

Planning Report

Grupo: E5.01

Repositorio: <https://github.com/lausalbra/Acme-One>

Estudiante #1

Nombre: Barba Moreno, Alejandro
Roles: desarrollador
E-mail: alebarmor@alum.us.es

Estudiante #2

Nombre: García Lergo, Horacio
Roles: desarrollador
E-mail: horgarler@alum.us.es

Estudiante #3

Nombre: Pardo Pastor, Carlos
Roles: desarrollador
E-mail: carparpas@alum.us.es

Estudiante #4

Nombre: Salgado Bravo, Laura
Roles: mánager
E-mail: lausalbra@alum.us.es

Estudiante #5

Nombre: Sánchez Hossdorf, Alexander
Roles: desarrollador
E-mail: alisanhos@alum.us.es

Estudiante #6

Nombre: Silva León, Fernando
Roles: desarrollador
E-mail: fersilleo@alum.us.es

Fecha: Sevilla, 23/05/2022

Tabla de Contenidos

Informe Ejecutivo	2
Tabla de revisiones	2
Introducción	3
Lista de tareas	3
Presupuesto	4
Conclusiones	4

Informe Ejecutivo

En este documento se pretende describir la planificación de tareas para el cuarto entregable del proyecto. En esta se asignará a cada uno de los miembros del grupo las tareas que se deberán realizar y el número de horas de esfuerzo estimado para cada tarea. Además de esto se incluirá el coste de esfuerzo y el coste de amortización de cada rol. Todo esto se realizará con el objetivo de asegurar la completitud y calidad del entregable, teniendo en todo momento presente el coste total del mismo.

Tabla de revisiones

Versión	Fecha	Descripción de los cambios
1	23/05/2022	<ul style="list-style-type: none">Creación y completación del documento

Introducción

A la hora de realizar cualquier tipo de proyecto, sea un proyecto pequeño o uno de grandes dimensiones, es de vital importancia realizar una correcta planificación de este. Un proyecto que no se planifica de una manera correcta, teniendo en cuenta todos los factores posibles y solicitando información o consejos a personas con gran experiencia, tendrá grandes posibilidades de fracaso.

Para conseguir una correcta planificación y asegurar el éxito del proyecto, hemos planificado el cuarto entregable de la forma que se describe en el siguiente punto. Empezando por la lista de tareas, donde, para cada una de ellas se anota su nombre, una descripción de las personas y roles asignadas a esta y el tiempo estimado que tarda en completarse. Posteriormente se describe el presupuesto total, las horas y el coste de trabajo totales de cada uno de los roles. Y por último se apuntará el coste de amortización asumiendo que se tardará 3 años en amortizar completamente y se expondrá las conclusiones extraídas de este documento.

Lista de tareas

- Sprint Planning Meeting: se planeó la repartición de tareas el 30/04/2022
Todos los miembros del trabajo. (3 horas, 0.5 horas cada 1).
- Task 061: Operations by anonymous principals on user account (2.5 horas)
Pardo Pastor, Carlos .
- Task 062: Operations by all principals on chirps (5 horas)
Salgado Bravo, Laura.
- Task 062/T1: Testing Chirp (2.5)
Salgado Bravo, Laura.
- Task 063: Operations by inventors on Items (5 horas)
Sánchez Hossdorf, Alexander.
- Task 063/T1: Testing Item (2.5 horas)
Sanchez Hossdorf, Alexander.
- Task 64: Operations by inventors on Toolkit (5 horas)
Garcia Lergo Horacio.
- Task 077: Operations by inventors on quantities (5 horas) x2
Salgado Bravo, Laura
Garcia Lergo, Horacio.
- Task 077/T1: Testing inventors on quantities (2.5 horas)
Garcia Lergo, Horacio.
- Task 64/T1: Testing Toolkit (2.5 horas)
Garcia Lergo Horacio.

- Task 050: Operations by patrons on patronages (5 horas)
Barba Moreno, Alejandro
Silva León, Fernando.
- Task 050/T1: Testing patrons on patronages (2.5 horas)
Silva León, Fernando.
- Task 051: Operations by inventors on patronage (5 horas)
Barba Moreno, Alejandro
Silva León, Fernando.
- Task 052: Operations by inventors on patronage reports (5 horas)
Barba Moreno, Alejandro
Silva León, Fernando.
- Task 052/T1: Testing Inventors on patronage reports (2.5 horas)
Barba Moreno, Alejandro
- Task 068: Operations by administrators on announcements (5 horas)
Pardo Pastor, Carlos.
- Task 068/T1: Testing administrators on announcements (2.5 horas)
Pardo Pastor, Carlos.
- Task 069: Operations by administrator principal on the configuration (2 horas)
Salgado Bravo, Laura.
- Task 070: Moments and money amounts must be internationalized (1 hora)
Salgado Bravo, Laura.
- Task 071: Money exchanges according to the system currency (3 horas) x2
Sanchez Hossdorf, Alexander
Salgado Bravo, Laura.
- Task 072: Spam (7 horas)
Barba Moreno, Alejandro
Silva León, Fernando.
- Task 073: Planning report Sánchez Hossdorf, Alexander. (0.25 horas.)
- Task 074: Progress report Barba Moreno, Alejandro. (0.25 horas.)
- Task 075: Lint report Silva León, Fernando. (0.5 horas.)
- Task 076: Performance report García Lergo, Horacio (2 horas)

Presupuesto

Presupuesto total para el desarrollo del proyecto es de 7500€

Coste de este entregable por rol: Manager (19 horas) 475 €, Desarrollador (68 horas) 1020€

$475 \text{ €} + 1020 \text{ €} = \text{Coste del entregable} = 1495 \text{ €}$

Como suponemos que el coste total se amortizará en 3 años. El coste de amortización anual es de 2500€ ($7500 \div 3$).

Conclusiones

Como se puede ver en el punto anterior, hemos querido que para este entregable todos los miembros trabajen equitativamente tanto en hacer cambios a nivel de programación como en escribir documentos. De esta manera conseguimos que todos los integrantes del grupo se vayan familiarizando desde el principio con todos los aspectos posibles para el desarrollo del proyecto y conseguir también, desde bien temprano, encontrar en qué aspecto destaca cada miembro. Información que en un futuro utilizaremos para repartir las tareas de forma que las habilidades de cada uno se aprovechen lo máximo posible. Además, se extraerán información de los tiempos reales de trabajo, lo cual permitirá, de cara a próximos entregables, reducir el margen de error a la hora de estimar el tiempo para una tarea.

Bibliografía

Intencionadamente vacío.