

بسم الله الرحمن الرحيم

عنوان پروژه:

سامانه هوشمند هدایت شغلی و منتوريينگ

نام درس:

مهندسی نرم افزار پیشرفته

استاد:

جناب آقای دکتر علیزاده

اعضاء تیم:

حسنا بیگدلی - مهسا خوب بخت - امیرحسین پناهی - معصومه محمودی

آبان ۱۴۰۴

فهرست

۱. خلاصه اجرایی	۵
۲. دامنه سیستم و نقش‌ها(Actors)	۵
۳. سناریوهای عملکردی سیستم.....	۵
۴. سناریو کاربر عادی(GeneralUser)	۵
۴-۱: ورود به سیستم (کارجو / منتور / کارفرما/ موسسه آموزشی)	۵
۴-۲: ورود به سیستم(ادمین/ پشتیبان)	۶
۴-۳: ثبت‌نام کارجو و منتور.....	۶
۴-۴: ثبت‌نام کارفرما / موسسه آموزشی	۷
۴-۵: سناریو کارجو(Job Seeker).....	۷
۴-۶: تکمیل پروفایل کارجو.....	۷
۴-۷: انجام آزمون مهارت آنلайн.....	۸
۴-۸: مشاهده نتایج آزمون و توصیه‌ها	۹
۴-۹: دسترسی به دوره‌های آموزشی.....	۹
۴-۱۰: جستجوی منتور	۱۰
۴-۱۱: رزرو جلسه منتورینگ	۱۰
۴-۱۲: جستجوی فرصت‌های شغلی	۱۱
۴-۱۳: ارسال رزومه	۱۲
۴-۱۴: سناریو کارفرما(Employer).....	۱۲
۴-۱۵: ثبت فرصت شغلی	۱۲
۴-۱۶: تعیین وضعیت رزومه‌های ارسالی	۱۳
۴-۱۷: سناریو منتور(Mentor)	۱۴
۴-۱۸: تکمیل پروفایل منتور	۱۴
۴-۱۹: مشاهده و مدیریت درخواست‌های منتورینگ	۱۴
۴-۲۰: تایید برگزاری جلسه و ثبت بازخورد به کارجو	۱۵
۵. سناریو ادمین (Admin)	۱۶
۵-۱: مدیریت و نظارت بر آگهی‌های شغلی.....	۱۶
۵-۲: مدیریت و نظارت بر آزمون‌ها و دوره های آموزشی.....	۱۷
۶. سناریو پشتیبان.....	۱۷
۶-۱: اعتبارسنجی کاربران (تأیید منتور و احراز هویت کارفرما/ موسسه آموزشی).....	۱۷

۱۸	۷-۳. سناریو موسسه آموزشی
۱۸	۱۹. UC-19: مدیریت و برگزاری آزمون
۱۹	۲۰. UC-20: مدیریت دوره آموزشی
۱۹	۲۱. UC-21: صدور گواهی قبولی آزمون
۲۰	۲۰. ۸-۳. سناریو موتور هوشمند
۲۰	۲۱. UC-22: تحلیل نتایج آزمون
۲۱	۲۲. UC-23: پیشنهاد منتور به کارجو
۲۱	۴. نمودارهای مرتبط
۲۱	۱-۴. نمودار Use Case کلی سیستم
۲۲	۲-۴. نمودارهای فعالیت (Activity Diagram) برای سناریوها
۲۲	۱-۲-۴. ۱. مدیریت کاربران
۲۴	۲-۲-۴. ۲. پروفایل و آزمون‌ها
۲۹	۳-۲-۴. ۳. منتورینگ
۳۴	۴-۲-۴. ۴. فرصت‌های شغلی
۳۹	۵-۲-۴. ۵. مدیریت آموزشی و ادمین
۴۳	۳-۴. ۶: نمودارهای کلاس (Class Diagram)
۴۳	۱-۳-۴. ۱. کلاس‌های مرتبط با مدیریت کاربران (User Management)
۴۴	۲-۳-۴. ۲. کلاس‌های مرتبط با نقش پشتیبان (Support)
۴۵	۳-۳-۴. ۳. کلاس‌های مرتبط با نقش ادمین (Admin)
۴۷	۴-۳-۴. ۴. کلاس‌های مرتبط با نقش منتور (Mentor)
۴۹	۳-۳-۴. ۵. کلاس‌های مرتبط با نقش کارجو (Jobseeker)
۵۰	۶-۳-۴. ۶. کلاس‌های مرتبط با نقش کارفرما (Employer)
۵۱	۷-۳-۴. ۷. کلاس‌های مرتبط با نقش موسسه آموزشی (Educational Institution)
۵۳	۸-۳-۴. ۸. کلاس‌های مرتبط با موتور هوشمند (AI Agent)
۵۴	۴-۳. ۹. نمودار پکیج‌ها (Package Diagram)
۵۵	۵-۳. ۱۰. نمودارهای حالت (State Diagrams)
۵۶	۱-۵-۳. ۱۱. نمودار حالت حساب کاربری (User Account State Diagram)
۵۷	۲-۵-۳. ۱۲. نمودار حالت پروفایل منتور (Mentor Profile State Diagram)
۵۸	۳-۵-۳. ۱۳. نمودار حالت آگهی شغلی (Job Advertisement State Diagram)
۵۹	۴-۵-۳. ۱۴. نمودار حالت تحلیل نتایج آزمون و تولید پیشنهاد منتور

۶۱	۵-۵-۳	نمودار حالت چرخه درخواست منتورینگ (Mentoring Request Lifecycle State Diagram)
۶۳	۶-۳	نمودار توالی (Sequence Diagrams)
۶۴	۱-۶-۳	نمودار توالی ثبتنام و تأیید کد یکبارمصرف
۶۵	۲-۶-۳	نمودار توالی ورود با کد یکبارمصرف
۶۶	۳-۶-۳	نمودار توالی رزرو جلسه منتورینگ
۶۸	۴-۶-۳	نمودار توالی مدیریت درخواست منتورینگ
۷۰	۵-۶-۳	نمودار توالی تأیید جلسه و ثبت بازخورد منتورینگ
۷۳	۷-۳	Collaboration Diagram ها
۷۳	۱-۷-۳	Collaboration Diagram - چرخه منتورینگ
۷۴	۲-۷-۳	Collaboration Diagram - مدیریت آگهی شغلی

۱. خلاصه اجرایی

این پروژه با هدف طراحی و پیاده‌سازی یک سامانه هوشمند برای هدایت شغلی، منتورینگ، و آموزش مهارت‌های شغلی توسعه یافته است. کاربران اصلی شامل کارجو، منتور، کارفرما، موسسه آموزشی، ادمین و پشتیبان هستند. تا این مرحله، مستندات کامل سناریوهای استفاده برای نقش‌های مختلف تهیه شده و جریان‌های اصلی و جایگزین هر Use Case به صورت دقیق تدوین شده‌اند.

۲. دامنه سیستم و نقش‌ها(Actors)

نقش	شرح وظایف
کارجو	ثبت‌نام، تکمیل پروفایل، شرکت در آزمون، مشاهده نتایج، جستجوی منتور و فرصت شغلی
منتور	تکمیل پروفایل، مدیریت درخواست‌ها، ارسال بازخورد
کارفرما	ثبت فرصت شغلی، بررسی رزومه‌ها
موسسه آموزشی	برگزاری آزمون، صدور گواهی
ادمین	تأثید آگهی‌ها و آزمون‌ها
پشتیبان	اعتبارسنجی کاربران خاص

۳. سناریوهای عملکردی سیستم

۳-۱. سناریو کاربر عادی(GeneralUser)

UC-01: ورود به سیستم (کارجو / منتور / کارفرما / موسسه آموزشی)

Actor: کارجو / منتور / کارفرما / موسسه آموزشی •

پیش‌نیاز: کاربر (کارجو / منتور / کارفرما / موسسه آموزشی) قبل از ثبت‌نام کرده و حساب فعال دارد. •

پس‌نیاز: کاربر وارد سیستم شده و به امکانات مربوط به نقش خود دسترسی پیدا می‌کند. •

جریان اصلی:

۱. کاربر ایمیل وارد می‌کند.
۲. سیستم کد OTP ارسال می‌کند.

۳. کاربر کد OTP وارد می‌کند.

۴. ورود موفق انجام می‌شود.

جريان جايگزين:

- اگر کد OTP اشتباه باشد ← پیام خطا.

UC-01b: ورود به سیستم(ادمین/پشتیبان)

- Actor:** ادمین/پشتیبان
- پیشنياز:** ادمین/پشتیبان حساب فعال دارد
- پسنياز:** ادمین/پشتیبان وارد سیستم می‌شود

جريان اصلی:

۱. ادمین/پشتیبان ایمیل و رمز عبور وارد می‌کند.

۲. سیستم کد OTP ارسال می‌کند.

۳. ادمین/پشتیبان کد OTP وارد می‌کند.

۴. ورود موفق انجام می‌شود.

جريان جايگزين:

۵. اگر رمز عبور اشتباه باشد ← پیام خطا.

۶. اگر کد OTP اشتباه باشد ← پیام خطا.

UC-02: ثبتنام کارجو و منتور

- Actor:** کارجو / منتور
- پیشنياز:** کارجو / منتور حساب فعال ندارد
- پسنياز:** حساب کاربری ایجاد و فعال می‌شود و کاربر می‌تواند وارد سیستم شود

جريان اصلی:

۱. کاربر روی دکمه «ثبتنام (کارجو ، منتور)» کلیک می‌کند.

۲. ایمیل وارد می‌کند.

۳. سیستم کد OTP به ایمیل ارسال می‌کند.

۴. کاربر کد OTP را وارد می‌کند.

۵. سیستم حساب کاربری ایجاد و فعال می‌کند.

جريان جايگزين :

۶. اگر ایمیل تکراری باشد ← پیام خطا.

۷. اگر کد OTP اشتباه باشد ← پیام خطا.

UC-02b: ثبت‌نام کارفرما / موسسه آموزشی

- **Actor:** کارفرما / موسسه آموزشی
- **پيشنياز:** کارفرما / موسسه آموزشی حساب فعال ندارد
- **پسنياز:** حساب کاربری ایجاد می‌شود اما تا زمان تأیید ادمین غیرفعال است.

جريان اصلی :

۱. کارفرما / موسسه آموزشی روی دکمه «ثبت‌نام کارفرما / موسسه آموزشی» کلیک می‌کند.
۲. ایمیل سازمانی وارد می‌کند.
۳. سیستم کد OTP ارسال می‌کند.
۴. کارفرما / موسسه آموزشی کد OTP وارد می‌کند.
۵. سیستم پیام «تماس با پشتیبان جهت تکمیل ثبت‌نام» نمایش می‌دهد.

جريان جايگزين :

۶. اگر ایمیل تکراری باشد ← پیام خطا.

۷. اگر کد OTP اشتباه باشد ← پیام خطا.

۲-۳. سناريو کارجو (Job Seeker)

UC-03: تکمیل پروفایل کارجو

- **Actor:** کارجو
- **هدف:** ثبت مهارت‌ها، علاقه‌مندی‌ها و رزومه در پروفایل
- **پيشنياز:** کارجو وارد سیستم شده باشد

- پس‌نیاز: پروفایل کارجو ذخیره و آماده استفاده در فرآیندهای بعدی (جستجوی شغل، ارسال رزومه، پیشنهاد منتور) خواهد بود

جريان اصلی:

۱. کارجو وارد بخش «پروفایل» می‌شود.
۲. کارجو اطلاعات مورد نیاز را وارد می‌کند (مهارت‌ها، علاقه‌مندی‌ها، سوابق کاری).
۳. کارجو رزومه خود را تکمیل می‌کند (از طریق فرم داخلی سیستم) یا فایل رزومه را آپلود می‌کند.
۴. سیستم اطلاعات واردشده را اعتبارسنجی می‌کند.
۵. اگر اطلاعات کامل باشد ← سیستم پروفایل را ذخیره می‌کند.
۶. پیام «پروفایل شما با موفقیت ذخیره شد» به کارجو نمایش داده می‌شود.

جريان جایگزین:

- اگر اطلاعات ناقص باشد (مثلاً رزومه تکمیل یا آپلود نشده باشد):
 - سیستم پروفایل را به صورت پیش‌نویس ذخیره می‌کند.
 - پیام «اطلاعات ناقص است، پروفایل به صورت پیش‌نویس ذخیره شد» نمایش داده می‌شود.
 - پروفایل ناقص در فرآیندهای بعدی (مثل ارسال رزومه یا پیشنهاد منتور) قابل استفاده نخواهد بود تا تکمیل شود.
- اگر خطای سیستم رخ دهد ← پیام «ثبت اطلاعات ناموفق بود» نمایش داده می‌شود.

UC-04: انجام آزمون مهارت آنلайн

- **Actor: کارجو**
- **هدف:** سنجش مهارت‌های کارجو از طریق آزمون آنلайн
- **پیش‌نیاز:** کارجو وارد سیستم شده باشد
- **پس‌نیاز:** پاسخ‌های آزمون ثبت و برای موسسه آموزشی ارسال می‌شود

جريان اصلی:

۱. کارجو وارد بخش «آزمون مهارت آنلайн» می‌شود.
۲. کارجو آزمون را شروع می‌کند.
۳. سیستم سوالات آزمون را نمایش می‌دهد.
۴. کارجو به سوالات پاسخ می‌دهد.
۵. سیستم پاسخ‌ها را ثبت می‌کند.
۶. پس از پایان آزمون، سیستم پاسخ‌ها را برای موسسه آموزشی ارسال می‌کند.

جريان جايگزين:

- اگر اتصال اينترنت قطع شود ← آزمون متوقف میشود و پيام «اتصال اينترنت قطع شد، آزمون ذخیره نشد» نمایش داده میشود.
- اگر کارجو آزمون را نيمه کاره رها کند ← سیستم وضعیت «آزمون ناتمام» را ثبت میکند.
- اگر خطای سیستم رخ دهد ← پيام «امکان ثبت يا ارسال پاسخها وجود ندارد» نمایش داده میشود.

UC-05: مشاهده نتایج آزمون و توصیه‌ها

Actor: کارجو •

هدف: مشاهده نتایج آزمون و توصیه‌های ذخیره‌شده •

پیش‌نیاز: •

- آزمون توسط موسسه آموزشی برگزار و نتایج در سیستم ثبت شده باشد.
 - موتور هوشمند قبل از نتایج آزمون و رزومه کارجو را تحلیل کرده و توصیه‌ها را ذخیره کرده باشد.
- پس‌نیاز: کارجو نتایج و توصیه‌های ذخیره‌شده را مشاهده میکند.

جريان اصلی:

- کارجو وارد بخش «نتایج آزمون» میشود.
- سیستم نتایج آزمون ثبت شده را بازیابی میکند.
- سیستم توصیه‌های ذخیره‌شده موتور هوشمند را بازیابی میکند.
- نتایج و توصیه‌ها به کارجو نمایش داده میشوند.

جريان جايگزين:

- اگر نتایج آزمون در دسترس نباشد ← پيام خطا نمایش داده میشود.
- اگر توصیه‌های موتور هوشمند ذخیره نشده باشند ← فقط نتایج آزمون نمایش داده میشوند.

UC-06: دسترسی به دوره‌های آموزشی

Actor: کارجو •

هدف: مشاهده و انتخاب دوره‌های آموزشی رایگان یا پولی •

پیش‌نیاز: کارجو وارد سیستم شده باشد •

پس‌نیاز: دوره انتخاب و ثبت میشود (در صورت پولی بودن پس از پرداخت موفق)

جريان اصلی:

۱. کارجو وارد بخش «دوره‌های آموزشی» می‌شود.
۲. سیستم لیست دوره‌های موجود (رایگان و پولی) را نمایش می‌دهد.
۳. کارجو یک دوره را انتخاب می‌کند.
۴. اگر دوره رایگان باشد ← سیستم ثبت‌نام را انجام می‌دهد.
۵. اگر دوره پولی باشد ← سیستم کارجو را به فرآیند پرداخت هدایت می‌کند.
۶. پس از پرداخت موفق، ثبت‌نام در دوره تکمیل می‌شود.
۷. پیام تأیید ثبت‌نام به کارجو نمایش داده می‌شود.

