

MISE EN PLACE D'UN
SYSTEME D'ARCHIVAGE,
GESTION ELECTRONIQUE DES
DOCUMENTS, ORGANISATION
& ASSAINISSEMENT
PHYSIQUES DES ARCHIVES
POUR LA SOCIETE ENGEN

*EXAD*_{SARL}



A. PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

EXAD est une entreprise de services orientées vers la mise en place des solutions technologiques et logistiques.

Notre expertise s'oriente vers des solutions telles que :

- La gestion énergétique pour des agences bancaires et les BTS télécom.
- Le fleet management (tracking, gestion de fuel, etc.)
- La cyber sécurité,
- Le design des applications web
- La mise en place des réseaux locaux, d'interconnexion des sites distants et/ou succursales provinciales.
- La gestion de la bande passante pour les connexions internet (par satellite, fibre optique ou faisceau) ;
- Le outsourcing des ressources et les plateformes informatiques
- Des solutions des sécurités de site et de données
- Les conseils et expertises dans le marketing, les conférences et des formations orientées

Notre capacité et sens d'innovation nous donne la possibilité d'accompagner nos clients en leur offrant une variété de solutions spécialisées et adaptées à leurs besoins.

Tony Mukash

DRC country Manager and Co-Founder

B. Réalisations

Grâce à notre expertise et la collaboration de nos différents partenaires extérieurs, nous avons eu à réaliser pour nos différents clients les projets qui suivent :

- **ECOBANK :**
 - Déménagement de toute l'infrastructure IT et du Datacenter de l'ancienne immeuble Ecobank vers le nouvel immeuble ainsi que l'entretien de tout le parc informatique.
 - Réaménagement des Lan pour les agences Eco-express
- **FBN BANK :**
 - Projet de résilience network (en cours)
- **VODACOM :**
 - Gestion du parc automobile (Tracking, gestion de carburant, identification des chauffeurs avec des puces numériques, géofencing...) (en cours)
 - Analyse de l'assurance qualité du call center avec NICE/NEXIDIA (en cours)
 - Résilience network avec Fortinet et encryptions des shops avec FORTINET
 - La gestion et analyse des assets informatiques avec ManageEngine
 - Renouvellement des licences ISE avec CISCO
 - La gestion automatique des puces télécom avec INVIGO
- **ORANGE :**
 - Contrat annuel sur la gestion les infrastructures réseaux
 - Mise en place de plusieurs serveurs de stockage avec FUSION
 - Approvisionnement des infrastructures réseaux (Fortinet et Cisco) pour le projet cloud
 - Approvisionnement des divers équipements spares pour le Datacenter
- **PUMA ENERGY/SPSA-COBIL :**
 - Contrat de quatre (4) ans pour l'entretien et la maintenance des onduleurs, des équipements informatiques sur le site pétrolier de Matadi
- **ENGEN :**
 - Mise en place d'un logiciel d'impression automatique des chèques

C. Descriptif Global

1. Les serveurs

Nous devons mettre en notre disposition 2 serveurs dont un qui sera configuré et utilisé comme environnement de test et backup, l'autre de fera office de serveur de production.

Les serveurs doivent être configuré pour une utilisation par une vingtaine d'utilisateurs et pour un stockage d'environ 15 millions de documents.

La règle générale est que les documents les plus récents sont stockés sur une zone de stockage équipée de disques rapides de type SSD.

Descriptif des serveurs :

- **Serveur de production**

Serveur type HP en rack équipé de :

Processeur Xeon Intel® Xeon® Silver 4108 3.00GHZ, 8 cœurs, 16 processeurs logiques

Ram 128 Go DDR4

Contrôleur raid 5

3 partitions :

C: Windows (System) 120GB

D: Application 1,35TB

E: Data 2TB

4 disques de 2 To technologie SSD

Double alimentation redondante

Clavier, souris, moniteur de contrôle

Operating system : Windows Server 2022

- **Serveur de backup**

Serveur type HP en rack équipé de :

Processeur Xeon Intel® Xeon® Silver 4108 3.00GHZ, 16 cœurs, 20 processeurs logiques

Ram 128 Go DDR4

Contrôleur raid 5

3 partitions :

C: Windows (System) 120GB

D: Application 1,35TB

E: Data 2TB

4 disques de 4 To technologie SSD

Double alimentation redondante

Clavier, souris, moniteur de contrôle

Operating system : Windows Server 2022

2. Scanners

Les matériels proposés sont des scanners de production type Panasonic KV-S2087 pour les modèles A4 et KV-S5076 pour les modèles A4/A3

Ces deux scanners sont des modèles 80 pages/mn. Ils sont directement pilotés par le logiciel (les drivers sont intégrés), ils numérisent en noir et blanc, niveaux de gris et couleur en recto verso, le logiciel contrôle les versos blancs et les supprime. Les formats de sortie sont le tiff, le jpeg, le pngf, le pdf et le mutipdf.

