



SOP – RUTEO

1) OBJETIVO

Planificación y confección de las rutas para la entrega de los pedidos.

2) ALCANCE

Este documento alcanza al ruteador, al supervisor de ruta, al encargado de flota, al jefe de Operaciones y al Gerente de Logística

3) EPP

- N/A

4) RACI

<div>PUESTO</div> <div>TAREA</div>	Ruteador	Supervisor de ruta / Jefe de operaciones	Encargado de flota	Gerente de Logística
Disponibilidad de flota		C / A	R	I
Planificación de rutas	R	R / A		I
Descarga de pedidos	R	I		
Verificación y ajuste de pedidos	R	I		
Asignación de pedidos a camiones	R	I		
Confirmación y emisión de rutas	R	I		

R: Responsable de llevar a cabo la tarea

A: Dueño del KPi / Pi al que está relacionado la tarea

C: A quien se le puede consultar sobre la tarea

I: A quien se le informa por la tarea

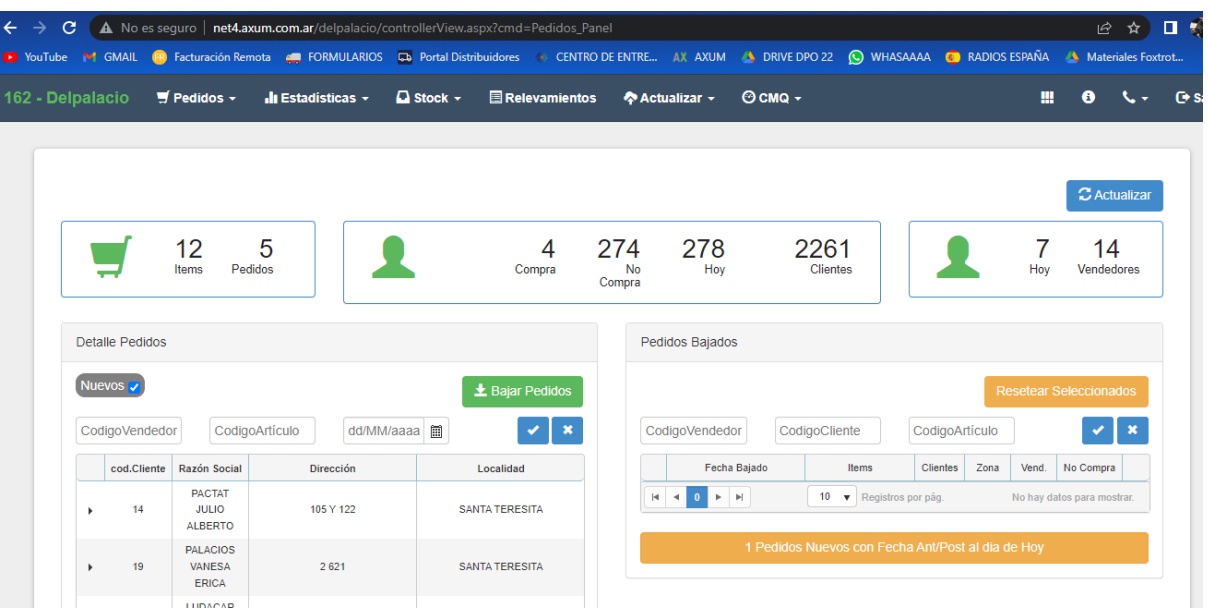
5) DESARROLLO

Tareas previas al ruteo:



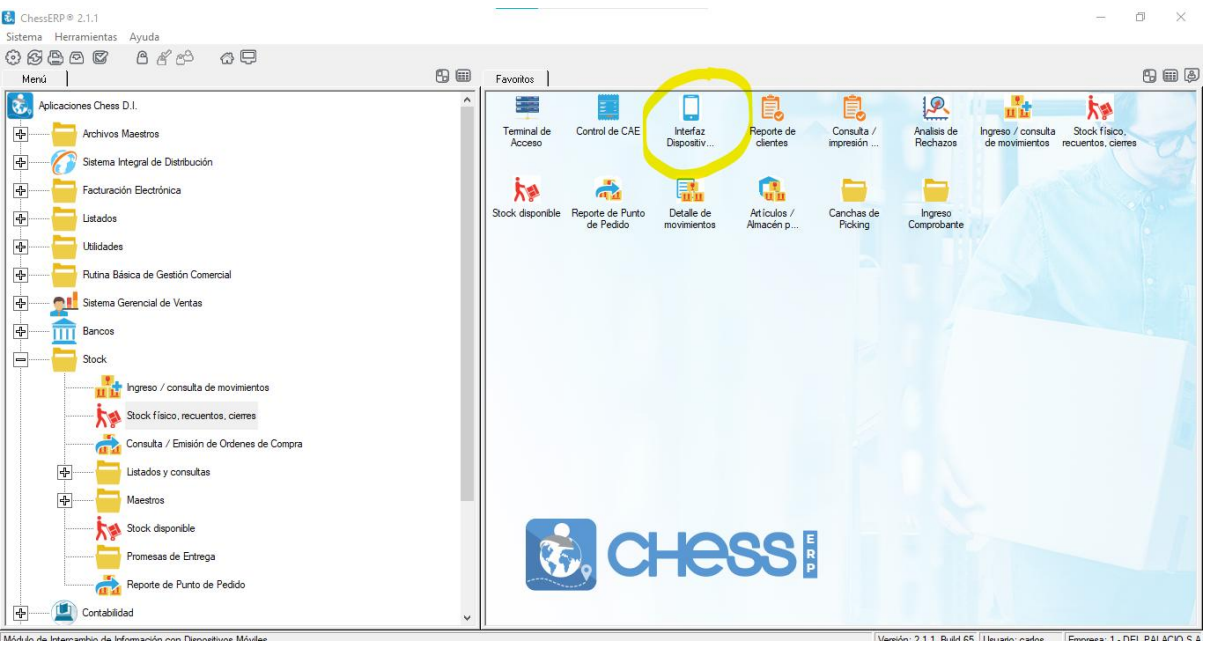
SOP – RUTEO

Entrar a página de AXUM —————> Bajar pedidos



Luego entrar a la aplicación de Chess para descargar esta información

————> Interfaz dispositivos móviles —————> Descargar




Una vez que se abra la ventana, corroborar que estemos en la solapa “Descargar” y clickeamos el botón que se encuentra en el margen inferior derecho —————> Descargar



SOP – RUTEO

Verificar que el directorio tenga relacionada una carpeta y el respaldo tenga relacionada otra carpeta diferente.

