



SOP – LIMPIEZA DE DEPOSITO

1) OBJETIVO

Definir horarios aproximados, responsables y frecuencia con respecto a la limpieza de los distintos sectores dentro del depósito Casa Central.

2) ALCANCE

Este SOP alcanza a todo el personal operativo del depósito Casa Central.

3) EPP

- Ropa de trabajo
- Calzado de trabajo
- Faja

4) RACI

<div>PUESTO</div> <div>TAREA</div>	Operarios	Supervisor de Deposito	Jefe de logística	Gerente
Tareas de limpieza	R	A	C / I	
Supervisión de horarios y tareas		R	C / I	
Requerimientos de insumos de limpieza	C	R	I	
Compra de insumos de limpieza		C	R	I

R: Responsable de llevar a cabo la tarea

A: Dueño del KPi / Pi al que está relacionado la tarea

C: A quien se le puede consultar sobre la tarea

I: A quien se le informa por la tarea

5) DESARROLLO

La limpieza se desarrollará de la siguiente manera:

Baños



SOP – LIMPIEZA DE DEPOSITO

Todos los días por la mañana al llegar, limpieza de inodoros con desinfectante/lavandina, trapeado de piso con desodorante para piso y limpieza de bacha con desinfectante/lavandina.

Pisos

Todos los días por la mañana luego de la limpieza del baño, se trapeará el piso de cerámica que se encuentra en la entrada del baño y oficinas con desodorante para piso.

Piso de cemento correspondiente a sector de canchas de Picking se lavarán mínimo 2 veces por semana con detergente y cepillo para retirar la suciedad más gruesa, los demás días de la semana bastara con pasarle trapeador con desinfectante y desodorante para pisos.

Paredes y techos

Dos veces por semana, si es posible luego de la limpieza de baños y de pisos, sino si queda tiempo libre por la tarde luego de terminado el armado de las cargas, se pasará un cepillo para retirar polvo y telas de araña que pudieran acumularse.

6) CONSIDERACIONES

La limpieza se realizará por los distintos operarios según cronograma realizado por el jefe de almacén que es quien coordina las tareas.

Las tareas serán rotativas por lo cual todos realizarán tareas de limpieza dependiendo del mencionado cronograma.

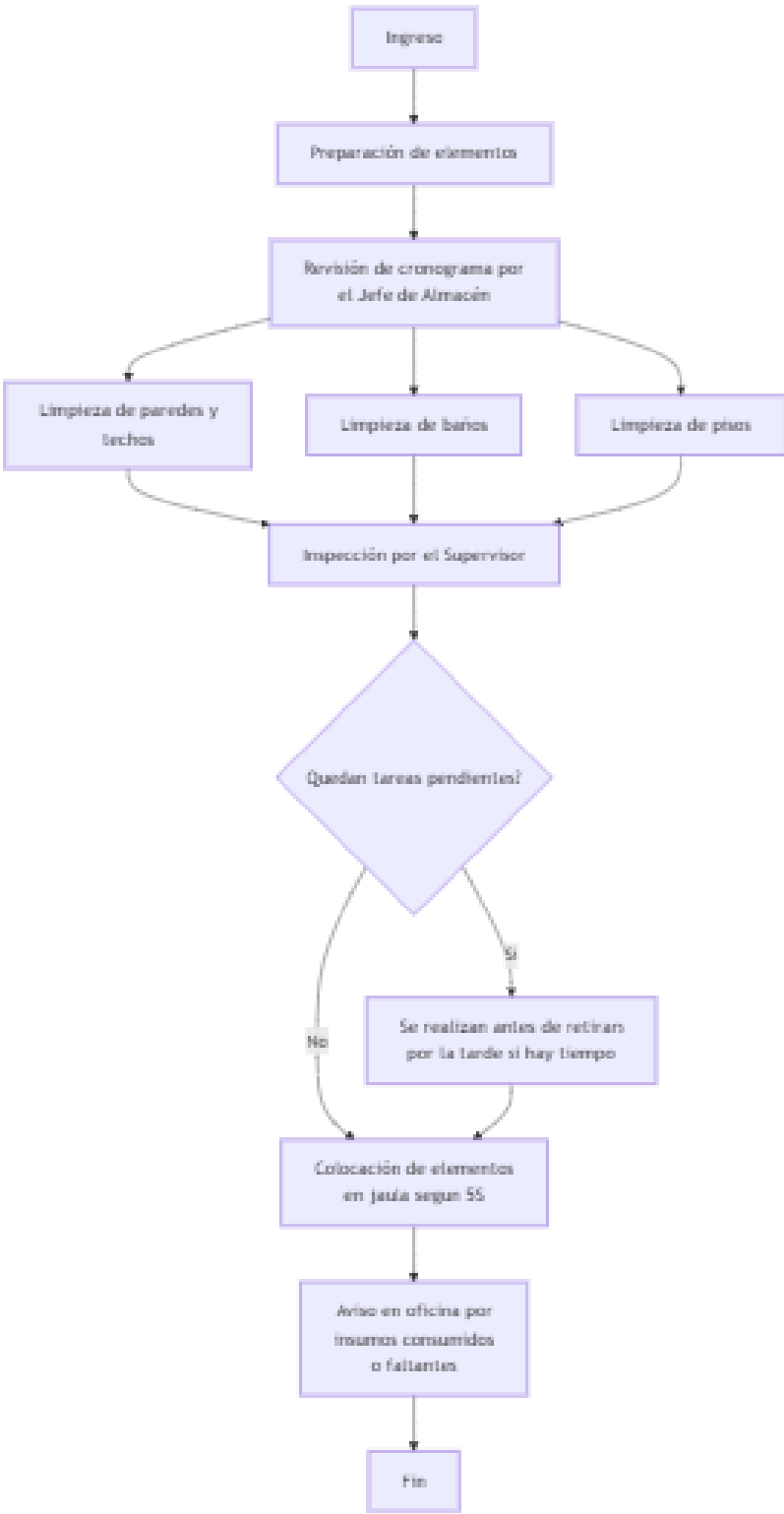
Los elementos de limpieza deben utilizarse y volverse a colocar en su lugar en la jaula como esta dispuesto en la metodología 5S.

Los productos de limpieza a utilizar deben tomarse y volverse a colocar, si quedara, en su lugar en la jaula según lo dispuesto por la metodología 5S. Siempre y cuando se abra un envase nuevo (cerrado) debe darse aviso en oficina para que se dé de baja en el stock.



SOP – LIMPIEZA DE DEPOSITO

7) FLUJOGRAMA





SOP – LIMPIEZA DE DEPOSITO

8) REVISIONES

N° DE REVISION	FECHA	RESPONSABLE	CARGO	MODIFICACIONES
1	05/2024	MECOZZI GIAN FRANCO	JEFE DE ALMACEN	
2				