جريان جايگزين:

- اگر دوره حذف شده یا در دسترس نباشد ← پیام خط‌نمایش داده می‌شود.
- اگر پرداخت ناموفق باشد ← ثبت‌نام لغو می‌شود و پیام خط‌نمایش داده می‌شود.
- اگر ظرفیت دوره تکمیل شده باشد ← پیام «ظرفیت دوره تکمیل است» نمایش داده می‌شود.

UC-07: جستجوی منتور

- **کارجو**: Actor
- **هدف**: یافتن منتور مناسب بر اساس نیازها و فیلترهای جستجو
- **پیش‌نیاز**: کارجو وارد سیستم شده باشد
- **پس‌نیاز**: لیست منتورها مطابق معیارهای جستجو نمایش داده می‌شود

جريان اصلی:

۱. کارجو وارد بخش «جستجوی منتور» می‌شود.
۲. کارجو معیارهای جستجو (مثلًا حوزه تحصص، تجربه، زبان، هزینه) را وارد می‌کند.
۳. سیستم درخواست جستجو را پردازش می‌کند.
۴. سیستم لیست منتورهای موجود مطابق معیارها را بازیابی می‌کند.
۵. لیست منتورها به کارجو نمایش داده می‌شود.

جريان جايگزين:

- اگر هیچ منتوری مطابق معیارها موجود نباشد ← پیام «منتور یافت نشد» نمایش داده می‌شود.
- اگر کارجو هیچ معیار جستجو وارد نکند ← سیستم لیست کلی منتورها را نمایش می‌دهد.
- اگر اتصال به پایگاه داده منتورها برقرار نباشد ← پیام خط‌نمایش داده می‌شود.

UC-08: رزرو جلسه منتورینگ

Actor: کارجو

- هدف: رزرو جلسه منتورینگ (رایگان یا پولی)
- پیش‌نیاز: کارجو منتور انتخاب کرده باشد
- پس‌نیاز: جلسه ثبت می‌شود و پیام رزرو به منتور ارسال/نمایش داده می‌شود

جريان اصلی:

۱. کارجو وارد بخش «رزرو جلسه منتورینگ» می‌شود.
۲. سیستم تقویم منتور را نمایش می‌دهد.
۳. کارجو زمان مورد نظر را انتخاب می‌کند.
۴. سیستم بررسی می‌کند که زمان انتخابی آزاد باشد.
۵. اگر جلسه رایگان باشد ← سیستم جلسه را ثبت می‌کند.
۶. اگر جلسه پولی باشد ← سیستم کارجو را به فرآیند پرداخت هدایت می‌کند.
۷. پس از پرداخت موفق، جلسه ثبت و تأیید می‌شود.
۸. پیام تأیید رزرو به کارجو نمایش داده می‌شود.
۹. سیستم پیام رزرو را به منتور ارسال/نمایش می‌دهد (اطلاع‌رسانی به منتور).

جريان جایگزین:

- اگر زمان انتخابی آزاد نباشد ← سیستم زمان‌های جایگزین را پیشنهاد می‌دهد.
- اگر پرداخت ناموفق باشد ← رزرو لغو می‌شود و پیام خطا نمایش داده می‌شود.
- اگر ظرفیت جلسات منتور تکمیل شده باشد ← پیام «ظرفیت جلسات تکمیل است» نمایش داده می‌شود.
- اگر منتور حساب غیرفعال داشته باشد ← پیام خطا نمایش داده می‌شود.

UC-9: جستجوی فرصت‌های شغلی

Actor: کارجو

- هدف: یافتن فرصت‌های شغلی مناسب بر اساس کلیدواژه یا فیلترهای جستجو
- پیش‌نیاز: کارجو وارد سیستم شده باشد
- پس‌نیاز: لیست فرصت‌های شغلی مطابق معیارهای جستجو نمایش داده می‌شود

جريان اصلی:

۱. کارجو وارد بخش «فرصت‌های شغلی» می‌شود.
۲. کارجو کلیدواژه یا فیلترهای جستجو (مثالاً عنوان شغل، موقعیت مکانی، سطح تجربه، نوع قرارداد) را وارد می‌کند.
۳. سیستم درخواست جستجو را پردازش می‌کند.

۴. سیستم فرصت‌های شغلی مرتبط را از پایگاه داده بازیابی می‌کند.

۵. لیست فرصت‌های شغلی به کارجو نمایش داده می‌شود.

جريان جايگزين:

- اگر فرصت مرتبطی یافت نشود ← پیام «نتیجه‌ای موجود نیست» نمایش داده می‌شود.
- اگر کارجو هیچ کلیدواژه یا فیلتری وارد نکند ← سیستم لیست کلی فرصت‌های شغلی موجود را نمایش می‌دهد.
- اگر اتصال به پایگاه داده برقرار نباشد ← پیام «خطا در بازیابی فرصت‌ها» نمایش داده می‌شود.

UC-10: ارسال رزومه

Actor: کارجو •

هدف: ارسال رزومه برای فرصت شغلی انتخاب شده •

پیش‌نیاز: پروفایل کارجو تکمیل شده باشد و فرصت شغلی انتخاب شده باشد •

پس‌نیاز: رزومه به کارفرما ارسال می‌شود و وضعیت درخواست در سیستم ثبت می‌شود •

جريان اصلي:

- کارجو فرصت شغلی مورد نظر را انتخاب می‌کند.
- کارجو رزومه خود را ارسال می‌کند (رزومه ذخیره شده در پروفایل یا فایل جدید).
- سیستم رزومه را به کارفرما منتقل می‌کند.
- پیام تأیید ارسال به کارجو نمایش داده می‌شود.

جريان جايگزين:

- اگر رزومه ناقص یا آپلود نشده باشد ← پیام «رزومه ناقص است» نمایش داده می‌شود.
- اگر ارسال به کارفرما ناموفق باشد (مثالاً خطای شبکه) ← پیام «ارسال ناموفق بود» نمایش داده می‌شود.

۳-۳. سناريyo کارفرما(Employer)

UC-11: ثبت فرصت شغلی

Actor: کارفرما •

هدف: ایجاد و انتشار آگهی شغلی در سیستم •

- پیش‌نیاز: کارفرما وارد سیستم شده باشد
- پس‌نیاز: آگهی شغلی ذخیره و منتشر می‌شود و در لیست فرصت‌های شغلی برای کارجویان قابل مشاهده است

جريان اصلی:

۱. کارفرما وارد بخش «ثبت فرصت شغلی» می‌شود.
۲. کارفرما فرم آگهی شغلی را تکمیل می‌کند (عنوان شغل، توضیحات، شرایط، موقعیت مکانی، نوع قرارداد، حقوق و مزایا).
۳. سیستم اطلاعات واردشده را اعتبارسنجی می‌کند.
۴. سیستم آگهی را ذخیره می‌کند.
۵. آگهی توسط ادمین سیستم تایید می‌شود.
۶. آگهی منتشر می‌شود و در لیست فرصت‌های شغلی نمایش داده می‌شود.
۷. پیام تأیید انتشار به کارفرما نمایش داده می‌شود.

جريان جایگزین:

- اگر اطلاعات ناقص باشد ← پیام «اطلاعات آگهی ناقص است» نمایش داده می‌شود.
- اگر اتصال به سیستم برقرار نباشد ← پیام «خطا در ثبت آگهی» نمایش داده می‌شود.
- اگر ادمین سیستم آگهی را رد کند ← پیام مناسب و علت به کارفرما نمایش داده می‌شود.

UC-12: تعیین وضعیت رزومه‌های ارسالی

- Actor: کارفرما
- هدف: بررسی رزومه‌های دریافتی و تعیین وضعیت آن‌ها (مثلاً پذیرش، رد، نیاز به مصاحبه)
- پیش‌نیاز: رزومه توسط کارجو ارسال و در سیستم ثبت شده باشد
- پس‌نیاز: وضعیت رزومه در سیستم ذخیره می‌شود و کارجو می‌تواند آن را مشاهده کند

جريان اصلی:

۱. کارفرما وارد بخش «رزومه‌های دریافتی» می‌شود.
۲. سیستم لیست رزومه‌های ارسال شده توسط کارجویان را نمایش می‌دهد.
۳. کارفرما یک رزومه را انتخاب و مشاهده می‌کند.
۴. کارفرما وضعیت رزومه را تعیین می‌کند (مثلاً «پذیرفته شد»، «رد شد»، «دعوت به مصاحبه»).
۵. سیستم وضعیت انتخاب شده را ذخیره می‌کند.
۶. پیام تأیید ثبت وضعیت به کارفرما نمایش داده می‌شود.
۷. وضعیت رزومه برای کارجو قابل مشاهده می‌شود.

جريان جايگزين:

- اگر کارفرما وضعیت انتخاب نکند ← رزومه بدون تغییر باقی میماند.

۴-۳. سناریو منتور(Mentor)

UC-13: تکمیل پروفایل منتور

منتور: Actor •

- هدف: ثبت اطلاعات پروفایل منتور در سیستم (شامل رزومه یا لینک پروفایل LinkedIn)
- پیش‌نیاز: منتور وارد سیستم شده باشد
- پس‌نیاز: اطلاعات پروفایل ذخیره می‌شود و برای پشتیبان ارسال می‌گردد (در حالت کامل).

جريان اصلی:

۱. منتور وارد بخش «پروفایل» می‌شود.
۲. منتور اطلاعات مورد نیاز را وارد می‌کند (نام، حوزه تخصص، سوابق کاری، مهارت‌ها، هزینه جلسات، زمان‌های در دسترس، رزومه یا لینک LinkedIn).
۳. سیستم اطلاعات واردشده را اعتبارسنجی می‌کند.
۴. اگر اطلاعات کامل باشد (شامل رزومه یا لینک LinkedIn) ← سیستم پروفایل را ذخیره کرده و برای پشتیبان ارسال می‌کند.
۵. پیام «اطلاعات شما ثبت شد و در انتظار تأیید است» به منتور نمایش داده می‌شود.

جريان جايگزين:

- اگر اطلاعات ناقص باشد (مثلاً رزومه یا لینک LinkedIn وارد نشده باشد):
 - سیستم پروفایل را به صورت پیش‌نویس ذخیره می‌کند.
 - پیام «اطلاعات ناقص است، پروفایل به صورت پیش‌نویس ذخیره شد» نمایش داده می‌شود.
 - پروفایل ناقص به پشتیبان ارسال نمی‌شود و برای کارجویان قابل مشاهده نخواهد بود.
- اگر خطای سیستم رخ دهد ← پیام «ثبت اطلاعات ناموفق بود» نمایش داده می‌شود.

UC-14: مشاهده و مدیریت درخواست‌های منتورینگ

منتور: Actor •

- **هدف**: بررسی درخواست‌های منتورینگ ارسال شده توسط کارجویان و مدیریت وضعیت آن‌ها
- **پیش‌نیاز**: کارجو درخواست منتورینگ ارسال کرده باشد
- **پس‌نیاز**: وضعیت درخواست (پذیرش یا رد) در سیستم ثبت می‌شود و کارجو مطلع می‌گردد

جریان اصلی:

1. منتور وارد بخش «درخواست‌های منتورینگ» می‌شود.
2. سیستم لیست درخواست‌های منتورینگ ارسال شده توسط کارجویان را نمایش می‌دهد.
3. منتور یک درخواست را انتخاب و جزئیات آن (زمان، کارجو، موضوع جلسه) مشاهده می‌کند.
4. منتور وضعیت جلسه را تعیین می‌کند (پذیرش یا رد).
5. سیستم وضعیت انتخاب شده را ذخیره می‌کند.
6. پیام تأیید ثبت وضعیت به منتور نمایش داده می‌شود.
7. کارجو از وضعیت درخواست خود مطلع می‌شود (اعلان یا پیام در سیستم).

جریان جایگزین:

- اگر درخواست منقضی شده باشد (مثلاً زمان جلسه گذشته باشد) ← پیام «درخواست منقضی شده است» نمایش داده می‌شود.
- اگر منتور هیچ اقدامی انجام ندهد ← درخواست در حالت «در انتظار پاسخ» باقی می‌ماند.
- اگر خطای سیستم رخ دهد ← پیام «امکان مدیریت درخواست وجود ندارد» نمایش داده می‌شود.

UC-15: تایید برگزاری جلسه و ثبت بازخورد به کارجو

- **Actor: منتور**
- **هدف**: تأیید انجام جلسه رزرو شده و ثبت بازخورد برای کارجو
- **پیش‌نیاز**: جلسه از قبل رزرو شده باشد و زمان برگزاری جلسه فرا رسیده یا گذشته باشد
- **پس‌نیاز**: وضعیت جلسه به «برگزار شده» تغییر می‌کند و در صورت ثبت بازخورد توسط منتور بازخورد به کارجو نمایش داده می‌شود.

جریان اصلی:

1. منتور وارد بخش «مدیریت جلسات» می‌شود.
2. سیستم لیست جلسات رزرو شده‌ای را که زمانشان گذشته ولی هنوز «تأیید برگزاری» نشده‌اند نمایش می‌دهد.
3. منتور جلسه موردنظر را انتخاب می‌کند.
4. منتور گزینه «تأیید برگزاری جلسه» را انتخاب می‌کند.
5. سیستم کادر وارد کردن بازخورد (متن، امتیاز یا نکات) را نمایش می‌دهد.

- ۶. منتور در صورت تمایل بازخورد خود را ثبت می‌کند و دکمه «ثبت» را می‌زند.
- ۷. سیستم وضعیت جلسه را به «برگزار شده» تغییر می‌دهد و بازخورد را ذخیره می‌کند.
- ۸. پیام «جلسه با موفقیت تأیید شد» به منتور نمایش داده می‌شود.
- ۹. سیستم به کارجو اطلاع می‌دهد که جلسه تأیید شده و می‌تواند بازخورد را مشاهده است (امکان تغییر یا ثبت وجود ندارد).

جريان جايگزين:

- اگر جلسه برگزار نشده باشد ← منتور عدم برگزاری جلسه را انتخاب می‌کند و دلیل آن را ثبت می‌کن
- منتور می‌تواند بازخورده ثبت نکند و فقط تایید جلسه را انجام دهد (بازخورد اختیاری است).

(Admin) ۳-۵. سناريو ادمين

UC-16: مدیریت و نظارت بر آگهی‌های شغلی

- Actor: Admin**
- هدف: بررسی، تأیید یا حذف آگهی‌های شغلی ثبت شده توسط کارفرما
 - پیش‌نیاز: آگهی توسط کارفرما ثبت شده باشد
 - پس‌نیاز: وضعیت آگهی (تأیید یا حذف) در سیستم مشخص می‌شود

جريان اصلي:

۱. ادمين وارد بخش «مدیریت آگهی‌ها» می‌شود.
۲. سیستم لیست آگهی‌های ثبت شده را نمایش می‌دهد.
۳. ادمين آگهی را بررسی می‌کند.
۴. ادمين وضعیت آگهی را تعیین می‌کند (تأیید یا حذف).
۵. سیستم وضعیت را ذخیره می‌کند و پیام مناسب به کارفرما نمایش داده می‌شود.

جريان جايگزين:

اگر آگهی ناقص یا مغایر قوانین باشد:

۱. ادمين آگهی را رد می‌کند.
۲. سیستم پیام «آگهی تأیید نشد» به همراه علت رد (مثلاً ناقص بودن اطلاعات، مغایرت با قوانین، محتوای نامناسب) به کارفرما ارسال می‌کند.

اگر خطای سیستم رخ دهد ← پیام «امکان بررسی آگهی وجود ندارد» نمایش داده می‌شود.

UC-17: مدیریت و نظارت بر آزمون‌ها و دوره‌های آموزشی

- **Actor: ادمین**
- **هدف:** بررسی و نظارت بر آزمون‌ها و دوره‌های آموزشی بارگذاری شده توسط موسسه آموزشی
- **پیش‌نیاز:** آزمون یا دوره‌های آموزشی توسط موسسه آموزشی بارگذاری شده باشد
- **پس‌نیاز:** وضعیت آزمون یا دوره‌های آموزشی مشخص می‌شود (تأیید یا اصلاح). آزمون‌ها و سوالات فقط پس از تأیید ادمین در سیستم نمایش داده می‌شوند.