Luego de presionar descargar, se abre un cartel que nos avisa que cantidad de pedidos se van a descargar, si esta todo OK clickeamos  Si



SOP – RUTEO

Interfaz Dispositivos Móviles

Cargar Descargar **Configurar**

Sucursal: CASA CENTRAL (001) FECHA ENTREGA: 02/09/2022

F. Ventas: ESQUEMA UNICO (001)

Vendedor: TODOS LOS VENDEDORES

Directorio: C:\Users\CARLOS\Downloads

Respaldo: C:\Pedidos Dplus\Respaldo

La fecha de entrega se autodeterminará según la parametrización en la fuerza de ventas del cliente. En caso de no tener ninguna asignada, se utilizará la fecha ingresada.

Descarga de pedidos

ATENCION !!!

Se importaron de los archivos 4 pedidos.

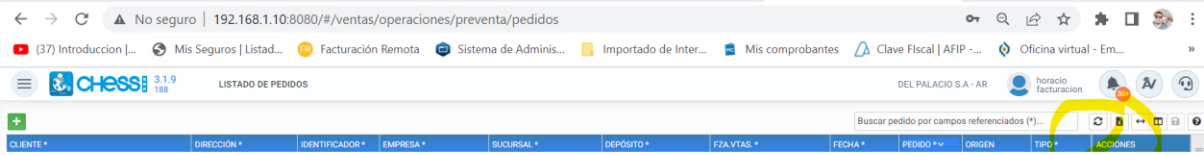
Desea continuar y grabar los mismos en el Sistema?

Sí No

Imprimir Descargar Salir

Una vez que den el OK podemos seguir y se cumpla la hora de corte en sistema Bees , debemos avisar a ventas para que los controlen y autoricen los mismos.

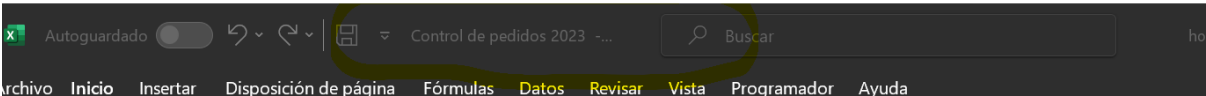
A continuación, abrimos la página web de Chess donde vamos a hacer el ultimo control y ajuste de los pedidos, exportamos los pedidos a Excel (ver imagen)



Ahora bajaremos en un archivo Excel los pedidos y los procesaremos en la planilla llamada “Control de Pedidos 2023”



SOP – RUTEO



Copiamos los pedidos a la hoja “Pedidos”, corremos las fórmulas que están a partir de la columna “V” en adelante

V	W	X	Y	Z	AA	AB
CLIENTE	CONTROLAR	MAYOR = 80 BULTOS	FueraRango	CONTROLAR2	CONTROLARF	CANT
1192	OK	OK		OK	OK	1
725	OK	OK		OK	OK	1
2413	OK	OK		OK	OK	1
3008	OK	OK		OK	OK	1

Continuamos entrando a la hoja llamada “Informe y presionamos el botón Procesar

Copiar y pegar en WhatsApp y enviar a los Supervisores de venta ... (Posibles REPETIDOS)			
Empresa	01 - DEL PALACIO S		
CONTROLAR	REPETIDO		PROCESAR
Cuenta de Pedido			
Sucursal	CLIENTE2	Cliente	Fecha
0001 - CASA CENTR		5149 005149 - PARRAS ARACELI VERONICA	2
Total 0001 - CASA CENTRAL			2
0002 - SUCURSAL D		8494 008494 - CERVALLS BRIAN JOEL	2
		8483 008483 - MERLO JAVIER HORACIO	2
Total 0002 - SUCURSAL DOLORES			2
Total general			2

Al presionar el botón procesar se corre una Macro que controla los pedidos duplicados, los pedidos que tienen más de 80 bultos, si un cliente tiene más de un pedido para la misma fecha pero no son iguales.



SOP – RUTEO

Copiar y pegar en WhatsApp y enviar a los Supervisores de venta ... (Posibles REPETIDOS)

Empresa01 - DEL PALACIO S

CONTROLARREPETIDO

PROCESAR

Cuenta de Pedido

Sucursal

CLIENTE2

Cliente

Fecha

0001 - CASA CENTR

5149

005149 - PARRAS ARACELI VERONICA

2

Total 0001 - CASA CENTRAL

2

0002 - SUCURSAL D

8494

008494 - CERVALLS BRIAN JOEL

2

8483

008483 - MERLO JAVIER HORACIO

2

Total 0002 - SUCURSAL DOLORES

2

2

Total general

2

2

2

PEDIDOS MAYORES A 80 BULTOS

Empresa01 - DEL PALACIO S.A

CONTROLAR(Varios elementos)

