



งานบัญชีและการเงิน
รับที่ KAPD 2561/00054
วันที่ 11 ม.ค. 2561 (14.00)

งานบริหารทั่วไป (ด้านแผนฯ)

สำนักงานวิทยาเขตกาญจนบุรี

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๓๘๑.๘/๐๐๐๐๒

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติหลักการโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี

งานบริหารทั่วไป (ด้านแผนฯ)
วันที่ 12 ม.ค. 2561
วันที่ 17 ม.ค. 2561

ตามที่ งานบริหารทั่วไป (ด้านแผนฯ) พัฒนาคุณภาพและคลังความรู้ สำนักงานวิทยาเขตกาญจนบุรี ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดตามแผนงบประมาณรายจ่ายยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แล้วนั้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติหลักการเพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๔๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้แนบบแบบฟอร์ม MUKA-QD-08 โครงการตามยุทธศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการข้างต้น จะขอขอบคุณยิ่ง


โครงการอนุมัติ
(นางสาวมนัญญา หนูขาว)
รองหัวหน้างานบริหารทั่วไป
(ด้านแผนฯ พัฒนาคุณภาพและคลังความรู้)

<p>(๑) สำหรับเจ้าหน้าที่ด้านนโยบายและแผน</p> <p>ลำดับที่ตามแผนงบประมาณ 49</p> <p>สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ข้อที่ 2</p> <p>ชื่อหน่วยงาน งานบริหารทั่วไป (ด้านแผนฯ) รหัส C3801200</p> <p>กองทุน <input type="checkbox"/> รายได้ MU (รหัส ๑๐๑๐๑๐๐๒)</p> <p><input type="checkbox"/> รายได้ KA (รหัส ๑๐๑๐๑๐๐๑)</p> <p><input type="checkbox"/> รายได้หอพัก (รหัส ๑๐๖๐๒๐๐๑)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ เงินอุดหนุนเฉพาะ (20101003)</p> <p>(นางสาวปณณดา อำพันทอง)</p> <p>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p> <p>วันที่ - 8 ม.ค. 2561</p> <p>(นางสาวมนัญญา หนูขาว)</p> <p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>วันที่ 8 ม.ค. 61</p>	<p>(๒) สำหรับเจ้าหน้าที่งานคลัง</p> <p>รายละเอียดงบประมาณ 4,400.-</p> <p>ค่าตอบแทน จำนวนเงิน 4,400.- บาท</p> <p>ค่าใช้สอย จำนวนเงิน 2,000.- บาท</p> <p>ค่าวัสดุ จำนวนเงิน 1,000.- บาท</p> <p>ครุภัณฑ์ จำนวนเงิน - บาท</p> <p>ปรับปรุง/สิ่งก่อสร้าง จำนวนเงิน - บาท</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ตรวจสอบรายละเอียด</p> <p>วันที่ 12 ม.ค. 2561</p> <p>ใบจองงบประมาณในระบบ ERP</p> <p>ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย</p> <p>ค่าวัสดุ</p> <p>ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธีรวิทย์ สิละวัฒน์)</p> <p>รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ</p> <p>และวิทยาเขตกาญจนบุรี</p> <p>วันที่</p> <p>16 ม.ค. 2561</p>
---	---	--

ผู้ประสานงาน : นางสาวกาญจน์ลิตา เสาวกุล

โทร. ๐ + ๗๐ - ๒๕๐๐

การเงินรับเรื่องคืน 17 ม.ค. 2561

 มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี	แบบฟอร์มเสนอโครงการตามยุทธศาสตร์		แก้ไขครั้งที่ -
	รหัสเอกสาร MUKA-QD-08	วันที่ 3 สิงหาคม 2559	หน้าที่ 1 จาก 7

ประจำปีงบประมาณ 2561

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
2. งบประมาณ 7,400.00 บาท (.....-เจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-.....)
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป(ด้านแผน พัฒนาคุณภาพและคลังความรู้)
4. ผู้รับผิดชอบ ชื่อ – สกุล

