ventas el detalle copiando y pegando el resultado en el grupo de Whatsapp llamado "gestión Proactiva del Nivel de Servicio"

Del Palacio SA	Logística



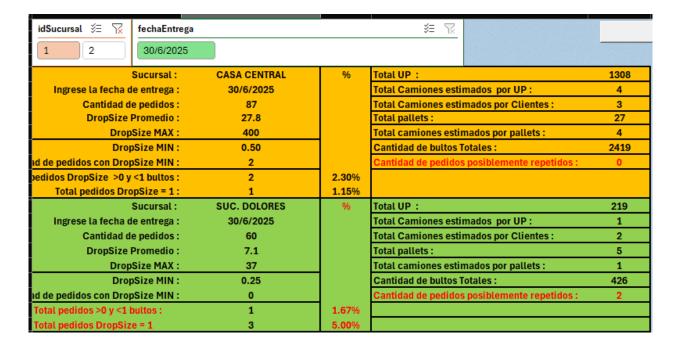




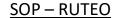
Posibles Duplicados con % de similitud

idCliente	fechaEntrega	pedido1	pedido2	lineas_pedido1	lineas_pedido2	coincidencias	pct_similitud	Sucursal	Posibles Duplicados
6251	30/6/2025	NXB-2-713068	NXB-2-713069	1	1	1	100	Dolores	
10702	30/6/2025	NXB-2-712984	NXB-2-712986	1	2	1	50	Dolores	

Luego pasaremos a la hoja llamada "Dashboard1" en la misma nos dará un informe de como salen los pedidos por fecha y sucursal y un reporte de los pedidos con posibles problemas para que lo analice el equipo de ventas.









a What had a state to	CONTROL	AR PEDIDOS FUERA DE RANG	O /POS	SIBLES F	ECHAZOS/DESV STD		
Control Max/Min		Encima del máximo	,T				
Suma de totalBultosEstimad	0						fechaEntrega 🔻
idCliente	¥	nombreCliente	▼ idArt	ticulo 🔻	DescripcionArticulo	¥	30/6/2025
	■4006	□ CHEN GUANGLONG	200	∃19254	ANDES ORIGEN IPA CAN 4X6	6 473	10
>=Maximo y>=80		(en blanco)	Ţ,				
Suma de totalBultosEstimad	• _					_	fechaEntrega 🔻
idCliente	▼.	nombreCliente	▼ idArt	ticulo 🔻	DescripcionArticulo	~	
Total general							
Control Desv. Estándar		Muy por encima	"T				
Suma de totalBultosEstimad	° _		_	_		_	fechaEntrega 💌
idCliente	▼	nombreCliente	idArt	ticulo 💌	DescripcionArticulo	▼	30/6/2025
	∃4006	☐ CHEN GUANGLONG		∃19254	ANDES ORIGEN IPA CAN 4X6	6 473	10
	∃ 4384	☐ GRUPO FRA DE LA COSTA S.R.L.		∃15163	GLACIAR ADM PET BIDON 6,	3LX2	61
	4384	GRUPO FRA DE LA COSTA S.R.L.		∃18746	NPV SG PET 0 3000PR 6,3L-	4 PI	20
	□ 2070	■ SUCESION DE PASQUARIELLO		∃30790	PEPSI BLACK PET X6 1.500C	CC 202	3
	∃2840	□ PAVON LAUREANO MARTIN		∃19026	BUD CAN 4X6 473 CMQ		3
	∃1561	□ IVANOFF ALEJANDRA		∃30972	7UP PET X6 1500CC NF 202	4	2
	∃1210	TELLECHEA ALBERTO MIGUEL		∃24118	ROCKSTAR OW BOT X6 500	CC	3
	∃1442	∃ EYRAS MARIANO		∃30979	7UP FREE PET X6 500CC 20	24	5
PosibleRechazo		Controlar	Ţ,				
idCliente	₩.	nombreCliente	▼ idArt	ticulo 🔻	DescripcionArticulo	*	Suma de totalBul
	∃4346	⊟ MARECOS ZARATE LUIS ALBERTO		∃7038	BRAHMA - X12 1000RET#		8
Total general							8

Esta hoja la pasaremos completa como imagen al mismo grupo de WhatsApp mencionado anteriormente.