Suma de Bultos

Sucursal

CLIENTE2

Cliente

Fecha

0001 - CASA CENTRAL

5149

005149 - PARRAS ARACELI VERONICA

6

Total 0001 - CASA CENTRAL

6

0002 - SUCURSAL DOLORES

8494

008494 - CERVALLS BRIAN JOEL

20

8483

008483 - MERLO JAVIER HORACIO

30

Total 0002 - SUCURSAL DOLORES

30

20

Total general

30

20

6



SOP – RUTEO

Copiar y pegar en WhatsApp y enviar a los Supervisores de venta ... (Similares para Revisar!!!)				
Empresa	01 - DEL PALACIO S.A			
CONTROLAR2	SIMILARES			
Cuenta de Pedido			Fecha	
Sucursal	CLIENTE2	Cliente		Total general
0001 - CASA CENTRAL	1048	001048 - AQUINO JUAN FERMIN	2	2
	5149	005149 - PARRAS ARACELI VERONICA	1	1
	4713	004713 - BLANCO SUAREZ LAUTARO NICOLAS	2	2
	5671	005671 - QUIROGA AYELEN ALEJANDRA	2	2
	4609	004609 - CHEN XIULIAN	2	2
	5425	005425 - LOPEZ RICARDO MARTIN	2	2
Total 0001 - CASA CENTRAL			10	11
0002 - SUCURSAL DOLORES	7270	007270 - GUTIERREZ GABRIELA F	2	2
	8494	008494 - CERVALLS BRIAN JOEL	1	1
	6756	006756 - PEREZ GUSTAVO ADOLFO	2	2
Total 0002 - SUCURSAL DOLORES			5	5
Total general			15	16

Una vez procesados los pedidos se generarán 3 tablas dinámicas donde se visualizarán en caso de que se encuentren los pedidos que debemos revisar, copiarlas al grupo de WhatsApp donde están los supervisores de ventas de todas las sucursales para que en caso de ser necesario borren o modifiquen estos pedidos.

Una vez realizado esto debemos dejar evidencia en la hoja “histórico” se copia desde la tabla dinámica “Pegar en histórico”

PEGAR EN HISTORICO --> PEDIDOS REPETIDOS Y POSIBLES ERRORES	
Empresa	01 - DEL PALACIO S.A
CONTROLARF	(Varios elementos)

Copiamos los pedidos que nos aparecen en esta tabla dinámica y los pegamos en la hoja histórico.

Allí tendremos las evidencias de todos los pedidos que detectamos en operaciones.

Ahora esperaremos a los supervisores de venta a que revisen los pedidos que les marcamos y una vez que nos den el “Ok” en el grupo de WhatsApp podemos empezar a rutear siguiendo los pasos que detallare a continuación.

Esta aquí es la participación de ventas en el proceso de pre armado de las rutas...

Vamos a Rutear ...

Si surgen pedidos retenidos por cuestiones logísticas debemos controlar y autorizar los mismos.



SOP – RUTEO



Chess 2.1.1 65 CONTROLES Y AJUSTES DE PEDIDOS DEL PALACIO S.A - AR CARLOS CUCHA

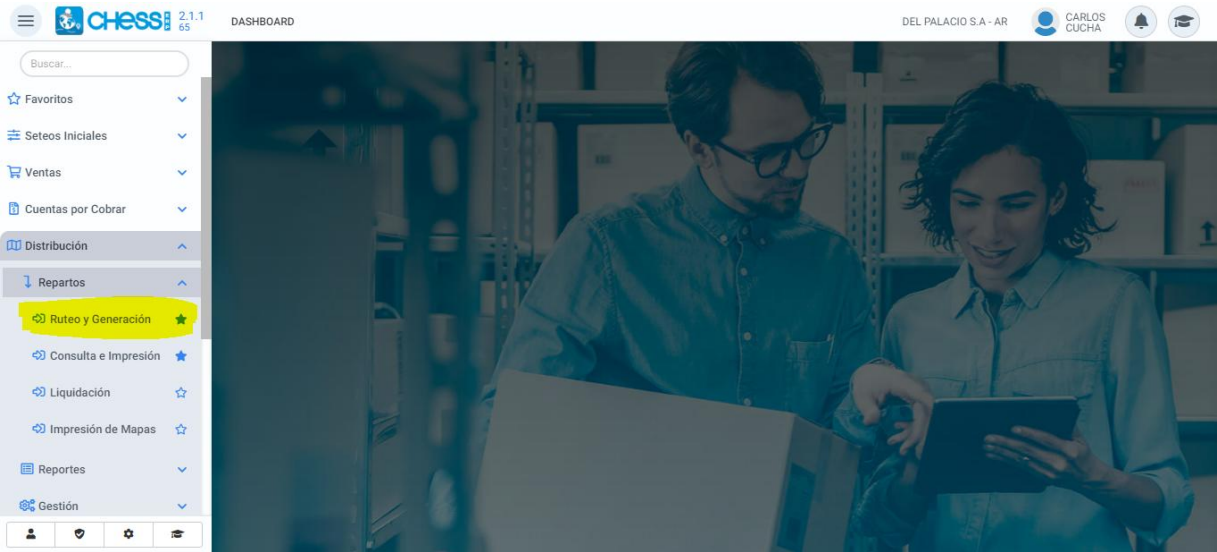
Selección corte: Depósito (F2) Sucursal (F3)

1) Fecha 02/09/2022

Descuento Excedido (Ctrl+2) 0 Limite de Crédito Excedido (Ctrl+3) 0 Bonif. No Autorizadas (Ctrl+4) 0 Sin Stock (Ctrl+5) 2 Líneas Retenidas (Ctrl+6) 0

SELECCIÓN	PEDIDOS	BULTOS	UN. MEDIDA	NETO	FINAL	PVVS	TOPE DESC.	CRÉD. EXCED.	ERRS. ADM.	S/STOCK	RETENIDOS	ACCIONES
00002 SUCURSAL DOLORES	129	1,204.17	118.65	1,896,363.89	2,528,640.02	115	✓	✓	✓	✓	1 8	
00001 CASA CENTRAL	156	1,597.17	154.96	2,061,180.72	2,711,201.08	143	✓	✓	✓	1 2	✓	
Totales	285	2,801.33	273.61	3,957,544.61	5,239,841.10	258	✓	✓	✓	1 2	1 8	

El primer paso para rutear es en la misma página web de Chess ir a “Ruteo y Generación”



Se abre una ventana donde seleccionaremos el entorno de distribución → Aceptar



SOP – RUTEO

Seleccionar entorno de distribución

Fecha de entrega de los pedidos
02/09/2022

Depósito
CASA CENTRAL (001)

