



SKU ESTADISTICO VERSION "XX".XLS

1) OBJETIVO

Establecer un proceso claro y eficiente para utilizar la planilla de pedidos en la Distribuidora del Palacio S.A, con la colaboración del jefe de Logística, jefe de Almacén y Gerente. El objetivo es generar pedidos precisos y optimizados, planificar retiros, cumplir con las demandas de Cervecería y Maltería Quilmes y gestionar los envíos a través de los transportistas de larga distancia.

2) ALCANCE

- Jefe de operaciones: Procesar reportes, actualizar la planilla, asignar pedidos y planificar retiros. Cargar pedidos en el portal de Cervecería y Maltería Quilmes, coordinar con transportistas
- Jefe de Almacén: Asignar pedidos, verificar el cumplimiento de los pedidos y la linealidad de los retiros.
- Gerente: Aprobar pedidos y retiros, gestionar recursos financieros para los retiros.

3) EPP

- N/A

4) RACI

PUESTO	Jefe de Almacén	Jefe de Operaciones	Gerente de Logistica	Gerente
Procesar reportes		R	I	
Actualizar la planilla			R	
Asignar pedidos		R		С
Planificar retiros		R		С
Verificar pedidos		R	С	





SKU ESTADISTICO VERSION "XX".XLS

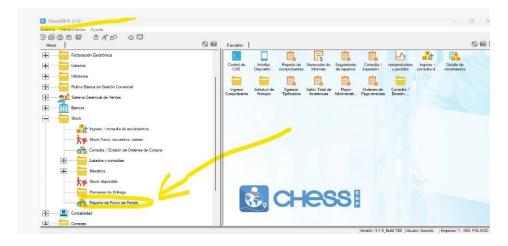
Aprobar pedidos y retiros		С	I	R
Cargar pedidos en el portal	1	R	А	С
Coordinar con transportistas	I	R	A/C	С

- R: Responsable de llevar a cabo la tarea
- A: Dueño del KPi / Pi al que está relacionado la tarea
- C: A quien se le puede consultar sobre la tarea
- I: A quien se le informa por la tarea

5) DESARROLLO

1. Procesamiento y Exportación de Reportes:

- En Chess ERP, generar y exportar los reportes de punto de pedido para el depósito de la casa central y el depósito Dolores.
- Exportar los reportes en formato Excel.
- Pegar los datos exportados en las hojas "PegarVentasMDA" y "PegarVentasDol" de la planilla.





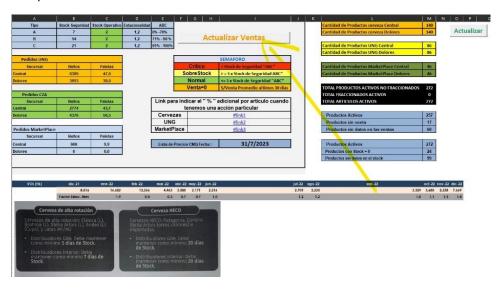


SKU ESTADISTICO VERSION "XX".XLS



2. Actualización de Ventas y Stock:

- Ir a la hoja "Parámetros" en la planilla.
- Presionar el botón "Actualizar Ventas" para ejecutar las macros que actualizan las ventas y el stock de los productos.
- Calcular el ABC de cada producto por unidad de negocio y obtener el estimado de compra.



3. Generación de Pedidos:

- Completar la columna "Pedido?" con los datos considerados necesarios según el estimado de compra proporcionado por la planilla.
- Distribuir los productos en viajes de 26 paletas, completando las columnas de pedidos.

Del Palacio SA	Logística





SKU ESTADISTICO VERSION "XX".XLS

MO	VER A ARMAR DEPOC				Produc	ctos Acti	vos			140	1	Critico	Deposito	
IVIO	VERRA				Produc	tos con	Stock	= 0		11		Sobre Stock	Fecha	
					Produc	tos sin d	latos	en el s	tock	31	N I	Normal	Planta	
	2	0.00	Total dias Stock		-	9			10	0	· V	Venta=0	ImporteTotal	\$0
	MAR DE AJO / DOLORES		26	35405	1338					0		44	Pallet Central	0,0
Cod.	DescArticulo	BXP	DiasStock	Stock	Pventa	Pallets	%	ABC	Ped.Est	Estado	Pedido?	Paletas	Dif.	P1
873	GLACIAR AGUAS/G * X12 PET 500#	203	15	178	11,5	0,9	0,02	С	91	Critico		0,0		
18694	NPV SG PET X12 500 PR 0.5L S/G	182	9	490	51,8	2,7	0,10	А	70	Normal		0,0		
25830	ECO ORIGEN PET X6 850CC	240	0	0	2,0	0,0	0,00	С	46	Critico		0,0		
15163	GLACIAR ADM PET BIDON 6,3L X2	96	47	4.493	95,2	46,8	0,18	Α	-3465	Sobre Stock		0,0		
18746	NPV SG PET 0 3000PR 6,3L -4 PI	96	35	3.183	88,5	33,2	0,16	А	-2227	Sobre Stock		0,0		
27580	ANDES ORIGEN FRESQUITA RET X12	50	28	77	2,7	1,5	0,00	С	-14	Normal		0,0		
19253	ANDES ORIGEN IPA RET X12 1000	50	12	133	11,0	2,7	0,01	В	78	Critico		0,0		
16666	ANDES ORIGEN NEGRA RET X12 100	50	36	63	1,7	1,3	0,00	С	-22	Normal	50	1,0	60	
16667	ANDES ORIGEN ROJA RET X12 1000	50	26	137	5,2	2,7	0,01	С	-15	Normal	50	1,0	50	
16668	ANDES ORIGEN RUBIA RET X12 100	50	15	145	9,6	2,9	0,01	В	39	Normal	50	1,0	50	
7038	BRAHMA - X12 1000RET#	50	10	2.209	209,5	44,2	0,27	А	54	Normal	650	13,0	200	
28839	BRAHMA DORADA RET X12 1000CC	50	12	62	5,0	1,2	0,01	С	56	Critico		0,0		
19019	BUD RET X12 1000 CMQ	50	25	72	2,9	1,4	0,00	С	-5	Normal		0,0		
7026	QUILMES - X12 1000RET	50	3	161	41,9	3,2	0,05	А	292	Critico	350	7,0	50	
7108	QUILMES 1890 - X12 1000RET	50	0	1	19,9	0,0	0,03	В	382	Critico	300	6,0	100	
7028	QUILMES BAJO0 - X12 1000RET	50	48	240	5,0	4,8	0,01	С	-123	Normal		0,0		

4. Verificación y Aprobación:

- Revisar los pedidos generados con el Gerente para asegurar la viabilidad financiera y la linealidad de los retiros.
- Realizar ajustes si es necesario.

5. Carga en el Portal de Distribuidores:

- Imprimir los pedidos generados.
- Cargar manualmente los pedidos en la página web del Portal de Distribuidores/Pedidos de Cervecería y Maltería Quilmes.

6. Gestión de Transportistas:

- Asignar los viajes a los transportistas de larga distancia.
- En caso de exceso de viajes, seguir el SOP de Selección de Flota para asignar los transportistas.

7. Seguimiento y Revisión:

- Realizar seguimiento de los pedidos y retiros en el sistema.
- Revisar y ajustar el SOP según sea necesario para optimizar el proceso.

6) CONSIDERACIONES

Herramientas:

- Planilla de Pedidos 2021 SKU Estadístico "Version".xls
- Chess ERP
- Excel

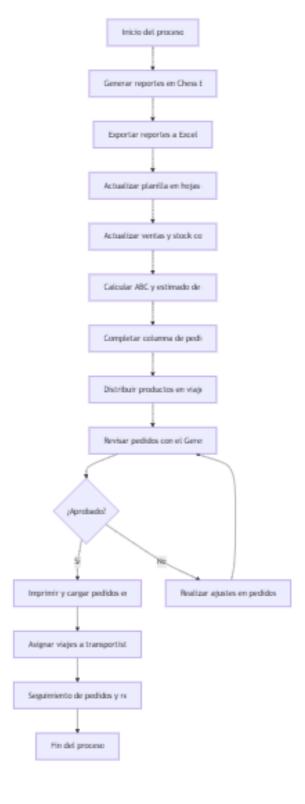
Del Palacio SA	Logística





SKU ESTADISTICO VERSION "XX".XLS

7) FLUJOGRAMA







SOP – UTILIZACION DE PLANILLA DE PEDIDOS "XXXX" SKU ESTADISTICO VERSION "XX".XLS

8) REVISIONES

N° DE REVISION	FECHA	RESPONSABLE	CARGO	MODIFICACIONES
1	05/2024	Yeuchuk Horacio	Jefe de administración	
2				

Del Palacio SA	Logística