

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

1. การทำสัญญาการเป็นนักศึกษา

1.1 คำถาม : นักศึกษาคณะใดบ้างที่ต้องทำสัญญาการเป็นนักศึกษา

คำตอบ : นักศึกษาที่ต้องทำสัญญาการเป็นนักศึกษา คือ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ซึ่งศึกษาในหลักสูตร ดังนี้

- (1) นักศึกษาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต : SIMDB)
 - (2) นักศึกษาคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต : RAMDB)
 - (3) นักศึกษาคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต : RANSB)
 - (4) นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต : NSNSB)
 - (5) นักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ (หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต : PYPYB)
 - (6) นักศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์ (หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต : DTDSB)
- ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีนักศึกษาโครงการพิเศษ โครงการร่วมฯ และหลักสูตรนานาชาติ

1.2 คำถาม : สามารถทำสัญญาการเป็นนักศึกษาได้จนถึงเมื่อใด

คำตอบ : กำหนดระยะเวลาการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาในระบบสัญญาการเป็นนักศึกษา (MU - contract) จะระบุไว้ในคู่มือนักศึกษาใหม่ของแต่ละปีการศึกษา

ทั้งนี้ หากในระบบระบุ “เปิดวันที่ ... ถึงวันที่ 1 มกราคม 2564” หมายความว่า นักศึกษาสามารถเข้าทำสัญญาได้ตั้งแต่วันที่ ... ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เวลา 23.59 น.

1.3 คำถาม : นักศึกษาจะใช้ Username และ Password ใดในการทำสัญญาการเป็นนักศึกษา

คำตอบ : Username และ Password เดียวกันกับการเข้าใช้งาน Internet Account

1.4 คำถาม : กรณีใดบ้างที่นักศึกษาไม่สามารถทำสัญญาการเป็นนักศึกษาผ่านระบบได้

คำตอบ : นักศึกษาสามารถทำสัญญาการเป็นนักศึกษาผ่านระบบได้ในทุกกรณี

แต่ในส่วนของการทำสัญญาค่าประกัน และหนังสือแสดงความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรมนั้น ให้ศึกษากรณีที่ต้องติดต่อทำสัญญานอกระบบจากตารางสรุปเงื่อนไขการทำสัญญาการเป็นนักศึกษา ดังนี้

กรณี	สถานภาพ สมรส	นักศึกษาอาศัยอยู่กับ			เลือก ผู้ค้ำประกัน	รหัสผ่าน		สัญญาค้ำประกัน		หนังสือแสดงความ ยินยอม			หมายเหตุ สัญญาค้ำประกัน และหนังสือแสดง ความยินยอม
		บิดา	มารดา	บุคคล อื่น		บิดา	มารดา	ผู้ค้ำ ประกัน	ยินยอม โดย	บิดา	มารดา	บุคคล อื่น	
1.1	สมรส (จดทะเบียน)	✓	X	X	บิดา	✓	✓	บิดา	มารดา	✓	✓	X	-
1.2		X	✓	X	มารดา	✓	✓	มารดา	บิดา	✓	✓	X	-
1.3		✓	✓	X	บิดา	✓	✓	บิดา	มารดา	✓	✓	X	-
1.4		✓	✓	X	มารดา	✓	✓	มารดา	บิดา	✓	✓	X	-
1.5		X	X	✓	บิดา	✓	✓	บิดา	มารดา	✓	✓	X	-
1.6		X	X	✓	มารดา	✓	✓	มารดา	บิดา	✓	✓	X	-
1.7		X	X	✓	บุคคลอื่น	X	X	บุคคลอื่น	คู่สมรส ของผู้ค้ำ ประกัน	X	X	X	ให้ติดต่อทำสัญญา นอกระบบที่ กองกฎหมาย
2.1	สมรส (ไม่จดทะเบียน)	✓	X	X	บิดา	X	X	บิดา	X	X	X	X	ให้ติดต่อทำสัญญา นอกระบบที่ กองกฎหมาย