Entorno de Distribución

NRO	DESCRIPCIÓN	DETALLE
1	CASA CENTRAL	SUCURSAL = 1
2	DOLORES	SUCURSAL = 2
3	SAN CLEMENTE	(SUCURSAL = 1, FUERZA DE VENTA = 1, RUTA DE DISTRIBUCION ...
4	DEPOSITO ROTURAS	SUCURSAL = 1 Y (SUCURSAL = 1, FUERZA DE VENTA = 1, RUTA D...
5	DEPOSITO VENCIDOS	EMPRESA ESTAENALISTA "1"

< < Página 1 de 1 > >

1 a 5 de 5

☐ Pre-aplicar relación Ruta-Transporte

Aplicar sólo a los pendientes de distribuir ☒

Relación Ruta-Transporte

Aceptar

Cancelar

Es posible que salga un cartel de error que en principio vamos a “cerrar” pero que debemos tener en cuenta para arreglar posteriormente, ya que al tener la descripción del artículo incompleta, no es real la planificación de peso y cantidad correspondiente a la carga, y podríamos estar cargando un camión más de lo debido.

Atención: se encontraron errores

!

Se encontraron los siguientes errores:
- 1 artículos con datos incompletos.

Se recomienda corregirlos para utilizar el módulo en condiciones óptimas. Puede ingresar desde aquí para ver el detalle de errores, o hacer clic en los iconos informativos que aparecen debajo, a la izquierda, en la tarjeta de "Pendientes".

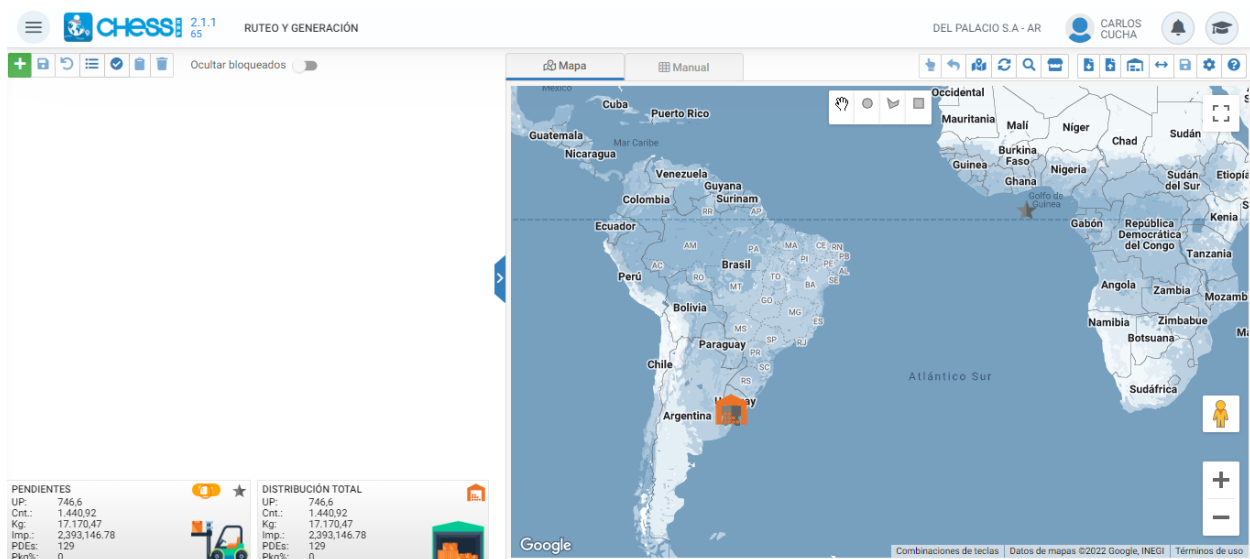
Cerrar

Ver artículos

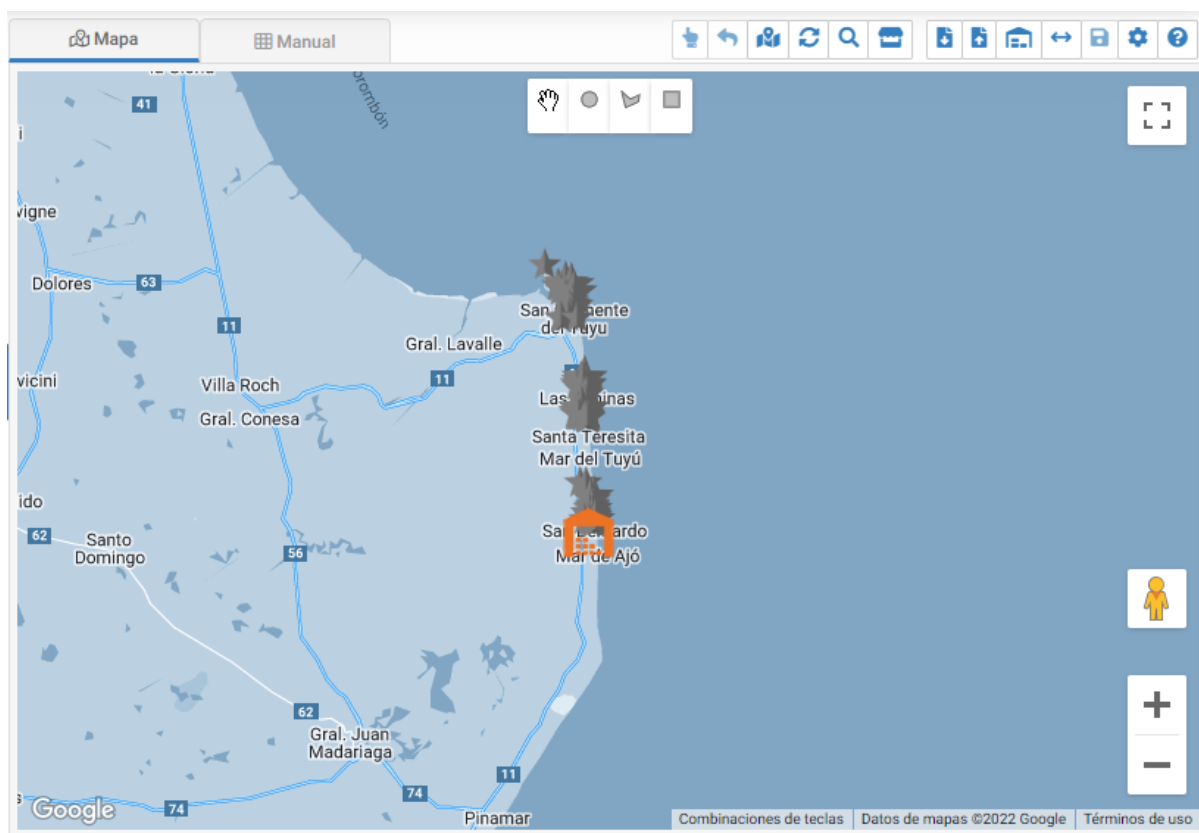
La próxima pantalla nos muestra en un mapa los pedidos a rutear, además de los datos de Up, cantidad, kilos, importe en \$, de los pedidos pendientes de ruteo y la carga general.



SOP – RUTEO



Una de las posibilidades de ruteo es mediante el mapa anteriormente mencionado...



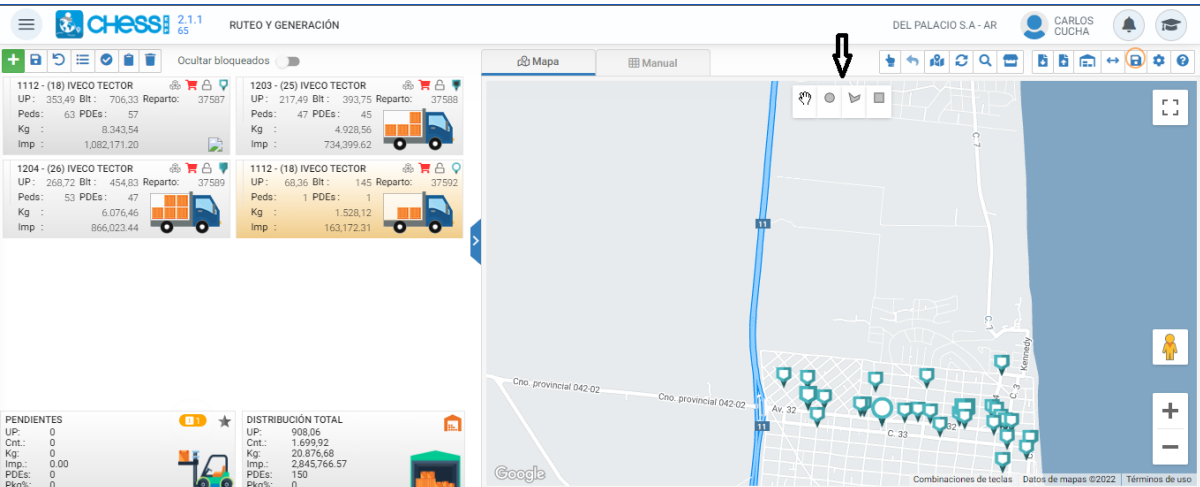
... y la otra es manualmente con las direcciones de los PDV.



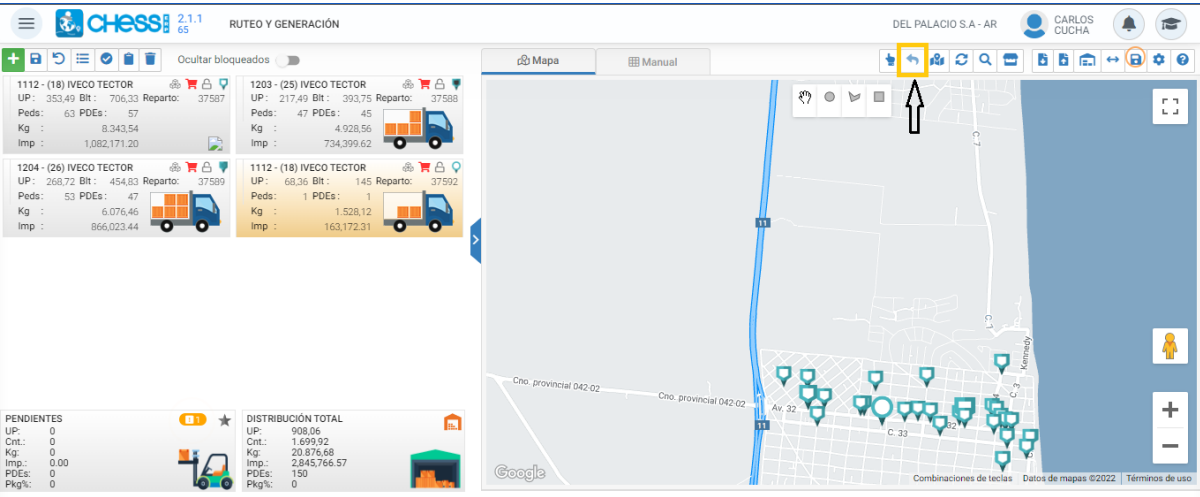


SOP – RUTEO

Luego, clickeamos un camión, y con los iconos que tenemos en el mapa en la parte superior, vamos a seleccionar los clientes que queremos agregar en ese camión en un área determinada...



...clickeamos el botón resaltado y se nos agrega la carga de esos pedidos en el camión, luego de lo cual deberíamos clicar el botón “Guardar” para no perder los cambios.



En el caso de que sobrecarguemos un camión por Up o kilos, nos lo va a indicar en los dibujos. Cada icono de cliente cargado en un camión tiene una forma determinada.

[illegible]



SOP – RUTEO

CHESSE 2.1.1 RUTEO Y GENERACIÓN

DEL PALACIO S.A - AR CARLOS CUCHA

Trucks:

- 1112 - (18) IVECO TECTOR
UP: 527,11 Bit: 1.028,08 Reparto: 37597
Peds: 107 PDEs: 99
Kg: 12.276,97
Imp: 1.694.814,23
- 1112 - (18) IVECO TECTOR
UP: 68,36 Bit: 145 Reparto: 37593
Peds: 1 PDEs: 1
Kg: 1.528,12
Imp: 163.172,31
- 1112 - (18) IVECO TECTOR
UP: 32,05 Bit: 58 Reparto: 37594
Peds: 1 PDEs: 1
Kg: 730,26
Imp: 81.354,94
- 1204 - (26) IVECO TECTOR
UP: 268,72 Bit: 454,83 Reparto: 37589
Peds: 53 PDEs: 47
Kg: 6.076,46
Imp: 866.023,44

DISTRIBUCIÓN TOTAL

UP: 908,06
Cnt: 1.599,92
Kg: 20.876,68
Imp: 2.845.766,57
PDEs: 150
Pkg: 0

PENDIENTES

UP: 0
Cnt: 0
Kg: 0
Imp: 0,00
PDEs: 0
Pkg: 0

Debemos chequear que todos los camiones estén similares en nivel de carga y que no haya ningún error o artículo incompleto para poder tener la información real. Haciendo click en el icono amarillo que aparece arriba del elevador en el margen inferior izquierdo, nos sale la información de los artículos que debemos corregir.

Atención: artículos con datos incompletos

Los siguientes artículos poseen datos clave incompletos que pueden afectar a los indicadores utilizados en el balanceo de cargas. Se recomienda corregir los mismos en el ABM correspondiente.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PESO	UNS X BULTO	BULTOS X PALLET	UN. PAQUETE
25768	NAVE ROBINO CABERNET SAUVIGNON X6 750CC	7.25	6	125	Sin datos

1 a 1 de 1

X Cerrar

Una vez terminado el ruteo, confirmamos la selección de los repartos para emitir los comprobantes.



SOP – RUTEO

✓ Selección de repartos con comprobantes a emitir

	ESTADO	REPARTO	TRANSPORTE	PUNTOS DE ENTREGA	CANT. DE PEDIDOS A EMITIR
✓	⚠	37587	(18) IVECO TECTOR	29	
✓	⚠	37594	(18) IVECO TECTOR	1	
✓	⚠	37588	(25) IVECO TECTOR	35	
✓	⚠	37589	(26) IVECO TECTOR	47	
✓	⚠	37593	(23) MERCEDES 1114	1	
✓	⚠	37596	(23) MERCEDES 1114	37	

1 a 6 de 6

✓ Confirmar

✕ Cancelar

Clickeamos “Emitir comprobantes”

Comprobantes a emitir

☐ Corte por Tipo de Contribuyente

☐ Corte por Tipo de Pago

☐ Corte por Fecha de Entrega

EMPRESA	COMPROBANTE	TIPO	CANT.	TALONARIO	RETENIDOS	C/LIM CRÉ.	C/AUTORIZ.	SERIE	PRIMER N.	EMITIDOS	CERRADOS	ERRORES	ÚLTIMO N.
1	FACTURA	A	161	FACT ELECT A 15 MDAJO	Q	✓	✓	✓	15	299954	0	0	0
1	FACTURA	B	3	FACT ELECT B 15 MDAJO	Q	✓	✓	✓	15	240769	0	0	0

1 a 2 de 2

✓ Emitir comprobantes

✕ Cancelar

En el cartel “Repartos a confirmar” clickeamos “Confirmar”



SOP – RUTEO

Repartos a confirmar

Fecha de confirmación

01/09/2022

☐ Mostrar sólo Repartos que estén en condiciones de ser confirmados

ESTADO	REPARTO	TRANSPORTE	PDES	RESULTADO
<input checked="" type="checkbox"/>	37587	(18) IVECO TECTOR	29	
<input checked="" type="checkbox"/>	37594	(18) IVECO TECTOR	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	37588	(25) IVECO TECTOR	35	
<input checked="" type="checkbox"/>	37589	(26) IVECO TECTOR	46	
<input checked="" type="checkbox"/>	37593	(23) MERCEDES 1114	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	37596	(23) MERCEDES 1114	37	

< >

Página 1 de 1

>

1 a 6 de 6

✓ Confirmar (6)

✕ Cancelar

🖨 Imprimir

Nos da otra posibilidad de confirmar para no cometer errores.

Confirmación de Repartos

Se confirmarán los Repartos seleccionados.

¿Está seguro que desea continuar?

✓ Confirmar

✕ Cancelar

Nos da un detalle de los repartos, clickeamos “Imprimir”

Repartos a confirmar

ESTADO	REPARTO	TRANSPORTE	PDES	RESULTADO
<input checked="" type="checkbox"/>	37587	(18) IVECO TECTOR	29	El reparto se confirmó exitosamente. Planilla de carga número: 47265
<input checked="" type="checkbox"/>	37594	(18) IVECO TECTOR	1	El reparto se confirmó exitosamente. Planilla de carga número: 47266
<input checked="" type="checkbox"/>	37588	(25) IVECO TECTOR	35	El reparto se confirmó exitosamente. Planilla de carga número: 47267
<input checked="" type="checkbox"/>	37589	(26) IVECO TECTOR	46	El reparto se confirmó exitosamente. Planilla de carga número: 47268
<input checked="" type="checkbox"/>	37593	(23) MERCEDES 1114	1	El reparto se confirmó exitosamente. Planilla de carga número: 47269
<input checked="" type="checkbox"/>	37596	(23) MERCEDES 1114	37	El reparto se confirmó exitosamente. Planilla de carga número: 47270

< >

Página 1 de 1

>

1 a 6 de 6

✓ Confirmar

✕ Cerrar

🖨 Imprimir (6)

Luego clickeamos “Descargar”



SOP – RUTEO

Cargas - Opciones de impresión

☒ **Planilla de Carga**

☒ Encabezados en Impresión
☐ Chapadures/pallets
☒ Una página por cada Cancha de Picking
☐ Detalle Cliente único

☒ Estado del Transporte
☐ Columna de Pallets
☐ Una página para cada Almacén
☐ Detallar artículos según Código de Proveedor

