

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE
VARAŽDIN**

Tomislav Ilišević

Nikola Horvat

Filip Kocijan

Matija Govedić

Matija Jurman

KORISNIČKA DOKUMENTACIJA

PI Aplikacija za skladište

Varaždin, 2013.

Sadržaj

1. Uvod	1
2. Upute za rad	2

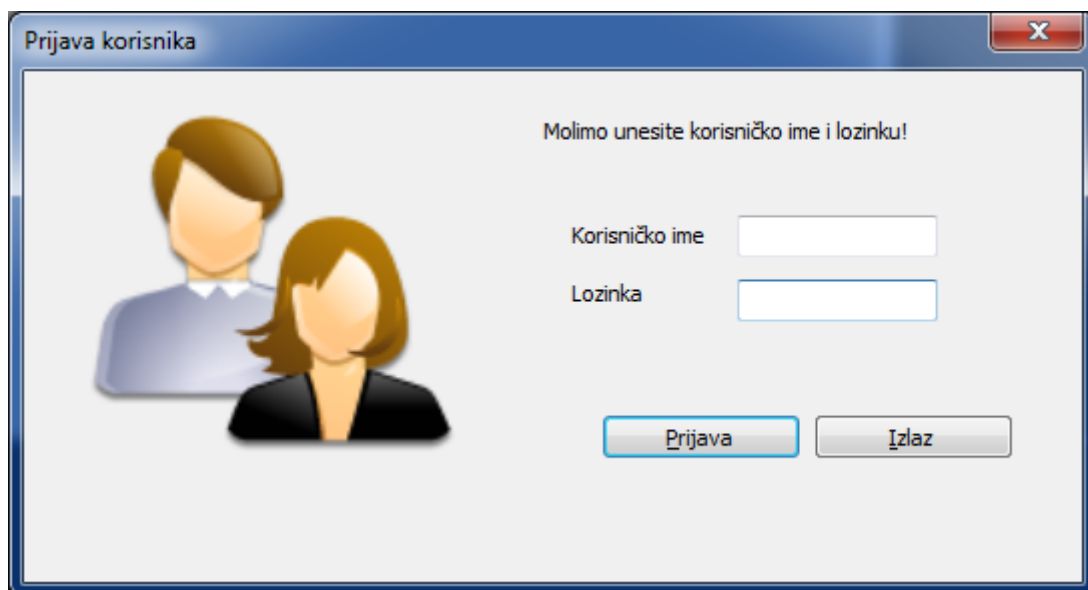
1. Uvod

„PI Aplikacija za skladište“ je cjelokupno programsko rješenje za praćenje stanja zaliha na skladištu. Time podrazumijevamo kreiranje prijemnice, otpremnice, narudžbenice, odnosno svih poslovnih dokumenata. Naša aplikacija također omogućuje i slanje obavijesti dobavljačima kada nam stanje na zalihu padne ispod željene putem e-mail poruke.

Ova aplikacija izrađena je u Microsoft Visual Studiu 2012 razvojnom okruženju u programskom jeziku C# te će njen način korištenja biti objašnjen u nastavku.

2. Upute za rad

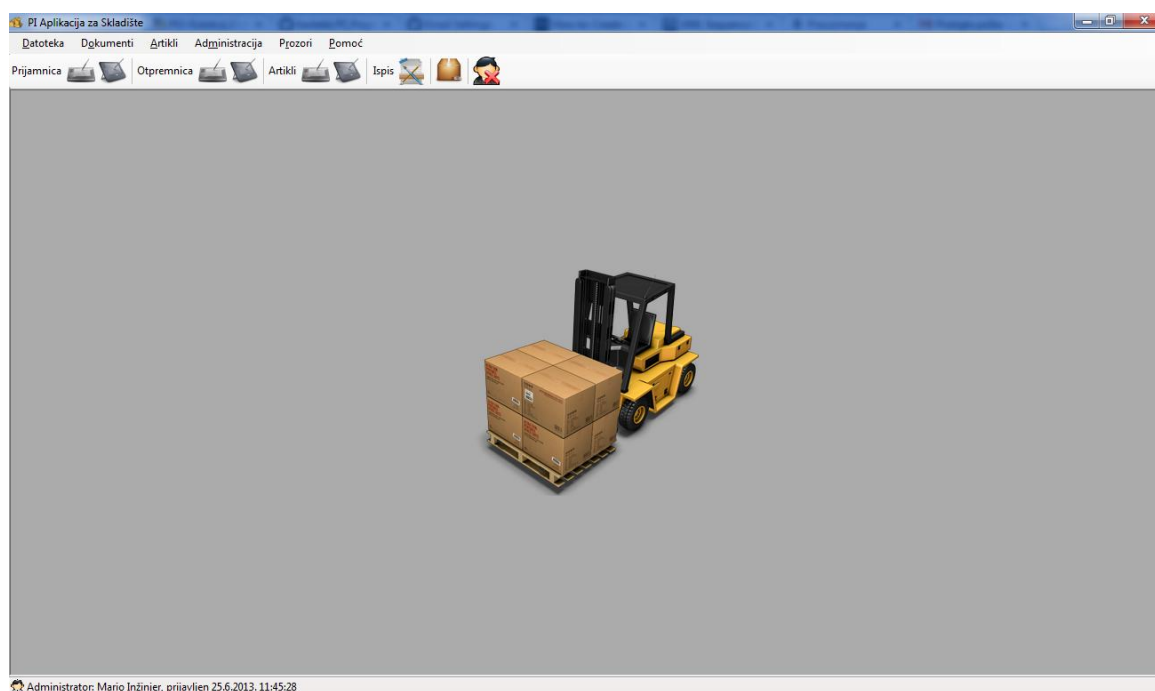
Nakon što pokrenemo aplikaciju moramo se najprije prijaviti u sustav jer postoje određene opcije za svaku vrstu korisnika. Te opcije naravno ovise o pravu korisnika pa tako na primjer administrator sustava ima opciju „postavke“ s kojom može dodijeliti drugom korisniku prava administratora. Također prijava nam služi kako bismo spriječili da neko izvan Vaše organizacije ima uvid u stanje na Vašem skladištu.