กรณีที	สถานภาพ สมรส	นักศึกษาอาศัยอยู่กับ			เลือก ผู้ค้าประกัน	รหัสผ่าน		สัญญาค้ำประกัน		หนังสือแสดงความ ยินยอม			หมายเหตุท้าย สัญญาค้ำประกัน และหนังสือแสดง ความยินยอม
		บิดา	มารดา	บุคคล อื่น		บิดา	มารดา	ผู้ค้า ประกัน	ยินยอม โดย	บิดา	มารดา	บุคคล อื่น	
2.2		X	✓	X	มารดา	X	✓	มารดา	X	X	✓	X	บิดาและมารดา มิได้จดทะเบียน สมรส
2.3		✓	✓	X	มารดา	X	✓	มารดา	X	X	✓	X	บิดาและมารดา มิได้จดทะเบียน สมรส
2.4		X	X	✓	มารดา	X	✓	มารดา	X	X	✓	X	บิดาและมารดา มิได้จดทะเบียน สมรส
2.5		X	X	✓	บุคคลอื่น	X	X	บุคคลอื่น	คู่สมรส ของผู้ค้า ประกัน	X	X	X	ให้ติดต่อทำสัญญา นอกระบบที่ กองกฎหมาย
3.1	หย่าร้าง (จดทะเบียน หย่า)	✓	X	X	บิดา	✓	X	บิดา	X	✓	X	X	บิดาและมารดา จดทะเบียนหย่า
3.2		X	✓	X	มารดา	X	✓	มารดา	X	X	✓	X	บิดาและมารดา จดทะเบียนหย่า
3.3		X	X	✓	บิดา	✓	X	บิดา	X	✓	X	X	บิดาและมารดา จดทะเบียนหย่า
3.4		X	X	✓	มารดา	X	✓	มารดา	X	X	✓	X	บิดาและมารดา จดทะเบียนหย่า
3.5		X	X	✓	บุคคลอื่น	X	X	บุคคลอื่น	คู่สมรส ของผู้ค้า ประกัน	X	X	✓	ให้ติดต่อทำสัญญา นอกระบบที่ กองกฎหมาย
4.1	แยกกันอยู่ (จดทะเบียน สมรสแต่ แยกกันอยู่)	✓	X	X	บิดา	✓	✓	บิดา	มารดา	✓	✓	X	บิดาและมารดา จดทะเบียนสมรส แต่แยกกันอยู่
4.2		X	✓	X	มารดา	✓	✓	มารดา	บิดา	✓	✓	X	บิดาและมารดา จดทะเบียนสมรส แต่แยกกันอยู่
4.3		X	X	✓	บิดา	✓	✓	บิดา	มารดา	✓	✓	X	บิดาและมารดา จดทะเบียนสมรส แต่แยกกันอยู่
4.4		X	X	✓	มารดา	✓	✓	มารดา	บิดา	✓	✓	X	บิดาและมารดา จดทะเบียนสมรส แต่แยกกันอยู่
4.5		X	X	✓	บุคคลอื่น	X	X	บุคคลอื่น	คู่สมรส ของผู้ค้า ประกัน	X	X	✓	ให้ติดต่อทำสัญญา นอกระบบที่ กองกฎหมาย

กรณี	สถานภาพ สมรส	นักศึกษาอาศัยอยู่กับ			เลือก ผู้ค้าประกัน	รหัสผ่าน		สัญญาค้ำประกัน		หนังสือแสดงความ ยินยอม			หมายเหตุท้าย สัญญาค้ำประกัน และหนังสือแสดง ความยินยอม
		บิดา	มารดา	บุคคล อื่น		บิดา	มารดา	ผู้ค้า ประกัน	ยินยอม โดย	บิดา	มารดา	บุคคล อื่น	
5.1	หม้าย (จดทะเบียน สมรส แต่ฝ่ายใดฝ่าย หนึ่งเสียชีวิต)	✓	X	X	บิดา	✓	X	บิดา	X	✓	X	X	มารดาเสียชีวิต
5.2		X	✓	X	มารดา	X	✓	มารดา	X	X	✓	X	บิดาเสียชีวิต
5.3		X	X	✓	บิดา	✓	X	บิดา	X	✓	X	X	มารดาเสียชีวิต
5.4		X	X	✓	มารดา	X	✓	มารดา	X	X	✓	X	บิดาเสียชีวิต
5.5		X	X	✓	บุคคลอื่น	X	X	บุคคลอื่น	คู่สมรส ของผู้ค้า ประกัน	X	X	✓	ให้ติดต่อทำสัญญา นอกระบบที่ กองกฎหมาย
6.1	โสด (ไม่จดทะเบียน และแยกกันอยู่)	✓	X	X	บิดา	X	X	บิดา	X	X	X	X	ให้ติดต่อทำสัญญา นอกระบบที่ กองกฎหมาย
6.2		X	✓	X	มารดา	X	✓	มารดา	X	X	✓	X	บิดาและมารดา มิได้จดทะเบียน สมรส และ แยกกันอยู่
6.3		X	X	✓	มารดา	X	✓	มารดา	X	X	✓	X	บิดาและมารดา มิได้จดทะเบียน สมรส และ แยกกันอยู่
6.4		X	X	✓	บุคคลอื่น	X	X	บุคคลอื่น	คู่สมรส ของผู้ค้า ประกัน	X	X	✓	ให้ติดต่อทำสัญญา นอกระบบที่ กองกฎหมาย

1.5 คำถาม : หากเป็นกรณีที่ระบบต้องออกรหัสผ่านให้แก่ทั้งบิดาและหรือมารดาตามตารางสรุปเงื่อนไขการทำสัญญาการเป็นนักศึกษา แต่ระบบแจ้งว่าไม่สามารถแสดงข้อมูลรหัสผ่านได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : ให้นักศึกษาตรวจสอบและเพิ่มเติมข้อมูลในระบบ e – profile ให้ครบถ้วนทุกรายการ แล้วดำเนินการขอรหัสผ่านอีกครั้ง หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ให้ติดต่อกองกฎหมาย 02-849-6260

1.6 คำถาม : หากพบว่าในขณะที่ทำสัญญาการเป็นนักศึกษามีข้อมูลของนักศึกษา และหรือบิดามารดาไม่ถูกต้อง จะต้องดำเนินการ อย่างไร

คำตอบ : (1) กรณีที่นักศึกษายังมิได้กดยืนยันทำสัญญา : ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในระบบ e – profile ให้ถูกต้องเสียก่อน แล้วจึงดำเนินการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาอีกครั้ง

(2) กรณีที่นักศึกษากดยืนยันทำสัญญาแล้ว : ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในระบบ e – profile ให้ถูกต้องเสียก่อน และติดต่อกองกฎหมาย 02-849-6260 เพื่อดำเนินการ reset สัญญาเดิม แล้วจึงดำเนินการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาใหม่ทั้งหมดอีกครั้งหนึ่ง

1.7 คำถาม : จะตรวจสอบได้อย่างไรว่าสัญญาการเป็นนักศึกษา สัญญาค้ำประกัน และหนังสือแสดงความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม แต่ละฉบับสมบูรณ์แล้ว

คำตอบ : สัญญาและหนังสือแต่ละฉบับต้องมีข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งปรากฏชื่อนักศึกษา อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล บิดา มารดา ผู้ค้าประกัน คู่สมรสของผู้ค้าประกัน ในตำแหน่งของการลงลายมือชื่อครบถ้วน

1.8 คำถาม : เมื่อดำเนินการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ต้องพิมพ์เอกสาร ออกเพื่อลงลายมือชื่อแล้วส่งไปยังมหาวิทยาลัยหรือไม่

คำตอบ : สัญญาการเป็นนักศึกษาเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จึงไม่จำเป็นต้องลงลายมือชื่อบนกระดาษอีกครึ่งหนึ่ง และไม่จำเป็นต้องส่งเอกสารใด ๆ ไปยังมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเสร็จสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาและบิดามารดาดำเนินการทำสัญญาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนเรียบร้อยแล้วทั้ง 3 ฉบับแล้ว ให้ดาวน์โหลดเอกสารจากระบบเก็บไว้ด้วย

1.9 คำถาม : กรณีที่ต้องทำสัญญาค้ำประกันและหนังสือแสดงความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรมนอกระบบ จะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : ให้นักศึกษาและผู้ค้ำประกันติดต่อทำสัญญาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาเดียวกันกับระยะเวลาการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาในระบบ ได้ที่กองกฎหมาย ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี โดยเตรียมเอกสารดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
- (2) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน จำนวน 2 ฉบับ
- (3) กรณีที่ผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส : สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน จำนวน 2 ฉบับ และสำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 2 ฉบับ
- (4) เอกสารอื่น ๆ

(4.2) กรณีที่บิดาจดทะเบียนรับรองบุตร หรือจดทะเบียนรับนักศึกษาเป็นบุตรบุญธรรม หรือบุคคลอื่นได้รับคำสั่งศาลให้เป็นผู้ปกครอง ต้องมีเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร หรือจดทะเบียนรับนักศึกษาเป็นบุตรบุญธรรม หรือคำสั่งศาลให้เป็นผู้ปกครอง แล้วแต่กรณี

(4.2) กรณีที่ค้ำประกันโดยตำแหน่ง ต้องมีหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 2 ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการระดับ 4 ขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจระดับ 5 ขึ้นไป เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรืออาชีพอื่นที่มีการรับรองเงินเดือน

(4.3) กรณีที่ค้ำประกันโดยหนังสือค้ำประกันของธนาคาร (Bank Guarantees) ต้องมีวงเงินไม่ต่ำกว่าวงเงินที่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาการเป็นนักศึกษา

(4.4) กรณีที่ค้ำประกันโดยหลักทรัพย์ ต้องมีหนังสือประเมินราคาที่ดินจากสำนักงานที่ดิน พร้อมทั้งดำเนินการจดทะเบียนการค้ำประกันด้านหลังโฉนดให้เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ หากประสงค์จะติดต่อกำหนดวันและเวลาทำสัญญา หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อกองกฎหมาย 02-849-6260

1.10 คำถาม : กรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการทำสัญญาให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : นักศึกษา และบิดามารดาหรือผู้ค้ำประกัน จะต้องติดต่อทำสัญญาการเป็นนศึกษานอกระบบได้ที่กองกฎหมาย ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ หากประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อกองกฎหมาย 02-849-6260

1.11 คำถาม : กรณีที่นักศึกษามีการทำสัญญารับทุนการศึกษาอื่นเพิ่มเติม จะต้องทำสัญญาการเป็นนักศึกษาหรือไม่

คำตอบ : นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตามข้อ 1.1 ต้องดำเนินการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาในระบบให้เรียบร้อยแล้ว

1.12 คำถาม : กรณีที่นักศึกษาวางแผนจะ “ซิ่ว” จะต้องทำสัญญาการเป็นนักศึกษาหรือไม่

คำตอบ : เมื่อนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรตามข้อ 1.1 และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลแล้ว ต้องจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาในระบบให้เรียบร้อยแล้ว

1.13 คำถาม : หากนักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องใช้สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการใด ๆ จะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : นักศึกษาสามารถเข้าสู่ระบบสัญญาการเป็นนักศึกษา (MU - contract) เพื่อดาวน์โหลดไฟล์สัญญาการเป็นนักศึกษาได้ตลอดระยะเวลาที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล (ก่อนสำเร็จการศึกษา)