



## SOP – PLAN DE CONTINGENCIA PARA GESTION DE INVENTARIO

### 1) OBJETIVO

Garantizar la continuidad operativa del control de inventario ante una caída del sistema ERP/SAP/WMS.

### 2) ALCANCE

Aplica a todas las operaciones de inventario (ingresos, egresos, movimientos internos) durante contingencias.

### 3) EPP

- Ropa refractaria
- Zapatos de seguridad
- Casco (en sector Producto Terminado)

### 4) RACI

TAREA \ PUESTO	Jefe de Almacén	Sistema Chess	Operarios	Gerente de logística
Detectar falla de sistema	R / A			I / C
Activar plan de contingencia	R / A			I / C
Completar planillas manuales	C		R	I / C
Verificar registros manuales	R / A			I / C
Restaurar sistema	A	R		I / C
Cargar datos al ERP	R / A			I / C
Validar conciliación	R			I / C
Cerrar evento e informar	R			I / C

R: Responsable de llevar a cabo la tarea

A: Dueño del KPi / Pi al que está relacionado la tarea



## SOP – PLAN DE CONTINGENCIA PARA GESTION DE INVENTARIO

C: A quien se le puede consultar sobre la tarea

I: A quien se le informa por la tarea

### 5) DESARROLLO

#### 1. ACTIVACIÓN DEL PLAN

- El jefe de almacén activa la contingencia cuando se detecta falla total o parcial del sistema.
- Se informa a TI y a la Gerencia de Operaciones.

#### 2. REGISTRO MANUAL

- Se utilizan las planillas de contingencia (digital o impresa).
- Se debe registrar: fecha, hora, artículo, cantidad, motivo, ubicación, responsable.
- Toda novedad debe quedar asentada en la columna de observaciones.

#### 3. CONTROL Y SEGUIMIENTO

- El jefe de inventario verifica la carga manual al final del turno.
- Se archivan los registros diarios de forma segura.

#### 4. RESTAURACIÓN DEL SISTEMA

- Una vez restaurado el sistema, se migran los datos al sistema oficial.
- Se realiza conciliación entre lo manual y lo cargado.

#### 5. CIERRE DEL EVENTO

- Se genera un informe con diferencias detectadas, validaciones y responsables.

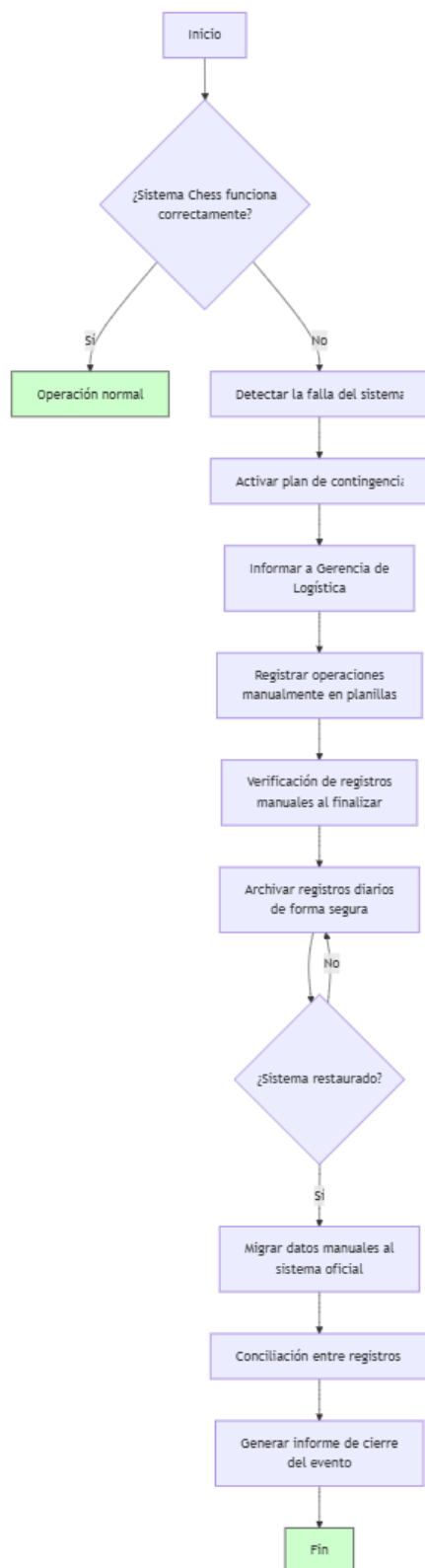
### 6) CONSIDERACIONES

Este procedimiento debe revisarse cada 6 meses. El personal clave debe ser capacitado y se deben realizar simulacros anuales.



## SOP – PLAN DE CONTINGENCIA PARA GESTION DE INVENTARIO

### 7) FLUJOGRAMA





SOP – PLAN DE CONTINGENCIA PARA GESTION DE INVENTARIO

8) REVISIONES

N° DE REVISION	FECHA	RESPONSABLE	CARGO	MODIFICACIONES
1	05/2025	HORACIO YEUCHUK	GERENTE DE LOGISTICA	CONFECCION
2				