

44014

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
города Магнитогорска  
от 29.09 2015 № 1307810  
Исполняющий полномочия  
главы города

В.В.Бахметьев



## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивный клуб «Горизонт» города Магнитогорска

Магнитогорск 2015

## 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивный клуб "Горизонт" города Магнитогорска, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации города Магнитогорска от 16 сентября 2011 года № 10731-П «О создании муниципального бюджетного учреждения «Городской клуб туристов» города Магнитогорска путем изменения типа муниципального учреждения «Городской клуб туристов» города Магнитогорска для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивный клуб "Горизонт" города Магнитогорска; сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ "СК "Горизонт" г. Магнитогорска.

4. Место нахождения Учреждения: 455038, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 3.

5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Магнитогорск (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования выполняет администрация города Магнитогорска (далее – Учредитель).

6. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

7. Учреждение для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

9. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, постановлениями Учредителя и настоящим Уставом.

10. Учредитель утверждает Устав Учреждения и изменения к нему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение не имеет филиалов (отделений).

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

12. Предметом деятельности Учреждения является организация и проведение официальных спортивных мероприятий, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

13. Целями деятельности Учреждения являются популяризация и развитие спортивного туризма (пешеходного, лыжного, водного, горного, спелео, вело), спортивного ориентирования, альпинизма, скалолазания, ледолазания, ски-альпинизма, скайраннинга в городе Магнитогорске, как средств физического воспитания и укрепления здоровья населения, пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни среди населения города Магнитогорска.

14. Для достижения целей, указанных в пункте 13 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- 1) выполнять работы по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- 2) выполнять работы по организации и проведению официальных спортивных мероприятий;
- 3) оказывать услуги по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- 4) проводить слеты, соревнования, фестивали и другие спортивные мероприятия;
- 5) проводить физкультурные, оздоровительные и познавательные занятия для населения города;
- 6) организовывать и проводить спортивные и оздоровительные походы, путешествия и экспедиции;
- 7) проводить спортивные походы с последующим зачетом при сдаче норм ГТО;
- 8) проводить тренировочные занятия и мероприятия по горной и альпинистской подготовке;
- 9) проводить тренировочные занятия и мероприятия по подготовке общественного поисково-спасательного отряда;
- 10) осуществлять деятельность по повышению квалификации спортсменов, тренеров, судей;
- 11) проводить стажировку и мастер-классы ведущими спортсменами;
- 12) проводить подготовку команд для участия в соревнованиях и физкультурно-спортивных мероприятиях различного уровня;
- 13) проводить учебные мероприятия по подготовке и переподготовке кадров в спортивно-оздоровительном туризме;
- 14) осуществлять организационную, учебно-методическую и консультационную работу по развитию массового спортивно-оздоровительного туризма в городе;
- 15) осуществлять координацию совместной деятельности туристских секций, клубов, независимо от их ведомственной принадлежности;

- 16) оказывать помощь учреждениям образования по развитию детского и молодежного туризма;
- 17) осуществлять международные связи и туристские обмены с зарубежными туристскими, спортивными и другими организациями;
- 18) проводить тиражирование и реализацию информационных, справочных изданий, копий видеоматериалов, связанных со спортивной деятельностью Учреждения.

15. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

- 1) оказание платных физкультурно-оздоровительных, спортивных и туристических услуг;
- 2) оказание платных услуг населению по организации и проведению физкультурно-спортивных, оздоровительных, туристических мероприятий;
- 3) оказание платных услуг по проведению спортивных мероприятий туристической направленности для детей;
- 4) оказание платных услуг населению по организации и проведению походов выходного дня, многодневных походов, тренировочных сборов и физкультурно-спортивных занятий в полевых условиях;
- 5) подготовку и переподготовку спортсменов, туристов на платных семинарах;
- 6) проведение платных занятий, тренировочных сборов и мероприятий по альпинистской и горной подготовке с военнослужащими горных подразделений;
- 7) реализация и сдача в аренду основных фондов имущества Учреждения (за исключением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и особо ценного имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему по смете) для целей, не связанных с основной деятельностью;
- 8) прокат спортивного инвентаря и оборудования, туристского снаряжения;
- 9) предоставление объекта физической культуры и спорта (вышка для скалолазания и ледолазания, зал для скалолазания);
- 10) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов) по ним.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

16. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

18. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности

возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

19. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

20. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;
- 2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя;
- 3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие закрепленного имущества находящегося в оперативном управлении;
- 4) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- 5) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города;
- 6) совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством, соответствующие уставным целям.

22. Учреждение обязано:

- 1) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- 4) вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;
- 5) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

- 7) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 8) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 10) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 11) обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;
- 12) без разрешения собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 13) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- 14) обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 15) предоставлять сведения по запросам уполномоченных органов при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 16) в пределах своих полномочий принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории города Магнитогорска;
- 17) выполнять муниципальное задание Учредителя;
- 18) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;
- 19) своевременно в установленном порядке представлять отчеты о своей деятельности уполномоченным органам и должностным лицам;
- 20) расходовать доведенные лимиты бюджетных обязательств в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок.

23. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

24. Учреждение осуществляет в порядке, установленном постановлением администрации города Магнитогорска полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

#### **4. Средства и имущество Учреждения**

25. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

26. Учреждение без разрешения Учредителя, согласованного с постоянной комиссией Магнитогорского городского собрания депутатов по муниципальной собственности и земельным отношениям, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

27. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

28. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

29. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество (недвижимое и особо ценное движимое), закрепленное за Учреждением собственником;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- 4) доходы от осуществления приносящей доход деятельности;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 6) бюджетные средства.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Магнитогорска. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с разрешения Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

31. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

32. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

33. Отчуждать недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество остаточной стоимостью свыше 50 тысяч рублей, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, Учреждение вправе с разрешения Учредителя, согласованного с постоянной комиссией Магнитогорского городского собрания депутатов по муниципальной собственности и земельным отношениям.

Отчуждать иное особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, Учреждение вправе с разрешения Учредителя.

34. Списание имущества осуществляется на основании Акта о списании, утверждаемого руководителем Учреждения и согласованного в управлении физической культуры спорта и туризма администрации города.

Решение о списании имущества принимается Учреждением самостоятельно, за исключением списания недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

35. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

36. Учреждение не вправе:

- 1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

37. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

38. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## 5. Управление Учреждением

39. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- 3) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 5) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- 6) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- 7) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- 8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 9) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 11) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

60

14) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

15) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

40. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

41. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации города в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации города;
- 4) утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- 5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- 6) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всех работников Учреждения;
- 7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- 8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- 9) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- 10) вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- 11) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

4

12) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

42. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

## **6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

43. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

44. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

45. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

46. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным, представлять в комитет по управлению имуществом и земельным отношениям копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности города Магнитогорска.

## **7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.**

47. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации города в форме постановления администрации города в установленном законом порядке.

48. Проект постановления администрации города о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения подготавливается органом администрации города, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

49. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

50. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12

51. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

52. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

53. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

54. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

55. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

56. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации, в установленном законом порядке.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области

наименование регистрирующего органа:

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
от 22.08.2015 г.  
ГРН: 21507456261323

Зам. начальника межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы

№17 по Челябинской области

Т.Р. ШИЛОНОСОВА

МП

(запись инспектора)

Штату

В деле прошито и  
пронумеровано

12 Реквизиты  
исследов

И.о. начальника отдела  
делопроизводства

Н.А. Крутова

«19» Августа 2015 года