Pour une configuration de reprise nous vous conseillons 4 scanners A4 et un scanner A3.

3. Logiciel d'archivage

Le logiciel d'archivage utilise (ELO ECM Suite Professional Technology) est un très puissant logiciel de Gestion Électronique de documents pouvant gérer des centaines de millions de documents de toutes natures.

Très simple d'emploi, il est destiné à des organisations publiques ou privées désirant sécuriser ses différents types de documents en les dématérialisant.

Multibase, il permet la création d'espaces sécurisés de manière à ne permettre l'accès aux documents qu'aux utilisateurs en ayant reçu les autorisations d'accès, de consultation ou d'ajout et indexation. Un même utilisateur peut dès lors avoir des droits totalement différents d'une base à une autre, voire ne pas pouvoir accéder à une autre...

4. Formations

Les formations proposées seront limitées à celles permettant l'installation sur site des postes de numérisation et de recherche et consultation ainsi qu'à l'administration fonctionnelle du logiciel. Celles proposées dans le cadre de cette offre sont celles du catalogue standard de nos formations.

Celles-ci seront présentées comme suit :

Formation à l'administration fonctionnelle : 1 semaine

5. Chronographes

| Activités | M1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 | M7 | M8 | M9 | M10 | M11 | M12 |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| Formation du staff et assistance | | | | | | | | | | | | |
| Reorganisation des archives physiques | | | | | | | | | | | | |
| Acquisition, Installation et configuration des serveurs et équipements | | | | | | | | | | | | |
| Numerisation des archives physiques | | | | | | | | | | | | |
| Archivage électronique des données | | | | | | | | | | | | |
| Suivre, assistance et évaluation | | | | | | | | | | | | |

Le délai d'exécution des travaux sera de 5 mois, nous assurerons néanmoins un accompagnement sur 1 an avec le client, le chronographe ci-haut défini ce qui pourra être paramétré conjointement avec le client.

D. Offre Technique et Financière

1.1. Postulat

| | |
|--|--|
| <i>Nombre de pages</i> | : 15 000 000 |
| <i>Taille des pages</i> | : A4 |
| <i>Type de document</i> | : Documents textuels de Bureau |
| <i>Assemblage</i> | : les documents sont classifiés et ordonnées |
| <i>Etat physique</i> | : Les documents sont non-dégradés (peuvent passer dans un tambour de scanner jusqu'à 10 fois sans se déchirer). |
| <i>Densité</i> | : 80g/ |
| <i>Couleur</i> | : en couleur |
| <i>Résolution de document numérisé</i> | : 200 dpi |
| <i>Usabilité du système</i> | Les documents stockés sont à consulter de temps en temps et ne font pas l'objet d'une utilisation quotidienne intense. |
| <i>Nombre d'utilisateur</i> | 20 |

1.2. EQUIPEMENTS

| | Libellé | Qté | PU | Prix Total | Note |
|---|--|-----|----------|------------|--|
| 1 | Serveur NAS d'accueils des documents numérisés avec répllication (Synology NAS RackStation à 8 baies : Pour disque 2,5" ou 3,5", SATA III, Intel Atom C2538 à 2,4 GHz (Quad-Core), 2 Go) | 1 | 3 500 \$ | 3 500 \$ | Les documents numérisés seront stockés temporairement dans ce serveur après le rangement des documents |
| 2 | SSD Seagate BarraCuda 1 To | 7 | 400 \$ | 2 800 \$ | Disques pour le stockage des données existantes, pour assurer que le système peut recevoir plus et pour les backups. |
| 3 | Serveur type HP en rack équipé de : | 1 | 9 000 \$ | 9 000 \$ | Le serveur de production sur lequel va s'exécuter l'application |