جريان اصلی:

۱. ادمین وارد بخش «مدیریت آزمون‌ها» می‌شود.
۲. سیستم لیست آزمون‌ها و سوالات بارگذاری شده را نمایش می‌دهد.
۳. ادمین سوالات یا آزمون را بررسی می‌کند.
۴. ادمین وضعیت را تعیین می‌کند (تأیید یا درخواست اصلاح).
۵. سیستم وضعیت را ذخیره می‌کند و پیام مناسب به موسسه آموزشی ارسال می‌شود.
۶. در صورت تأیید، آزمون یا سوال در سیستم فعال و برای کارجوها قابل نمایش خواهد بود.

جريان جایگزین:

- اگر سوالات ناقص یا نامعتبر باشند ← پیام «آزمون نیاز به اصلاح دارد» به موسسه آموزشی ارسال می‌شود.
- تا زمانی که ادمین تأیید نکند، آزمون یا سوال در سیستم نمایش داده نمی‌شود و در وضعیت «در انتظار تأیید» باقی می‌ماند.
- اگر خطای سیستم رخ دهد ← پیام «امکان بررسی آزمون وجود ندارد» نمایش داده می‌شود.

۳-۶. سناریو پشتیبان

UC-18: اعتبارسنجی کاربران (تأیید منتور و احراز هویت کارفرما/موسسه آموزشی)

- **Actor: پشتیبان**
- **هدف:** بررسی اطلاعات منتور، کارفرما و موسسه آموزشی و تأیید هویت آنها
- **پیش‌نیاز:** منتور یا کارفرما یا موسسه آموزشی اطلاعات خود را ثبت کرده باشند
- **پس‌نیاز:** وضعیت اعتبارسنجی مشخص می‌شود (تأیید یا رد)

جريان اصلی:

١. پشتیبان وارد بخش «اعتبارسنجی کاربران» می‌شود.
٢. سیستم لیست کاربران در انتظار تأیید را نمایش می‌دهد.
٣. پشتیبان اطلاعات منتور (رزومه یا لینک) و کارفرما یا موسسه آموزشی (مدارک هویتی) را بررسی می‌کند.
٤. پشتیبان وضعیت را تعیین می‌کند (تأیید یا رد).
٥. سیستم وضعیت را ذخیره می‌کند و پیام مناسب به کاربر ارسال می‌شود.

جريان جایگزین:

- اگر مدارک ناقص باشند ← پیام «اطلاعات ناقص است» نمایش داده می‌شود.

٧-٣. سناریو موسسه آموزشی

UC-19: مدیریت و برگزاری آزمون

Actor: موسسه آموزشی •

هدف: بارگذاری سوالات، برگزاری آزمون مهارت و اعلام نتایج •

پیش‌نیاز: موسسه وارد سیستم شده باشد •

پس‌نیاز: آزمون برگزار و نتایج اعلام می‌شود •

جريان اصلی:

١. موسسه آموزشی وارد بخش «مدیریت آزمون» می‌شود.
٢. موسسه سوالات آزمون را بارگذاری می‌کند.
٣. سیستم سوالات بارگذاری شده را در وضعیت «در انتظار تأیید» ذخیره می‌کند.
٤. ادمین سوالات آزمون را بررسی و تأیید می‌کند.
٥. پس از تأیید ادمین، سیستم آزمون را در دسترس کارجو قرار می‌دهد.
٦. کارجو آزمون را انجام می‌دهد.
٧. سیستم پاسخ‌ها را برای موسسه ارسال می‌کند.
٨. موسسه نتایج را بررسی و اعلام می‌کند.

جريان جایگزین:

- اگر سوالات ناقص یا نامعتبر باشد → پیام «آزمون ناقص است» به موسسه آموزشی نمایش داده می‌شود و وضعیت آزمون «نیاز به اصلاح» ثبت می‌شود.
- اگر ادمین سوالات را تأیید نکند → آزمون در سیستم نمایش داده نمی‌شود و در حالت «در انتظار تأیید» باقی می‌ماند.
- اگر خطای سیستم رخ دهد → پیام «امکان برگزاری آزمون وجود ندارد» نمایش داده می‌شود.

UC-20: مدیریت دوره آموزشی

- **Actor:** موسسه آموزشی
- **هدف:** بارگذاری، ویرایش، حذف و مدیریت دسترسی به دوره‌های آموزشی
- **پیش‌نیاز:** موسسه وارد سیستم شده باشد
- **پس‌نیاز:** دوره آموزشی پس از تأیید ادمین ذخیره و در دسترس کارجوها قرار می‌گیرد

جريان اصلی:

1. موسسه وارد بخش «مدیریت دوره‌های آموزشی» می‌شود.
2. موسسه دوره آموزشی (ویدیو، جزو، تمرين) را بارگذاری می‌کند.
3. سیستم دوره بارگذاری شده را در وضعیت «در انتظار تأیید» ذخیره می‌کند.
4. ادمین دوره آموزشی را بررسی و تأیید می‌کند.
5. پس از تأیید ادمین، سیستم دوره را در دسترس کارجوها قرار می‌دهد.
6. موسسه می‌تواند دوره را ویرایش یا حذف کند (در صورت ویرایش یا بارگذاری مجدد، دوره دوباره وارد وضعیت «در انتظار تأیید» می‌شود).
7. موسسه دوره‌ها را دسته‌بندی می‌کند.
8. سیستم دسترسی کارجوها به دوره‌ها را مدیریت می‌کند.

جريان جایگزین:

- اگر فایل نامعتبر باشد → پیام «بارگذاری ناموفق بود» نمایش داده می‌شود و دوره در وضعیت «نیاز به اصلاح» باقی می‌ماند.
- اگر ادمین دوره را رد کند → دوره برای کارجوها نمایش داده نمی‌شود و پیام مناسب و علت عدم تایید برای موسسه آموزشی نمایش داده می‌شود.
- اگر خطای سیستم رخ دهد → پیام «امکان بارگذاری یا مدیریت دوره وجود ندارد» نمایش داده می‌شود.

UC-21: صدور گواهی قبولی آزمون

Actor: موسسه آموزشی

- هدف: صدور گواهی برای کارجویانی که آزمون را با موفقیت گذرانده‌اند
- پیش‌نیاز: نتایج آزمون اعلام شده باشد
- پس‌نیاز: گواهی در پروفایل کارجو ثبت می‌شود

جریان اصلی:

۱. موسسه نتایج آزمون را بررسی می‌کند.
۲. موسسه برای کارجویان قبول شده گواهی صادر می‌کند.
۳. سیستم گواهی را در پروفایل کارجو ذخیره می‌کند.

جریان جایگزین:

- اگر کارجو نمره قبولی کسب نکرده باشد ← گواهی صادر نمی‌شود.

۸-۳. سناریو موتور هوشمند

UC-22: تحلیل نتایج آزمون

Actor: موتور هوشمند

- هدف: تحلیل نتایج آزمون کارجوها برای شناسایی نقاط قوت و ضعف
- پیش‌نیاز: نتایج آزمون توسط موسسه آموزشی اعلام شده باشد
- پس‌نیاز: تحلیل در پروفایل کارجو ذخیره می‌شود

جریان اصلی:

۱. موتور هوشمند نتایج آزمون را دریافت می‌کند.
۲. موتور نتایج را تحلیل می‌کند (مهارت‌ها، نقاط ضعف، پیشنهاد مسیر یادگیری).
۳. سیستم تحلیل را در پروفایل کارجو ذخیره می‌کند.

جریان جایگزین:

- اگر نتایج ناقص باشند ← پیام «تحلیل امکان‌پذیر نیست» نمایش داده می‌شود.

Actor • موتور هوشمند

- هدف : پیشنهاد منتور مناسب به کارجو بر اساس نتایج آزمون و پروفایل
- پیش‌نیاز : پروفایل کارجو و نتایج آزمون موجود باشد
- پس‌نیاز : لیست منتورهای پیشنهادی به کارجو نمایش داده می‌شود

جريان اصلی:

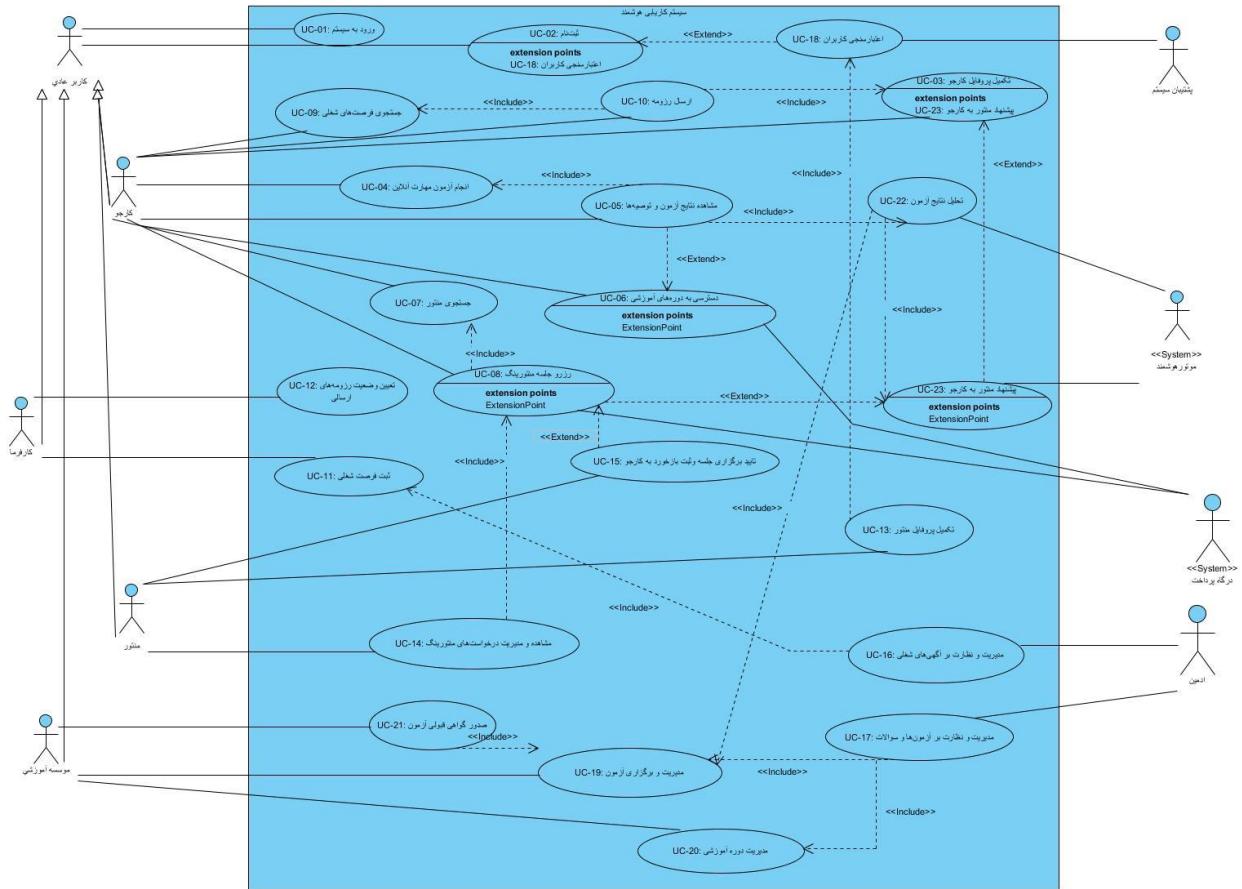
1. موتور هوشمند پروفایل کارجو و نتایج آزمون را بررسی می‌کند.
2. موتور منتورهای مناسب را شناسایی می‌کند.
3. سیستم لیست منتورهای پیشنهادی را به کارجو نمایش می‌دهد.

جريان جایگزین:

- اگر منتور مناسب یافت نشود ← پیام «منتور مناسب یافت نشد» نمایش داده می‌شود.
- اگر پروفایل کاربر تکمیل نباشد فقط بر اساس نتایج آزمون پیشنهاد منتور داده می‌شود.

۴. نمودارهای مرتبط

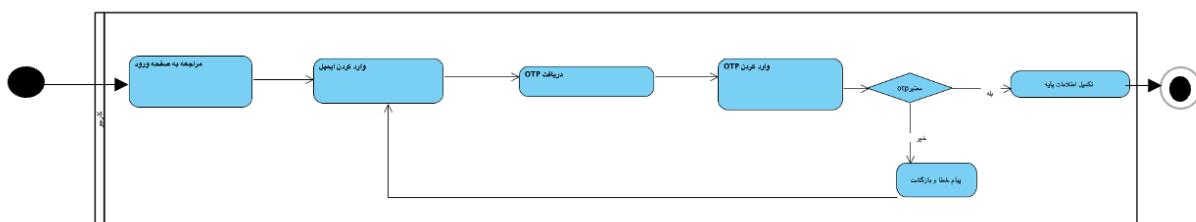
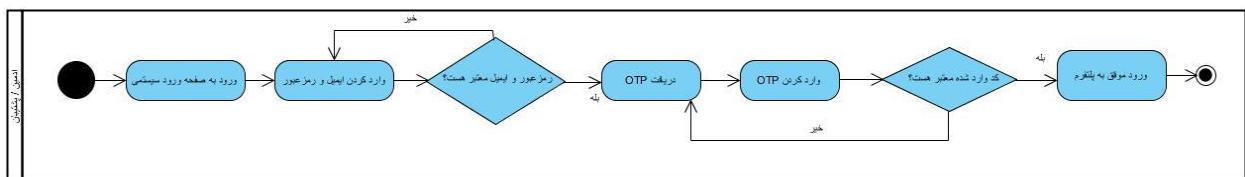
۴-۱. نمودار Use Case کلی سیستم



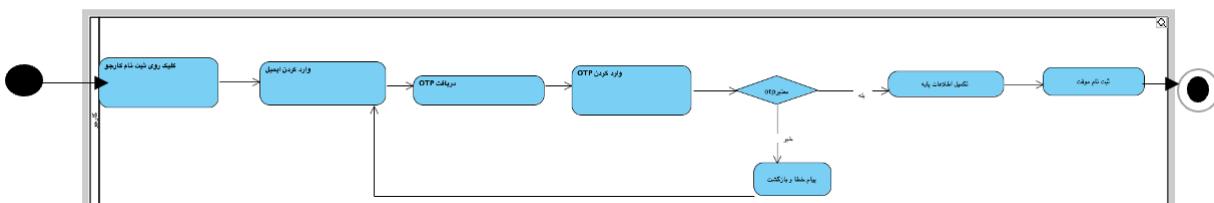
۲-۴. نمودارهای فعالیت (Activity Diagram) برای سناریوهای (Activity Diagram)

