



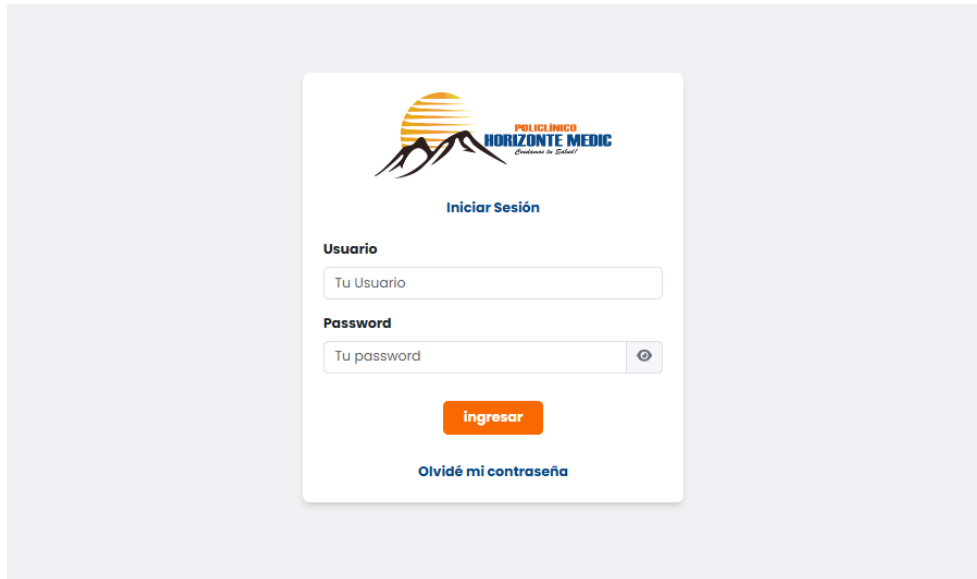
Sistema HORIZONTE MEDIC

MANUAL DE USUARIO - DOCTOR

Encargados

- Rojas Siguenza, Josué Spencer - Backend
- Meneses Simón, Jean Marcos - Frontend
- Plasencia de la Cruz, Robert Daniel - Frontend

1. Pantalla de Inicio de Sesión



Descripción General

En esta pantalla el usuario ingresa sus credenciales para acceder al sistema.

Elementos Principales

1. **Logo y nombre de la clínica/policlínico:** Se ubican en la parte superior de la caja de inicio de sesión.
2. **Campo de Usuario:** Espacio para ingresar tu nombre de usuario.
3. **Campo de Contraseña (Password):** Espacio para ingresar la contraseña correspondiente al usuario.
4. **Botón "Ingresar":** Al hacer clic en este botón, se validan las credenciales.
5. **Enlace "Olvidé mi contraseña":** Permite la recuperación de contraseña si el usuario la ha extraviado.