4.1 นางสาวกาญจน์ลีดา เสาวกุล	ผู้รับผิดชอบ และรายงานผล	โทร. 2400
4.2 นางสาวณัฐตา ชีเจริญสุข	ผู้รับผิดชอบ และรายงานผล	โทร. 2400
5. ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ถ้ามี (โปรดระบุ) หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
6. ประเภทโครงการ ☒ งานประจำ ☐ พัฒนางานประจำ ☐ งานผลักดันยุทธศาสตร์
7. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

☒ มีรายงานผลโครงการในปีที่ผ่านมาโดยบรรลุเป้าหมายร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดทั้งหมด

☐ ไม่มีรายงานผลโครงการ
8. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี พ.ศ.2559 – 2562

☐ ยุทธศาสตร์ 1 Academics Excellence ความเข้มแข็งทางวิชาการบนฐานของทรัพยากรแห่งภูมิภาคตะวันตก
ของประเทศไทย (ร้อยละ)
กลยุทธ์ที่

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Open Access Education Resources พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนแหล่งเรียนรู้แบบ
เปิดที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา บุคลากร ชุมชนและสังคม (ร้อยละ 80)
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาปัจจัยเกื้อหนุนด้านต่างๆ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานทุกพันธกิจ


☐ ยุทธศาสตร์ 3 Global Link-Local Touch สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับภูมิภาค
ตะวันตก รองรับระเบียบเศรษฐกิจแนวตะวันออก-ตะวันตก (ร้อยละ)
กลยุทธ์ที่

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Financial Sustainability สร้างความเข้มแข็งทางการเงินเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (ร้อยละ)
กลยุทธ์ที่

☐ ยุทธศาสตร์ 5 Human Resources Excellence พัฒนาศักยภาพบุคคลให้มีขีดความสามารถเพื่อรองรับการเป็น
ศูนย์กลางทางการศึกษาแห่งภาคตะวันตก (ร้อยละ)
กลยุทธ์ที่
9. ความสอดคล้องกับแผนงาน

<input type="checkbox"/> แผนงานการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	<input type="checkbox"/> แผนงานการวิจัย
<input type="checkbox"/> แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม	<input type="checkbox"/> แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
<input checked="" type="checkbox"/> แผนงานกิจกรรมสนับสนุนวิชาการ	<input type="checkbox"/> แผนงานบริหารวิทยาเขตกาญจนบุรี

ชื่อโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด งบประมาณ 7,400.00 บาท

 มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี	แบบฟอร์มเสนอโครงการตามยุทธศาสตร์		แก้ไขครั้งที่ -
	รหัสเอกสาร MUKA-QD-08	วันที่ 3 สิงหาคม 2559	หน้าที่ 2 จาก 7

10. หลักการและเหตุผล

(10.1) ที่มา : (ระบุ เช่น นโยบายมหาวิทยาลัยมหิดล/ วิทยาเขตกาญจนบุรี/ อื่นๆ)

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อการเรียนรู้เป็นอย่างยิ่ง การค้นคว้าหาความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและตรงความต้องการไม่เพียงจะเป็นประโยชน์ในด้านการศึกษา ซึ่งสามารถรวบรวมความรู้ที่มีอยู่มากมาย มากล้นกรองและนำไปประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันได้อีกด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งสารสนเทศที่มีอยู่มากมายในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ถ้าหากไม่รู้จักเทคนิค วิธีการในการสืบค้นที่ถูกต้องแล้ว จะทำให้เกิดความล่าช้าในการค้นหาข้อมูลมาใช้ประโยชน์ รวมถึงอาจจะไม่สามารถค้นคว้าข้อมูลได้ตามความต้องการ ทั้งนี้ ห้องสมุดมีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยแก่นิสิต อาจารย์ บุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอก และเป็นแหล่งค้นคว้าความรู้ ข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย ซึ่งส่งผลต่อการค้นคว้า การเข้าถึงสารสนเทศอีกด้วย