۱-۲-۴. مدیریت کاربران

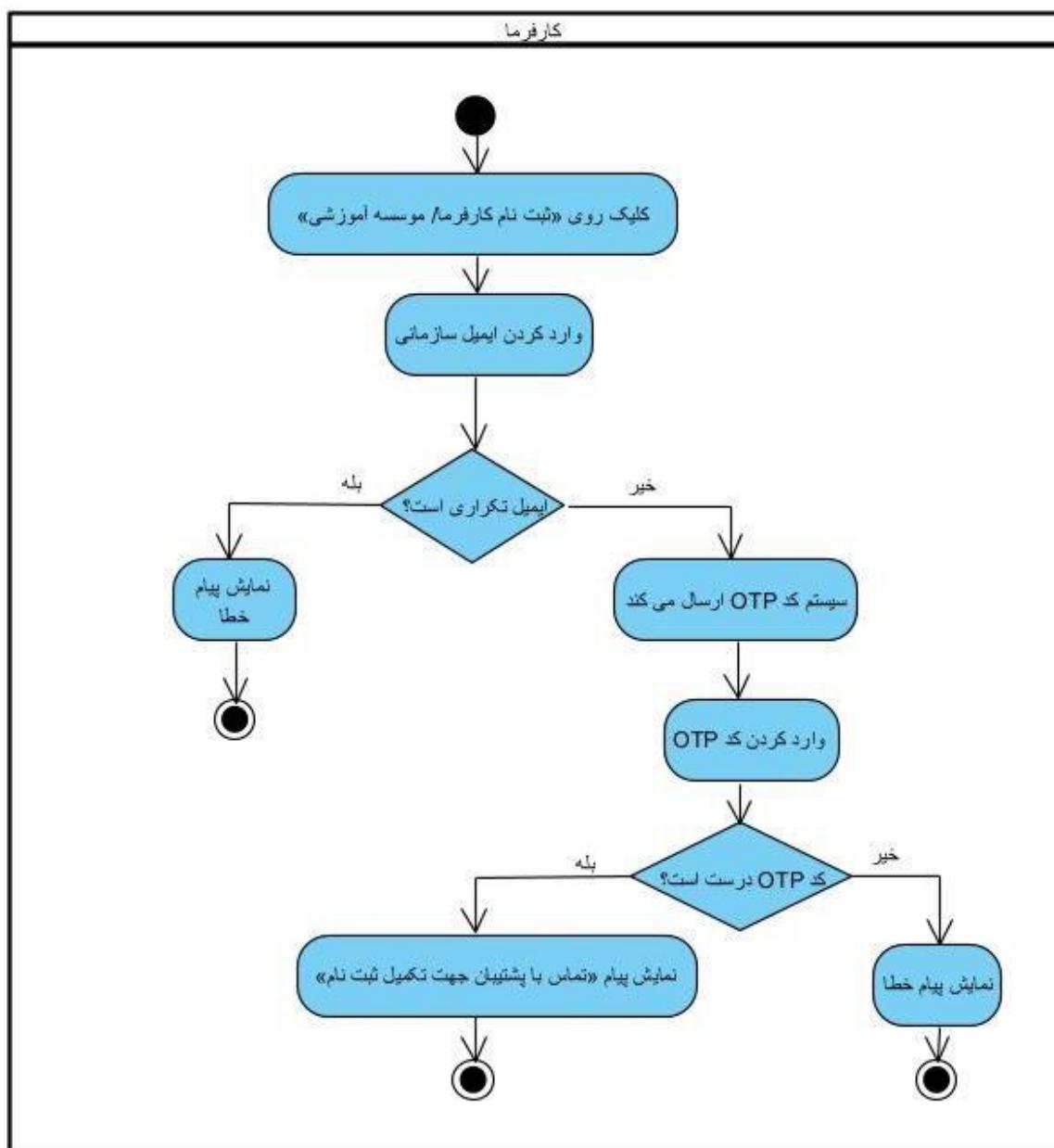
۱-۱-۲-۴. ورود به سیستم



۲-۱-۲-۴. ثبت نام کارجو و منتور



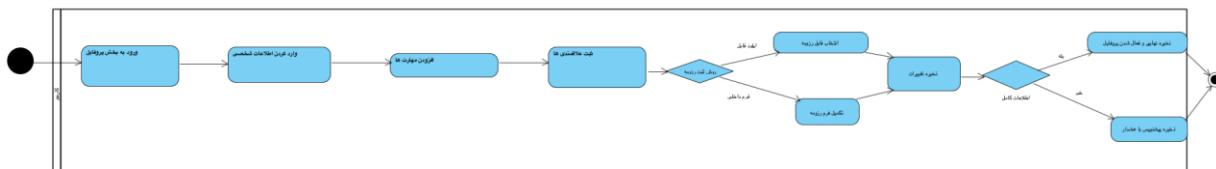
۳-۱-۲-۴. ثبت نام کارفرما/موسسه آموزشی



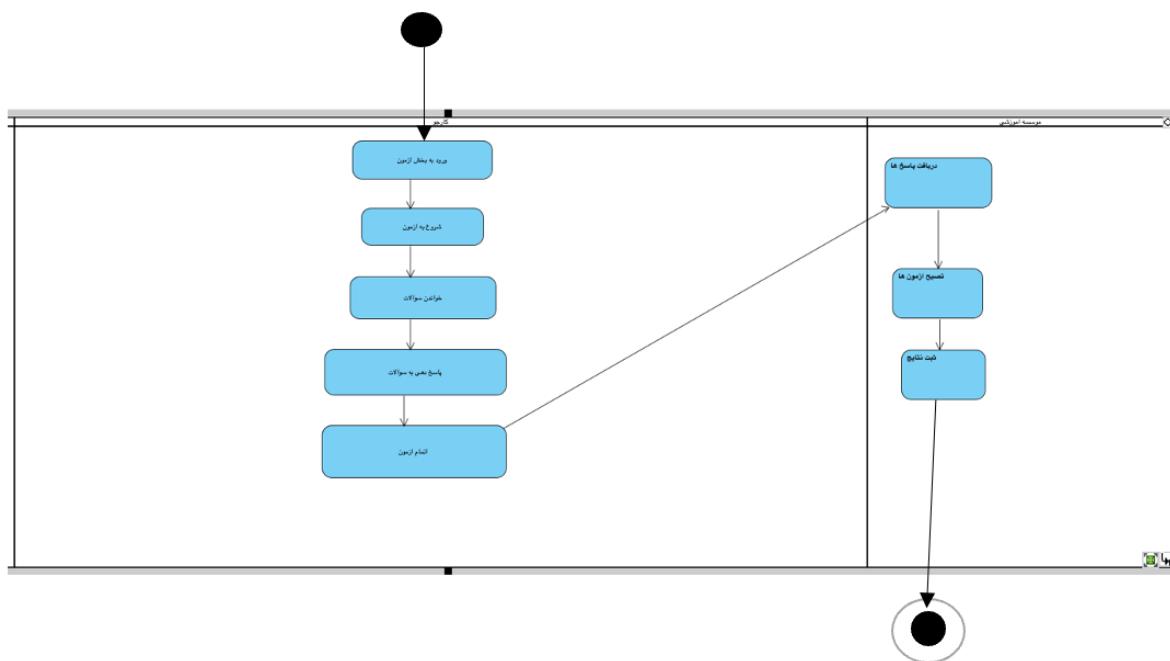
۲-۲-۴. پروفایل و آزمون‌ها

این بخش شامل فرآیندهایی است که کارجو و منتور برای تکمیل اطلاعات شخصی، شرکت در آزمون‌های مهارت و دسترسی به دوره‌های آموزشی انجام می‌دهند. همچنین تحلیل نتایج آزمون و اعتبارسنجی توسط پشتیبان در همین بخش قرار دارد.

