



AUSENTISMO

Objetivo

Establecer el procedimiento para la medición, análisis, seguimiento y gestión del indicador de ausentismo. Incluyendo análisis mensual del KPI de ausentismo y toma de decisiones en caso de desvíos.

Alcance

Aplica a logística.

Responsables

El área de logística es responsable de encargarse de medir el KPI, establecer objetivos, analizar causas, aplicar herramientas de gestión y ejecutar acciones correctivas, como de proveer información fidedigna y actualizada de licencias y ausencias.

Desarrollo

1) Medición de indicador de ausentismo:

- Licencias por enfermedad (si son días, no partes médicos que indiquen meses, porque estarían planificadas) Incluir rechazos de la ART, IN Itinere)
- Días de duelo y faltas no programadas.
- Excluir: vacaciones, licencias por anses, lic. por enfermedad/partes médicos mayores a un mes (porque puedo estimar un reemplazo) días gremiales, días de estudio, trámites y suspensión, faltas con aviso previo de 48 hs (ya que está previsto con anticipación).

2) Establecimiento de objetivos

3) Ejecución de OWD en caso de ser necesario por exceso de ausentismo

4) Identificar y analizar las causas principales del KPI

- **Identificar causas raíz del ausentismo:**

Por ejemplo: problemas personales, clima laboral, enfermedades frecuentes, carga de trabajo excesiva, desmotivación, liderazgo deficiente, etc.

- **Aplicar herramientas de gestión si hay desvíos o tendencias preocupantes, como:**

KPI - Tablero Power Bi - Logística

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaW50MDA2LWI4MWUtYTJjMzJhNDIzMDhhliwidCI6IjdkMTJjZTAwLTc4ZTYtNDU4Zi05ZGVlTUxMGRkMmlwMjdjOSIsImMiOiR9>

Nota: no se pudieron establecer objetivos >10% y <40% con respecto al año anterior, ya que no tenemos indicadores del año 2024.

Fecha de creación	Responsable	Aprobación
30/05/2025	Martina Belen Jorge	Mario del Palacio.