

# MEMORANDUM INFORMATIVO

PARA: COLABORADORES DE VENTA.  
DE: FABIOLA NOHEMY OROZCO BALDELOMAR  
ASUNTO: RECORDATORIO DE REUNION.  
FECHA: 20-08-2024

Estimados Colaboradores del Departamento de Ventas:

Por medio de la presente nos dirigimos a ustedes para saludarlos cordialmente y asimismo recordarles la Reunión de Ventas que tenemos el día 04 de septiembre en la Sala de Juntas de nuestra Empresa a las 14.00 horas, donde presentaremos informe General de Ventas y lanzamiento de nuevos productos, así como estrategias de mercadeo.

Agradecemos su atención y su presencia, me despido de ustedes.

Atentamente,

**Fabiola Nohemy Orozco Baldelomar.**

Asistente de Gerencia de Ventas

Cc/Gerente General.

Managua, 19 de agosto del 2024

## **CIRCULAR INTERNA**

DE: FABIOLA OROZCO BALDELOMAR  
PARA: PERSONAL DE DEPARTAMENTO DE VENTAS.  
ASUNTO: HORARIO DE TRABAJO  
FECHA: 18 de agosto de 2024

Por el presente comunico a todo del personal de la empresa que a partir del día lunes 26 de agosto de los corrientes se modificará el horario de trabajo de todo el personal el cual será de 7.:30 AM a 4:30 PM, esto con motivo de aplicar ahorros en gastos administrativos como Energía y Agua.

Para mejor información, dirigirse o llamar al departamento de recursos humanos a la extensión # 2415.

Atentamente;

**Fabiola Nohemy Orozco Baldelomar**  
Asistente de Gerencia de Recursos Humanos.