

3. การตรวจสอบ แก้ไขเพิ่มเติม และดาวน์โหลดสัญญาการเป็นนักศึกษา

3.1 คำถาม : หากนักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องใช้สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการใด ๆ จะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : นักศึกษาสามารถเข้าสู่ระบบสัญญาการเป็นนักศึกษา (MU - contract) เพื่อดาวน์โหลดไฟล์สัญญาการเป็นนักศึกษาได้ตลอดระยะเวลาที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล (ก่อนสำเร็จการศึกษา)

ทั้งนี้ สำหรับนักศึกษาที่ทำสัญญาภายนอกระบบ จะไม่สามารถดาวน์โหลดไฟล์สัญญาการเป็นนักศึกษาผ่านทางระบบได้ หากแต่จะต้องใช้สำเนาของคู่มือเป็นนักศึกษาซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 คำถาม : หากนักศึกษาตรวจสอบพบในภายหลังว่าสัญญาการเป็นนักศึกษาที่ได้จัดทำไปแล้วมีข้อมูลของนักศึกษา และหรือ บิดามารดาไม่ถูกต้อง จะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในระบบ e - profile ให้ถูกต้องเสียก่อน และติดต่อกองกฎหมาย 02-849-6260 เพื่อดำเนินการ reset สัญญาเดิม แล้วนักศึกษาและบิดามารดาจะต้องดำเนินการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาใหม่ทั้งหมดอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นในขณะที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล (ก่อนสำเร็จการศึกษา) เท่านั้น

3.3 คำถาม : กรณีที่นักศึกษาและหรือบิดามารดา มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและหรือนามสกุล หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่นใดในระบบ e - profile ภายหลังจากที่ได้จัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาไปแล้ว ข้อมูลในสัญญาการเป็นนักศึกษาจะเปลี่ยนแปลงในทันทีหรือไม่ หรือจะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : ข้อมูลที่ปรากฏในสัญญาการเป็นนักศึกษาเป็นข้อมูลในขณะที่ได้มีการจัดทำสัญญาเมื่อเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในภายหลังจะไม่ส่งผลให้ข้อมูลในสัญญาการเป็นนักศึกษาเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในระบบ e - profile ให้ถูกต้องเสียก่อน และติดต่อกองกฎหมาย 02-849-6260 เพื่อดำเนินการ reset สัญญาเดิม แล้วนักศึกษาและบิดามารดาจะต้องดำเนินการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาใหม่ทั้งหมดอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นในขณะที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล (ก่อนสำเร็จการศึกษา) เท่านั้น

หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามวิธีการข้างต้น จะต้องแนบเอกสารการเปลี่ยนชื่อและหรือนามสกุลของนักศึกษา และหรือบิดามารดาทุกครั้งที่มีการใช้เอกสารสัญญาการเป็นนักศึกษาในการดำเนินการใด ๆ

3.4 คำถาม : เมื่อเจ้าหน้าที่ของคณะ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย แจ้งให้นักศึกษาและบิดามารดาตรวจสอบสัญญาการเป็นนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา จะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : กรณีนี้เป็นการแจ้งให้นักศึกษาดำเนินการตรวจสอบเอกสารก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตามสัญญาการเป็นนักศึกษาภายหลังจากสำเร็จการศึกษา เนื่องจากเมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว จะไม่สามารถเข้าสู่ระบบสัญญาการเป็นนักศึกษา (MU - contract) เพื่อดาวน์โหลดเอกสารได้

ให้นักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

(1) การตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของสัญญา

ให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบสัญญาการเป็นนักศึกษา (MU - contract) เพื่อตรวจสอบว่ามีสัญญาการเป็นนักศึกษา สัญญาค่าประกัน และหนังสือแสดงความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม ครบถ้วนทั้ง 3 ฉบับหรือไม่ และข้อมูลในเอกสารแต่ละฉบับถูกต้องหรือไม่ หากถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ดาวน์โหลดไฟล์เอกสารทั้ง 3 ฉบับ เก็บไว้สำหรับพิมพ์ใช้งานเมื่อรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและหรือลาออกจากการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ บิดาและมารดาไม่จำเป็นต้องดำเนินการใด ๆ ในการตรวจสอบนี้แต่อย่างใด เนื่องจากสัญญาที่ปรากฏในส่วน of นักศึกษาและในส่วน of บิดามารดาเป็นไฟล์สัญญาฉบับเดียวกัน อย่างไรก็ตาม หากบิดาและมารดาไม่ประสงค์จะตรวจสอบสัญญาการเป็นนักศึกษา ให้นักศึกษากดรับรหัสผ่านจากในระบบและแจ้งให้บิดามารดาทราบเพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป

(2) การส่งสำเนาสัญญาการเป็นนักศึกษาต่อคณะ : กรณีที่คณะแจ้งให้นักศึกษาส่งสำเนาสัญญาการเป็นนักศึกษา ให้นักศึกษาส่งเอกสารทั้ง 3 ฉบับ ให้แก่คณะได้โดยไม่ต้องส่งให้กองกฎหมายรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว