

ตามหนังสือ	ที่	วันที่
มหาวิทยาลัยมหิดล รับที่	กองบริหารการศึกษา รับที่	วันที่

แบบตรวจสอบค่านวณเงินกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญา

1. กองบริหารการศึกษา

ชื่อ..... รหัสประจำตัว..... ได้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษา
วิชา..... คณะ..... ไว้กับมหาวิทยาลัยมหิดล ฉบับลงวันที่.....
ผู้ค้าประกันคือ..... เริ่มเข้าศึกษาเมื่อปีการศึกษา..... สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....
ต้องทำงานชดใช้เป็นเวลา..... หรือชดใช้เงินจำนวน.....

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้างาน	ผู้อำนวยการ
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

2. กองกฎหมาย

เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

(1) ได้ตรวจสอบแล้วบุคคลดังกล่าวเข้าศึกษาเมื่อวันที่..... และสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....
นับเป็นระยะเวลาที่ได้ศึกษาทั้งสิ้น..... วัน ต้องปฏิบัติงานชดใช้เป็นระยะเวลาเท่ากับ..... วัน
และบุคคลดังกล่าวได้ทำงานชดใช้ที่..... ไม่ได้ปฏิบัติงานชดใช้.....
จังหวัด..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
นับเป็นจำนวนวันที่ปฏิบัติงานเท่ากับ..... - วัน จึงคงเหลือวันที่จะต้องปฏิบัติงานจำนวนเท่ากับ..... วัน
ดังนั้นจำนวนเงินที่ต้องชดใช้แทนการทำงานของ.....
คิดเป็นเงินเท่ากับ..... = บาท
.....
(.....)

(2) ได้โทรศัพท์แจ้งให้..... ทราบและให้ชำระหนี้แล้วทาง
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์ผู้ค้าประกัน.....
เปลี่ยนแปลงที่อยู่ (ถ้ามี).....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือทวงถามที่แนบมา

ลงชื่อ..... นิติกร
(.....)
วันที่.....