Esperaremos el tiempo establecido en el SLA con ventas para que puedan revisar todos los pedidos, aprobar todos descuentos de los pedidos, revisar los posibles pedidos duplicados, los pedidos fuera de rango, los pedidos con desviación STD mayor a 2.

Ahora esperaremos a los supervisores de venta a que revisen los pedidos que les marcamos y una vez que nos den el "Ok" en el grupo de WhatsApp podemos empezar a rutear siguiendo los pasos que detallare a continuación.

Esta aquí es la participación de ventas en el proceso de pre armado de las rutas...





Vamos a Rutear ...

Si surgen pedidos retenidos por cuestiones logísticas debemos controlar y autorizar los mismos.



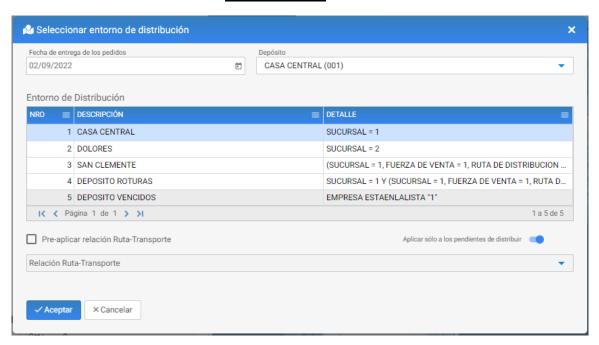
El primer paso para rutear es en la misma página web de Chess ir a "Ruteo y Generación"



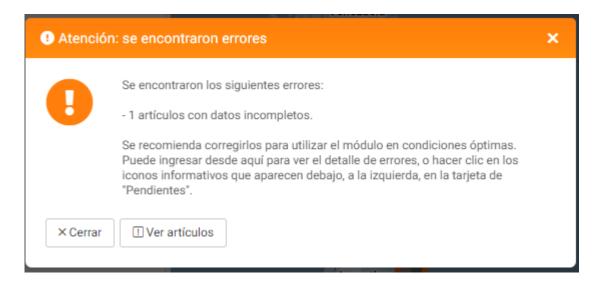
Se abre una ventana donde seleccionaremos el entorno de distribución — Aceptar







Es posible que salga un cartel de error que en principio vamos a "cerrar" pero que debemos tener en cuenta para arreglar posteriormente, ya que al tener la descripción del articulo incompleta, no es real la planificación de peso y cantidad correspondiente a la carga, y podríamos estar cargando un camión más de lo debido.

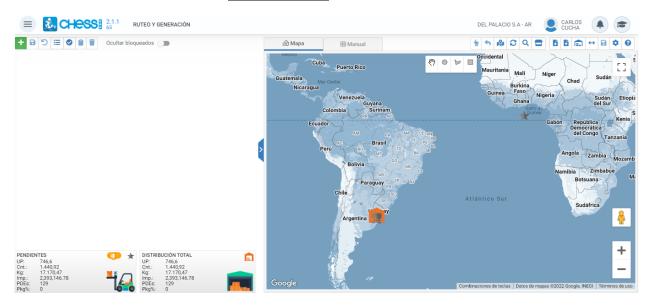


La próxima pantalla nos muestra en un mapa los pedidos a rutear, además de los datos de Up, cantidad, kilos, importe en \$, de los pedidos pendientes de ruteo y la carga general.

