**Santiago de Cali, 03 de Mayo de 2016**

**Cordial saludo**

**Ing. Jhon Freddy Villa**

**Líder de Proyectos**

**G-OCHO**

Por medio del presente documento hago entrega de mi cargo como aprendiz Sena, hago entrega y presentación de los proyectos realizados con su previa descripción y suministro información de las cuentas y contraseñas creadas para acceder a estos.

**APLICATIVO WEB HOJAS DE VIDA.**

Su función se basa en que personas externas puedan acceder a este aplicativo y puedan ingresar su información personal, hojas de vida en formato (PDF/WORD) y datos relacionados y/o basados en una hoja de vida y que desde el área de gestión humana se pueda gestionar dicha información para una posible oportunidad laboral.

Este aplicativo cuenta con ciertos módulos y funciones que automatizan el manejo de este, y así mismo de manera ordenada se explicaran los módulos o vistas por cada rol (Administrador & Usuario Externo).

**APLICATIVO**

Cuenta con 3 vistas “externas”

1. **INICIO:** Breve explicación sobre el funcionamiento del aplicativo y dar a conocer a GOCHO, con la posibilidad (al usuario) de consultar el área o cargo al cual desearía postularse que lo redirige a las vacantes.
2. **VACANTES:** se encuentran el listado de todas las ofertas que han sido publicadas y con un solo clic (si le interesa) podrá visualizar la oferta el cual no podrá postularse hasta que no inicie sesión.
3. **DETALLE VACANTES:** muestra el detalle de las ofertas publicadas.

Entre cada vista se encuentran links que al hacer clic entre estos muestran una ventana modal, entre ellos es el ingreso nuevo de usuario y el inicio de sesión.

**USER:** admin@ospedale.com

**PASS:** administrador

**ADMINISTRADOR**

1. **HOME:** página principal que permite ver tanto al usuario como al administrador una gráfica que puede dar entender o representar al GOCHO**.**
2. **OFERTAS:**

* **PUBLICAR OFERTA:** Se ingresa todo lo relacionado a la oferta que se va a publicar para que los usuarios la puedan ver y si es posible puedan aplicar a esta.
* **VER OFERTAS PUBLICADAS:** Permite ver todas las ofertas publicadas-activas y así mismo poder eliminar (siempre y cuando nadie se postule) y también actualizar la ofertas en caso de error o poder inactivar en caso de que en la oferta internamente ya se haya seleccionado un postulado.
* **VER OFERTAS INACTIVAS:** Permite ver aquellas ofertas que han sido inactivas posiblemente porque ya se ha seleccionado un postulado, también se puede republicar la oferta para volver abrir vacantes para esta.

1. **POSTULADOS:** Permite ver todos los usuarios que se han postulado el cual su búsqueda se basa en categoría y oferta publicada por categoría asi mismo arrojaría cierta cantidad de usuarios postulados a esa oferta, el cual permite ver su hoja de vida en formato pdf o Word o por web y seleccionar el estado de este en caso de que se pueda iniciar un proceso con esa persona.
2. **BANCO HOJAS VIDA:** Permite hacer una búsqueda única por categoría el cual arroja todos los usuario existentes en la base de datos y junto con ellos un historial de todas las ofertas a las cuales ha aplicado y los estados en que se encuentra.
3. **CONFIGURACIÓN:** Permite cambiar la contraseña de quien se encuentra en sesión, crear nuevos administradores y ver todos los administradores existentes, eliminarlos y/o actualizarlos.

**USUARIO**

1. **HOME:** página principal que permite ver tanto al usuario como al administrador una gráfica que puede dar entender o representar al GOCHO**;** siempre y cuando el usuario diligencia su información personal, una vez registre dicha información podrá visualizar la página principal de forma correcta.
2. **MI HOJA DE VIDA:** Aquí podrá visualizar toda su información personal, la cual podrá editar y si tiene una hoja de vida en formato, se encuentra un botón que le permitirá adjuntar el archivo.
3. **BUSCAR OFERTAS:** puede visualizar todas las ofertas existentes, ver la oferta detalladamente y postularse siempre y cuando tenga su hoja de vida diligencia, en caso contrario no podrá postularse a ninguna oferta.
4. **APLICACIONES:** El usuario podrá visualizar todas las ofertas al cual se ha postulado y podrá mirar el proceso en el que se encuentre.
5. **CONFIGURACIÓN:** Podrá únicamente cambiar la contraseña.

**APLICATIVO EVALUACIÓN POR DESEMPEÑO**

La función de este se basa en el control sobre el personal evaluado en las instituciones asignadas en el aplicativo, permite realizar evaluaciones y auto evaluaciones dependiendo al rol o perfil asignado a cada empleado, basándose principalmente esta evaluación en periodos asignados principalmente.