☐ Columna de peso
☒ Detalle de Cambios de Producto
☐ Listado de Material Comodatado/Vendidos
☐ Proveedor... Descripción Proveedor

Totales consolidados por: **DIVISION**

☒ Detalle de Vacíos
☐ Detalle formación del Reparto
☐ No detallar Frescura

☒ **Listado de Composición**

Ordenado por: **CLIENTE**

☐ Subtotales por Vendedor
☐ Composición de Saldo
☐ Detalle de Comprobantes
☐ Solo presupuestos
☐ Columna de Pallets
☒ Valorizar la Composición

Otros

☐ Planilla de Administración
☐ Prepara Combos en Depósito
☐ Detalle de Devoluciones
☐ Planilla Consolidado de Pallets
☐ Planilla Consolidado de Repartos

☐ Composición de Combos
☐ Detalle de Sin Cargos
Formato Valores: **BBBBBB.UUUU**

☒ **Editar**

☐ Imprimir Comprobantes

Y de ahí nos lleva al archivo.pdf donde vamos a poder imprimir la planilla de carga para entregarlo al jefe de Almacén, con esto se dará inicio al armado de los consolidados de cada camión ruteado.

20220901142337planilladecarga.pdf

1 / 66 | 100% +

PLANILLA DE CARGA Reparto Nro: 00047265 | Fecha: 01/09/2022

Transporte: 1112 - (18) IVECO TECTOR | Chofer: ANDREONE ALBERTO EZEQUIEL |

CONTROL DE CARGA		CONTROL DE DESCARGA	
Firma del chofer	Firma del supervisor	Firma del chofer	Firma del supervisor

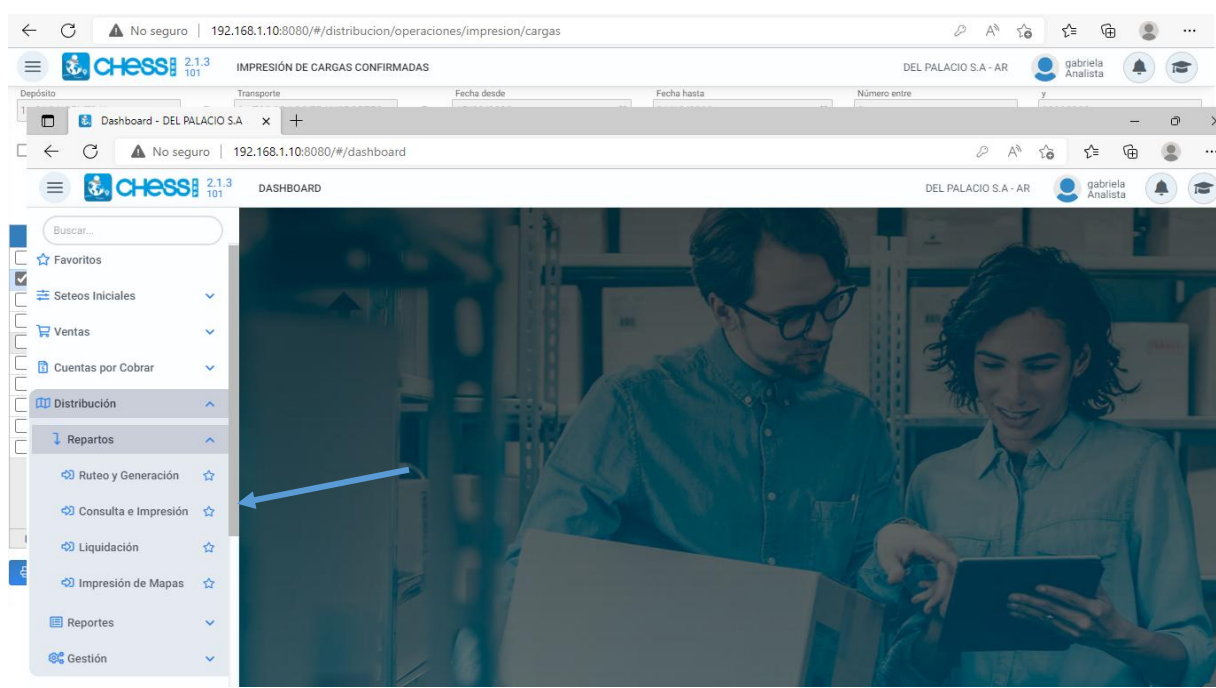
001 - CERVEZAS RETORNABLES

Almacén: 90 - CERVEZAS 1000CC RET		A CARGAR		DESCARGA	
SKU	Descripción	Venc.	Bultos	Unids	Unids
7038	IBRAHMA - X12 1000RET#		32		
7026	QUILMES - X12 1000RET		2		
24880	STELLA ARTOIS PM RET X12 975CC		4		
7028	QUILMES BAJOO - X12 1000RET		3		
7108	QUILMES 1890 - X12 1000RET		5		
TOTAL ALMACEN			46		

Una vez terminado todo este proceso, vamos al desplegable “Distribución” luego a “Repartos” y luego clickeamos “Consulta e impresión”

