

# Lettre de demande d'ouverture d'un compte bancaire

Association : .....  
Adresse : .....  
Tél. : .....

Madame, monsieur,

Notre association a été créée le .....(date).

Elle a pour objet .....(descriptif succinct).  
et pour activité(s) .....(descriptif succinct).

Elle est composée de .....(nombre) membres, .....(nombre) bénévoles et .....(nombre) salariés.

Nous souhaiterions pouvoir ouvrir un compte bancaire dans votre établissement.

Pourriez-vous nous renseigner précisément sur votre gamme de produits et services destinés aux associations ?

Vous trouverez ci-joint les différents documents concernant notre association et l'objet de notre demande.

Dans l'attente de votre réponse, nous vous prions d'agréer, madame, monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature

## Pièces jointes :

- copies de déclaration au JO et des statuts ;
- liste des responsables de l'association ;
- comptes financiers du dernier exercice, budget de l'année en cours et budget prévisionnel ;
- compte rendu d'activité ;
- personnes autorisées à signer les chèques au nom de l'association ;
- attestation de subvention, *le cas échéant*.