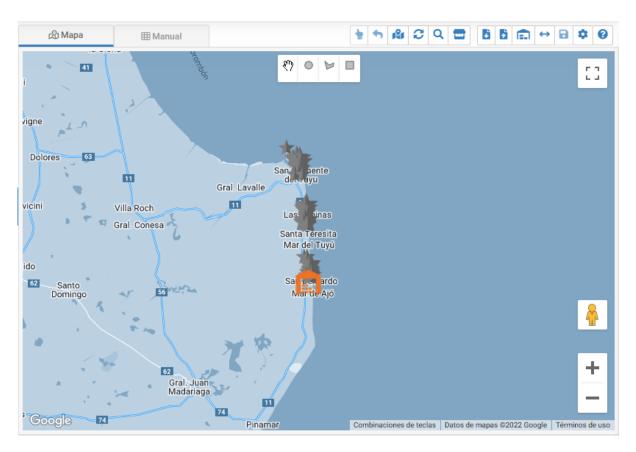








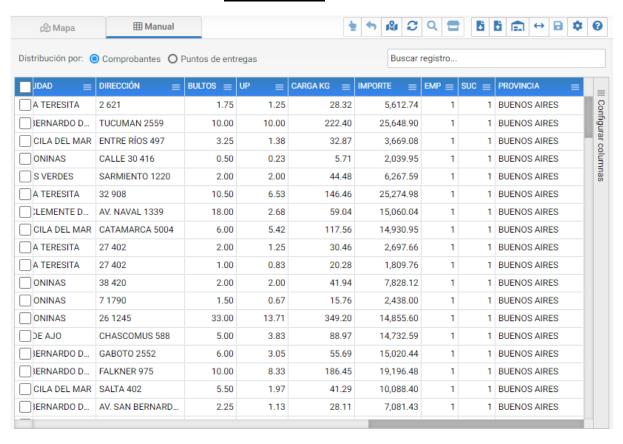
Una de las posibilidades de ruteo es mediante el mapa anteriormente mencionado...



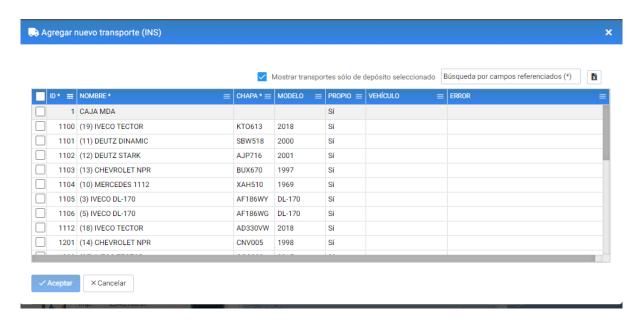
... y la otra es manualmente con las direcciones de los PDV.







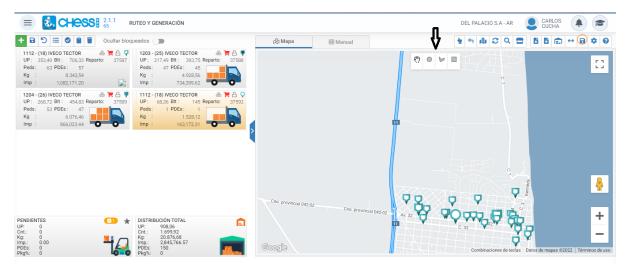
Seguidamente seleccionaremos el vehículo al que le vamos a asignar una parte de la carga Aceptar



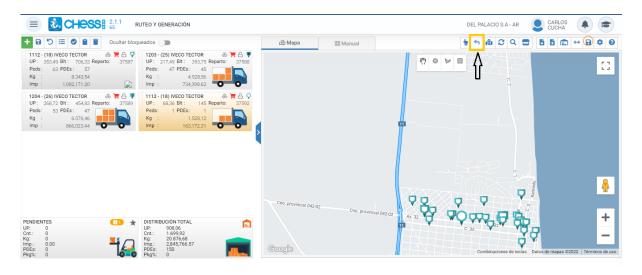




Luego, clickeamos un camión, y con los iconos que tenemos en el mapa en la parte superior, vamos a seleccionar los clientes que queremos agregar en ese camión en un área determinada...



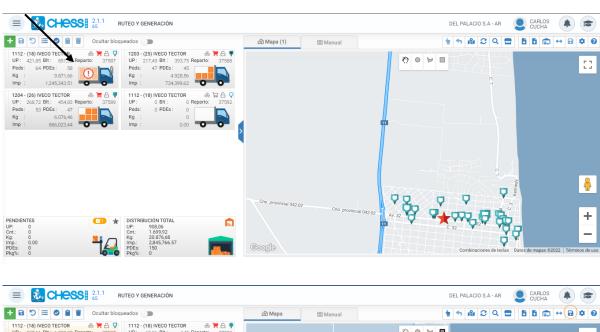
...clickeamos el botón resaltado y se nos agrega la carga de esos pedidos en el camión, luego de lo cual deberíamos clickear el botón "Guardar" para no perder los cambios.