ดังนั้น ห้องสมุด เล็งเห็นความสำคัญในการจัดโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ กิจกรรมแนะนำการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 2 กิจกรรมอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และการใช้โปรแกรม EndNote กิจกรรมอบรมการใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกบทความวิชาการ TURN IT IN สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการรับทราบบริการของห้องสมุด ซึ่งเป็นการกระตุ้นให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ อย่างคุ้มค่า รวมถึงส่งเสริมให้มีการใช้ห้องสมุด และรู้จักเครือข่ายห้องสมุดมหิดลมากยิ่งขึ้น และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการสืบค้นข้อมูล และบริการยืม - คืน ที่สะดวกรวดเร็ว และผู้ใช้บริการสามารถยืมระหว่างเครือข่ายห้องสมุดมหิดล หรือเครือข่ายมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถนำความรู้ที่ได้รับ นำไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การสอน การค้นคว้าวิจัย ต่อไปได้

(10.2) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา/ ความต้องการ

ผู้ใช้บริการควรทราบข้อปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด การใช้บริการต่างๆ ของห้องสมุด ที่สามารถใช้ร่วมเครือข่ายกับห้องสมุดมหิดลได้ รวมถึงการสืบค้นทรัพยากรต่างๆ ที่ควรทราบในเบื้องต้น การอบรมต่างๆ สามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้ การสืบค้นออนไลน์มีความสะดวกรวดเร็วที่ผู้ใช้ควรได้รับทราบต่อไป รวมถึงการอบรมโปรแกรมต่างๆ นั้น ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญในการที่ผู้ใช้บริการนำไปใช้ปฏิบัติได้ด้วยตนเอง


ความเร่งด่วน : (ระบุความจำเป็นเร่งด่วน)

11. อธิบายแนวทางในการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินโครงการในครั้งนี้ (กรณีโครงการต่อเนื่อง)

การจัดโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ซึ่งรวบรวมกิจกรรมทั้งหมดที่ห้องสมุดเล็งเห็นความสำคัญที่สามารถอบรมให้ผู้ใช้บริการ สามารถเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้เองได้ในเบื้องต้น เช่น แนะนำการใช้ห้องสมุด การใช้คอมพิวเตอร์ การสืบค้นข้อมูลต่างๆ ทั้งที่มีทรัพยากรภายในห้องสมุดวิทยาเขตกาญจนบุรี หรือการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับเครือข่ายมหิดล ทั้งนี้ ยังสามารถสืบค้นออนไลน์บนฐานข้อมูลที่มีมหาวิทยาลัยบอกรับฐานข้อมูลต่างๆ ได้อีกด้วย ซึ่งจากข้อเสนอแนะจากผู้ใช้นั้น ก่อน และหลังการอบรม ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความรู้เพิ่มเติม และสามารถนำไปปฏิบัติได้ด้วยตนเองอย่างมากขึ้น

ในส่วนของการอบรมโปรแกรม Turn it in ในตรวจสอบผลงานวิชาการและวิทยานิพนธ์ นั้น นักศึกษาส่วนใหญ่มีการจัดทำผลงานของตนเองด้วยภาษาอังกฤษเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องให้ความรู้กับนักศึกษาหรือผู้ใช้บริการในการตรวจสอบผลงานก่อนที่จะนำส่งต่อไป ซึ่งนักศึกษาหรือผู้ใช้บริการสามารถทำได้ด้วยตนเองเช่นกัน

ชื่อโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด งบประมาณ 7,400.00 บาท

 มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี	แบบฟอร์มเสนอโครงการตามยุทธศาสตร์		แก้ไขครั้งที่ -
	รหัสเอกสาร MUKA-QD-08	วันที่ 3 สิงหาคม 2559	หน้าที่ 3 จาก 7

12. วัตถุประสงค์

12.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ห้องสมุด และการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างถูกวิธี