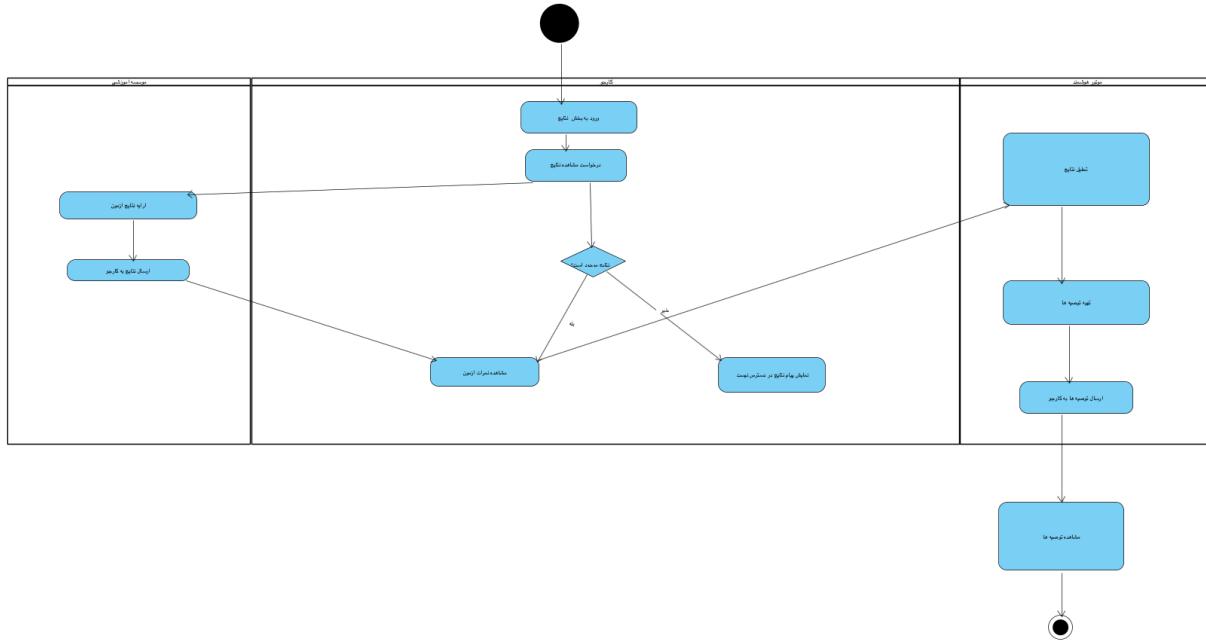
۱-۲-۲-۴. تکمیل پروفایل کارجو



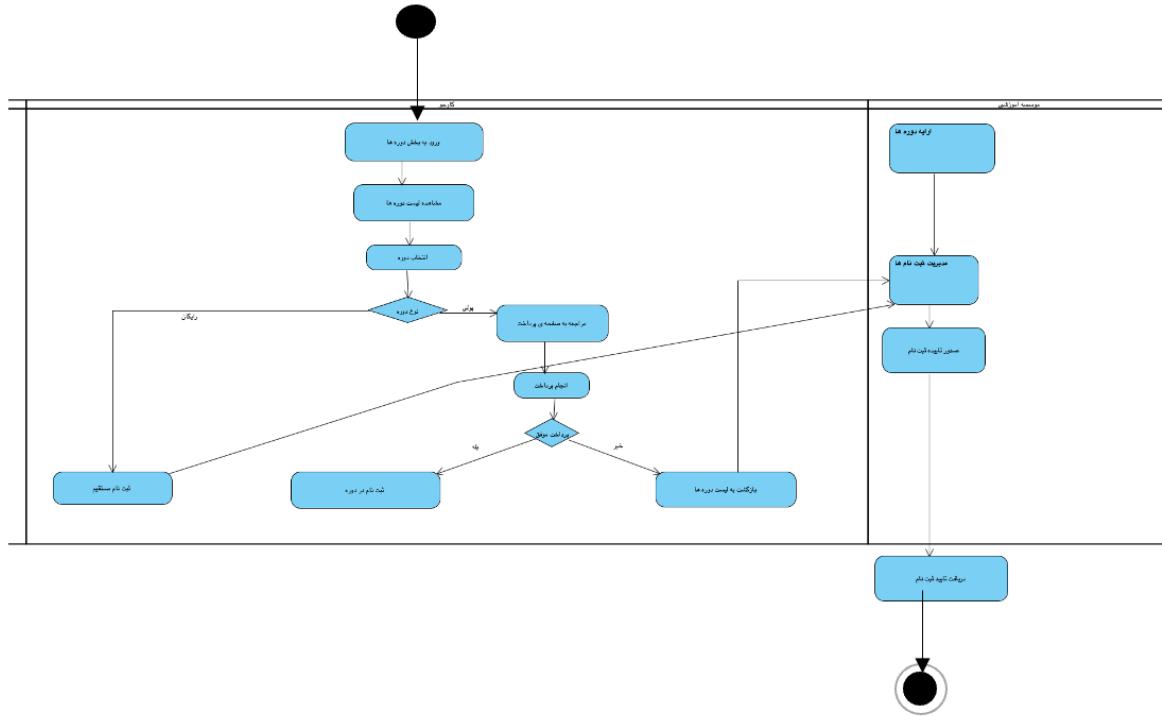
۲-۲-۲-۴. انجام آزمون مهارت آنلاین

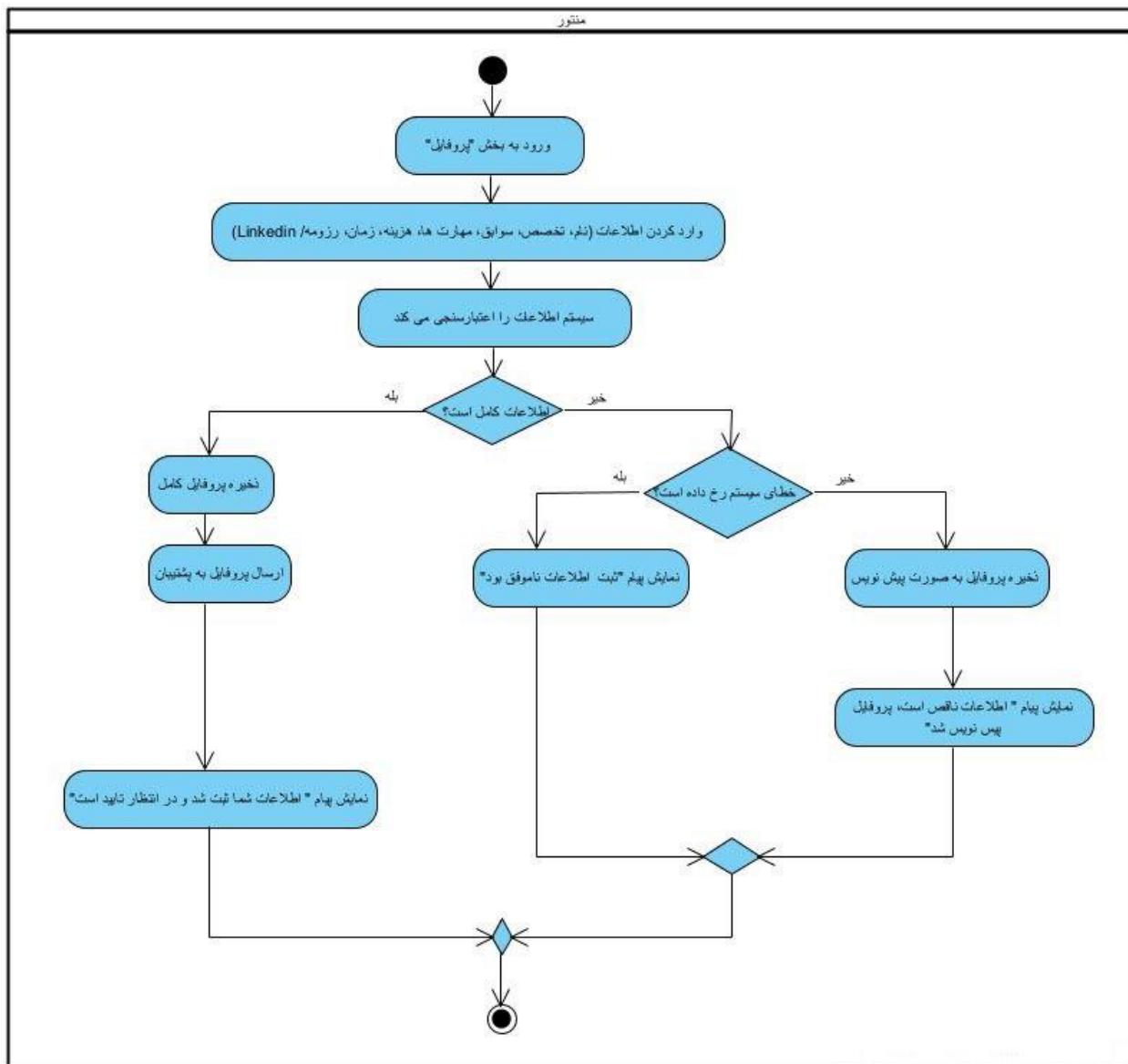


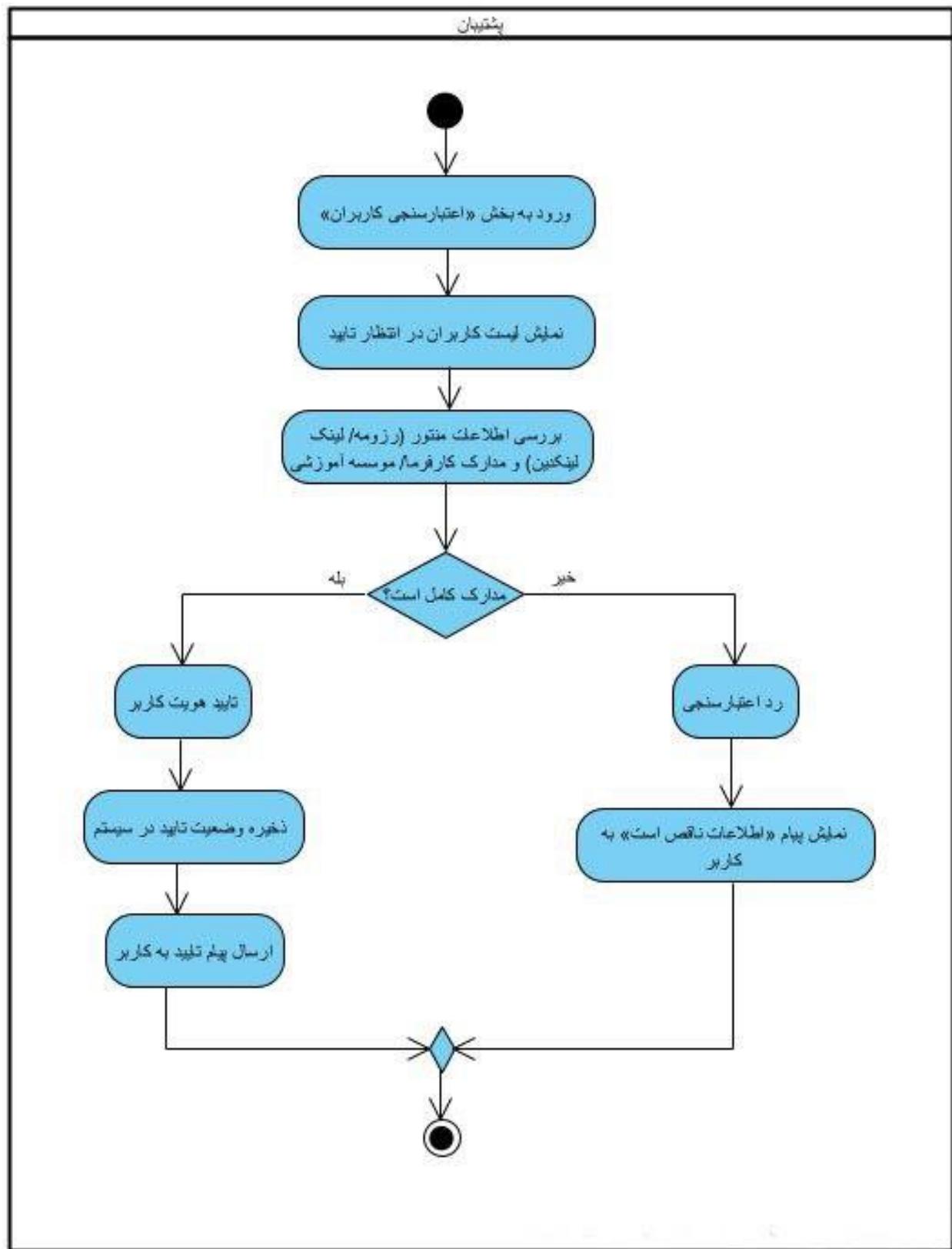
۳-۲-۴. مشاهده نتایج آزمون و توصیه‌ها



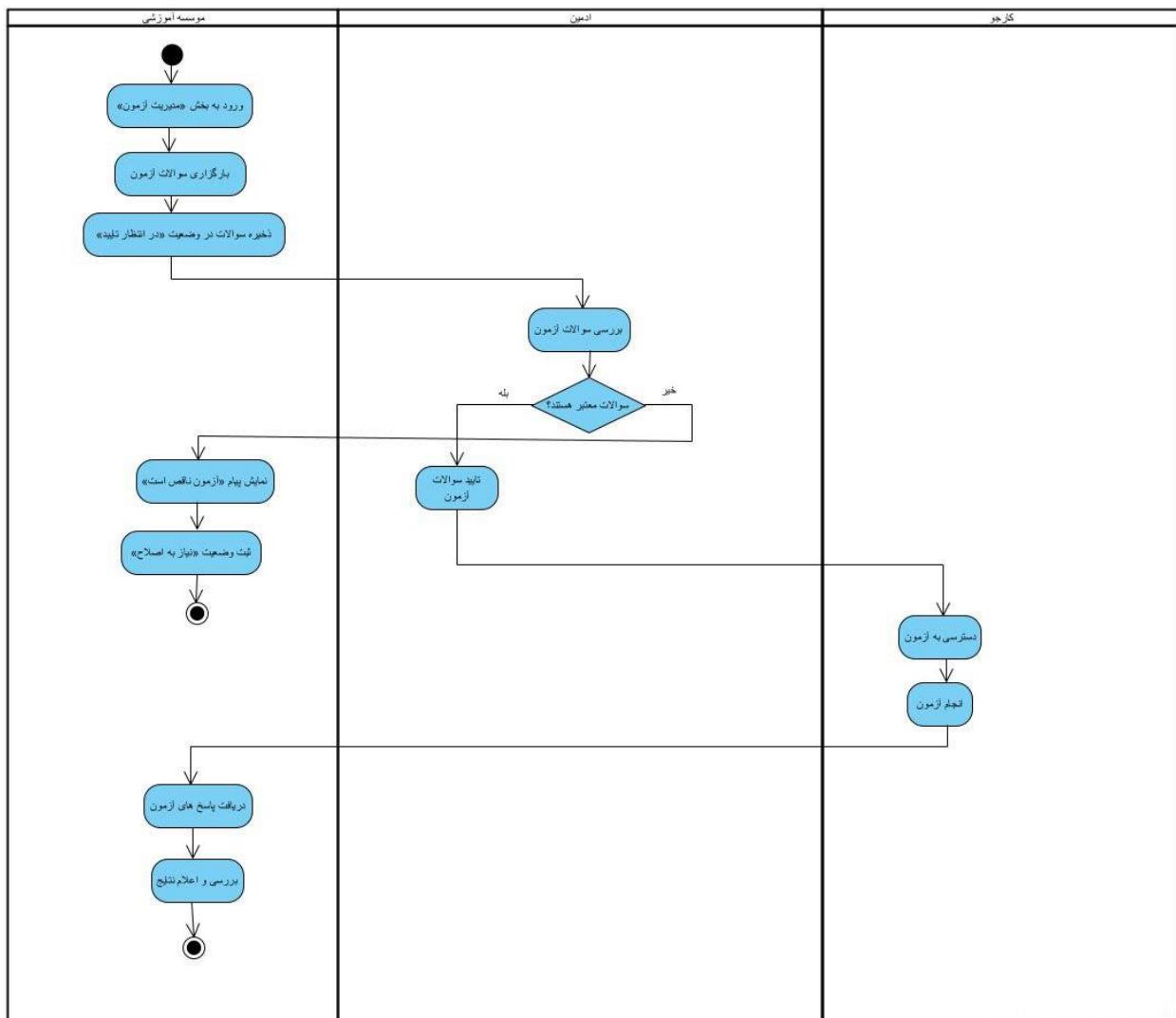
۴-۲-۴. دسترسی به دوره‌های آموزشی

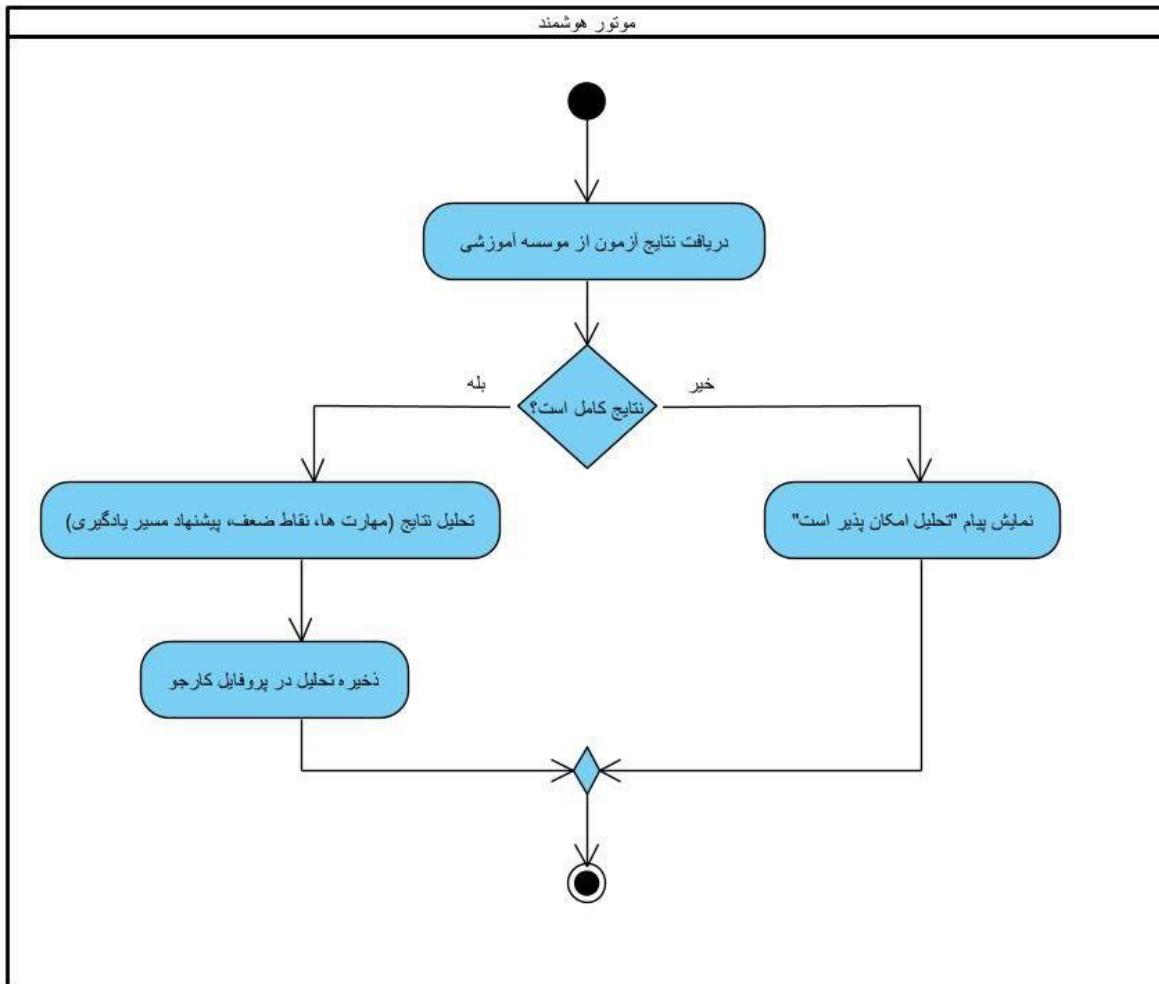






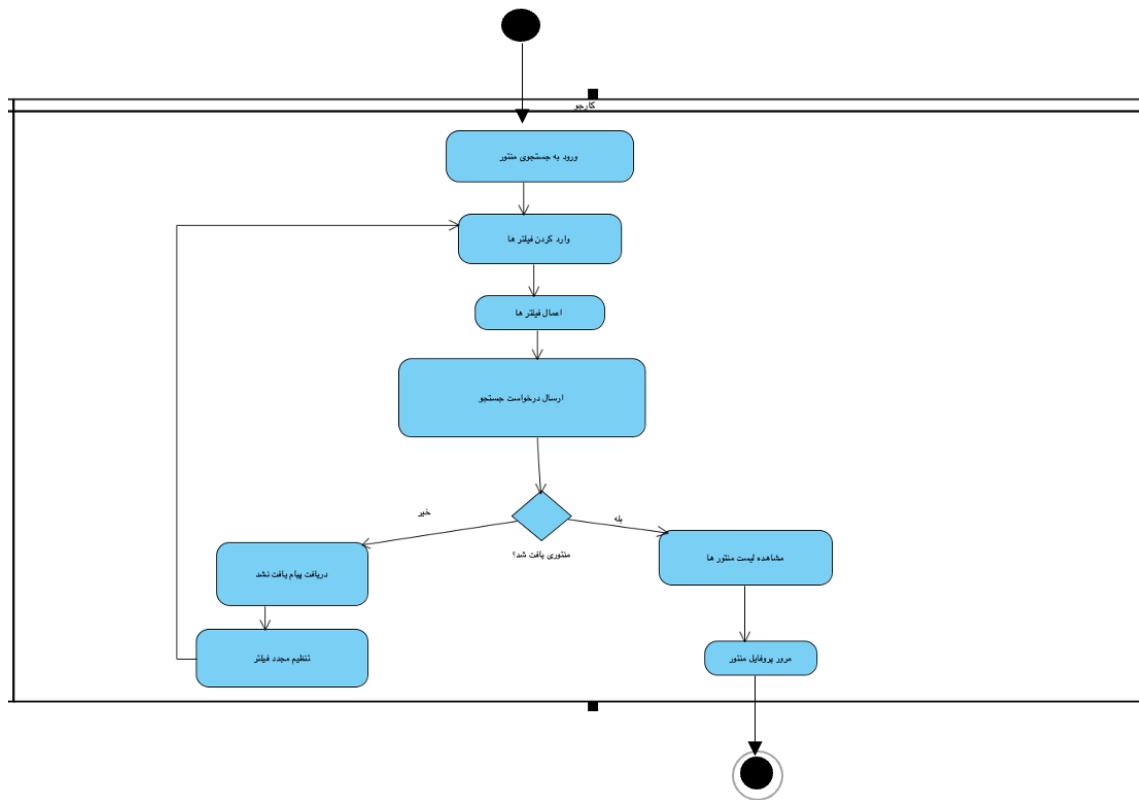
۷-۲-۲-۴. مدیریت و برگزاری آزمون

