

Responda às seguintes perguntas para nós:

1. Objetivos

- Qual a necessidade atual da empresa?
- Quais informações desejam visualizar?
- Quais gráficos são relevantes neste contexto?
- Onde estão localizados os dados da sua empresa atualmente?

2. Orçamento

- Qual o valor da verba disponível e quanto cada uma das ações de comunicação custará ao caixa da empresa?

3. Cronograma

- Qual é o prazo para finalização do projeto?
- Quais etapas apresentam caráter de urgência?

4. Objetivos

Tudo que foi dito até agora se refere ao “como fazer”. Ao apresentar os objetivos, o briefing deve deixar claro “por que fazer”. Por exemplo:

- Ter controle das vendas;
- Lançar um novo produto;
- Aumentar as vendas do produto.