Slika 1. Forma za prijavu

Ukoliko smo unijeli pogrešne podatke, tj. unijeli smo krivo korisničko ime te lozinku pojavit će nam se poruka greške „Unijeli ste pogrešno korisničko ime ili lozinku“ te će nam nakon pritiska na tipku „OK“ biti omogućen novi pokušaj.

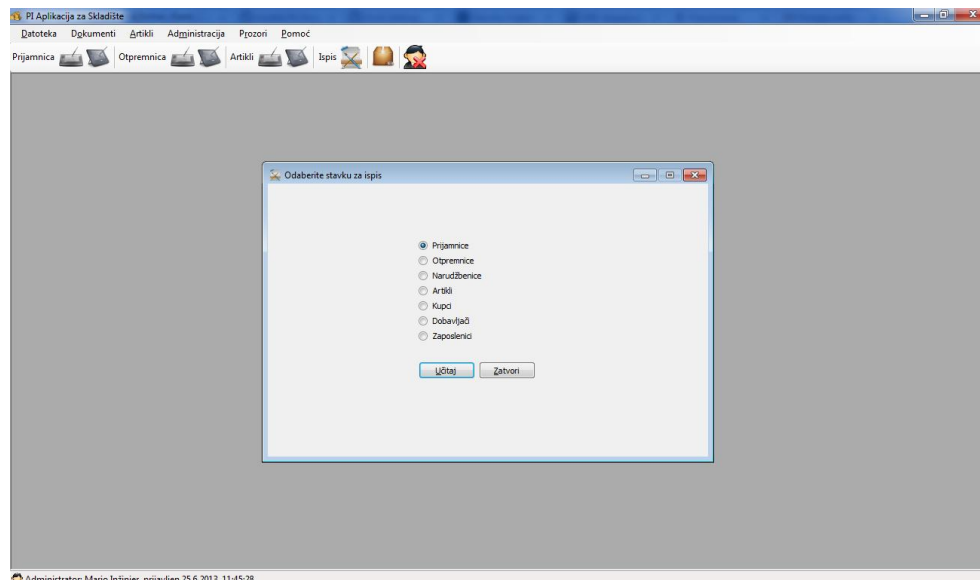
Nakon što smo se logirali otvara nam se početna forma, odnosno pojavit će nam se okruženje za rad sa skladišnim dokumentima.



Slika 2. Početna forma

Na ovoj slici možemo vidjeti kako izgleda korisničko sučelje, odnosno koje nam se mogućnosti javljaju kada se u aplikaciju prijavimo kao administrator. Vidimo da u gornjem lijevom kutu imamo meni sa sljedećim opcijama: Datoteka, Dokumenti, Artikli, Administracija, Prozori te naravno, Pomoć dok ispod tog menija imamo razne prečice kako bismo mogli što brže raditi s aplikacijom.

U meniju Datoteka omogućen nam je ispis dokumenata prema izboru, odjavu sa sustava te opciju zatvaranja aplikacije. Izbor dokumenata kojeg ćemo ispisati odabiremo na formi koja je prikazana ispod:



Slika 3. Ispis dokumenata

Kod ove forme jednostavno odaberemo koji tip dokumenata želimo ispisati, odnosno koji evidenciju želimo imati na papiru te pritisnemo na tipku učitaj. Nakon toga pojavit će nam se novi prozor(forma) u kojoj moramo izabrati točno koji dokument želimo ispisati.