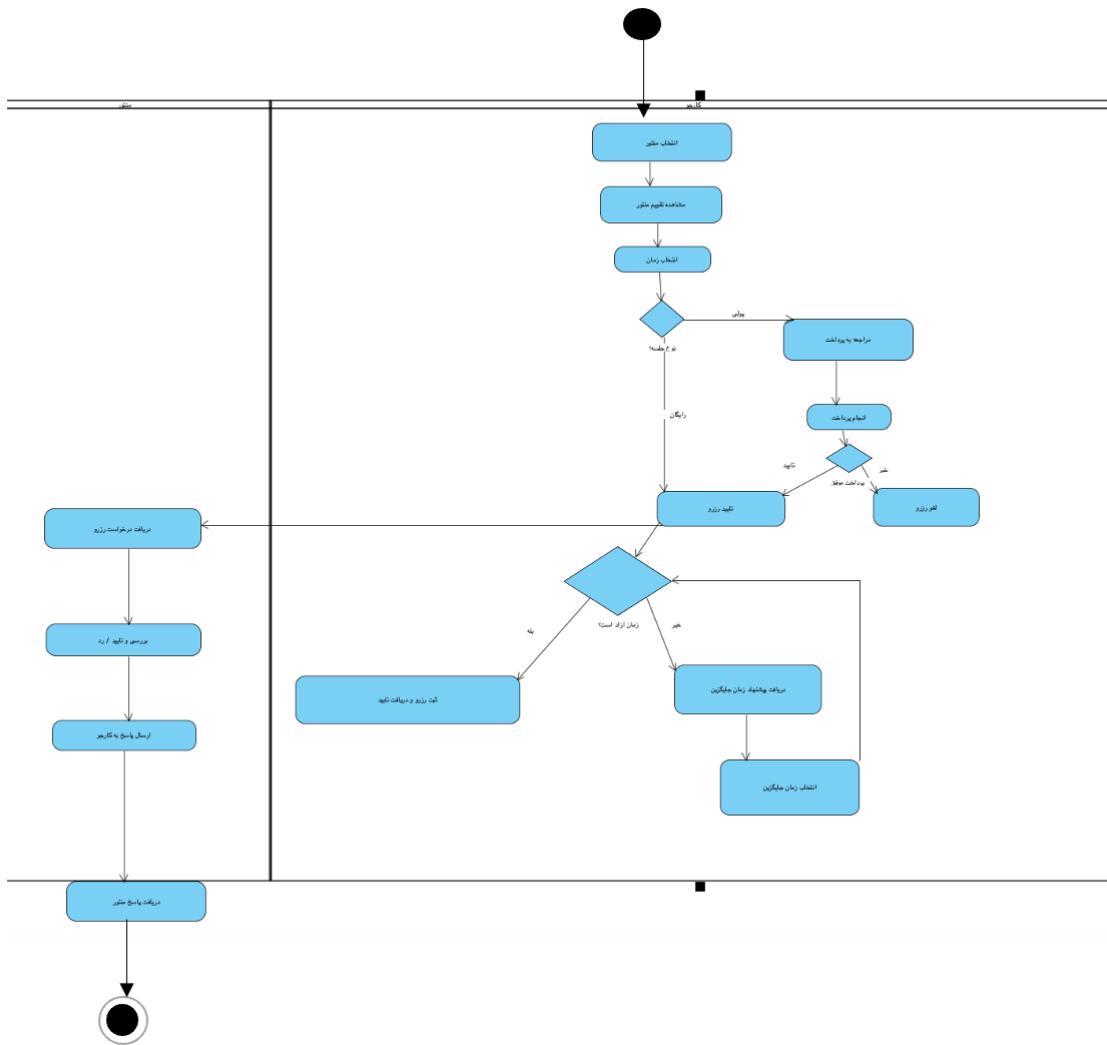




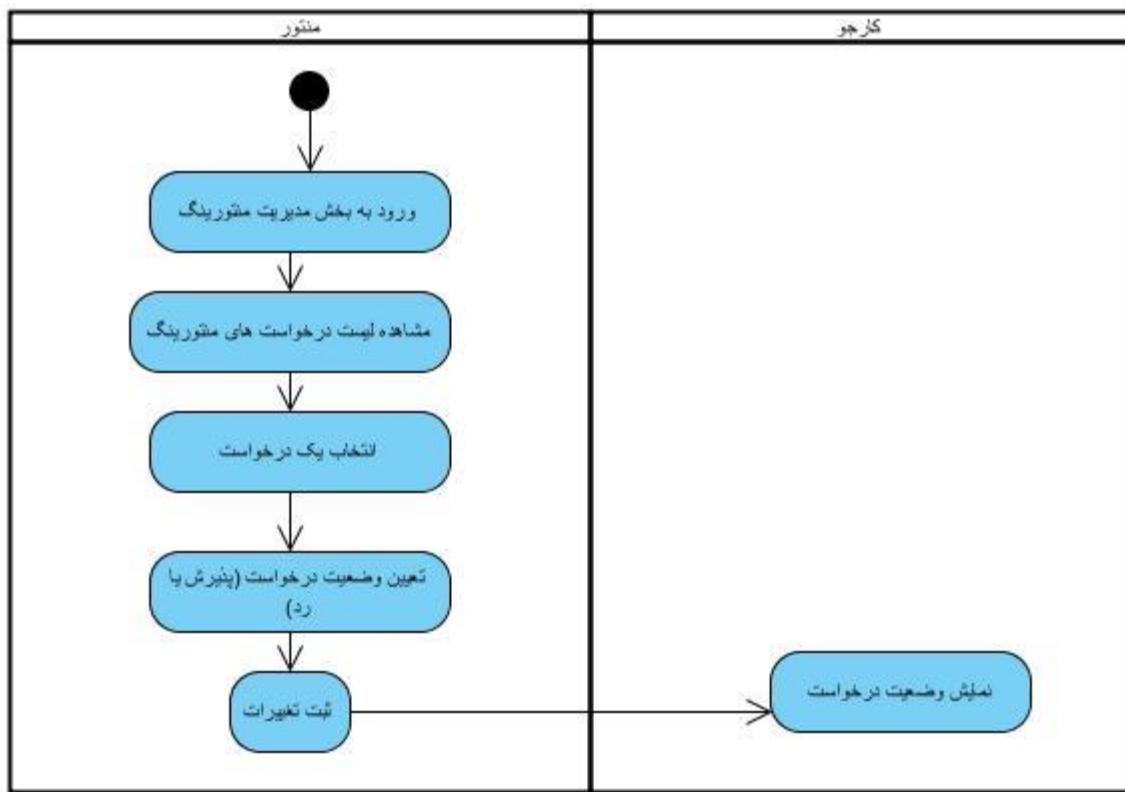
۳-۲-۴. منتورینگ

این بخش فرآیندهای مربوط به تعامل کارجو و منتور را شامل می‌شود؛ از جستجوی منتور تا رزرو جلسه، دریافت بازخورد و پیگیری مسیر پیشرفت.

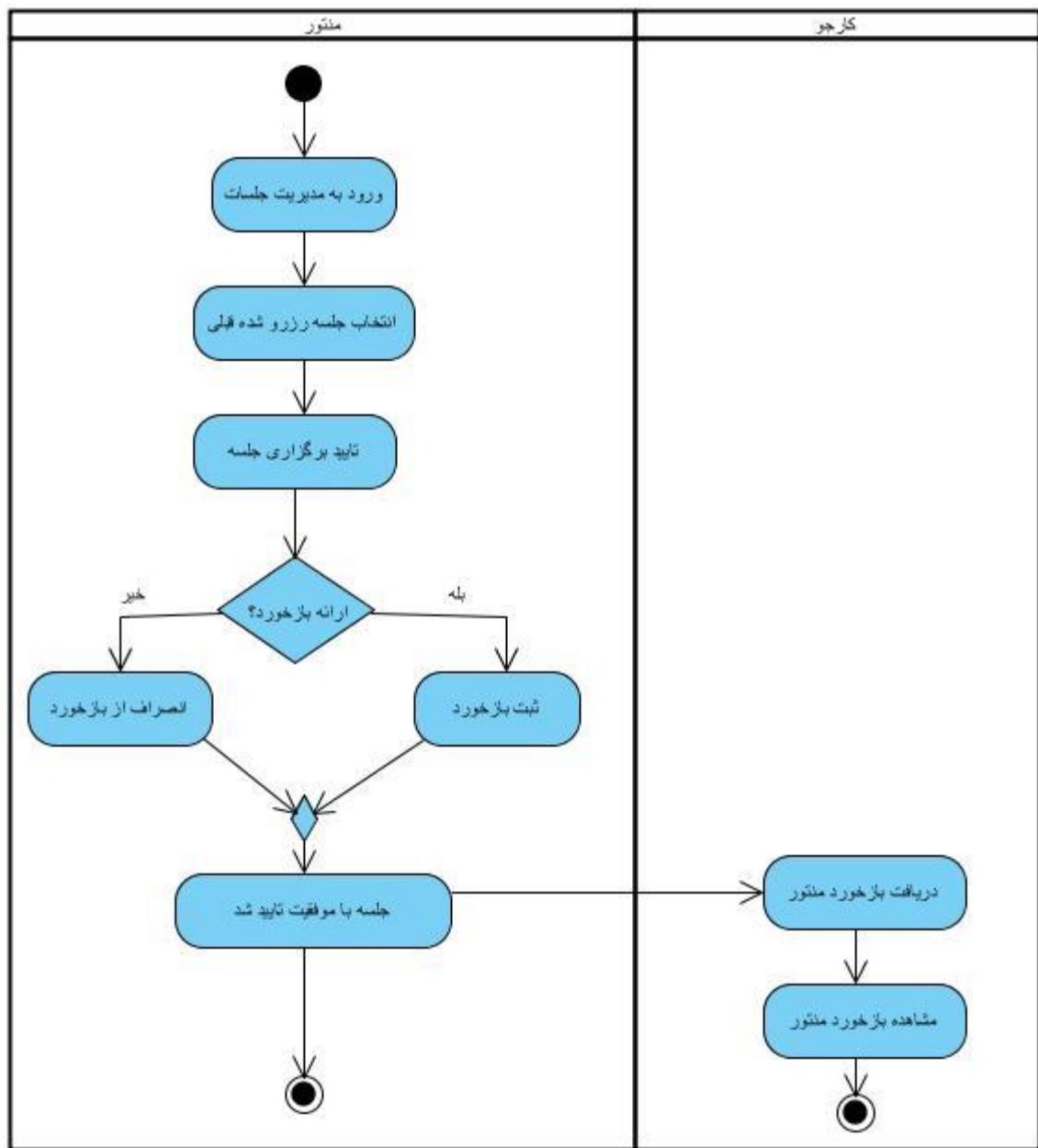


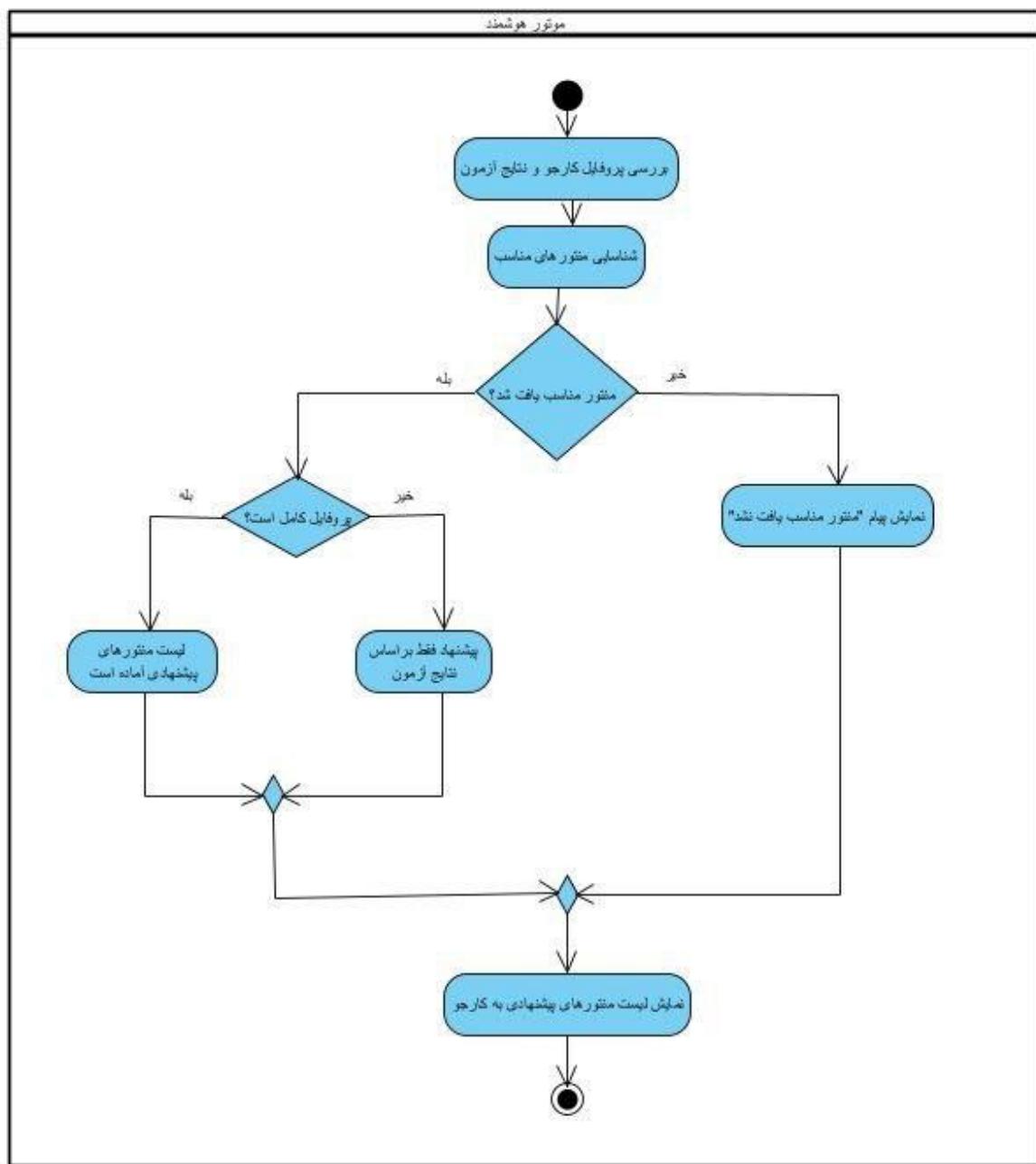


۴-۳-۲-۴. مشاهده و مدیریت درخواست‌های متنورینگ



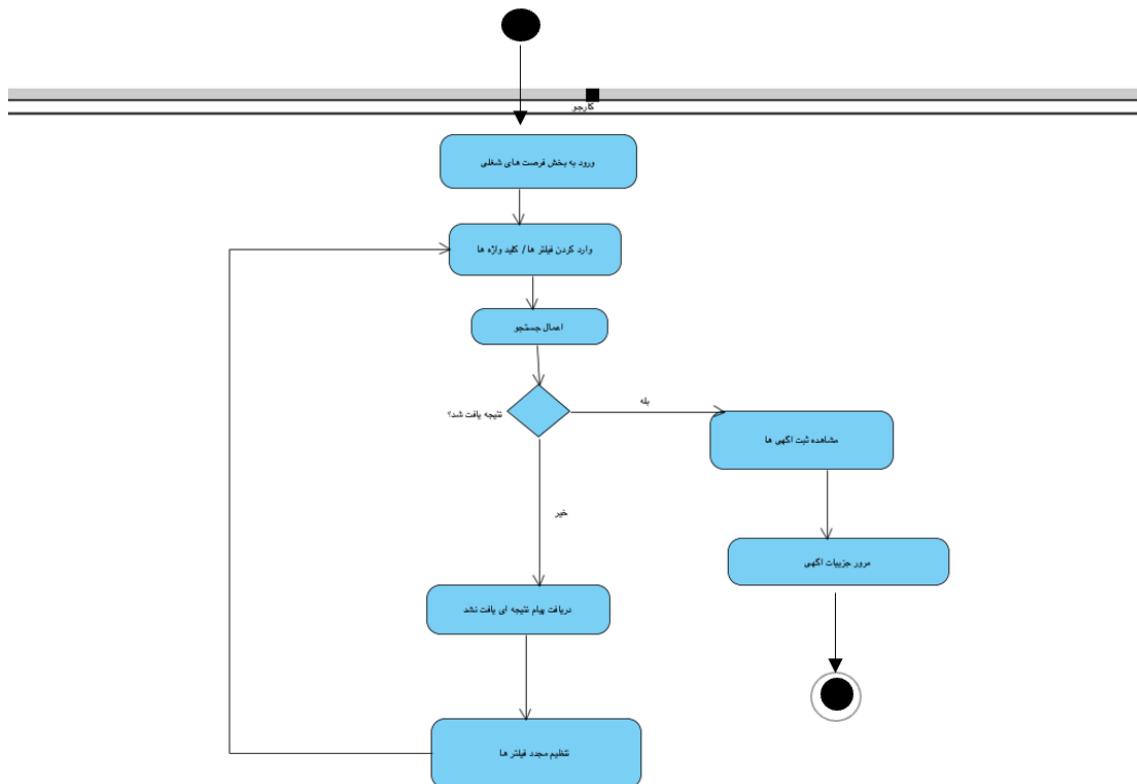
۴-۳-۲-۵. ارسال بازخورد و ارزیابی پیشرفت کارجو توسط منتور