| | | | | | |
|---|---|----|----------|-----------------|---|
| | Processeur Xeon Intel® Xeon® Silver 4108 3.00GHZ, 16 cœurs, 20 processeurs logiques | | | | ELO ECM Suite Professional Technology |
| 4 | Serveur type HP en rack équipé de : Processeur Xeon Intel® Xeon® Silver 4108 3.00GHZ, 16 cœurs, 20 processeurs logiques | 1 | 9 000 \$ | 9 000 \$ | Le serveur de backup |
| 5 | HPE 128GB 2Rx4 PC4-2933Y-R Smart Kit | 2 | 800 \$ | 1 600 \$ | Mémoire RAM pour les 2 serveurs |
| 6 | HPE 2TO SATA RI M.2 MV SSD | 12 | 800 \$ | 9 600 \$ | Disques durs pour le stockage des documents via l'application ELO |
| 7 | FortiGate-81F 8 x GE RJ45 ports, 2 x RJ45/SFP shared media WAN ports, 128GB SSD | 1 | 2 400 \$ | 2 400 \$ | Firewall pour sécuriser les serveurs de données, filtrage des accès, antispam, etc... |
| 8 | FortiGate-81F 1 Year Unified Thread Protection (UTP) (IPS, Advanced Malware Protection, Application Control, URL, DNS & video Filtering, Antispam Service, and FortiCare Premium) | 1 | 1 600 \$ | 1 600 \$ | Licence pour l'équipement de sécurité Fortigate, 1 an renouvelable |
| 9 | Scanneurs Professionnels | 5 | 2 000 \$ | 10 000 \$ | Le scanneurs qui servira de numérisation de documents |
| | Total (T1) | | | 49 500\$ | |

1.3. LOGICIELS

| | libellé | Qte | PU | PT | |
|---|---|------|------------|-------------------|---|
| 5 | Licence annuelle du logiciel ELO ECM Suite Professional Technology packages including. | 1 an | 194 000 \$ | 194 000 \$ | Première licence de l'Application avec tous les packages inclus |
| 6 | Installation et configuration du logiciel ELO ECM Suite Professional Technology + formations inclus + Support | 1 | 150 600\$ | 150 600 \$ | Première installation et configuration de l'Application ELO + formations inclus, les formations prendront 80 heures |
| | Total (T2) | | | 344 800 \$ | |

1.4. Service de classements des archives

| Libele | | | Qte | PU | PT | |
|--------|---|---------|-----|--------|----------|---|
| 9 | RENFORCEMENT DES CAPACITES ET EVALUATION DE LA FORMATION | | 10 | 300 \$ | 3 000 \$ | Former les préposés aux archives sur les techniques de traitement des documents d’archives physiques avec des modules suivants : <ul style="list-style-type: none">- Définition et importance des archives- Traitement intellectuel des archives- Conservation des archives- Communication et diffusion des archives- Elaboration des instruments de recherche et outils de gestion des archives Ce prix peut être réévalué suivant le nombre des participants. |
| | Durée | 7 Jours | | | | |
| | | | | | | |
| 10 | MATERIELS ET EQUIPEMENT D’ARCHIVAGE <ul style="list-style-type: none">• Uniformes et matériels de protection• Equipements de travail• Matériels d’archivage réutilisables | | - | | 5 700 \$ | <ul style="list-style-type: none">• Blousons cache-poussière• Combinaison kaki de travail• Pantalons caqui: uniforme de travail• Gilet HVG fluorescent• Chaussures-boots• Chapeaux cache-poussière à usage unique• Paires de lunette-masques de protection• Paire de gants stérilisables• Box-palette de 1 M3 en plastique de collecte• Chariots métalliques et cordes élastiques• Perforateur industriel• Agrafeuse industrielle• Dégrafeuses de production• Plastifieuse A3-A4• Estrade métallique pliable de 65 cm de H• Echelle de 1.2 mètres à 4 marches pliables |

| | | | | | | |
|----|---|----------|---|---|---|---|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none">• Pesée digitale de 150 Kg maximum• Bâches de 25 mètres carrés• Relieuse des documents à chaud et anneaux• Déshumidifie usé, Air purifier & Dessécheuse à archives• Destructeurs semi-industriel des documents• Bac plastique pliable à classement : 32 & 45L• Classeur d'archive | |
| 11 | Assainissement des archives | | - | - | 20 500 \$ | <ul style="list-style-type: none">• Etat de lieu• Service de classement des archives physiques: Indexation, rayonnage, étiquetage, protection• Les conditions de conservation,• Le mode de classement utilisé,• Les supports de conservation, |
| | Durée | 60 jours | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none">• Identification et authentification des archives• Elaboration du plan de classement et stockage• Constitution des documents• Numérisation des documents | | | | | |
| | Total (T3) | | | | 29 200 \$ | |