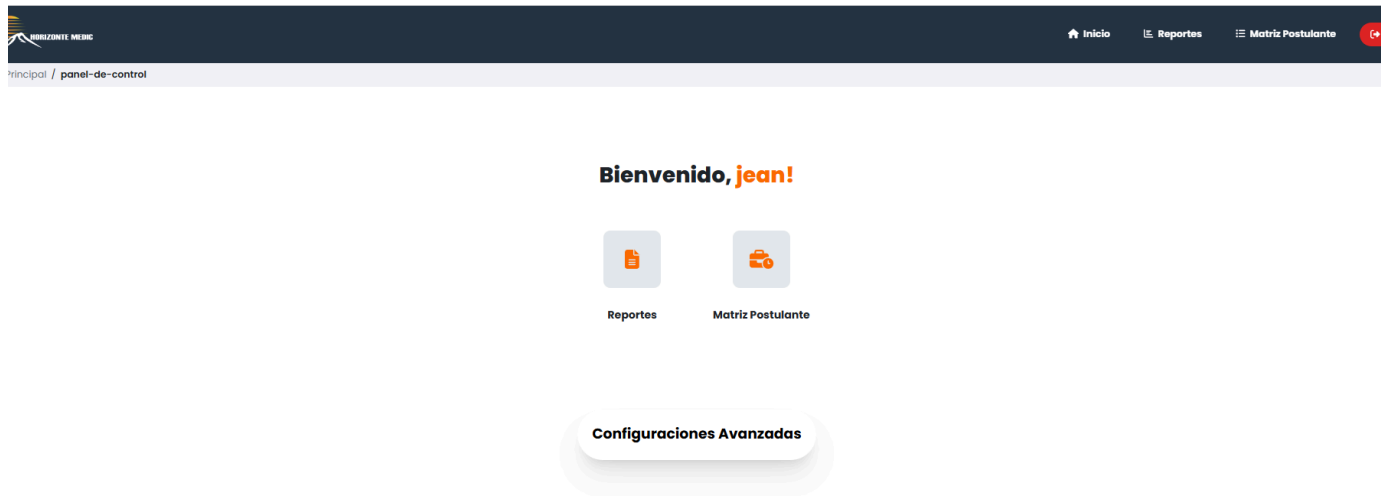
Cómo Iniciar Sesión

1. Escribe tu Usuario en el campo de texto "Tu Usuario".
2. Escribe tu Contraseña en el campo de texto "Tu password".
3. Presiona el botón "Ingresar".
4. Si las credenciales son correctas, el sistema te redirigirá al Panel Principal.

Posibles Errores

- Si el usuario o la contraseña están equivocados, el sistema mostrará un mensaje de error.
- En caso de olvidar la contraseña, haz clic en "Olvidé mi contraseña" para seguir el proceso de recuperación.

2. Panel Principal (Pantalla de Bienvenida)



Descripción General

Tras iniciar sesión con éxito, se muestra el Panel Principal, que da acceso a los módulos principales del sistema.

Elementos Principales

1. Barra Superior (Header):

- Logo y nombre de la clínica en la esquina izquierda.
- Menú de navegación en la parte derecha con opciones como:
 - Inicio
 - Reportes
 - Matriz Postulante
 - Salir