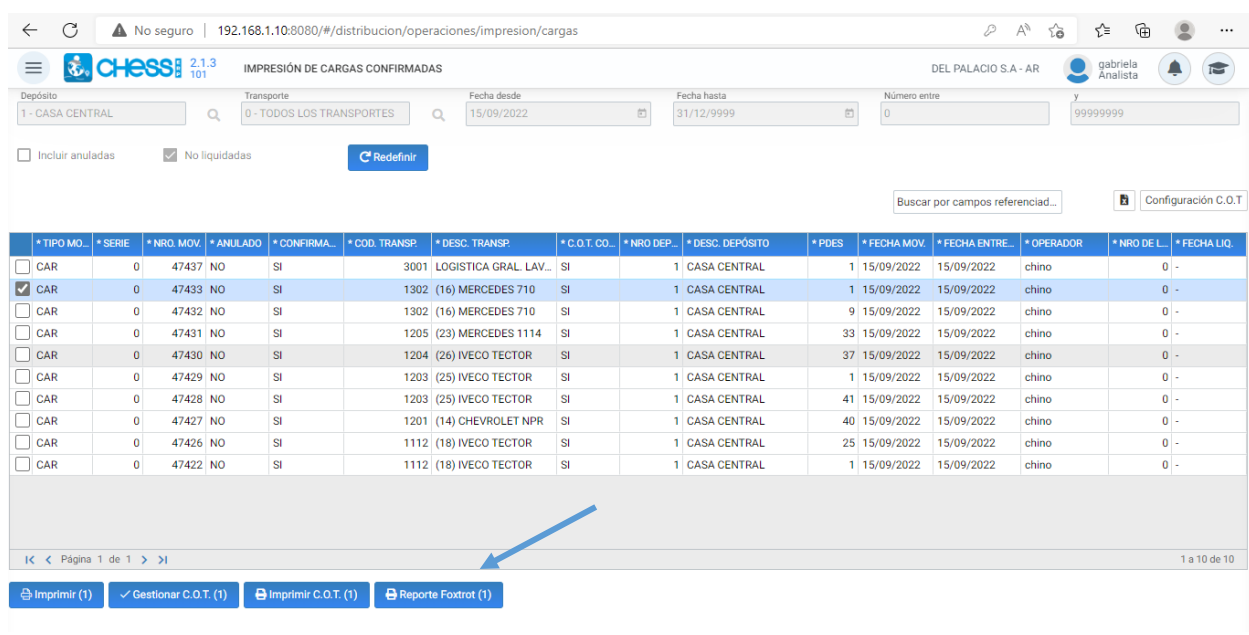


SOP – RUTEO



En esa pantalla nos va a pedir que indiquemos el depósito, el transporte y que coloquemos la fecha de la cual queremos consultar las cargas confirmadas, nos aseguramos de que esté tildada la casilla “No liquidadas” y clickeamos el botón “Procesar”

En la próxima pantalla nos va a pedir tildar las cargas que queramos exportar



Y le damos al botón “Reporte Foxtrot”, se descarga un archivo .csv que luego se importara en Foxtrot para dar seguimiento a las rutas.



6) CONSIDERACIONES

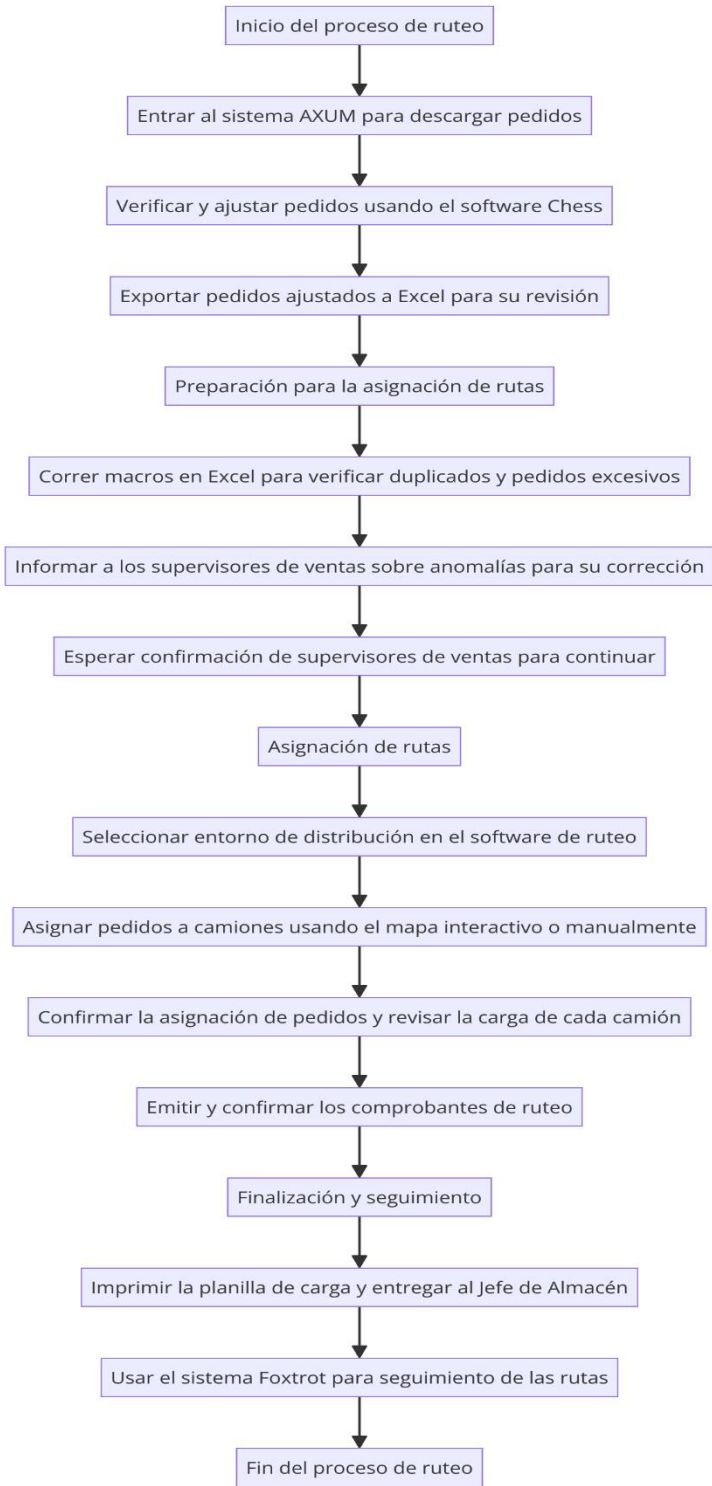
SOP – RUTEO





SOP – RUTEO

7) FLUJOGRAMA





SOP – RUTEO

8) REVISIONES

N° DE REVISION	FECHA	RESPONSABLE	CARGO	MODIFICACIONES
1	03/2023	Yeuchuk Horacio	Jefe Administrativo	
2	04/2024	Yeuchuk Horacio	Gerente de Logistica	