Prix Total de L'offre T1+T2+T3 :
49 500 \$ + 344 800 \$ + 29 200 \$ = 423 500 \$

1.5. Autres informations

RCCM/15B6184 IDNAT/019N92923Y NIF/A1622735F

Contact /+243818822223

Adresse/835 avenue Bas-Congo kinshasa Gombe

Email/info@exadgroup.org Web/www.exadgroup.org

Ecobank/00026000010363899450130 EXAD sarl

EquityBank/00018000010184175120001 EXAD sarl

EXAD solutions et services

| | libellé | Qte | PU | PT | |
|---|---|---------|-----------|-----------|---|
| 1 | Licence et maintenance 2 ^{ème} année du logiciel ELO | 1 | 48 900 \$ | 48 900 \$ | Licence et maintenance 2 ^{ème} année |
| 2 | Licence et maintenance 3 ^{ème} année du logiciel ELO | 1 | 51 300 \$ | 51 300 \$ | Licence et maintenance 3 ^{ème} année avec les mises à jour des nouvelles fonctionnalités |
| | Supports client : intervention sur le site | 12 mois | - | 5 000 \$ | Support complet, Maintenance, Assistance Physique et logiciel |

Direction Commerciale

Glody MABEKA
glodymabeka@exadgroup.org
sales@exadgroup.org
+243 81 99 41 667
+243 83 43 50 354



E. Documents administratifs

Mo DECLARATION ☒ CONSTITUTION DE PERSONNE MORALE

Ou ☐ d'OUVERTURE d'un ETABLISSEMENT SECONDAIRE OU SUCCURSALE
Ou ☐ d'OUVERTURE d'une SUCCURSALE d'une personne morale ETRANGERE

A.P. Porto Novo 23/24 juin 1999

RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA PERSONNE MORALE

1 DENOMINATION: **EXAD**

2 NOM COMMERCIAL: ENSEIGNE: en SIGLE:

3 ADRESSE DU SIEGE: **KINSHASA AVENUE KODAL N° 11, DANS LA COMMUNE DE NGALIEMA, en R.D. Congo.....**
ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT CREE:

4 FORME JURIDIQUE: **S.A.R.L.** N° R.C.C.M. du siège: **CD/KIN/RCCM/15-B-6184**

5 CAPITAL SOCIAL: **1.900.000 FC** DONT EN NUMERAIRES: DONT EN NATURE:
DUREE: **99** Années entières consécutives

RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA PERSONNE MORALE

6 ACTIVITE: ACTIVITE PRINCIPAL: (préciser) *La vente et achat des produits et services à caractères informatique et télécommunication qui comprend la vente et achat des consommables informatiques et de télécommunication, les services informatiques et de télécommunications La logistique et le transport qui englobe le transport de biens et personnes Le commerce général: Vente et achat des produits à caractère commercial et, généralement, toutes opérations financières, commerciales, industrielles, mobilières et immobilières, pouvant se rattacher directement ou indirectement à l'objet ci-dessus ou à tous objets similaires ou connexes.*

7 Date de début: **27 MARS 2015** Nombre de salariés prévus:

PRINCIPAL ETABLISSEMENT OU SUCCURSALE:
Adresse:
Origine: ☒ Création, ☐ Achat, ☐ Apport, ☐ Prise en location gérance, ☐ Autre (préciser):
Précédent exploitant: Nom: Prénoms:
Adresse: N° RCCM:
Loueur de fonds (nom/dénomination, adresse):

ETABLISSEMENTS SECONDAIRES: (autres que celui créé) - : ☐ No, ☐ Oui (préciser):
Adresse:
Activité:

ASSOCIES TENUS INDEFINIMENT ET PERSONNELLEMENT (*)

15 (*) La totalité des renseignements relatifs à ces associés doit IMPERATIVEMENT figurer sur le formulaire complémentaires Mo Bis annexé.

RÉSUMÉ DES INFORMATIONS: 2

| NOM | PRENOM | DATE LIEU DE NAISS. | ADRESSE |
|-----|--------|---------------------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX DIRIGEANTS (*) ()**

16 (*) Concerne les Gérants, Administrateurs ou associés ayant le pouvoir d'engager la personne morale
(**) Les renseignements ne pouvant figurer ci-dessous doivent IMPERATIVEMENT être reportés sur le formulaire Mo Bis annexé.

| NOM | PRENOM | DATE LIEU DE NAISS. | ADRESSE | FONCTION (***) |
|-------------|--------|------------------------|-------------------------------------|----------------|
| -Mr. MAKASH | TONNY | 15/05/1973 A TSHILOMBA | Av. Kodai n° 11 Commune de Ngaliema | GERANT |
| | | | | |
| | | | | |

(***) Préciser: Gérant, PDG, Administrateur, Associé

COMMISSAIRES AUX COMPTES

17

| NOM | PRENOM | DATE LIEU DE NAISS. | ADRESSE | FONCTION |
|-----|--------|---------------------|---------|-----------|
| | | | | TITULAIRE |
| | | | | SUPPLEANT |

LE SOUSSIGNE (préciser si mandataire): **Mr. PIERRE FUANDA, MANDATAIRE**
Demande à ce que la présente constitue ☒ DEMANDE D'IMMATRICULATION AU R.C.C.M.