2. Mensaje de Bienvenida: “Bienvenido, [nombre de usuario]”.

3. Módulos Disponibles:

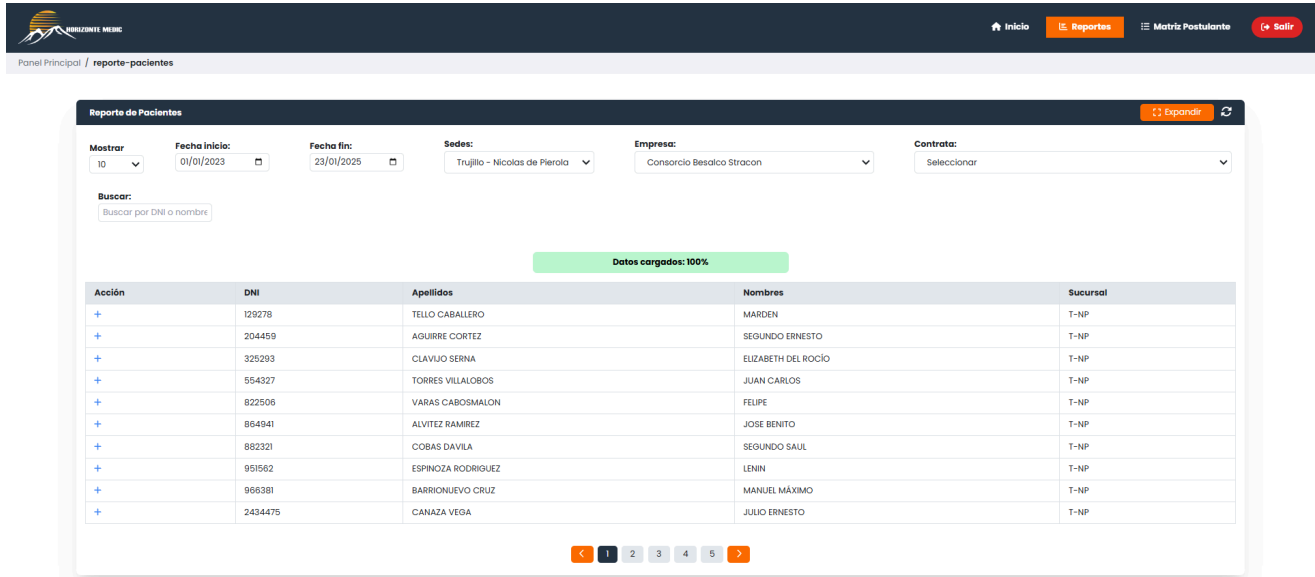
- Reportes
- Matriz Postulante

4. Configuraciones Avanzadas: Sección donde se pueden gestionar opciones adicionales (si tu usuario cuenta con los permisos adecuados).

Cómo Navegar

- Para ir a la sección de Reportes, haz clic en el ícono o el texto “Reportes”.
- Para acceder a Matriz Postulante, haz clic en el ícono o el texto “Matriz Postulante”.
- Si deseas volver a esta pantalla, usa el menú superior y selecciona “Inicio” o el ícono de la clínica en la barra superior.
- Para salir del sistema, haz clic en el botón “Salir” (color rojo en la esquina superior derecha).

3. Reporte de Pacientes



Reporte de Pacientes

Mostrar: 10 Fecha inicio: 01/01/2023 Fecha fin: 23/01/2025 Sedes: Trujillo - Nicolas de Piérola Empresa: Consorcio Basico Stracon Contrata: Seleccionar

Buscar: Buscar por DNI o nombre

Datos cargados: 100%

Acción	DNI	Apellidos	Nombres	Sucursal
+	129278	TELLO CABALLERO	MARDEN	T-NP
+	204459	AQUIRRE CORTEZ	SEGUNDO ERNESTO	T-NP
+	325293	CLAVIJO SERNA	ELIZABETH DEL ROCIO	T-NP
+	554327	TORRES VILLALOBOS	JUAN CARLOS	T-NP
+	822506	VARAS CABOSMALON	FELIPE	T-NP
+	864941	ALVITEZ RAMIREZ	JOSE BENITO	T-NP
+	882321	COBAS DAVILA	SEGUNDO SAUL	T-NP
+	951562	ESPINOZA RODRIGUEZ	LENIN	T-NP
+	966381	BARRIONUEVO CRUZ	MANUEL MÁXIMO	T-NP
+	2434475	CANAZA VEGA	JULIO ERNESTO	T-NP

1 2 3 4 5

Descripción General

En esta vista se pueden consultar los datos de pacientes registrados en el sistema, filtrando por distintas opciones y rangos de fecha.

Elementos Principales

1. Menú de Filtros:

- **Mostrar:** Número de registros a mostrar por página (10, 15, etc.).
- **Fecha inicio y Fecha fin:** Seleccionar rango de fechas para filtrar los registros.
- **Sedes:** Filtrar por la sede de atención (por ejemplo, "Trujillo – Nicolás de Piérola").
- **Empresa:** Filtrar por la empresa asociada al paciente.
- **Contrata:** Filtrar por la contrata asociada al paciente.
- **Campo "Buscar":** Permite buscar por DNI o nombre.

2. Tabla de Resultados:

- **Acción (+):** Botón que podría desplegar información adicional del paciente (según configuración del sistema).
- **DNI:** Documento de identidad del paciente.
- **Apellidos:** Apellidos del paciente.
- **Nombres:** Nombres del paciente.
- **Sucursal:** Sucursal o ubicación asignada (ej.: "T-NP").