Mencionado anteriormente el aplicativo cumple ciertas funciones dependiendo al rol o perfil del empleado al momento de ser creado, en este caso se explicaran las funciones de cada vista dependiendo al rol del empleado de un rango bajo a un rango alto.

**COLABORADOR:**

**CEDULA: 456789**

**CONSTRASEÑA: camila**

1. **EVALUARME:** Permite única y exclusivamente al usuario que tiene asignado este rol, acceder al aplicativo y poder realizar una autoevaluación por periodo activo.

**LIDER:**

**CEDULA: 654321**

**CONSTRASEÑA: líder**

1. **HOME:** En esta vista principal le permite al usuario visualizar un conteo de periodos activos, empleados que han sido asignados a este, empleados evaluados y no evaluados personalmente. Entre ello también se encuentra una tabla el cual le permitirá por medio de un periodo seleccionado visualizar los datos de los empleados que han sido asignados a este que ya se autoevaluaron, que no se han autoevaluados y que ya han sido calificados totalmente, y así mismo dependiendo a la consulta, podrá evaluar, ver detalles, ver resultados.
2. **EVALUARME:** Permite al usuario que tiene asignado este rol , acceder al aplicativo y poder realizar todas las autoevaluaciones por periodo activo.

**ADMINISTRADOR:**

**CEDULA: 987654**

**CONSTRASEÑA: 987654**

1. **HOME:** En esta vista principal le permite al usuario visualizar un conteo de periodos activos, empleados que han sido asignados a este, empleados evaluados y no evaluados personalmente. Entre ello también se encuentra una tabla el cual le permitirá por medio de un periodo seleccionado visualizar los datos de los empleados que han sido asignados a este que ya se autoevaluaron, que no se han autoevaluados y que ya han sido calificados totalmente, y así mismo dependiendo a la consulta, podrá evaluar, ver detalles, ver resultados.
2. **EVALUARME:** Permite al usuario que tiene asignado este rol, acceder al aplicativo y poder realizar todas las autoevaluaciones por periodo activo.
3. **EMPLEADOS:**

* **CREAR EMPLEADOS:** En esta vista el empleado con rol de administrador solo podrá crear empleados y asignar roles como líder & colaborador dependiendo a la institución donde él se encuentra asignado y así mismo podrá visualizar una tabla que le mostrara todos los empleados con rol de líder en caso de que desconozca su cedula.

**SUPER USUARIO:** Nadie, mientras no sea solicitado por el administrador total del aplicativo a los ingenieros de desarrollo podrá tener el rol de ‘súper usuario’ o en este caso ‘administrador del sistema’, por justa razón este tendrá control total del sistema.

**CEDULA: 123456**

**CONSTRASEÑA: admin**

1. **HOME:** En esta vista principal le permite al usuario visualizar un conteo de periodos activos, empleados que han sido asignados a este, empleados evaluados y no evaluados personalmente. Entre ello también se encuentra una tabla el cual le permitirá por medio de un periodo seleccionado visualizar los datos de los empleados que han sido asignados a este que ya se autoevaluaron, que no se han autoevaluados y que ya han sido calificados totalmente, y así mismo dependiendo a la consulta, podrá evaluar, ver detalles, ver resultados.
2. **EMPLEADOS:**

* **CREAR EMPLEADOS:** En esta vista el súper usuario podrá crear empleados de la manera más conveniente para él y así mismo podrá visualizar una tabla que le mostrara todos los empleados con rol de líder y/o administrador a nivel general en caso de que desconozca su cedula.
* **EMPLEADOS EXISTENTES:** Puede visualizar a todos los empleados existentes y modificar todos los datos si es necesario.
* **CONSULTAR EMPLEADOS:**

1. **CONSULTAR ESTADO EVALUACION:** Podrá visualizar todos los empleados que no se han calificado y que se autoevaluaron y que el líder no los ha calificado por periodo, sede, unidad\_de\_negocio, área del empleado y hacer exportaciones a Excel si es necesario para avisar a los líderes de institución.
2. **CONSULTAR RESULTADOS POR COMPETENCIAS:** Podrá visualizar todos los empleados que ya han sido evaluados por el líder, administrador e inclusive por el súper usuario y así mismo exportar a Excel o pdf con grafica de estadísticas.
3. **PERIODOS:**

* **CREAR PERIODOS:** Podrá crear periodos, eliminar (siempre y cuando no haya empleados que se han evaluado a ese periodo), inactivar periodos, y/o modificar.

1. **CONFIGURACION APP:**

* **UEN & UNIDADES FUNCIONALES:** Podrá crear, actualizar, eliminar sedes y unidades funcionales y así mismo asignar unidades funcionales a las sedes.
* **COMPETENCIAS Y CRITERIOS:** Podrá crear, actualizar, eliminar competencias y criterios y así mismo asignar criterios a las competencias.