



## RETENCION DE TALENTOS

### **Objetivo:**

Establecer procedimientos para retener al talento clave, promoviendo un ambiente de trabajo positivo y oportunidades de desarrollo profesional.

### **Alcance:**

Aplica a todo el CD.

### **Responsables:**

Departamento de Recursos Humanos (RRHH): Responsable de liderar la implementación del programa de retención.

Mandos Medios y Jefes: Responsables de monitorear el desempeño, clima laboral y detectar riesgos de rotación.

### **Desarrollo:**

#### **1) Identificación del talento clave:**

- Evaluación de desempeño
- Identificación de empleados con alto potencial y compromiso
- Revisión de líderes de equipo y gerentes de área

#### **2) Planes de desarrollo profesional:**

- Diseño de un plan de desarrollo
- Acceso a capacitaciones

#### **3) Retroalimentación:**

- Reuniones para controlar satisfacción laboral

***Programas de Retención:*** Desarrollar e implementar programas de retención basados en los análisis de turnover. Incluir iniciativas como encuestas de satisfacción, programas de desarrollo profesional y mejoras en el ambiente laboral.

Fecha de creación	Responsable	Aprobación
31/05/2025	Rypstra Aldana	Mario del Palacio.