

| | | |
|-------------------------|--------------------------|--------|
| ตามหนังสือ | ที่ | วันที่ |
| มหาวิทยาลัยมหิดล รับที่ | กองบริหารการศึกษา รับที่ | วันที่ |

แบบตรวจสอบคำนวณเงินกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญา

1. กองบริหารการศึกษา

ชื่อ..... รหัสประจำตัว..... ได้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษา
วิชา..... คณะ..... ไว้กับมหาวิทยาลัยมหิดล ฉบับลงวันที่.....
ผู้ค้าประกันคือ..... เริ่มเข้าศึกษาเมื่อปีการศึกษา..... สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....
ต้องทำงานชดใช้เป็นเวลา..... หรือชดใช้เงินจำนวน.....

| | | |
|-------------|-------------|-------------|
| ลงชื่อ..... | ลงชื่อ..... | ลงชื่อ..... |
| ผู้ตรวจสอบ | หัวหน้างาน | ผู้อำนวยการ |
| วันที่..... | วันที่..... | วันที่..... |

2. กองกฎหมาย

เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

(1) ได้ตรวจสอบแล้วบุคคลดังกล่าวเข้าศึกษาเมื่อวันที่..... และสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....
นับเป็นระยะเวลาที่ได้ศึกษาทั้งสิ้น..... วัน ต้องปฏิบัติงานชดใช้เป็นระยะเวลาเท่ากับ..... วัน
และบุคคลดังกล่าวได้ทำงานชดใช้ที่..... ไม่ได้ปฏิบัติงานชดใช้เนื่องจากลาออกก่อนสำเร็จการศึกษา
จังหวัด..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
นับเป็นจำนวนวันที่ปฏิบัติงานเท่ากับ..... - วัน จึงคงเหลือวันที่จะต้องปฏิบัติงานจำนวนเท่ากับ..... - วัน
ดังนั้นจำนวนเงินที่ต้องชดใช้แทนการทำงานของ.....
คิดเป็นเงินเท่ากับ..... = บาท
.....
(.....)

(2) ได้โทรศัพท์แจ้งให้..... ทราบและให้ชำระหนี้แล้วทาง
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์ผู้ค้าประกัน.....
เปลี่ยนแปลงที่อยู่ (ถ้ามี).....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือทวงถามที่แนบมา

ลงชื่อ..... นิติกร
(.....)
วันที่.....