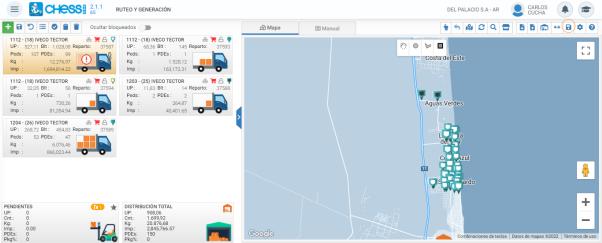


En el caso de que sobrecarguemos un camión por Up o kilos, nos lo va a indicar en los dibujos. Cada icono de cliente cargado en un camión tiene una forma determinada.

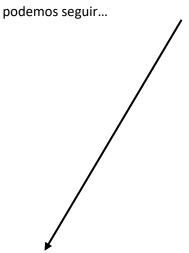








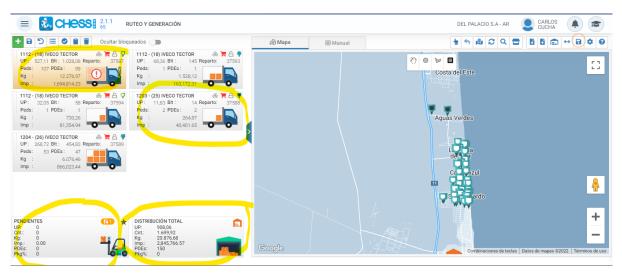
Una vez asignados todos los pedidos a los camiones y los pendientes se encuentran en cero, nodemos seguir



Pág.	15	de	23
------	----	----	----







Debemos chequear que todos los camiones estén similares en nivel de carga y que no haya ningún error o articulo incompleto para poder tener la información real. Haciendo click en el icono amarillo que aparece arriba del elevador en el margen inferior izquierdo, nos sale la información de los artículos que debemos corregir.

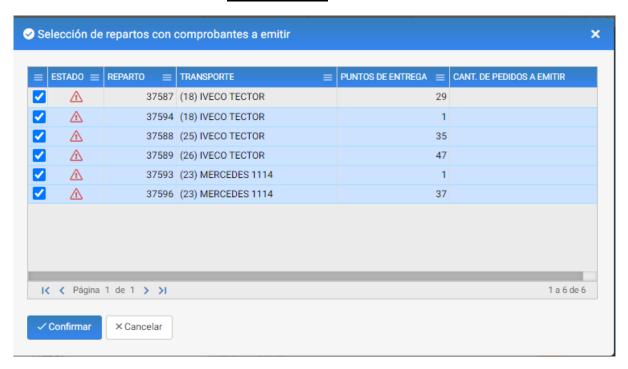


Una vez terminado el ruteo, confirmamos la selección de los repartos para emitir los comprobantes.

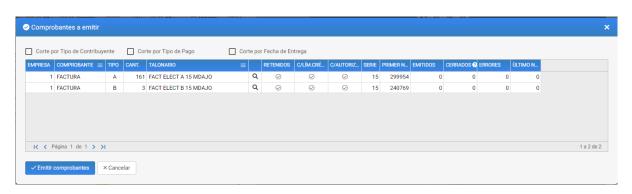








Clickeamos "Emitir comprobantes"



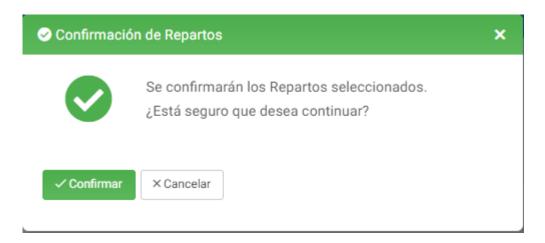
En el cartel "Repartos a confirmar" clickeamos "Confirmar"



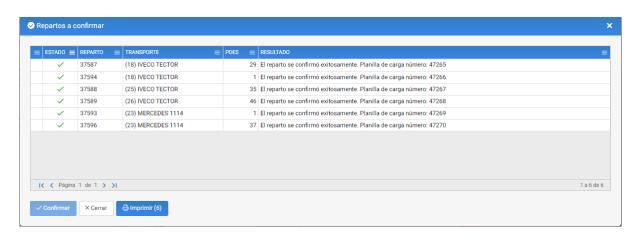




Nos da otra posibilidad de confirmar para no cometer errores.



