Eladáshoz kapcsolódó tevékenységek leírása:

* Könyv eladás: Az alkalmazás egy a központi funkciói közé tartozik a könyv eladás nyilvántartása. Melynek lényege, hogy az adatbázisból kikeresve az adott könyvet, azt onnan kitörölve a könyvet eladjuk, valamint az eladás összege egy másik táblába bekerül, melynek segítségével a későbbiekben kimutatásokat tudunk készíteni.
  + Fő lefolyás: A felhasználó a vásárló által választott könyveket felviszi az eladói felületre, meg adva a könyv ISBN számát. Ekkor a rendszer ki listázza e könyvek listáját (több azon könyv is lehet az üzletben), ezek közül kiválasztja a megfelelő áru könyvet, a rendszer ez alapján kitölti a szükséges mezőket, majd ezt, hozzá adja az eladási listához. A felhasználó annyiszor viszi végbe ezt a tevékenységet, amennyi könyvet a vásárló meg kíván vásárolni. Ha minden könyv bekerült az eladási listába az eladás gomb megnyomásával a rendszer az adott könyveket törli az adatbázisból, emellett az összeg amelyet a vásárló fizet, bekerül az eladás táblába.
  + Alternatív lefolyás: A felhasználó nem találja az ISBN szám alapján a könyvet az adatbázisban. Ekkor azt tudja tenni, hogy ellenőrzi, hogy helyesen adta-e meg a kódot. Ha a kód helyes akkor a másik lehetőség, hogy a könyv címe vagy szerzője alapján keres rá a könyvre az adatbázisban. Ha így sem található meg az adott könyv akkor azt felkell vinni az adatbázisba és csak ezt követően tudja eladni.
* Egyéb funkciók amelyek az eladáshoz kötődnek:
  + Akció alkalmazása eladás során:
    - Fő lefolyás:
    - Alternatív lefolyás:
  + Törzsvásárlói pontok beszámítása:
    - Fő lefolyás:
    - Alternatív lefolyás:
  + Törzsvásárlói pontok jóváírása:
    - Fő lefolyás:
    - Alternatív lefolyás:

Törzsvásárlóhoz kapcsolódó tevékenységek: Az üzletbe többször betérő vásárlók törzsvásárlói kedvezményekben részesülhetnek, ha beregisztráljuk őket a rendszerbe. Egy vásárlónak legalább 3 alkalommal kell vásárolnia nálunk ahhoz, hogy törzsvásárlóvá váljon. Ezt az addigi vásárlások nyugtájával tudja igazolni. A regisztrálás mellett az adatok módosítására, valamint a törzsvásárló törlésére is van lehetőség.