12.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์และจัดเก็บรายการบรรณานุกรมด้วยโปรแกรม EndNote ได้อย่างถูกวิธี และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้

12.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้โปรแกรม Turn it in ในตรวจสอบผลงานวิชาการและวิทยานิพนธ์ได้อย่างถูกต้อง

12.4 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศ บริการ และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุด ซึ่งเป็นการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอีกช่องทางหนึ่ง

13. กลุ่มเป้าหมาย

รายการ	เป้าหมายและขอบเขตการดำเนินการ
กลุ่มผู้รับบริการเป้าหมาย	- นักศึกษาชั้นปีที่ 2 - นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 80 คน (โดยประมาณ)
พื้นที่/สถานที่เป้าหมาย	- ห้องสมุด อาคารปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

14. ระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม
1	แนะนำการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 2	สิงหาคม – กันยายน 2561	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี
2	อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และการใช้โปรแกรม EndNote	มกราคม – มีนาคม 2561	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี
3	อบรมการใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกบทความวิชาการ TURN IT IN สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4	มกราคม – มีนาคม 2561	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

* โปรดแนบกำหนดการจัดโครงการ

15. กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)

15.1 กิจกรรมแนะนำการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 2

15.2 กิจกรรมอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และการใช้โปรแกรม EndNote

15.3 กิจกรรมอบรมการใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกบทความวิชาการ TURN IT IN สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

ชื่อโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด งบประมาณ 7,400.00 บาท



16. เป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ


เป้าหมาย/ตัวชี้วัดโครงการ	ประเภทตัวชี้วัด (ใส่เครื่องหมาย✓)				เป้าหมายตัวชี้วัด	
	ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ค่าใช้จ่าย	หน่วยนับ	แผน
ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จากเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม)		✓			ร้อยละ	80
ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม		✓			ระดับ1-5	3.51

17. เครื่องมือที่ใช้วัดผลการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด (ตามข้อ ๑๖)

17.1 เครื่องมือ แบบสอบถาม ใช้วัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดที่ 1, 2

18. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขึ้นวางแผนงาน (P)												
1. ประชุม			↔									
2. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติหลักการโครงการ และประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบ				↔								
ขึ้นดำเนินการ (D)												
1. กิจกรรมแนะนำการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศแก่นักศึกษาชั้นปีที่ 2											↔	
2. กิจกรรมอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และการใช้โปรแกรม EndNote				↔	↔	↔						
3. กิจกรรมอบรมการใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกบทความวิชาการ TURN IT IN สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4				↔	↔	↔						
ขึ้นสรุปและประเมินผล (C)												
1. ประเมินผล และจัดทำรายงานผลโครงการ												↔
ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
1. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงในการดำเนินงานครั้งต่อไป												↔

 มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี	แบบฟอร์มเสนอโครงการตามยุทธศาสตร์		แก้ไขครั้งที่ -
	รหัสเอกสาร MUKA-QD-08	วันที่ 3 สิงหาคม 2559	หน้าที่ 5 จาก 7

19. รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	รหัสหมวด รายจ่าย ในระบบ ERP *	จำนวนเงิน (บาท)
1. กิจกรรมอบรมการใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกบทความวิชาการ TURN IT IN สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ครั้งที่ 1 ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน จำนวน 1 คน x 3 ชม. x 400 บาท x 1 ครั้ง - ค่าเดินทางเหมาจ่าย 1 คน x 1,000 บาท x 1 ครั้ง ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 40 คน 1 มื้อ x มื้อละ 25 บาท ค่าวัสดุ - ของที่ระลึก จำนวน 1 ชิ้น		1,200.00 1,000.00 1,000.00 500.00
รวมงบดำเนินการ		3,700.00
2. กิจกรรมอบรมการใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกบทความวิชาการ TURN IT IN สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ครั้งที่ 2 ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน จำนวน 1 คน x 3 ชม. x 400 บาท x 1 ครั้ง - ค่าเดินทางเหมาจ่าย 1 คน x 1,000 บาท x 1 ครั้ง ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 40 คน 1 มื้อ x มื้อละ 25 บาท ค่าวัสดุ - ของที่ระลึก จำนวน 1 ชิ้น		1,200.00 1,000.00 1,000.00 500.00
รวมงบดำเนินการ		3,700.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		7,400.00

หมายเหตุ:-

- หากโครงการมีกิจกรรมย่อยโปรดระบุงบประมาณแยกตามกิจกรรมย่อยที่ระบุในข้อ 14
- * หมวดรายจ่าย หมายถึงรหัสหมวดรายจ่ายในระบบ ERP (สำหรับเจ้าหน้าที่ด้านการคลังเป็นผู้ระบุข้อมูล)


20. ผลผลิต/ผลลัพธ์

20.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถค้นหาข้อมูลแหล่งทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ที่มีให้บริการในห้องสมุด สืบค้นจาก Mahidol Library Catalogs (OPAC) ด้วยตนเอง และเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง

20.2 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

20.3 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถตรวจสอบผลงานของตนเองจากโปรแกรม Turn it in ก่อนส่งผลงาน เพื่อเกิดประโยชน์และประสิทธิภาพการเรียนรู้การสอน

ชื่อโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด งบประมาณ 7,400.00 บาท

 มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี	แบบฟอร์มเสนอโครงการตามยุทธศาสตร์		แก้ไขครั้งที่ -
	รหัสเอกสาร MUKA-QD-08	วันที่ 3 สิงหาคม 2559	หน้าที่ 6 จาก 7

20.4 ผู้ใช้บริการได้ทราบข่าวสารจากการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ทางด้านทรัพยากรสารสนเทศ บริการ และกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุด ซึ่งเป็นการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอีกช่องทางหนึ่ง

21. ผู้ร่วมดำเนินงาน (ถ้ามี)


ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	หน้าที่รับผิดชอบในโครงการ
1. นางสาวสนธิ์ เอี่ยมสิงห์	สื่อสารองค์กรและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประสานงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
2. นายสมชาย เอี่ยมจินดา	กายภาพและสิ่งแวดล้อม	ประสานงานเครื่องเสียง

22. ความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้นจากด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต/ผลลัพธ์ ของโครงการ

- * ขอให้พิจารณาจากกระบวนการของแต่ละขั้นตอนว่า อาจมีความเสี่ยงอะไรบ้าง ที่ทำให้ขั้นตอนแต่ละขั้นตอนไม่ประสบผลสำเร็จและอะไรคือความเสี่ยงที่ทำให้ผลผลิต/ผลลัพธ์ไม่เกิดขึ้น
- ** ด้วยการจำลองสถานการณ์ขึ้นว่า ถ้าเกิดเหตุการณ์ขึ้น จะเสียหายอย่างไรบ้าง

ประเด็นที่ต้องพิจารณา ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น	คำอธิบาย	ระดับความเสี่ยง (สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย)	แนวทางการป้องกัน ความเสี่ยง
ด้านกระบวนการ ๑. ความพร้อมของสถานที่ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัด อบรม	สถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ใน การจัดอบรมไม่พร้อมใช้งาน	คอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ มี จำนวนไม่เพียงพอต่อ ผู้เข้าร่วมอบรม	สูง	ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อม ด้านอุปกรณ์
ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์ ๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนด	ผู้เข้าร่วมโครงการติดการ เรียน เวลาเข้าช้กับ กิจกรรมการศึกษา	สูง	๑. ประชาสัมพันธ์ โครงการหลายช่องทาง เช่น หนังสือเชิญ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ e-mail Facebook เป็นต้น ๒. ร่วมมือกับทาง งานการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการและการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

ชื่อโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด งบประมาณ 7,400.00 บาท

 มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี	แบบฟอร์มเสนอโครงการตามยุทธศาสตร์		แก้ไขครั้งที่ -
	รหัสเอกสาร MUKA-QD-08	วันที่ 3 สิงหาคม 2559	หน้าที่ 7 จาก 7

23. รายงานผลการดำเนินงาน

☒ เมื่อสิ้นสุดโครงการภายใน 15 วัน

☐ ทุก 1 เดือน

☐ ทุก 3 เดือน

ผู้รับชอบโครงการ

(นางสาวกาญจน์สิตา เสาวกุล)

บรรณารักษ์

ที่ปรึกษา

(อาจารย์อำนาจ เจริญรัตน์)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดฯ

ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัชวีร์ สิละวัฒน์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ

และวิทยาเขตกาญจนบุรี

ชื่อโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด งบประมาณ 7,400.00 บาท



(ร่าง) กำหนดการ

เรื่อง การอบรมการใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกบทความวิชาการ TURN IT IN สำหรับนักศึกษา

วันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (อาจมีการเปลี่ยนแปลง)

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคารเรียนรวม

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

๑๓.๐๐ – ๑๓.๑๕ น.

ลงทะเบียน ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคารเรียนรวม

๑๓.๑๕ – ๑๓.๓๐ น.

กล่าวเปิดงาน โดย อาจารย์อำนาจ เจริรัตน์

๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

อบรมใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกบทความวิชาการ TURN IT IN

๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ซักถาม/ข้อเสนอแนะ จากวิทยากร

ปิดการอบรมและมอบของที่ระลึกแก่วิทยากร

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๔.๑๕ – ๑๔.๓๐ น.



(ร่าง) กำหนดการ

เรื่อง การอบรมการใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกบทความวิชาการ TURN IT IN สำหรับนักศึกษา

วันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (อาจมีการเปลี่ยนแปลง)

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคารเรียนรวม

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

๑๓.๐๐ – ๑๓.๑๕ น.

ลงทะเบียน ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคารเรียนรวม

๑๓.๑๕ – ๑๓.๓๐ น.

กล่าวเปิดงาน โดย อาจารย์อำนาจ เจริญรัตน์

๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

อบรมใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกบทความวิชาการ TURN IT IN

๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ซักถาม/ข้อเสนอแนะ จากวิทยากร

ปิดการอบรมและมอบของที่ระลึกแก่วิทยากร

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๔.๑๕ – ๑๔.๓๐ น.

(ร่าง) กำหนดการโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด :
อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และการใช้โปรแกรม EndNote
ระหว่างเดือน มกราคม – มีนาคม 2561

.....

รอบที่ ๑

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.

นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร ปี ๒

- ลงทะเบียน
- อบรมการสืบค้นข้อมูลจาก e-Database และการจัดการบรรณานุกรม
โดยโปรแกรมสำเร็จรูป EndNote
- ชักถาม/ข้อเสนอแนะ

รอบที่ ๒

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.

นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพและทรัพยากรธรรมชาติ ปี ๒

- ลงทะเบียน
- อบรมการสืบค้นข้อมูลจาก e-Database และการจัดการบรรณานุกรม
โดยโปรแกรมสำเร็จรูป EndNote
- ชักถาม/ข้อเสนอแนะ

รอบที่ ๓

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.

นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและการจัดการภัยพิบัติ ปี ๒

- ลงทะเบียน
- อบรมการสืบค้นข้อมูลจาก e-Database และการจัดการบรรณานุกรม
โดยโปรแกรมสำเร็จรูป EndNote
- ชักถาม/ข้อเสนอแนะ

รอบที่ ๔

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.

นักศึกษาสาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหาร ปี ๒

- ลงทะเบียน
- อบรมการสืบค้นข้อมูลจาก e-Database และการจัดการบรรณานุกรม
โดยโปรแกรมสำเร็จรูป EndNote
- ชักถาม/ข้อเสนอแนะ

รอบที่ ๕

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.

