





## 1) OBJETIVO

Establecer procedimientos detallados para el manejo eficiente de los activos (envases, esqueletos, paletas, chapadur, barriles) en la distribuidora, tanto para el transporte de larga distancia proveniente de la planta CMQ como para los repartos diarios.

### 2) ALCANCE

Este SOP aplica al personal de la distribuidora encargado del envío, recepción, control y manejo de activos tanto en operaciones de larga distancia con CMQ como en los repartos diarios.

### 3) EPP

- Ropa reflectaría
- Guantes
- Borcegos de seguridad
- Casco
- Fajas y gafas de seguridad

#### 4) RACI

PUESTO TAREA	Jefe de Almacén	Supervisores de Almacén	Choferes	Personal de CMQ
Movimientos de Larga Distancia				
Generación del remito	R, A	-	-	-
Consolidación de activos	R, A	С	-	-
Carga del camión	R	С	I	-
Control de activos en salida	R, A	С	I	-
Descarga en CMQ	ſ	-	R	R
Devolución y comodato en CMQ	I	-	I	R, A





# <u>SOP – MOVIMIENTO DE ACTIVOS</u>

Recepción y control en almacén	R, A	R	С	I
Registro en ChessERP	R, A	С	-	-
Reclamo a CMQ (si aplica)	R, A	С	I	I
Movimientos de Reparto Diario				
Consolidado de mercancía y activos	R, A	С	I	-
Carga de camiones	R	С	I	-
Validación de carga	-	-	R	-
Control de activos en salida	R, A	С	I	-
Verificación de activos al regresar	R, A	R	С	-
Registro en ChessERP	R, A	С	-	-
Evaluación de diferencias	R, A	С	I	I

R: Responsable de llevar a cabo la tarea

A: Dueño del KPi / Pi al que está relacionado la tarea

C: A quien se le puede consultar sobre la tarea

I: A quien se le informa por la tarea

# 5) DEFINICIONES

- Activos: Contenedores, paletas, esqueletos, chapadur, barriles y otros elementos utilizados para transportar la mercadería.
- Comodato: Contrato que permite el uso temporal de un activo.
- Contra comodato: Movimiento en el que un cliente devuelve más activos de los recibidos inicialmente.

Del Palacio SA	Logística



# SOP – MOVIMIENTO DE ACTIVOS



#### 6) RESPONSABILIDADES

#### Jefe de Almacén:

- Supervisa la consolidación, carga, descarga y control de activos en la distribuidora.
- Informa y resuelve discrepancias en coordinación con CMQ.

## Supervisores de Almacén:

- Realizan el control de la carga y recepción de camiones, asegurando la precisión de los registros.
- Informan al jefe de almacén cualquier diferencia observada.

#### Choferes:

- Validan las cargas antes de la salida para asegurar el inventario correcto.
- Colaboran en la revisión y control de la mercancía al regresar.

## 7) DESARROLLO

#### Proceso de Movimientos de Larga Distancia (Distribuidor - CMQ):

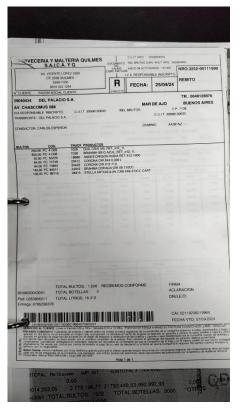
- 1. Generación del Remito y Consolidado:
  - El jefe de almacén genera un remito detallado con la cantidad de activos a enviar a CMQ.
  - Se entrega al jefe de almacén un consolidado de activos para coordinar la carga.
- 2. Preparación y Carga del Camión:
  - El jefe de almacén coordina la carga de activos (paletas, esqueletos, etc.) en el camión de larga distancia.
  - Se revisa el remito contra la carga física y se autoriza la salida.
- 3. Descarga y Registro en CMQ:
  - o El camión llega a CMQ, donde se descarga y verifica el inventario.
  - CMQ genera dos movimientos: la devolución de activos entregados y un comodato de los nuevos activos que se cargan.
- 4. Recepción en la Distribuidora:
  - o Los supervisores de almacén verifican la carga al regreso del camión.
  - Se registra la mercancía y los activos en el sistema Chess ERP.
  - o En caso de diferencias, se eleva un reclamo a CMQ.

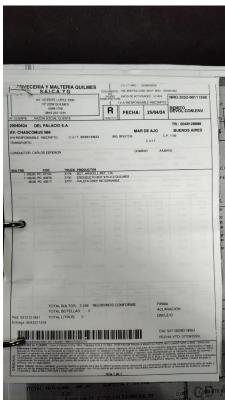




# SOP - MOVIMIENTO DE ACTIVOS

Imágenes remitos y comodatos planta





#### Proceso de Reparto Diario:

#### 1. Consolidado Diario:

- o El supervisor de entrega genera un consolidado diario de mercancía y activos.
- El jefe de almacén coordina la carga de los camiones con los activos registrados en la planilla.

### 2. Validación de Carga:

- Los choferes validan las cargas antes de partir.
- o Los activos que salen deben regresar, excepto en casos autorizados de comodatos.

## 3. Recepción y Control al Regreso:

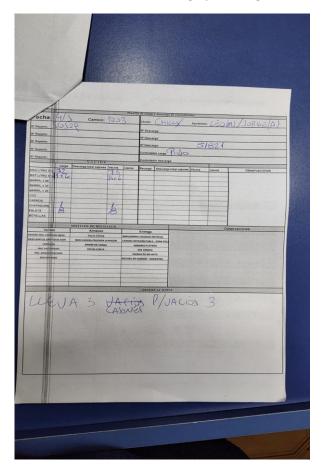
- o El supervisor verifica que los activos devueltos coincidan con lo registrado.
- Las diferencias se cotejan con comodatos, contra comodatos, rechazos parciales o totales.
- o Se registra la descarga en el sistema Chess ERP.
- o Cualquier diferencia genera un vale que el chofer debe resolver.







Planilla manual de carga y Descarga



## 8) CONSIDERACIONES

### Registro de Incidencias:

- o Las diferencias en activos se investigan y registran para identificar y corregir errores.
- O Se lleva un registro centralizado para todas las incidencias, facilitando el seguimiento.

# Control de Calidad:

- o Auditorías periódicas aseguran el cumplimiento del SOP.
- Se revisan las planillas y los registros del sistema Chess ERP para identificar inconsistencias.

### Capacitación:

 Todo el personal recibe capacitación regular sobre el manejo de activos y el uso correcto del sistema Chess ERP.

Del Palacio SA	Logística

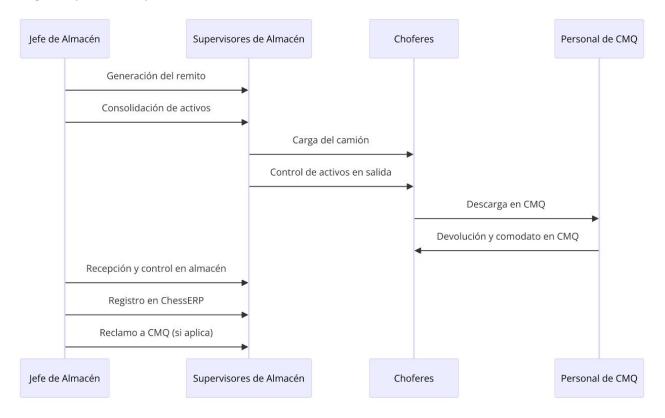


# **SOP – MOVIMIENTO DE ACTIVOS**



# 9) FLUJOGRAMA

# Diagrama proceso de planta CMQ

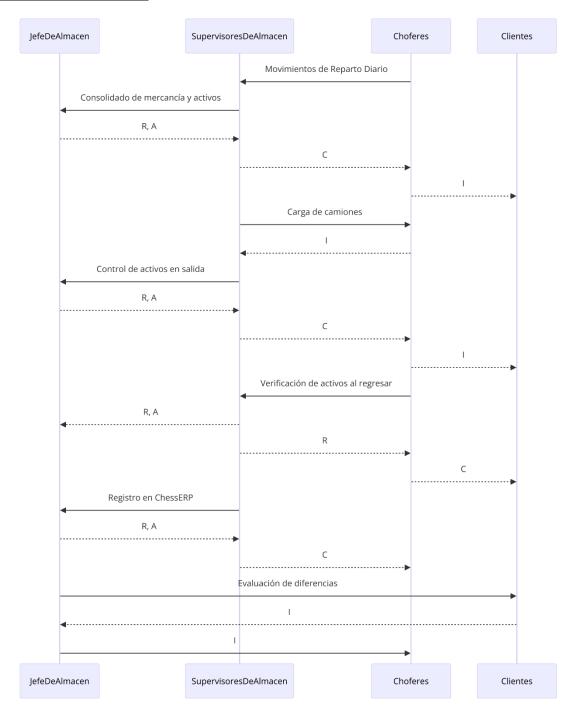






# **SOP – MOVIMIENTO DE ACTIVOS**

Diagrama repartos diarios









10) REVISIONES

N° DE REVISION	FECHA	RESPONSABLE	CARGO	MODIFICACIONES
1	04/2024	Mecozzi Gian Franco, Horacio Yeuchuk	Supervisor de Almacén, Jefe de administrativos.	
2				