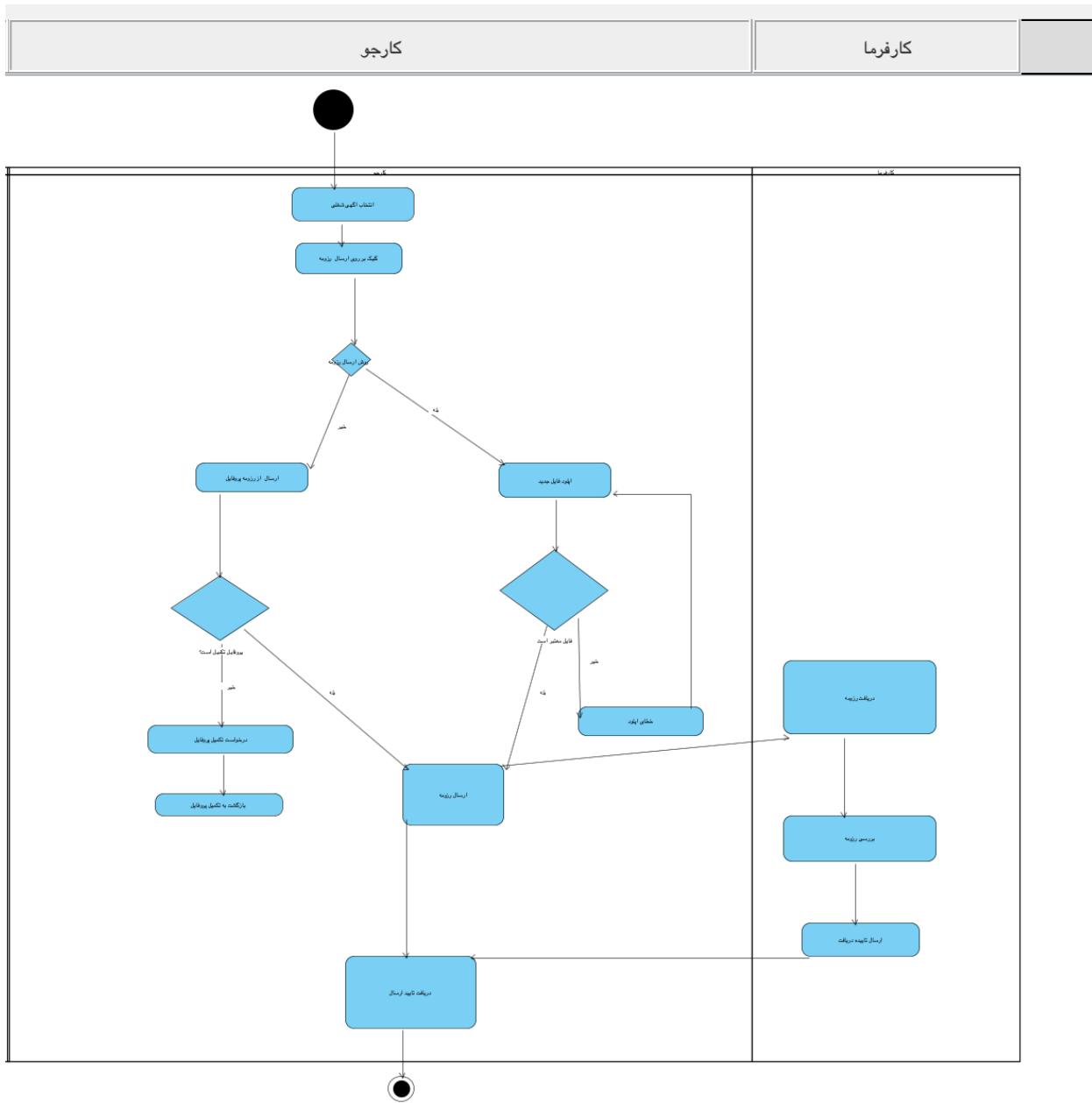




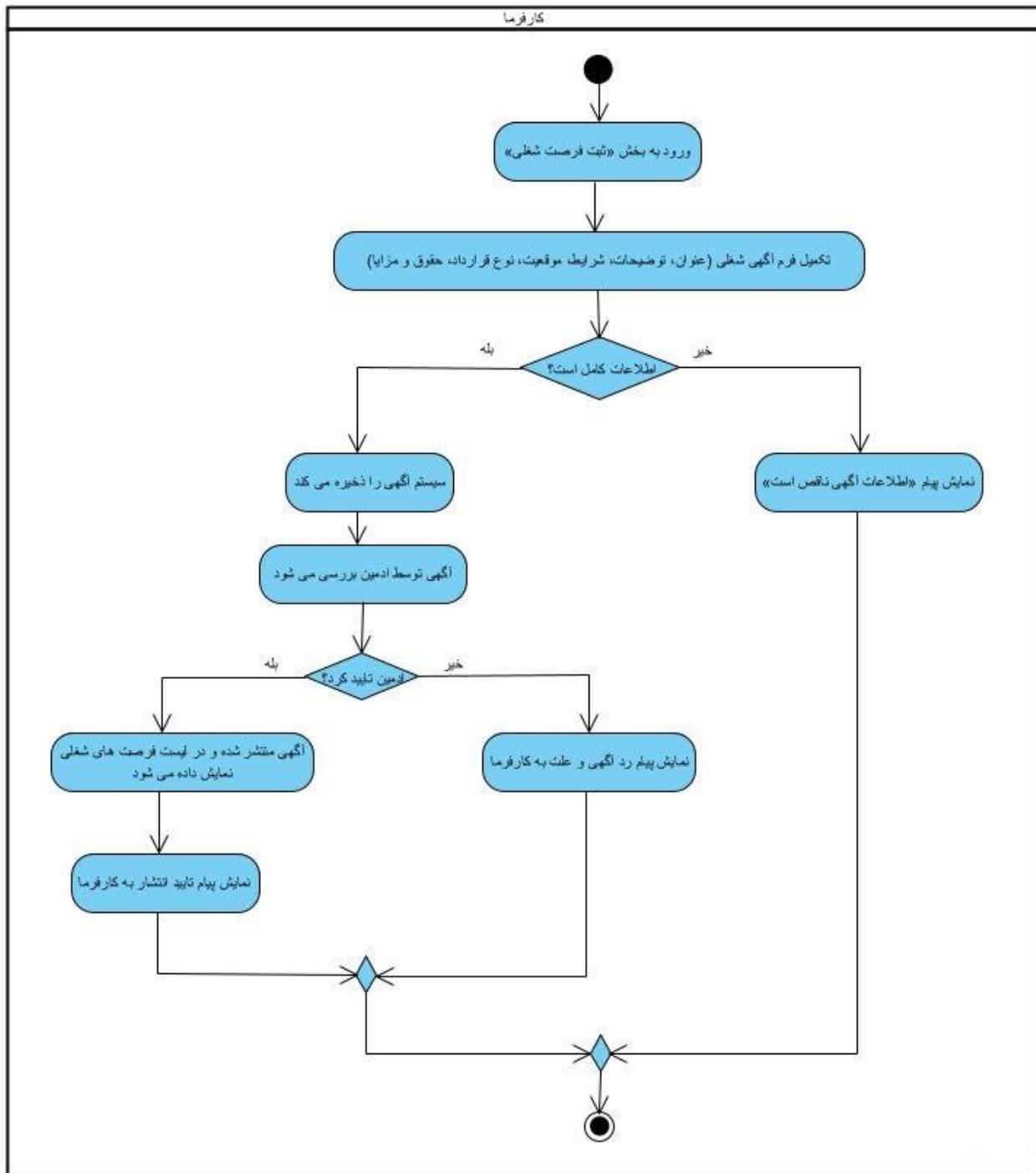
۴-۲-۴. فرصت‌های شغلی

این بخش شامل فرآیندهایی است که کارجو برای یافتن شغل و ارسال رزومه انجام می‌دهد و کارفرما برای ثبت آگهی و بررسی رزومه‌ها مسئول است.