3. Paginación: En la parte inferior se encuentra la paginación (1, 2, 3, 4, 5), para navegar entre páginas.

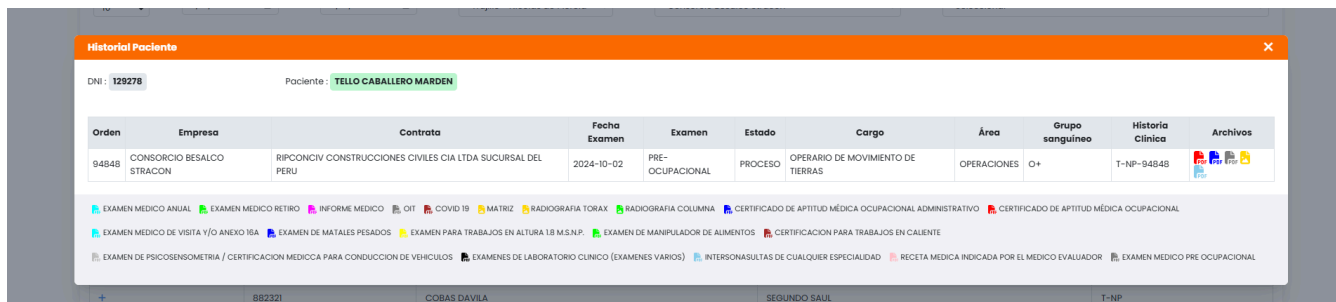
Cómo Usar los Filtros y Consultar
























1. Selecciona en “Mostrar” cuántos resultados quieres ver por página.
2. Define un rango de fechas en “Fecha inicio” y “Fecha fin”.
3. Opcionalmente, elige la Sede, la Empresa o la Contrata si deseas refinar la búsqueda.
4. Si quieres buscar un paciente específico, ingresa su DNI o nombre en el recuadro “Buscar”.
5. Presiona Enter o espera a que el sistema aplique el filtro.
6. Los resultados aparecerán en la tabla de abajo. Usa la paginación para ver más registros.

Exportar o Procesar

- Dependiendo de la configuración del sistema, podría haber un botón para Exportar la información (por ejemplo, en Excel). Revisa la parte superior de la pantalla o la zona de la tabla para localizar dicha opción (en la imagen no se aprecia, pero en muchas versiones existe un botón “Exportar”).

3.1 Ventana “Historial Paciente” (Botón + en Reportes)



Historial Paciente										
DNI: 129278		Paciente: TELLO CABALLERO MARDEN								
Orden	Empresa	Contrata	Fecha Examen	Examen	Estado	Cargo	Área	Grupo sanguíneo	Historia Clínica	Archivos
94848	CONSORCIO BESALCO STRACON	RIPCONCIV CONSTRUCCIONES CIVILES CIA LTDA SUCURSAL DEL PERU	2024-10-02	PRE-OCUPACIONAL	PROCESO	OPERARIO DE MOVIMIENTO DE TIERRAS	OPERACIONES	O+	T-NP-94848	  
<p>  EXAMEN MEDICO ANUAL  EXAMEN MEDICO RETIRO  INFORME MEDICO  OIT  COVID 19  MATRIZ  RADIOGRAFIA TORAX  RADIOGRAFIA COLUMNA  CERTIFICADO DE APTITUD MEDICA OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO  CERTIFICADO DE APTITUD MEDICA OCUPACIONAL </p> <p>  EXAMEN MEDICO DE VISITA Y/O ANEXO 16A  EXAMEN DE MATALES PESADOS  EXAMEN PARA TRABAJOS EN ALTURA 1.8 M.S.N.P.  EXAMEN DE MANIPULADOR DE ALIMENTOS  CERTIFICACION PARA TRABAJOS EN CALIENTE </p> <p>  EXAMEN DE PSICOSENSOMETRIA / CERTIFICACION MEDICA PARA CONDUCCION DE VEHICULOS  EXAMENES DE LABORATORIO CLINICO (EXAMENES VARIOS)  INTERCONSULTAS DE CUALQUIER ESPECIALIDAD  RECETA MEDICA INDICADA POR EL MEDICO EVALUADOR  EXAMEN MEDICO PRE OCUPACIONAL </p>										

1. Acceso a la Ventana

- En Reportes, localiza un paciente y haz clic en el botón (+) en la columna “Acción”.

