



แบบขอสร้างและปรับปรุงข้อมูลหลักลูกหนี้

Page 1/2

เลขที่คำขอ

เลขที่

วันที่

วัตถุประสงค์/เหตุผล

☒ สร้าง (Create)

☐ บล็อก (Block)

☐ ทำเครื่องหมายลบ (Mark for Delete)

☐ เปลี่ยนแปลง (Change)

☐ ปลดบล็อก (Unblock)

☐ ยกเลิกเครื่องหมายลบ (Unmark for Delete)

เหตุผล:

กลุ่มลูกหนี้

รหัสบัญชีกระทบยอด (ค่าเริ่มต้น)

☐ Z100 ลูกหนี้นิติบุคคล (ภายนอก)

1202010010 ลูกหนี้การค้า

☐ Z200 ลูกหนี้บุคคลธรรมดา (ภายนอก)

1202010010 ลูกหนี้การค้า

☐ Z300 ลูกหนี้หน่วยงานภาครัฐ

1202010010 ลูกหนี้การค้า

☐ Z400 ลูกหนี้ระหว่างกัน

1202030010 ลูกหนี้ระหว่างกัน

☐ Z500 ลูกหนี้บุคลากร

1202040020 ลูกหนี้อื่นๆ

☒ Z600 ลูกหนี้นิสิต/นักศึกษา

1202010020 ลูกหนี้จากการจัดการศึกษา

☐ Z900 ลูกหนี้ข้าราชการ

1202010010 ลูกหนี้การค้า

รหัสบริษัท* : |1.0.0.0| - มหาวิทยาลัยมหิดล

สร้างโดยอ้างอิงรหัสลูกหนี้ที่มีอยู่: | | (6 หลัก)

1. ข้อมูลทั่วไป (General Data)

1.1 ที่อยู่

ชื่อ 1*

Name 1

ชื่อ 2

Name 2

(35 ตัวอักษร)

ชื่อ 3

Name 2

(35 ตัวอักษร)

คำค้นหา 1/2

Search Term

บ้านเลขที่ (ที่อยู่)

Street

ถนน

Street 4

แขวง (ตำบล)

Street 5

เขต (อำเภอ)

District

จังหวัด*

City

รหัส

ไปรษณีย์

ประเทศ*

Country

ภาษา*

Language

โทรศัพท์

Telephone No.

แฟกซ์

Fax No.

อีเมล

Email

1.2 ข้อมูลควบคุม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1 (สำหรับบุคคลธรรมดา) : Tax Number 1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 2 (สำหรับนิติบุคคล) : Tax Number 2

การควบคุมบัญชีผู้ขาย (กรณีเป็นทั้งลูกค้า และผู้ขาย): Vendor No.

เลขที่จดทะเบียนภาษี: VAT Reg. No.

(10 หลัก)

(10 หลัก)

(10 หลัก)



2. ข้อมูลบริษัท

2.1 การจัดการบัญชี

| | |
|---|---|
| คีย์การจัดเรียง Sorting Key | _0_0_9 (Default) Default : 009 เรียงตามคีย์อ้างอิงภายในเอกสาร (Reference No.) |
| หมายเลขพนักงาน Employee Number (8 ตัวอักษร) | _____ สำนักงานใหญ่ Head office (10 ตัวอักษร) |
| เลขที่อ้างอิง Prev.acct no. (10 ตัวอักษร) | _____ |

2.2 รายการการชำระเงิน

เงื่อนไขการชำระเงิน _____ (4 หลัก) ☒ เรคคอร์ดประวัติการชำระเงิน (Default) : Payment History Record

2.3 จดหมายโต้ตอบ

| | | | |
|------------------------------|----------------|---------------------|-------|
| ขั้นตอนการติดตามหนี้ Dunning | _____ (4 หลัก) | ขอบเขตการติดตามหนี้ | _____ |
| Procedure | | | |
| บันทึกของบัญชี | _____ | | |
| Account Memo | (30 ตัวอักษร) | | |

ข้อมูลผู้จัดทำ

| ผู้จัดทำ | ผู้อนุมัติ |
|--|--|
| ลงชื่อ : _____ วันที่ : _____ เบอร์ติดต่อ : _____ ส่วนงาน : กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี | ลงชื่อ : _____ (นายคณพศ เพ็ญพุ่ม) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย วันที่ : _____ |

ส่วนนี้ สำหรับ DATA CENTER เป็นผู้บันทึก

เลขที่ลูกค้า (Customer Number)

| | | | |
|------------------------|---------------------------|-------------------|-----------|
| เลขที่ลูกค้า | _ _ _ _ _ _ _ (6 หลัก) | | |
| ผู้บันทึกข้อมูล | | ผู้ตรวจสอบ | |
| ลงชื่อ | : _____ | ลงชื่อ | : _____ |
| | (_____) | | (_____) |
| วันที่ | : _____ | วันที่ | : _____ |