* Törzsvásárló regisztrálása:
  + Fő lefolyás: A vásárló igazolja, hogy jogosult a törzsvásárlói regisztrálásra. Ekkor a felhasználó belép a törzsvásárlói kezelő felületre, ott kiválasztja regisztráció pontot. A megnyíló felületen megadja a vásárló adatai, nevét, címét, telefonszámát stb. Az adatok ellenőrzése után azokat elmentjük a mentés során a rendszer generálja le a törzsvásárlói kódot. A törzsvásárlói kód generálása egy automatikus folyamat, mely során a rendszer generál egy 8 jegyű kódot, amelyet leellenőriz, hogy még nem szerepel az adatbázisban, és ezzel a kóddal menti el a várásló adatait.
  + Alternatív lefolyás: A kód, amelyet a rendszer automatikusan generált már szerepel az adatbázisban. Ebben az esetben egy új kódot generál és azt is le ellenőrzi és, ha megfelelő a kód menti az adatokat.
* Törzsvásárló adatainak módosítása: Előfordulhat olyan helyzet, hogy egy vásárló valamilyen adata hibásan került be az adatbázisba vagy az idők során valamely adat megváltozik. Ebben az esetben a vásárló jelzése alapján ezt a módosítani tudjuk, illetve hibás bevitel esetén azt javíthatjuk.
  + Fő lefolyás: A hiba észlelése vagy a vásárló jelzése után a törzsvásárlói kezelő felületen kiválasztjuk a módosítás pontot. Ebben a nézetben több féle lehetőségünk van. Kiválaszthatjuk egy listából az összes törzsvásárló közül a módosítani kívántat, vagy pedig, ha ismerjük a törzsvásárló kódját, akkor azt megadva megjeleníthetjük az adatokat. Ha a listában megtaláltuk a vásárlót abban az esetben rákattintva az adataira azok automatikus módon betöltődnek a módosítási mezökbe, ahol aztán bármelyik adatot felülírhatjuk. A módosítás elvégezte után elmentjük.
  + Alternatív lefolyás: Hibás vagy nem létező törzsvásárlói kódot próbálunk megkeresni. Ebben az esetben, ha a rendszer nem találja a megadott kódot ó, egy értesítést küld a felhasználónak.
* Törzsvásárlói pontok törlése: A vásárlásokkal szerzett pontokat csak egy adott időpontig lehet felhasználni. Ez az időpont minden év március 1. Ezután az előző évben összegyűjtött pontok nullázódnak.
  + Fő lefolyás: A rendszer minden év első munkanapján végez egy automatikus frissítést, mely során az előző évben összegyűjtött pontokat az adatbázisban az adott táblában lévő pontok oszlopból áthelyezi az előző évi pontok oszlopba és a pontok oszlopot lenullázza. Ezt követően a vásárló még fel tudja e pontjait használni egészen március 1.-ig amikor is a rendszer egy újabb frissítés során nullázza az előző évi pontok oszlopot.
* Törzsvásárló törlése: A törzsvásárló törlése egy gyorsan és egyszerűen végre hajtható folyamat. Olyan esetekben használatos ez a funkció, ha valaki szeretne lemondani törzsvásárlói jogáról, vagy egy meghatározott időn belül nem használta törzsvásárlását.
  + Fő lefolyás: A felhasználó a törzsvásárlói kezelő felületen a törlés opciót választva, vagy listából kikeresve, vagy a törzsvásárlói kód megadásával a vásárlót törölheti az adatbázisból. Ez alatt természetesen többször megvizsgálva azt, hogy a megfelelő személy adatait törli-e ki.
  + Alternatív lefolyás: Rossz személy törlése esetén azonnali javításra van lehetőségünk egy visszavonás gomb segítségével, melyet megnyomva az adatok vissza kerülnek helyükre. Ezt csak abban az esetben tudja alkalmazni a felhasználó, ha még nem lépett ki a törlési felületből.

Könyv adatbázishoz kapcsolódó tevékenységek:

* Új könyv felvitele az adatbázisba: Ez a funkció arra szolgál, ha egy új könyv érkezik az üzletbe, azt fel tudjuk vinni az adatbázisba a szükséges adatok megadásával és utána onnan kiválasztva azt felhasználhatjuk.
  + Fő lefolyás**:** Új könyv kerül az üzletbe, amit fel kell vinnünk az adatbázisba. Ekkor belépünk a könyvkezelő felületre, ott kiválasztjuk az Új könyv hozzáadása lehetőséget. Itt megadjuk az adatokat, a könyv ISBN számát, nevét, árát. Majd elmentjük a terméket. Ezzel bekerül az adatbázisba.
* Könyv törlése az adatbázisból:
* Könyv adatainak módosítása: Hibás adat bevitel esetén lehet szüksége a felhasználónak az adatok módosítására.

Kívánság lista:

* Új könyv felvitele a kívánság listába
  + Fő lefolyás:
  + Alternatív lefolyás:
* Könyv törlése a kívánság listából
  + Fő lefolyás:
  + Alternatív lefolyás:

Kimutatások:

* Adott időszakra vonatkozó teljes kimutatás
  + Fő lefolyás:
  + Alternatív lefolyás:
* Adott időszakra történő bevételek kimutatása
  + Fő lefolyás:
  + Alternatív lefolyás:
* Adott időszakra történő kiadások kimutatása
  + Fő lefolyás:
  + Alternatív lefolyás: