



EVALUACION DE DESEMPEÑO

Objetivo:

Mantener actualizada la dotación de personal y mapear las bajas de la empresa, diferenciando entre bajas voluntarias e involuntarias.

Alcance:

Aplica a todo el personal permanente de la distribuidora.

Responsables:

Departamento de Recursos Humanos (RRHH): Responsable de mantener la dotación de personal actualizada y registrar las bajas.

Mandos Medios y Jefes: Responsables de reportar cualquier baja de personal a RRHH de manera oportuna.

Desarrollo:

1) Actualización de la Dotación de Personal:

Base de Datos Actualizada:

- Mantener una base de datos actualizada con la información de todos los empleados permanentes.
- Revisar y actualizar la base de datos mensualmente.

Registro de Nuevos Ingresos:

- Registrar los detalles de nuevos ingresos de personal de manera inmediata.
- Incluir detalles como nombre, puesto, sector y fecha de ingreso.

17/05/2024													
Nombre y Apellido	Fecha de Nacimiento	Edad	Género	Área	Puesto	Tipo de Contrato	INGRESO	Baja	Fecha de Alta	Fecha de Ingreso al Puesto	Fecha de baja	MES	Tipo
MIQUEL ANGEL RODRIGUEZ	17/07/1967	56	Masculino	Logística	CHOFER DE REPARTO	INDETERMINADO	NO	NO	02/05/2004	02/05/2008	Activo		
JORGE RAFAEL DIUBERTTI	30/12/1974	49	Masculino	Logística	AYUDANTE DE	INDETERMINADO	NO	NO	24/07/2007	24/07/2007	Activo		
ALBERTO EZEQUIEL	25/01/1986	37	Masculino	Logística	CHOFER DE REPARTO	INDETERMINADO	NO	NO	01/11/2018	01/11/2018	Activo		
ESTEBAN GABRIEL	31/03/1977	46	Masculino	Logística	CHOFER DE REPARTO	INDETERMINADO	NO	NO	05/05/2015	05/05/2015	Activo		
DIEGO QUIROGA	18/11/1982	41	Masculino	Logística	AYUDANTE DE	INDETERMINADO	NO	NO	02/05/2015	02/05/2015	Activo		
HERNAN EMANUEL CEJAS	27/02/1991	32	Masculino	Logística	AYUDANTE DE	INDETERMINADO	NO	NO	11/11/2019	11/11/2019	Activo		
JAVIER EMMANUEL GAGO	24/02/1989	34	Masculino	Logística	CHOFER DE REPARTO	INDETERMINADO	NO	NO	01/08/2021	01/08/2021	Activo		
CARLOS GUSTAVO	09/12/1984	39	Masculino	Logística	CHOFER DE REPARTO	INDETERMINADO	NO	NO	12/10/2004	12/10/2004	Activo		
RICARDO MARIANO	26/11/1972	51	Masculino	Logística	CHOFER DE REPARTO	INDETERMINADO	NO	NO	29/08/2010	29/08/2010	Activo		
SERGIO DAVID BAIGORRIA	22/09/1985	38	Masculino	Logística	CHOFER DE REPARTO	INDETERMINADO	NO	NO	24/07/2017	01/08/2022	Activo		
GUSTAVO AREL	28/09/1987	36	Masculino	Logística	AYUDANTE DE	INDETERMINADO	NO	NO	01/12/2020	01/12/2020	Activo		
GUILLERMO JOSE PORTELA	07/11/1959	64	Masculino	Logística	CHOFER DE REPARTO	INDETERMINADO	NO	NO	02/05/2022	02/05/2022	Activo		
PABLO ANDRÉS ROMERO	13/01/1982	41	Masculino	Logística	CHOFER DE REPARTO	INDETERMINADO	NO	NO	02/05/2022	02/05/2022	Activo		
GUILLERMO FABIAN	27/09/1979	44	Masculino	Logística	AYUDANTE DE	INDETERMINADO	NO	NO	02/05/2022	02/05/2022	Activo		
DANIEL OMAR ESPINOLA	29/10/1979	44	Masculino	Logística	CHOFER DE REPARTO	INDETERMINADO	NO	NO	02/05/2022	02/05/2022	Activo		
SERGIO DAMIAN PAEZ	15/01/1990	33	Masculino	Logística	CHOFER DE REPARTO	INDETERMINADO	NO	NO	02/05/2022	02/05/2022	Activo		
NICOLAS JAVIER ALMAZO	20/04/1990	33	Masculino	Logística	AYUDANTE DE	INDETERMINADO	NO	NO	02/05/2022	02/05/2022	Activo		
LEANDRO NICOLAS	02/01/1997	26	Masculino	Logística	CHOFER DE REPARTO	INDETERMINADO	NO	NO	02/05/2022	01/08/2022	Activo		
MARIO DANIEL DEL	23/10/1955	68	Masculino	Administración	DUÑO / GERENTE	INDETERMINADO	NO	NO	01/08/2004	01/08/2004	Activo		
MIQUEL ANGEL DEL	13/10/1965	58	Masculino	Ventas	DUÑO - JEFE DE	INDETERMINADO	NO	NO	01/08/2004	01/08/2013	Activo		
FABIANA DEL PALACIO	18/10/1966	57	Femenino	Administración	DUÑA /	INDETERMINADO	NO	NO	01/08/2004	01/08/2004	Activo		
JUAN IGNACIO REGIANI	06/11/1994	29	Masculino	Servicios	= SEGURIDAD	INDETERMINADO	NO	NO	01/01/2017	01/01/2021	Activo		
ELSA ELENA LANCHAS	30/10/1970	53	Femenino	Ventas	PROMOTORA VENTAS	INDETERMINADO	NO	NO	01/08/2001	01/08/2001	Activo		
HORACIO GABRIEL	16/05/1977	46	Masculino	Administración	JEFE	INDETERMINADO	NO	NO	02/07/2001	02/07/2010	Activo		
JOSE CARLOS GONZALEZ	15/03/1979	44	Masculino	Administración	JEFE DE PROCESOS	INDETERMINADO	NO	NO	12/11/2003	01/12/2022	Activo		
MARCOS FABIAN BENITEZ	09/04/1980	43	Masculino	Ventas	PROMOTORA VENTAS	INDETERMINADO	NO	NO	10/09/2005	10/09/2005	Activo		
LEONARDO PABLO	04/05/1985	38	Masculino	Logística	AYUDANTE DE	INDETERMINADO	NO	NO	02/05/2022	01/10/2022	Activo		
CRISTIAN EUSEBIO LOPEZ	13/10/1974	49	Masculino	Ventas	SUPERVISORIA	INDETERMINADO	NO	NO	09/12/2009	03/03/2010	Activo		

