Project-Lab

2023

Project-Lab

Build your own project and manage your tasks easy

Horváth Gábor

Mi az a Project-Lab?

A Project-Lab egy projekt -és feladatkezelő alkalmazás, amely segíti a gyors és hatékony munkaszervezést a projekteken belül.

<u>Jogosultságkezelés</u>

Az alkalmazás három jogosultság kezelését biztosítja:

- admin (adminisztrátor)
- manager (projektvezető)
- employee (projekt résztvevő)

Az alkalmazásba történő első belépés az admin felhasználóval javasolt. A belépést követően az adminisztrátornak lehetősége van felhasználót létrehozni. Ekkor az új felhasználónak még nincs előre rögzített jogosultsága és őt a bejelentkezés után a rendszer megállítja. Az adminisztrátornak jogosultságot kell adnia az új felhasználó részére, hogy folytatni tudja a munkamenetet.

Az alkalmazás ugyanakkor lehetőséget kínál a felhasználó által történő regisztrációra is.

<u>Projektek</u>

A projekt létrehozása az adminisztrátor szerepköréhez tartozik. A projektek élére vezetőt, úgynevezett "managert" kell kineveznie azon felhasználók közül, akik manager szerepkörrel rendelkeznek. Ezt követően a létrehozott projekthez "employee" jogosultsággal rendelkező résztvevőket lehet hozzáadni vagy eltávolítani. Ez a funkció az admin illetve a manager számára is elérhető. Fontos azonban, hogy a részvevő manuálisan is ki tud lépni a projektből. Kivétel a projekthez tartozó manager. Ilyen esetben a projekt átruházásáról gondoskodni kell, és a szerkesztés menüpontban kell megváltoztatni a managert.

Lehetőség van a projekt státuszának állítására. Az újonnan létrehozott projektek automatikusan aktív státuszt kapnak, de a létrehozást követően manuálisan változtatni lehet rajta. A rendszer csak az aktív státuszú és az adott felhasználóhoz rendelt projekteket jeleníti meg. Az admin felhasználó, azonban az összes projektet látja, státusztól függetlenül.

Feladatok

A projektekben feladatokat lehet létrehozni. Ezeket a feladatokat a projekt résztvevőihez lehet hozzárendelni. Egy feladaton többen is dolgozhatnak és a résztvevők saját magukhoz is hozzá tudnak csatolni egy kiválasztott feladatot.

A munkafolyamat minél hatékonyabb szervezése érdekében a rendszer lehetőséget biztosít a feladatok priorizálására és státuszának kezelésére is. Fontos, hogy a projekten belül az adminisztrátor, a manager és a résztvevők is fel tudnak venni feladatokat. Amennyiben egy részvevő elkészült egy feladattal, "Completed" státuszra állítással jelezheti a manager felé, aki erről értesítést kap. A manager dönthet úgy, hogy elfogadja a feladatot, vagy egyéb státuszműveleteket végezhet.

Határidő kezelés

Az alkalmazás lehetőséget kínál a projektek és feladatok határidejének kezelésére, amelyet a rendszer is figyelemmel követ. A határidő lejárta előtt 5 nappal értesítést küld a résztvevőknek, ha még a projekt és/vagy a feladata aktív státusszal rendelkezik.

Kommunikáció

A Project-Lab alkalmazás lehetőséget teremt a kommunikációra is. A felhasználók kommunikálhatnak egymással a projekteken és a feladatokon belül is. Az olvasatlan üzeneteket a rendszer kétféleképpen is jelzi. Egyrészt a felület táblázatában egy piros borítékkal, illetve a táblázat action menü rendszerében egy piros csengő ikonnal figyelmeztet a "Comments" gombnál.

Az alkalmazás beüzemelése

Az alkalmazás beüzemeléséhez szükséges előfeltétel a Docker telepítése a számítógépre.

Ezután az alábbi lépéseket kell végrehajtani:

- 1. Docker futtatása
- 2. egy parancssorban be kell lépni a ProjectLab-Docker mappába
- 3. futtassa le a következő parancsot: docker-compose build && docker-compose up

Az alkalmazás a böngészőben a 'frontend.localhost:5180' alatt lesz elérhető.

Első belépés

Az első belépést elősegítve az alkalmazás beüzemelése során három felhasználó jön létre:

szerepkör	e-mail	jelszó
admin	admin@projektlab.hu	admin
manager	manager@projektlab.hu	manager
employee	employee@projektlab.hu	employee

What is Project-Lab?

Project-Lab is a project and task management application that helps facilitate quick and efficient work organization within projects.

Authorization Management

The application provides three levels of authorization:

- admin (administrator)
- manager (project manager)
- employee (project participant)

Initial access to the application is recommended for the admin user. After logging in, the administrator has the ability to create users. Initially, new users have no predefined authorizations, and the system will stop their access after logging in. The administrator must grant permission to the new user to continue their session.

The application also allows user registration.

<u>Projects</u>

Creating projects falls under the role of the administrator. A "manager" must be appointed to lead the projects from among the users with manager roles. Afterward, participants with "employee" authorization can be added to or removed from the created project. This functionality is available to both the admin and the manager. However, it's important to note that participants can manually leave the project, with the exception of the project's manager. In such case, the manager can be changed in the editing section.

There is an option to set the status of the project. Newly created projects automatically receive active status, but it can be manually changed after creation. The system displays only active projects assigned to a particular user. However, the admin user can see all projects, regardless of their status.

Tasks

Tasks can be created within projects and it can be assigned to project participants. Multiple employees can work on a single task, and participants can also attach a selected task to themselves. To organize the workflow efficiently, the system allows prioritizing tasks and managing their statuses. It's important to note that within the project, both the administrator, the manager, and participants can create tasks. When a participant completes a task, they can set it to "Completed" status to notify the manager, who can choose to accept the task or perform other status operations.

Deadline Management

The application provides to manage project and task deadlines, which the system monitors. Five days before the deadline expires, participants receive notifications if the project and/or task still have an active status.

Communication

The Project-Lab application also enables communication. Users can communicate with each other within projects and tasks. Unread messages are indicated in two ways: firstly, with a red envelope icon in the interface table, and secondly, with a red bell icon in the table action menu under the "Comments" button.

Application Deployment

To deploy the application, it is necessary to install Docker on the computer. After that, follow these steps:

- Run Docker.
- In a command prompt, navigate to the ProjectLab-Docker folder.
- Execute the following command: docker-compose build && docker-compose up. The application will be accessible in the browser at 'frontend.localhost:5180'.

First Login

To facilitate the first login during application deployment, three users are created:

role	e-mail	password
admin	admin@projektlab.hu	admin
manager	manager@projektlab.hu	manager
employee	employee@projektlab.hu	employee