U meniju Dokumenti nalaze se opcije za unos i pregled prijavnice te otpremnice i naravno njihov ispis te najbitnije opcija za generiranje narudžbenice.

PI Aplikacija za Skladište

Datoteka Dokumenti Artikli Administracija Prozori Pomoć

Prijamnica Otpremnica Artikli Ispis

Unos otpremnice

Datum: 25. lipnja 2013.

Kupac:

Zaposlenik: Inženjer

UNOS STAVKI DOKUMENTA

Odabir Artika:

Kolicina:

Artikli	Količina

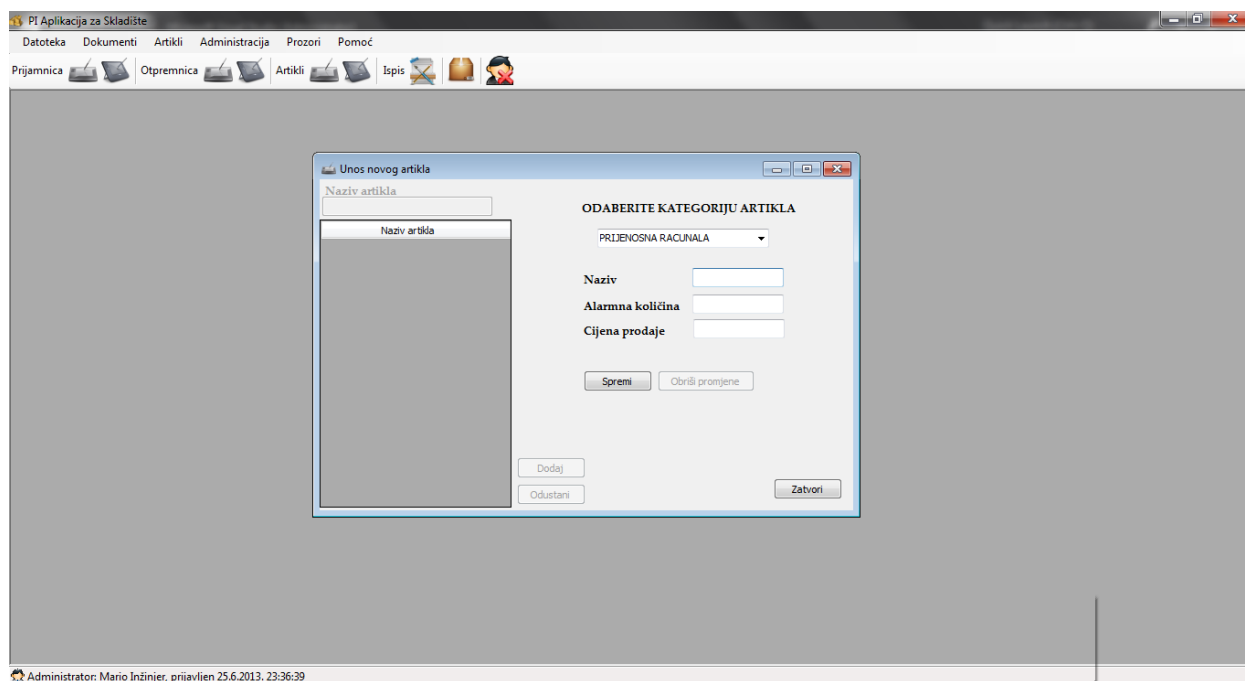
Unesi Stavku Unesi Zatvori

Administrator: Mario Inženjer, prijavljen 25.6.2013. 12:12:40

Slika 4. Forma za unos otpremnice

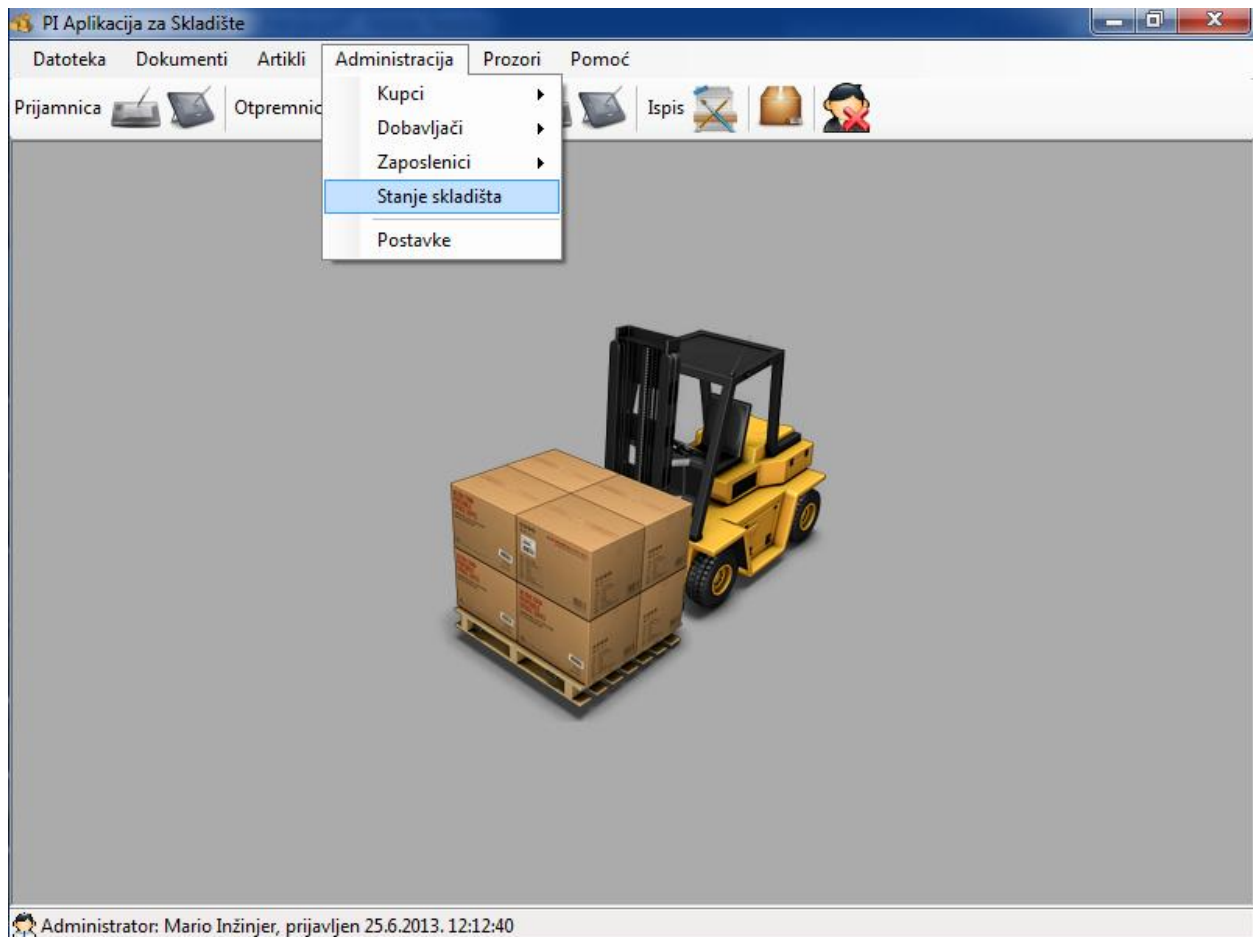
Na ovoj slici možemo vidjeti kako izgleda Forma za unos otpremnice. Primjetimo da prilikom unosa trebamo izabrati datum izdavanja, kupca kojem izdajemo, zaposlenika, artikla te količinu. Ukoliko ne popunimo cijeli obrazac pojavit će nam se poruka greške te se on neće evidentirati. Analogno unosu otpremnice izgleda i unos prijemnice.

U meniju Artikli nalaze se opcije za unos novog artikla, pregled postojećih te opcija za ispis. Unos artikla također je jednostavan i veoma sličan onom prethodnom te jedino što moramo jest unijeti naziv, alarmnu količinu(količina koja se smatra kao minimalna na skladištu), cijenu prodaje te naravno kategoriju i pritisnemo na tipku Spremi.



Slika 5. Forma za unos artikla

Pritiskom miša na Administracija otvaraju nam se sljedeće opcije: unos, pregled te ispis kupaca, dobavljača i zaposlenika, opcija stanje na skladištu te za administratore sustava kao što je i prije spomenuto opcija Postavke. Znači ovaj dio menija nam služi kako bismo vodili evidenciju o svim kupcima jer ne želimo trošiti vrijeme na unos svaki put kada nam dođe isti kupac ili kad nam neki dobavljač isporuči određeni artikl.



Slika6. Izbornik „Administracija“

Jedino što nam još preostaje jest dio menija pod nazivom „Prozori“, a on nam omogućuje da svoje prozore unutar aplikacije posložimo na vlastiti željeni način. Znači možemo ih posložiti vertikalno, horizontalno, vodopadno. Možemo ih minimizirati te povećati i naravno sve zatvoriti.