

## สำคัญ นักศึกษาทุกคนต้องกรอกเอกสารชุดนี้ เพื่อการตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลของมหาวิทยาลัยมหิดล

1. นักศึกษาที่มีสิทธิเบิกจ่ายตรงของผู้ปกครอง มหาวิทยาลัยจะทำการเปลี่ยนสิทธิเมื่อนักศึกษาอายุครบ 20 ปี
2. นศ. ที่มีสิทธิ ประกันสุขภาพถ้วนหน้าที่โรงพยาบาลอื่นๆ (บัตรทอง/ 30 บาท) หรือ สิทธิประกันสังคม
  - 2.1. นศ. ควรย้ายมาเป็นสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าที่โรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย เพื่อความสะดวกในการเข้ารับบริการและเพื่อสิทธิประโยชน์ของ นศ.
  - 2.2. นศ. ที่ไม่ประสงค์เปลี่ยนสถานที่รับบริการ (กรณีมีสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าที่อื่นๆ หรือ สิทธิประกันสังคม) ขอให้เขียนข้อความว่า “ \*ไม่ประสงค์ย้ายหน่วยบริการ ” ที่ด้านบนขวาของแบบฟอร์ม โดยไม่ต้องลงชื่อแต่ให้ส่งมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อตรวจสอบ
  - 2.3. นศ. ที่มีสิทธิอื่นๆ เช่น สิทธิของพนักงานรัฐวิสาหกิจ สิทธิประกันสังคม และอื่นๆ ขอให้เขียนด้านบนขวาของแบบฟอร์มด้วยว่า “ ปัจจุบันมีสิทธิ...(เดิมสิทธิที่ตนมี)....อยู่ ” ก่อนจัดส่งให้มหาวิทยาลัย
3. หาก นศ. ไม่ได้ดำเนินการตามข้างต้น สามารถติดต่อ เปลี่ยนแปลงสิทธิได้ภายในเดือนแรกของการเปิดปีการศึกษา โดยติดต่อได้ที่ “กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 3 ศูนย์การเรียนรู้มหิดล”

### ให้นักศึกษาใหม่ ดำเนินการขึ้นทะเบียนสิทธิการรักษาพยาบาลดังนี้

1. พิมพ์แบบฟอร์มประกันสุขภาพถ้วนหน้า (เอกสารที่มี 3 ส่วน) โดยดำเนินการดังนี้
  - 1.1. นักศึกษาที่สามารถเบิกจ่ายตรงจากผู้ปกครองได้ ให้สังเกตที่แบบฟอร์มตรงมุมด้านล่างซ้าย จะมีข้อความว่า “รอเปลี่ยนสิทธิอายุ 20 ปี” ปรากฏอยู่ หากไม่พบให้นักศึกษากลับไปแก้ไขตรวจสอบข้อมูลตนเองใน e-profile ให้ถูกต้อง
  - 1.2. ตรวจสอบรายละเอียดในส่วนที่ 1 ข้อที่ 1 จากที่ระบบเพิ่มให้ว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่มีที่อยู่ขึ้นให้นักศึกษกรอกข้อมูลใน e-profile แล้วบันทึก จากนั้นจึงดาวน์โหลดแบบฟอร์มใหม่อีกครั้ง
  - 1.3. ที่อยู่แบบฟอร์มจะเป็นที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน “ไม่จำเป็นต้องเป็นที่อยู่ในกรุงเทพมหานคร”
  - 1.4. ช่องว่างของส่วนที่ 1 กรอกรายละเอียดเท่าที่กรอกได้ “ถ้าไม่ทราบไม่ต้องกรอก”
  - 1.5. ส่วนที่ 1 ข้อที่ 3 และ 4 ไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ “มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเอง”
  - 1.6. ลงชื่อนักศึกษาในส่วนที่ 1 ข้อที่ 5 (เฉพาะผู้เข้าศึกษา) หากนักศึกษาไม่สามารถลงชื่อได้เองทุกกรณี ให้ผู้ปกครองลงชื่อในช่องผู้ลงทะเบียนแทนได้
  - 1.7. ส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 ไม่ต้องกรอกรายละเอียดใดๆ
2. ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่มหาวิทยาลัยมหิดลแจ้ง (อยู่ในแผ่นสุดท้ายของเอกสารที่นักศึกษาดาวน์โหลด) โดยเอกสารที่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัยมหิดลประกอบด้วย 2.1 – 2.3
  - 2.1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีชื่อผู้เข้าศึกษา) 1 ฉบับ ไม่จำเป็นต้องอยู่ในกรุงเทพมหานคร พร้อมรับรองสำเนา
  - 2.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
  - 2.3. กรณีผู้ปกครองลงทะเบียนแทน ส่งเอกสารเพิ่มดังนี้
    - 2.3.1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีชื่อผู้ลงทะเบียนแทน) 1 ฉบับ ไม่จำเป็นต้องอยู่ในกรุงเทพมหานคร พร้อมรับรองสำเนา
    - 2.3.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ลงทะเบียนแทน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถสอบถามว่าเอกสารที่จัดส่งถึงหรือไม่ ได้ที่ “คณะ/วิทยาลัย” ที่ตนเข้าศึกษา

### สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- \* Facebook Fanpage โดยค้นหาคำว่า MahidolHealth หรือตาม QR Code
- \* วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. วันและเวลาราชการ ติดต่อได้ที่หมายเลข 0 2849 4503 – 4 หรือ กองกิจการนักศึกษา ชั้น 3 ศูนย์การเรียนรู้มหิดล
- \* วันเสาร์ – อาทิตย์ และนอกเวลาราชการ ฝากข้อซักถามได้ที่ [mahidolhealth@mahidol.edu](mailto:mahidolhealth@mahidol.edu) จะมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยติดต่อกลับไป



MahidolHealth