





1) OBJETIVO

El objetivo de este SOP es analizar y controlar el porcentaje de clientes que tienen su horario de entrega correctamente cargado en la base de datos utilizando la herramienta Power Bl. Esto es esencial para asegurar un adecuado seguimiento y planificación de los servicios que se ofrecen a los clientes.

2) ALCANCE

Promotores, encargado del área de atención al cliente, responsable de la base de datos.

- 3) EPP
 - N/A

4) RACI

4) NACI				
PUESTO TAREA	Promotores	Responsable de la base de datos	Ruteador	
Tomar horario de atención de los PDV	R			
Asentar horario en base de datos de clientes		R		
Análisis de ventana horaria de entrega			R	

- R: Responsable de llevar a cabo la tarea
- A: Dueño del KPi / Pi al que está relacionado la tarea
- C: A quien se le puede consultar sobre la tarea
- I: A quien se le informa por la tarea

5) DESARROLLO

1. Extracción de Datos:

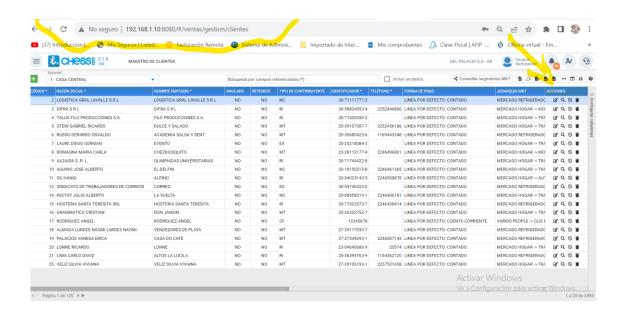
 El responsable de la base de datos realizará una extracción de la lista completa de clientes registrados en la base de datos del sistema Chess, junto con su respectivo horario de entrega, para cargarla en su base de datos y realizar el análisis utilizando la herramienta "Power Bi".

Del Palacio SA	Logística





SOP – CARGA HORARIO DE ENTREGA EN CHESS



2. Análisis del Horario Cargado:

- El encargado del área de atención al cliente analizará la información extraída para verificar el estado del horario de entrega de cada cliente.
- Se identificarán aquellos clientes que no tengan su horario de entrega registrado o cuyo horario presente errores o inconsistencias.

3. Cálculo del Porcentaje de Cumplimiento:

 Mediante la herramienta Power Bi se calculará el porcentaje de clientes que tienen el horario de entrega cargado correctamente.

4. Generación de Reporte:

- Se generará un informe detallado que incluya el porcentaje de cumplimiento y una lista de los clientes que tienen problemas en su horario de entrega (si los hubiera).
- El informe se presentará en un formato claro y comprensible para su análisis y toma de decisiones.

5. Acciones Correctivas:

- El encargado del área de atención al cliente y el responsable de la base de datos trabajarán en conjunto para corregir los horarios de entrega incorrectos o faltantes.
- Se contactará a los clientes afectados para solicitarles que proporcionen la información correcta o actualicen su horario de entrega en la base de datos.

6. Seguimiento y Control:

Del Palacio SA	Logística





SOP – CARGA HORARIO DE ENTREGA EN CHESS

- Se realizará un seguimiento periódico para monitorear el cumplimiento del horario de entrega cargado en la base de datos.
- Se implementará un plan de seguimiento para asegurar que todos los clientes mantengan su horario de entrega actualizado y se corrijan rápidamente cualquier problema que surja.

Cierre: La correcta ejecución de este procedimiento permitirá mantener un control efectivo sobre el porcentaje de clientes con su horario de entrega cargado en la base de datos. Esto garantizará una adecuada planificación de los servicios y una mayor satisfacción de los clientes al contar con un seguimiento preciso de sus necesidades y preferencias. La revisión periódica y la implementación de acciones correctivas contribuirán a mejorar la calidad del servicio ofrecido por la empresa.

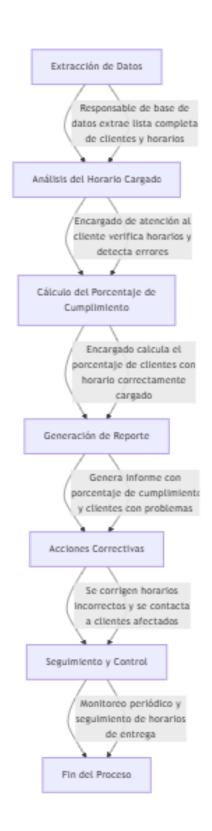
6) CONSIDERACIONES



SOP – CARGA HORARIO DE ENTREGA EN CHESS



7) FLUJOGRAMA









8) REVISIONES

N° DE REVISION	FECHA	RESPONSABLE	CARGO	MODIFICACIONES
1	05/2024	Yeuchuk Horacio	Gerente Logistica	
2	11/2024	Córdoba Gabriela	Analista	Herramienta utilizada

Del Palacio SA