Nos da un detalle de los repartos, clickeamos "Imprimir"



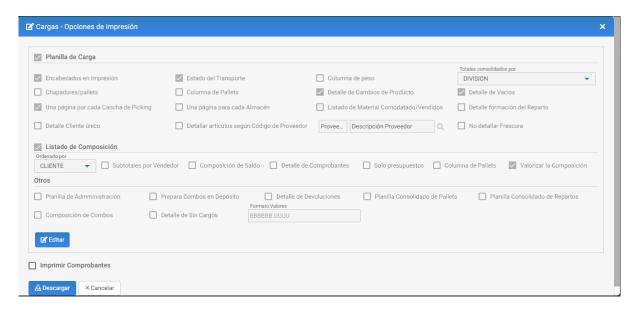
Luego clickeamos "Descargar"

Del Palacio SA	Logística
Del Falació SA	LUGISTICA









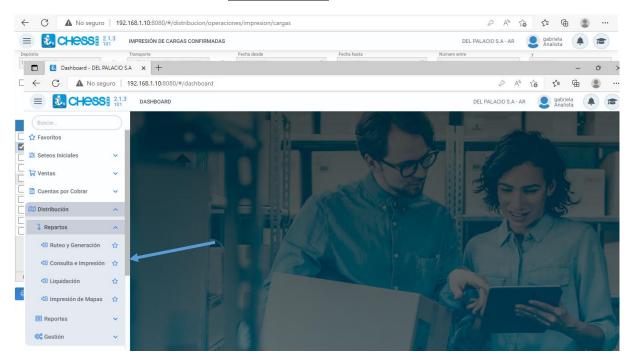
Y de ahí nos lleva al archivo.pdf donde vamos a poder imprimir la planilla de carga para entregarlo al jefe de Almacén, con esto se dará inicio al armado de los consolidados de cada camión ruteado.



Una vez terminado todo este proceso, vamos al desplegable "Distribución" luego a "Repartos" y luego clickeamos "Consulta e impresión"

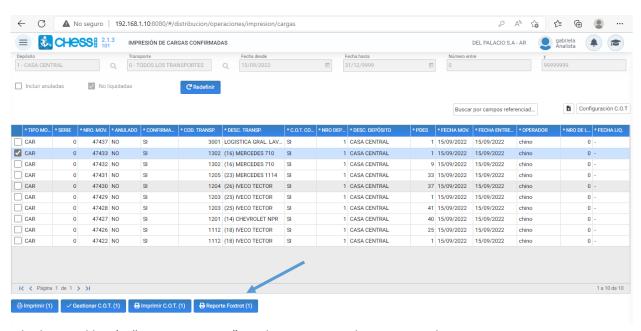






En esa pantalla nos va a pedir que indiquemos el depósito, el transporte y que coloquemos la fecha de la cual queremos consultar las cargas confirmadas, nos aseguramos de que esté tildada la casilla "No liquidadas" y clickeamos el botón "Procesar"

En la próxima pantalla nos va a pedir tildar las cargas que queramos exportar



Y le damos al botón "Reporte Foxtrot", se descarga un archivo .csv que luego se importara en Foxtrot para dar seguimiento a las rutas.



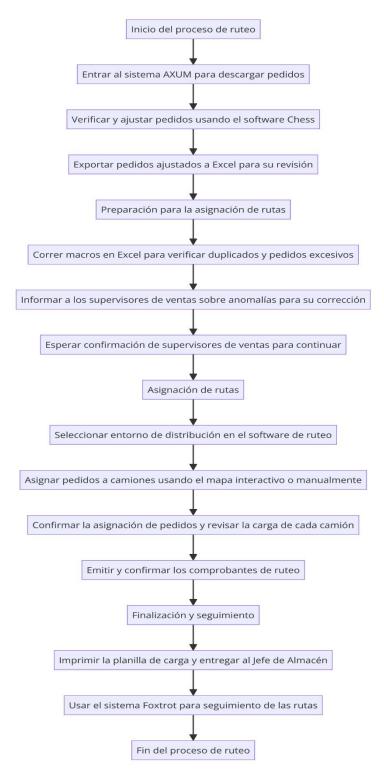


6) CONSIDERACIONES

Del Palacio SA	Logística











8) REVISIONES

N° DE REVISION	FECHA	RESPONSABLE	CARGO	MODIFICACIONES
1	03/2023	Yeuchuk Horacio	Jefe Administrativo	
2	04/2024	Yeuchuk Horacio	Gerente de logística	
4	07/2024	Yeuchuk Horacio	Gerente de logística	Modificación de Planilla de control de pedidos