นักศึกษาสาขาวิชาธรณีศาสตร์ ปี ๒

- ลงทะเบียน
- อบรมการสืบค้นข้อมูลจาก e-Database และการจัดการบรรณานุกรม
โดยโปรแกรมสำเร็จรูป EndNote
- ชักถาม/ข้อเสนอแนะ

รอบที่ ๖

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.

นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ ปี ๒

- ลงทะเบียน
- อบรมการสืบค้นข้อมูลจาก e-Database และการจัดการบรรณานุกรม
โดยโปรแกรมสำเร็จรูป EndNote
- ชักถาม/ข้อเสนอแนะ

รอบที่ ๗

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ปี ๒

- ลงทะเบียน
- อบรมการสืบค้นข้อมูลจาก e-Database และการจัดการบรรณานุกรม
โดยโปรแกรมสำเร็จรูป EndNote
- ชักถาม/ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ:- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(ร่าง) กำหนดการโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด :
แนะนำการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 2
ระหว่างเดือน สิงหาคม – กันยายน 2561

.....

รอบที่ ๑

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.

นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร ปี ๒

ลงทะเบียน

อบรม เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องสมุด/สมัครสมาชิกใหม่/ต่ออายุสมาชิก
บริการต่างๆ ของห้องสมุด/วิธีการสืบค้น WEBOPAC/ยืมระหว่างเครือข่าย-
มิตล และอื่นๆ

ซักถาม/ข้อเสนอแนะ

รอบที่ ๒

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.

นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพและทรัพยากรธรรมชาติ ปี ๒

ลงทะเบียน

อบรม เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องสมุด/สมัครสมาชิกใหม่/ต่ออายุสมาชิก
บริการต่างๆ ของห้องสมุด/วิธีการสืบค้น WEBOPAC/ยืมระหว่างเครือข่าย-
มิตล และอื่นๆ

ซักถาม/ข้อเสนอแนะ

รอบที่ ๓

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.

นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและการจัดการภัยพิบัติ ปี ๒

ลงทะเบียน

อบรม เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องสมุด/สมัครสมาชิกใหม่/ต่ออายุสมาชิก
บริการต่างๆ ของห้องสมุด/วิธีการสืบค้น WEBOPAC/ยืมระหว่างเครือข่าย-
มิตล และอื่นๆ

ซักถาม/ข้อเสนอแนะ

รอบที่ ๔

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.

นักศึกษาสาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหาร ปี ๒

ลงทะเบียน

อบรม เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องสมุด/สมัครสมาชิกใหม่/ต่ออายุสมาชิก
บริการต่างๆ ของห้องสมุด/วิธีการสืบค้น WEBOPAC/ยืมระหว่างเครือข่าย-
มิตล และอื่นๆ

ซักถาม/ข้อเสนอแนะ

รอบที่ ๕

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.

นักศึกษาสาขาวิชาธรณีศาสตร์ ปี ๒

ลงทะเบียน

อบรม เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องสมุด/สมัครสมาชิกใหม่/ต่ออายุสมาชิก
บริการต่างๆ ของห้องสมุด/วิธีการสืบค้น WEBOPAC/ยืมระหว่างเครือข่าย-
มิตล และอื่นๆ

ซักถาม/ข้อเสนอแนะ

รอบที่ ๖

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.

นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ ปี ๒

ลงทะเบียน

อบรม เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องสมุด/สมัครสมาชิกใหม่/ต่ออายุสมาชิก
บริการต่างๆ ของห้องสมุด/วิธีการสืบค้น WEBOPAC/ยืมระหว่างเครือข่าย-
มhitล และอื่นๆ
ซักถาม/ข้อเสนอแนะ

รอบที่ ๗

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.

นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ปี ๒

ลงทะเบียน

อบรม เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องสมุด/สมัครสมาชิกใหม่/ต่ออายุสมาชิก
บริการต่างๆ ของห้องสมุด/วิธีการสืบค้น WEBOPAC/ยืมระหว่างเครือข่าย-
มhitล และอื่นๆ
ซักถาม/ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ:- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม