



SOP – PASAJE DE MERCADERIA A DEPOSITO DE
BLOQUEADOS Y DEPOSITO DE VENCIDOS

1) OBJETIVO

Este documento pretende dejar plasmado el proceso correspondiente al pasaje de mercadería del depósito “Casa Central” al depósito “Bloqueados” a ciertos días de su vencimiento y luego al depósito “Vencidos” llegada la fecha de vencimiento.

2) ALCANCE

Área de Logística, en especial jefes, supervisores/controladores, operarios y analistas.
Área de Ventas, en especial jefes y supervisores.
Jefe proceso y jefe de administración.

3) EPP
N/A

4) RACI

TAREA \ PUESTO	Jefe de logística	Supervisor de almacén	Operarios de almacén	Jefe de ventas
Identificación de mercadería bloqueada	R	A	C	C
Pasaje a depósito bloqueado	C	R	I	C
Comunicación a Ventas	C	I	I	R
Separación de mercadería en almacén	C	C	R	I
Venta de mercadería bloqueada	A	C	I	R
Pasaje a depósito vencido	C	R	I	C
Comunicación a administración y ventas	R	C	I	C



SOP – PASAJE DE MERCADERIA A DEPOSITO DE BLOQUEADOS Y DEPOSITO DE VENCIDOS

R: Responsable de llevar a cabo la tarea
A: Dueño del KPi / Pi al que está relacionado la tarea
C: A quien se le puede consultar sobre la tarea
I: A quien se le informa por la tarea

5) DESARROLLO

Realizada la frescura y detectada mercadería a 45 días de su vencimiento se encenderá una alerta para que Ventas realice acciones comerciales con el fin de vender la misma antes de que llegue la fecha de bloqueo.

Todo producto que se encuentre a 15 días de vencer se pasará en sistema a "Deposito Bloqueados" y se bloqueara físicamente a través de los 5 puntos de bloqueo requeridos. Operarios de Almacén, separarán la mercadería bloqueada en paletas con traba paletas, colocándolas en sector correspondiente, donde no pueda ser pickeada por error.

Una vez realizado este pasaje, se enviará un mensaje de texto a través de WhatsApp, en el grupo "Gestión Proactiva Del Nivel De Servicio" para notificar al área de Ventas (jefe de Ventas, supervisores, líder NABS, líder Full Digital) de la mercadería en cuestión.

A partir de ese momento, la única forma de vender esta mercadería será a través de una facturación o pedido manual desde oficina, seleccionando el mencionado depósito.

Si pudiera realizarse una venta puntual de mercadería en "Deposito Bloqueados", se realizará con autorización de la Gerencia, y siempre y cuando la misma tenga por lo menos 7 días de vencimiento y se encuentre en óptimas condiciones de calidad de producto y de packaging.

Para mantener un control adecuado, una vez por semana se llevará a cabo una revisión de la mercadería que permanezca en el "Depósito Bloqueado".

En el día de vencimiento, la mercadería que aún permanezca en el "Depósito Bloqueados" será trasladada al "Depósito de Productos Vencidos". En este momento, se enviará un mensaje de texto a través de WhatsApp en el grupo "Gestión Proactiva Del Nivel De Servicio" para dar aviso.

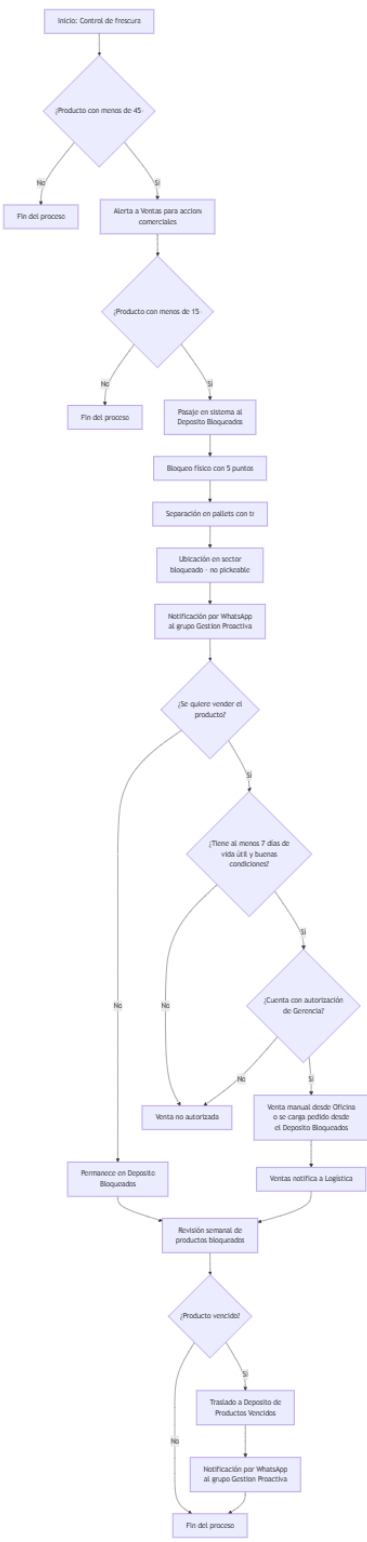
El área de Ventas deberá notificar al área de Logística por personalmente o a través del grupo de WhatsApp "Gestión Proactiva Del Nivel De Servicio" cada vez que se realice una factura o se cargue un pedido de un producto del "Depósito Bloqueados" para su correcto tratamiento.

Como rutina se revisará diariamente al momento de realizar el ruteo, si hay pedidos cargados en el "Deposito Bloqueados".



SOP – PASAJE DE MERCADERIA A DEPOSITO DE
BLOQUEADOS Y DEPOSITO DE VENCIDOS

6) FLUJOGRAMA





SOP – PASAJE DE MERCADERIA A DEPOSITO DE
BLOQUEADOS Y DEPOSITO DE VENCIDOS

7) REVISIONES

N° DE REVISION	FECHA	RESPONSABLE	CARGO	MODIFICACIONES
1	04/2024	Mecozzi Gian Franco	Supervisor de Almacén	
2	06/2024	Mecozzi Gian Franco	Jefe de Almacén	Cantidad de días de pasaje a bloqueados, flujograma
3	07/2025	Cordoba Gabriela	Analista	Cantidad de días de pasaje, notificación y flujograma