



SOP – CHECKLIST DE SALIDA Y REGRESO DE CAMIONES
Y AUTOELEVADORES

1) OBJETIVO

El objetivo del presente es asegurar que todos los camiones de la flota y auto elevadores están en condiciones óptimas de seguridad, cumplimiento y operatividad antes de salir y al regresar de sus rutas.

2) ALCANCE

Aplica a todos los conductores de camiones/auto elevadores y supervisores de flota de Del Palacio S.A.

3) EPP

- Zapatos
- Lentes
- Guantes
- Ropa reflectiva

4) RACI

<div>PUESTO</div> <div>TAREA</div>	Conductor	Supervisor de flota	Encargado de mantenimiento	Responsable de Seguridad e Higiene
Acceso al Formulario	R	I		
Verificación del Vehículo	R	A		C
Reporte de Incidencias	R	C	I	I
Envío y Validación del Formulario	R	A		I
Mantenimiento y Acciones Correctivas		C	R	
Documentación y Registro	I	C		A



SOP – CHECKLIST DE SALIDA Y REGRESO DE CAMIONES Y AUTOELEVADORES

R: Responsable de llevar a cabo la tarea
A: Dueño del KPi / Pi al que está relacionado la tarea
C: A quien se le puede consultar sobre la tarea
I: A quien se le informa por la tarea

5) DESARROLLO

1. Acceso al Formulario:

- Acceder al formulario de Google proporcionado por la empresa.
- Introducir la fecha y hora actual en la marca temporal del formulario.

2. Verificación del Vehículo:

- Completar la sección de identificación del vehículo (dominio) y del conductor (nombre).
- Verificar y marcar el estado de cada uno de los siguientes ítems:
- EPPs: Zapatos y lentes de seguridad, guantes anti-corte, ropa reflectiva.
- Botiquín: Comprobar que esté precintado y en buen estado.
- Documentación: Licencia, cédula verde, seguro, RTO, RUTA.
- Estado del Vehículo: Llantas, luces, frenos, señales, espejos, limpieza interna y externa.

3. Reporte de Incidencias:

- En caso de encontrar algún ítem no conforme (marcado como "NO OK"), tomar una foto y adjuntarla al formulario.
- Especificar detalles del problema en el campo correspondiente.

4. Envío y Validación del Formulario:

- Revisar todas las entradas antes de enviar el formulario.
- Una vez completado, enviar el formulario.
- El supervisor revisará el formulario, dará seguimiento a cualquier incidencia reportada y bloqueará la salida de algún camión que reporte algún "NO OK" crítico, solicitará el arreglo de la cuestión para que el camión pueda salir a la ruta o cambiara la carga a otro camión.

5. Mantenimiento y Acciones Correctivas:

- Programar mantenimientos o reparaciones necesarias antes del próximo uso del vehículo.

Documentación y Registro:

- Todos los formularios completados serán almacenados automáticamente en la base de datos de la empresa para su seguimiento y auditoría.



SOP – CHECKLIST DE SALIDA Y REGRESO DE CAMIONES
Y AUTOELEVADORES

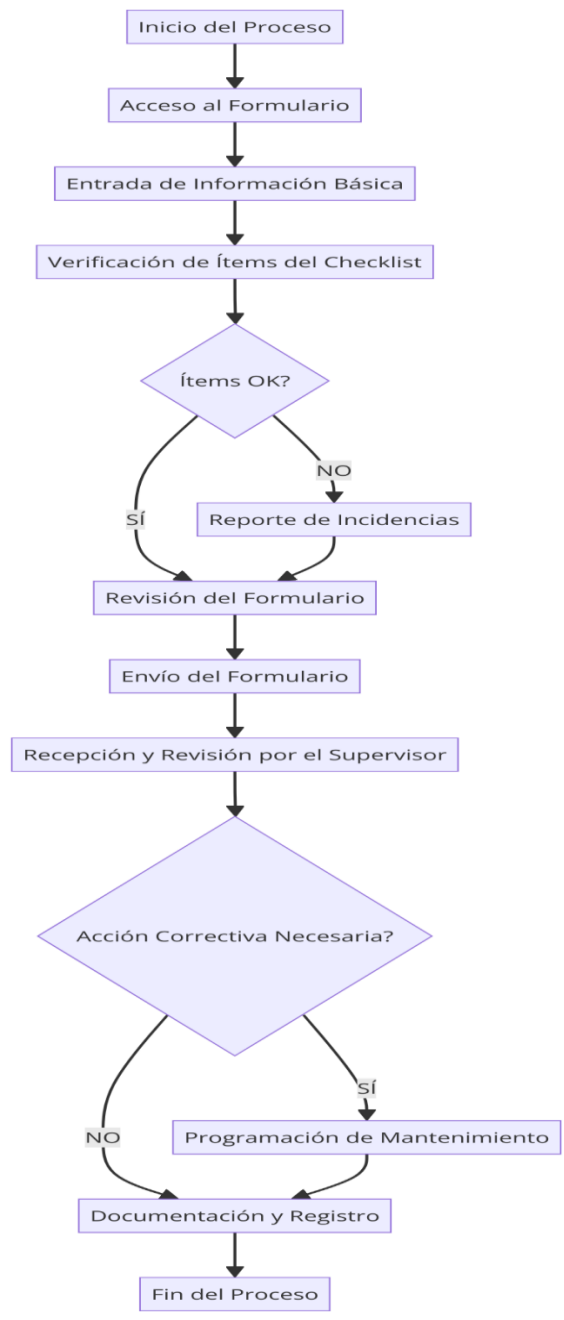
Este SOP asegura que los camiones y auto elevadores se mantienen en estado óptimo y cumple con los estándares de seguridad y operacionales requeridos.

6) CONSIDERACIONES



SOP – CHECKLIST DE SALIDA Y REGRESO DE CAMIONES
Y AUTOELEVADORES

7) FLUJOGRAMA





SOP – CHECKLIST DE SALIDA Y REGRESO DE CAMIONES
Y AUTOELEVADORES

8) REVISIONES

N° DE REVISION	FECHA	RESPONSABLE	CARGO	MODIFICACIONES
1	02/2024	Gian Franco Mecozzi	Jefe de Almacén	
2				