2. Contenido de la Ventana

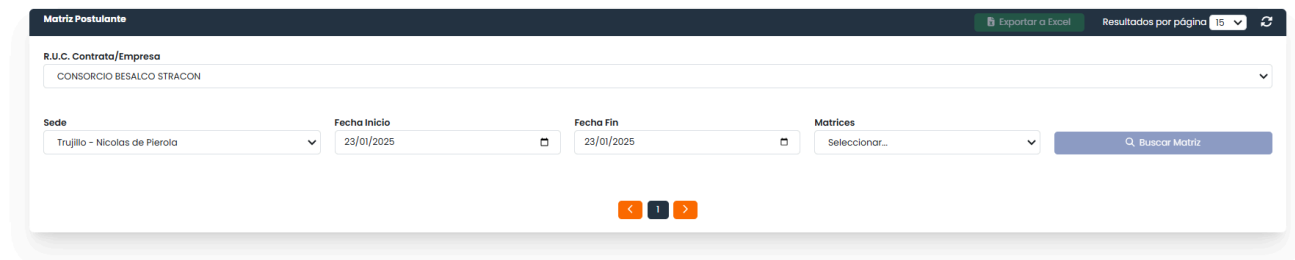
- DNI y Nombre del paciente.
- **Tabla de Detalles:**
 - Orden (número de orden médica),
 - Empresa, Contrata,
 - Fecha Examen, Examen,
 - Estado (ej.: PROCESO),
 - Cargo, Área,
 - Grupo Sanguíneo,
 - Historia Clínica,
 - Archivos (íconos para descargar documentos PDF u otros formatos).

3. Íconos de Exámenes

- Muestran diferentes tipos de pruebas (p.ej., Examen Médico Pre-ocupacional, Informe Médico, Radiografías, Certificados, etc.).

4. Consejos de Uso

- Verifica que la información corresponda al paciente correcto.
- Haz clic en los íconos de Archivos para descargar o ver documentos.
- Si algún archivo no abre, revisa tu lector de PDF o las configuraciones de tu navegador.
- Para salir de la ventana, cierra con la X o la tecla Esc.



Matriz Postulante Exportar a Excel Resultados por página 15

R.U.C. Contrata/Empresa
CONSORCIO BESALCO STRACON

Sede: Trujillo - Nicolas de Pierola
Fecha Inicio: 23/01/2025
Fecha Fin: 23/01/2025
Matrices: Seleccionar...

Buscar Matriz

4. Matriz Postulante

Descripción General

En esta sección se pueden generar o consultar matrices relacionadas con el personal (postulantes) o con el estado de salud y otros datos relevantes.

Elementos Principales

1. Campos de Filtro:

- **R.U.C. Contrata/Empresa:** Filtrar por la contrata o empresa.
- **Sede:** Seleccionar la sede correspondiente.
- **Fecha Inicio y Fecha Fin:** Definir el rango de fechas para la búsqueda.
- **Matrices:** Desplegable para escoger entre:
 - Matriz de Salud
 - Matriz General

2. **Botón “Buscar Matriz”:** Ejecuta la búsqueda con los filtros establecidos.

3. **Botón “Exportar a Excel”:** Permite exportar los datos consultados en un formato compatible con Excel.

4. **Resultados por página:** Selecciona cuántos registros deseas visualizar por cada página.

Cómo Generar o Consultar una Matriz

1. En el campo R.U.C. Contrata/Empresa, elige la empresa correspondiente.
2. En Sede, selecciona la sede de interés (si el sistema lo requiere o lo permite).
3. Configura las fechas en Fecha Inicio y Fecha Fin (por ejemplo, 01/01/2023 al 23/01/2025).
4. En el menú Matrices, elige el tipo de matriz:
 - Matriz de Salud: Para información de salud de los postulantes o colaboradores.
 - Matriz General: Para un reporte más completo de todos los datos que maneja el sistema.
5. Haz clic en “Buscar Matriz” para generar el reporte.
6. Revisa los resultados paginados en la parte inferior.
7. Si deseas descargar los resultados, haz clic en “Exportar a Excel” (si está disponible).