2) Mapeo de Bajas:

Reporte de Bajas

Fecha de creación	Responsable	Aprobación
17/05/2024	Martina Belen Jorge	Mario del Palacio.



- Los mandos medios y jefes deben reportar cualquier baja de personal a RRHH dentro de las 24 horas de efectuada la baja.

Registro de Bajas

- RRHH registrará todas las bajas en la base de datos.
- Diferenciar entre bajas voluntarias e involuntarias.

3) Clasificación/Tipo de Bajas:

Bajas Voluntarias:

- Bajas que resultan de la decisión del empleado de abandonar la empresa.
- Incluir motivos como renuncia, retiro o cambio de empleo.

Bajas Involuntarias:

- Bajas que resultan de la decisión de la empresa de finalizar la relación laboral.
- Incluir motivos como despidos, reestructuraciones o finalización de contratos temporales (Las mismas no ingresan en el conteo).

4) Proceso de Documentación:

Formulario de Baja:

- Completar un formulario de baja para cada empleado que deja la empresa.
- Incluir detalles como nombre, puesto, sector, **fecha de baja y motivo de la baja.**

Archivo de Registros:

- Archivar todos los formularios de baja de manera ordenada y accesible.
- Mantener un archivo digital y físico de los registros de baja.

Fecha de creación	Responsable	Aprobación
17/05/2024	Martina Belen Jorge	Mario del Palacio.



17/05/2024

Nombre y Apellido	Fecha de Nacimiento	Edad	Género	Fecha de baja	MES	Tipo de Baja	Motivo	Días Trabajados
MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ	17/07/1967	56	Masculino	Activo				
JORGE RAFAEL DIUBERTTI	30/12/1974	49	Masculino	Activo				
ALBERTO EZEQUIEL	25/01/1986	37	Masculino	Activo				
ESTEBAN GABRIEL	31/03/1977	46	Masculino	Activo				
DIEGO QUIROGA	18/11/1982	41	Masculino	Activo				
HERNAN EMANUEL CEJAS	27/02/1991	32	Masculino	Activo				
JAVIER EMMANUEL GAGO	24/02/1989	34	Masculino	Activo				
CARLOS GUSTAVO	09/12/1984	39	Masculino	Activo				
RICARDO MARIANO	26/11/1972	51	Masculino	Activo				
SERGIO DAVID BAIGORRIA	22/09/1985	38	Masculino	Activo				
GUSTAVO ARIEL	28/09/1987	36	Masculino	Activo				
GUILLERMO JOSE PORTELA	07/11/1959	64	Masculino	Activo				
PABLO ANDRÉS ROMERO	13/01/1982	41	Masculino	Activo				
GUILLERMO FABIAN	27/09/1979	44	Masculino	Activo				
DANIEL OMAR ESPINOLA	29/10/1979	44	Masculino	Activo				
SERGIO DAMIAN PAEZ	15/01/1990	33	Masculino	Activo				
NICOLAS JAVIER ALMAZO	20/04/1990	33	Masculino	Activo				
LEANDRO NICOLAS	02/01/1997	26	Masculino	Activo				
MARIO DANIEL DEL	23/10/1955	68	Masculino	Activo				
MIGUEL ANGEL DEL	13/10/1965	58	Masculino	Activo				
FABIANA DEL PALACIO	18/10/1966	57	Femenino	Activo				
JUAN IGNACIO REGGIANI	06/11/1994	29	Masculino	Activo				
ELSA ELENA LANCHAS	30/10/1970	53	Femenino	Activo				
HORACIO GABRIEL	16/05/1977	46	Masculino	Activo				
JOSE CARLOS GONZALEZ	15/03/1979	44	Masculino	Activo				
MARCOS FABIAN BENITEZ	09/04/1980	43	Masculino	Activo				
LEONARDO PABLO	04/05/1985	38	Masculino	Activo				
CRISTIAN EUSEBIO LOPEZ	13/10/1974	49	Masculino	Activo				

5) Análisis del Turnover:

Revisión Mensual:

- Realizar una revisión mensual de las bajas para identificar patrones o tendencias.
- Analizar las tasas de bajas voluntarias e involuntarias.

Informe Trimestral:

- Elaborar un informe trimestral del turnover para la gerencia.
- Incluir estadísticas, análisis y recomendaciones para reducir el turnover.

6) Medidas de Retención:

Programas de Retención:

- Desarrollar y implementar programas de retención basados en los análisis de turnover.
- Incluir iniciativas como encuestas de satisfacción, programas de desarrollo profesional y mejoras en el ambiente laboral.

Fecha de creación	Responsable	Aprobación
17/05/2024	Martina Belen Jorge	Mario del Palacio.