IBM Deutschland Management & Business Support GmbH Am Fichtenberg 1 71083 Herrenberg Telefon 07032 15-0 Telefax 07032 15-1219

ibm.com/de

Zwischenzeugnis

Herr Andreas Rau, geboren am 11. März 1993 in Villingen-Schwenningen, erhält in der Zeit vom 1. Oktober 2012 bis zum 30. September 2015 in unserem Unternehmen im Rahmen des Studiums an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Stuttgart eine Hochschulausbildung zum

Bachelor of Science (B.Sc.) - Studiengang Angewandte Informatik

Basis des dualen Studiums ist das Gesetz über die Hochschulen in Baden-Württemberg - Landeshochschulgesetz - in letzter Fassung. Gemäß der Studienordnung wird das Studium im Rahmen eines dualen Systems im Unternehmen und an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Stuttgart durchgeführt.

Während der betrieblichen Qualifikation wurden bisher folgende Praxiseinsätze durchgeführt:

Praxiseinsätze in Fachabteilungen (42 Wochen)

BWI, Global Business Services, Bonn	Unterstützung der BWI Systeme im Bereich Windows Client Entwicklung, Softwarepaketierung und Patchmanagement mit IBM Tivoli Produkten	4 Wochen
IBM Deutschland, Research & Development, Böblingen	Entwicklung zweier Tivoli Provisioning Manager Automationspakete für das x3850 Integrated Management Modul und für das IBM Pure Flex Chassis Management Modul	9 Wochen
IBM Deutschland, Global Business Services, Stuttgart	Erstellung einer Java-basierten Web Applikation für die vereinfachte Handhabung eines Berichtsportals auf Cognos 8 Basis	11 Wochen
IBM Deutschland, Research & Development, Böblingen	Integration von Klassifikationsfähigkeiten in einen E-Mail Archivierungsprozess um Auditprozesse zu automatisieren	13 Wochen
IBM Deutschland, Global Technology Services, Ehningen	Unterstützung eines internationalen Projekts im IBM DACH Client Services Geschäftsfeld, sowie damit verbundene Projektmanagementtätigkeiten	5 Wochen





IBM Deutschland Management & Business Support GmbH Am Fichtenberg 1 71083 Herrenberg Telefon 07032 15-0 Telefax 07032 15-1219 ibm.com/de

Seite 2 des Zwischenzeugnisses von Andreas Rau

Herr Rau findet sich in neuen Situationen stets gut zurecht und besitzt die Fähigkeit, Sachverhalte rasch zu erfassen, zu analysieren und praktikable Problemlösungen aufzuzeigen und zu entwickeln.

Er zeichnet sich durch einen sehr guten, effizienten und selbständigen Arbeitsstil aus. Herr Rau erledigt seine Aufgaben stets verantwortungsbewusst und zuverlässig.

Er engagiert sich und erfüllt seine Aufgaben mit persönlicher Leistungsbereitschaft und Zielstrebigkeit.

Mit seiner effizienten Arbeitsweise kann Herr Rau die Ziele der ihm übertragenen Aufgaben stets erfolgreich erreichen. Seine Arbeitsergebnisse entsprechen dabei jederzeit den Anforderungen unseres Unternehmens.

Die Zusammenarbeit und Kooperationsbereitschaft von Herrn Rau mit Führungskräften und Mitarbeitern in unterschiedlichen Arbeitsgruppen und Teams ist stets einwandfrei.

Er verfügt über sehr gute kommunikative Fähigkeiten und zeichnet sich durch ein sehr sicheres Auftreten aus.

Herr Rau wird von den Praxiseinsatzabteilungen wegen seiner zuverlässigen Lern- und Arbeitsweise und seiner effektiven Mitarbeit sehr geschätzt.

Durch seine guten Fachkenntnisse kann Herr Rau seine Aufgaben erfolgreich durchführen.

Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und externen Ansprechpartnern ist jederzeit einwandfrei und trägt zu einer guten und vertrauensvollen Zusammenarbeit bei.

Die Leistungen von Herrn Rau sind in jeder Hinsicht stets voll zufriedenstellend und erfüllen jederzeit die hohen Anforderungen unseres Unternehmens.

Herrenberg, den 01.03.2015

i.A. Tanja Zurwehme

Leiterin Hochschulprogramme

i.A. Jörg Eissler

Studienreferent Hochschulprogramme