La conformité de la déclaration avec les pièces justificatives produites en application de l'Acte Uniforme sur le droit commercial général a été vérifiée par le Greffier Titulaire du Guichet d'IMMATRICULATION.

Le soussigné qui a procédé à l'inscription, Le **27/03/2015** sous Le N° **CD/KIN/RCCM/15-B-6184**

Fait à Kinshasa Le 27/03/2015

Signature

GUICHET UNIQUE
R.C.C.M.
RÉGISTRATION D'ENTREPRISE
MINISTRE DE LA JUSTICE ET DROIT

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
MINISTERE DE L'ECONOMIE NATIONALE

KINSHASA, LE 31/03/2015



IDENTIFICATION NATIONALE

STE EXAD SARL

11 AV. KODAL C/NGALIEMA

01-9-N92923Y

Messieurs,
Par application de l'Ordonnance -Loi n°73/236 du 13 août 1973 portant institution d'un numéro national d'identification, il a été décidé de vous attribuer le numéro

Ce numéro annule et remplace tous les numéros d'identification qui vous avaient été attribués précédemment. Désormais il devra figurer sur les entêtes des lettres, factures, reçus, quittances, déclarations, actes et autres pièces produits dans le cadre de vos relations avec les services et entreprises des secteurs public et privé. Si vous recevez d'autres lettres semblables à celle-ci, ou si vous constatez une erreur ou une omission dans les renseignements ci-dessous, veuillez en avertir le Secrétaire Général à l'Economie Nationale, B.P. 8.500 Kinshasa 1. Veuillez également lui communiquer le plus tôt possible toute modification qui interviendrait dans ces renseignements.

INFORMATIONS OBLIGATOIRES

Raison Sociale : STE EXAD SARL
Date de Création : 20/03/2015
R.C.C.M : KIN/RCCM/15-B-6184
Localité R.C.C.M : KINSHASA
Numéro B.P. :
Localité B.P. :

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Adresse : 11 AV. KODAL C/NGALIEMA
Secteur d'activité : COMMERCE GENERAL
Résident au Congo : 1
Forme juridique : SARL
Nationalité : CONGO R.D.
Date effet : 31/03/2015
POUR LE MINISTRE
Christophe KALALA MBAYO
Secrétaire Général

Kinshasa, le 28 DEC 2016

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
MINISTERE DES FINANCES



N°08/08003983M/DGI/DIRAF/NM/2016

DIRECTION DE L'ASSIETTE FISCALE

Objet : Notification du Numéro Impôt

A1622735F

A la Société

SOCIETE EXAD SARL

EXADE

**AV.KODAL N°11 Q/KINSUKA
C/NGALIEMA**

KINSHASA

Messieurs,

J'ai l'honneur de porter à votre connaissance qu'en application des dispositions de la Circulaire Ministérielle n°002/CAB/MIN/FINANCES/2006 du 20 juin 2006 relative à l'exécution du Décret n°03/012 du 18 juillet 2003 portant institution d'un Numéro Impôt, vous êtes désormais identifiés sous le Numéro Impôt: **A1622735F**

A cet effet, j'appelle votre attention sur l'obligation légale d'afficher ledit numéro aussi bien sur toute correspondance avec l'Administration Fiscale que sur tout facturier ou autre document émis en tenant lieu.

Par conséquent, tout autre Numéro Impôt vous attribué antérieurement est définitivement désactivé, et conformément à la répartition des compétences entre services gestionnaires, la gestion de votre dossier fiscal relève de la compétence de : **Centre des Impôts de KINSHASA**

considération distinguée.

Veuillez agréer, Messieurs, l'assurance de ma

*cf: - D.G
- DGA(TOUS)
- Insp. Coordo
- Directeur Urbain des Impôts de KINSHASA

Le Directeur Chef de Service,

Charles DIMOKE DUMBU TUNDA
Directeur