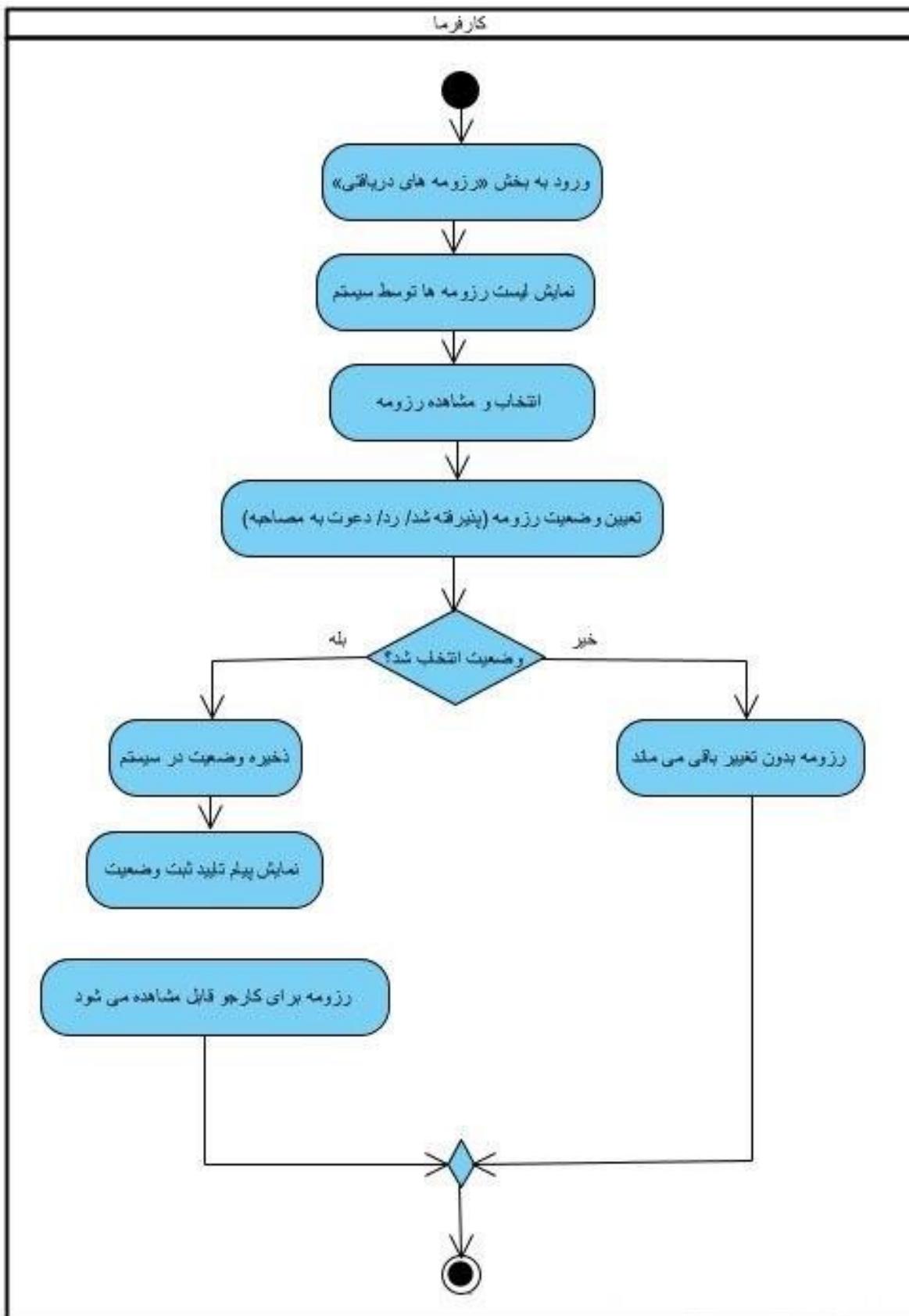




۳-۴-۲-۴. ثبت فرصت شغلی توسط کارفرما

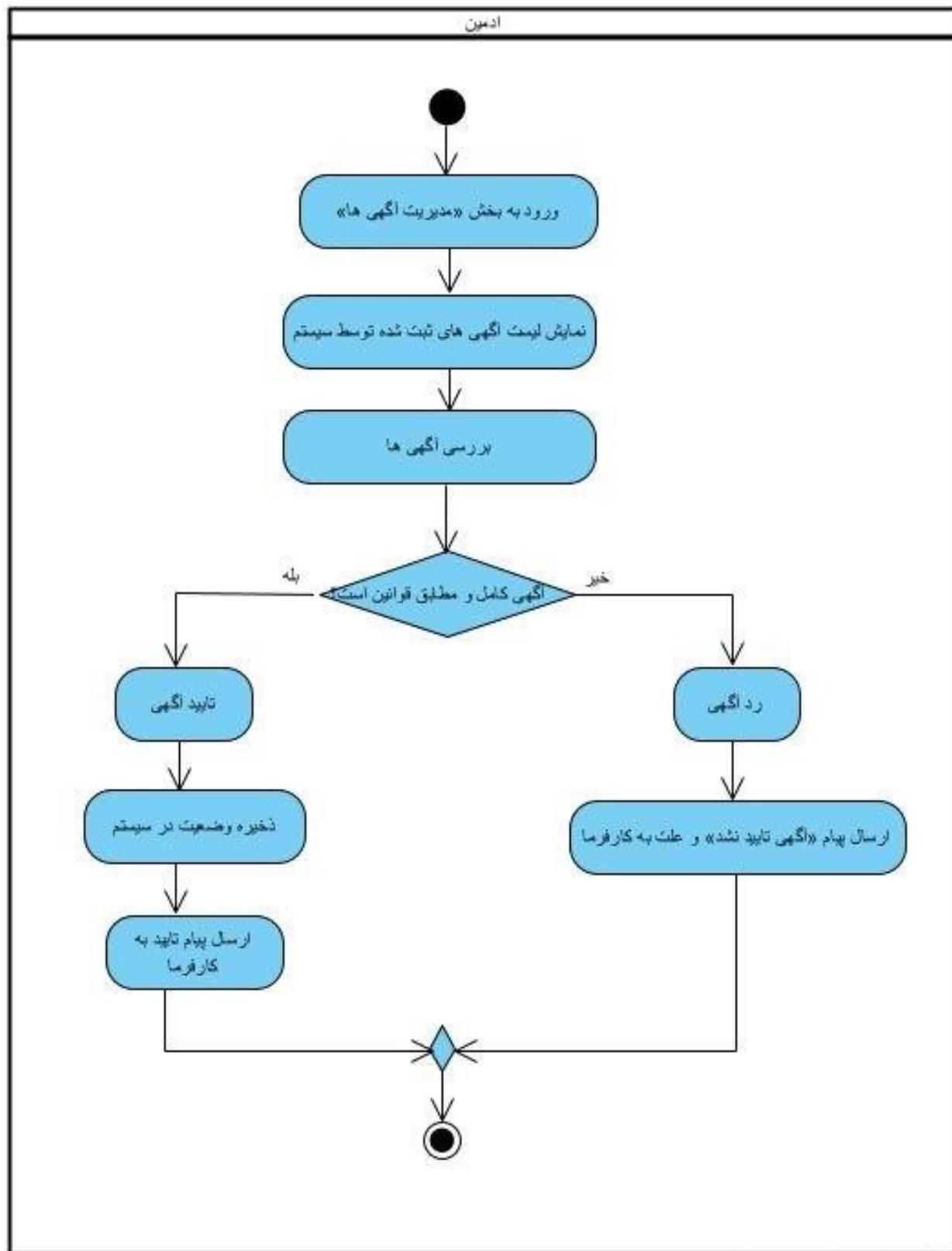


۴-۴-۲-۴. تعیین وضعیت رزومه‌های ارسالی توسط کارفرما

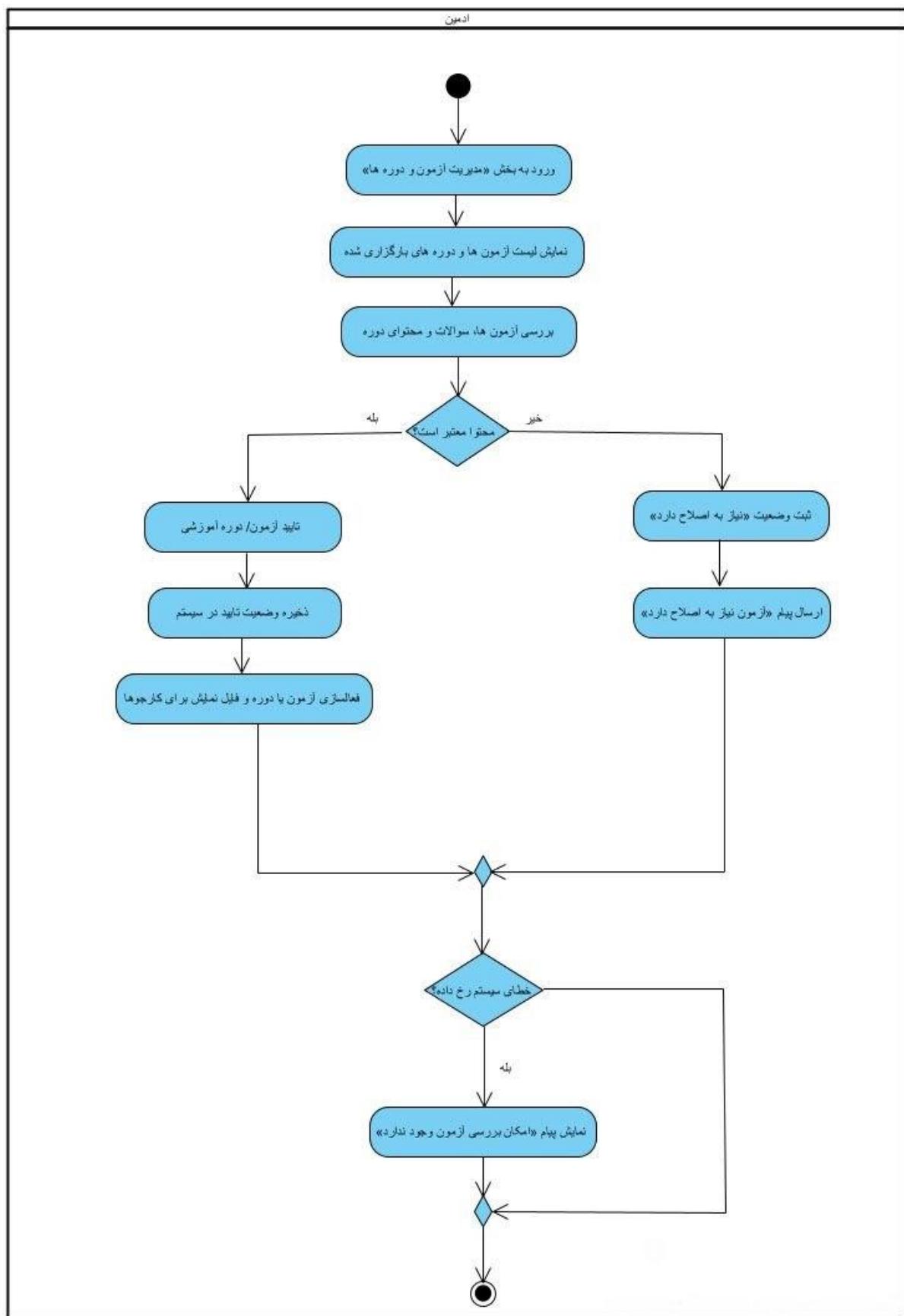


۴-۲-۵. مدیریت آموزشی و ادمین

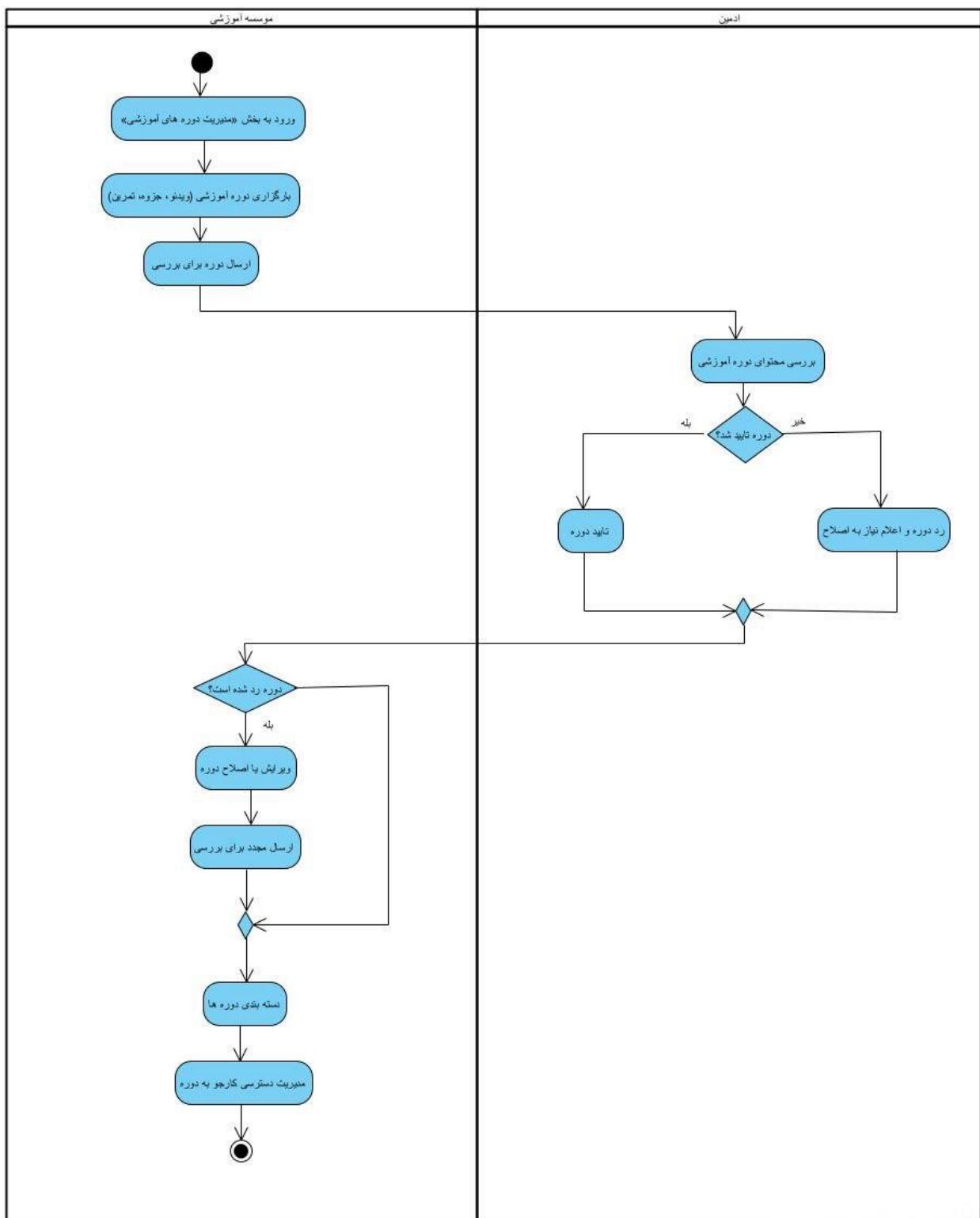
این بخش شامل فرآیندهای مدیریتی و ناظارتی است که توسط ادمین و موسسه آموزشی انجام می‌شود؛ از مدیریت آگهی‌ها و دوره‌ها تا صدور گواهی قبولی آزمون.

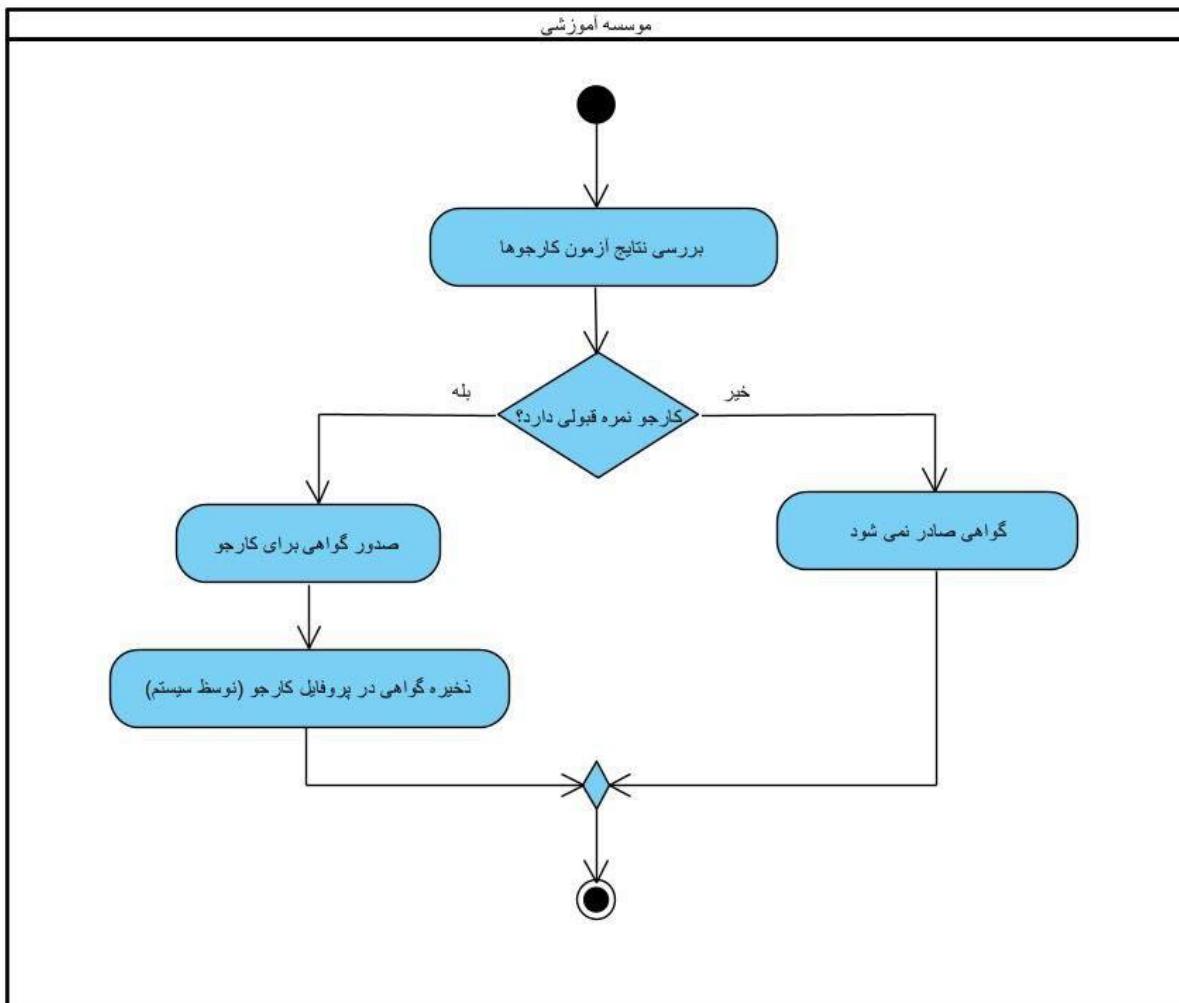


۲-۵-۲-۴. مدیریت و نظارت بر آزمون‌ها و دوره‌های آموزشی توسط ادمین



۳-۵-۲-۴. مدیریت دوره آموزشی توسط موسسه آموزشی





۴-۳: نمودارهای کلاس (Class Diagram)

در این بخش، نمودارهای کلاس بر اساس نقشهای اصلی سیستم (کارجو، کارفرما، منتور، موسسه آموزشی) ارائه شده‌اند. هر نمودار کلاس شامل ویژگی‌ها، متدها و روابط مرتبط با نقش مورد نظر است.

۱-۳-۴. کلاس‌های مرتبط با مدیریت کاربران (User Management)

توضیح کلی

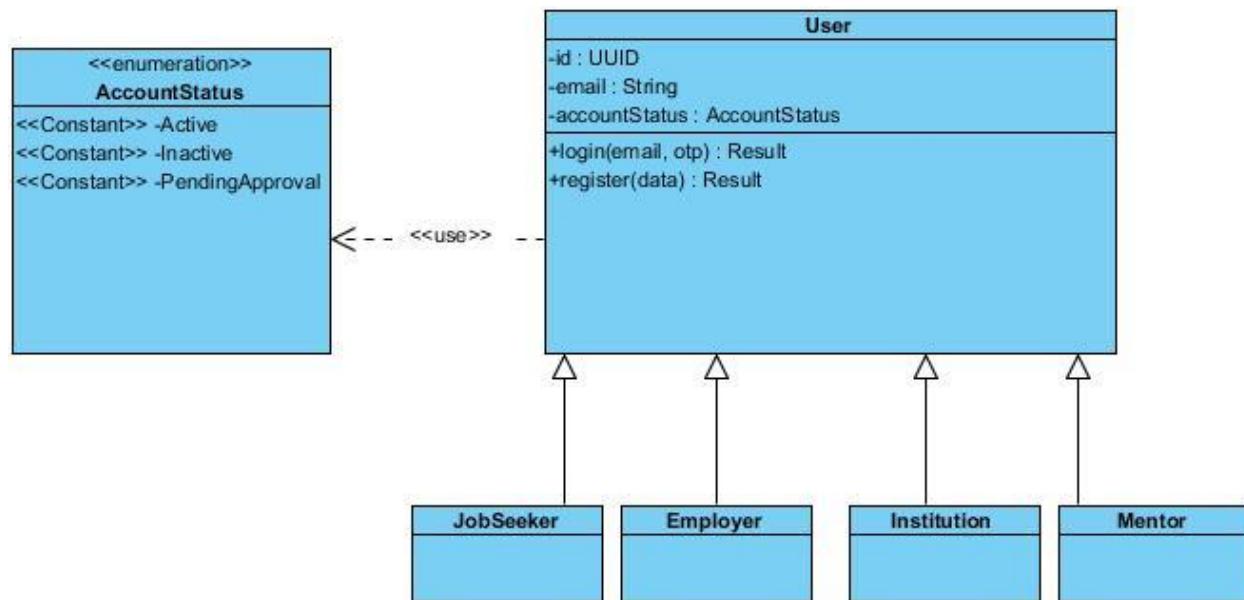
این بخش ساختار پایه‌ای مدیریت کاربران را در سیستم نمایش می‌دهد. کلاس مرکزی User شامل اطلاعات عمومی و متدهای ورود و ثبت‌نام است. نقشهای مختلف مانند کارجو، کارفرما، موسسه و منتور از این کلاس ارث‌بری می‌کنند. وضعیت حساب کاربران از طریق کلاس شمارشی AccountStatus کنترل می‌شود.

کلاس	توضیح	ارتباط با User
User	اطلاعات پایه شامل شناسه، ایمیل و وضعیت حساب	کلاس پایه
AccountStatus (enumeration)	وضعیت حساب شامل Inactive ، Active ، PendingApproval	ویژگی در User
JobSeeker	نقش کارجو با ویژگی‌ها و متدهای اختصاصی	ارثبری از User
Employer	نقش کارفرما با قابلیت ایجاد فرصت شغلی	ارثبری از User
Institution	نقش موسسه آموزشی با قابلیت مدیریت دوره و آزمون	ارثبری از User
Mentor	نقش منتور با قابلیت مدیریت جلسات و بازخورد	ارثبری از User

متدهای مهم در کلاس User

متدهای	عملکرد
login(email, otp)	ورود با ایمیل و رمز یکبارمصرف
register(data)	ثبتنام اولیه با اطلاعات پایه

نمودار کلاس دیاگرام مدیریت کاربران



۲-۳-۴ . کلاس‌های مرتبط با نقش پشتیبان (Support)

توضیح کلی

این بخش شامل کلاس‌هایی است که وظایف نقش پشتیبان را در سیستم مدل‌سازی می‌کنند. پشتیبان مسئول مشاهده کاربران در انتظار تأیید، اعتبارسنجی آن‌ها و ورود امن به سیستم است. این نقش در لایه مدیریتی سیستم قرار دارد.

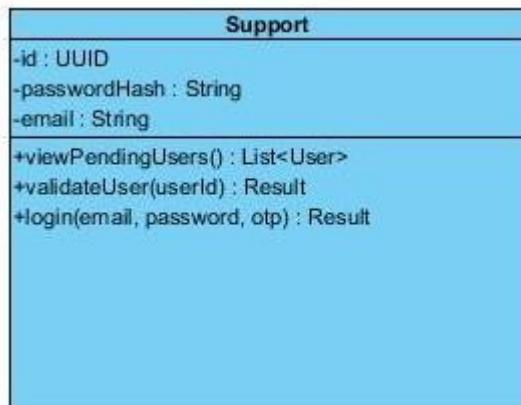
کلاس‌های کلیدی و روابط

کلاس	توضیح	ارتباط با
Support	اطلاعات پشتیبان شامل شناسه و رمز عبور هش‌شده	کلاس مرکزی

متدهای مهم در کلاس پشتیبان سیستم

متدها	عملکرد
viewPendingUsers()	مشاهده لیست کاربران در وضعیت PendingApproval
validateUser(userId)	اعتبارسنجی و تأیید کاربر مشخص شده
login(email, password, otp)	ورود امن با رمز عبور و رمز یکبار مصرف

نمودار کلاس دیاگرام پشتیبان سیستم



۴-۳-۳. کلاس‌های مرتبط با نقش ادمین (Admin)

توضیح کلی

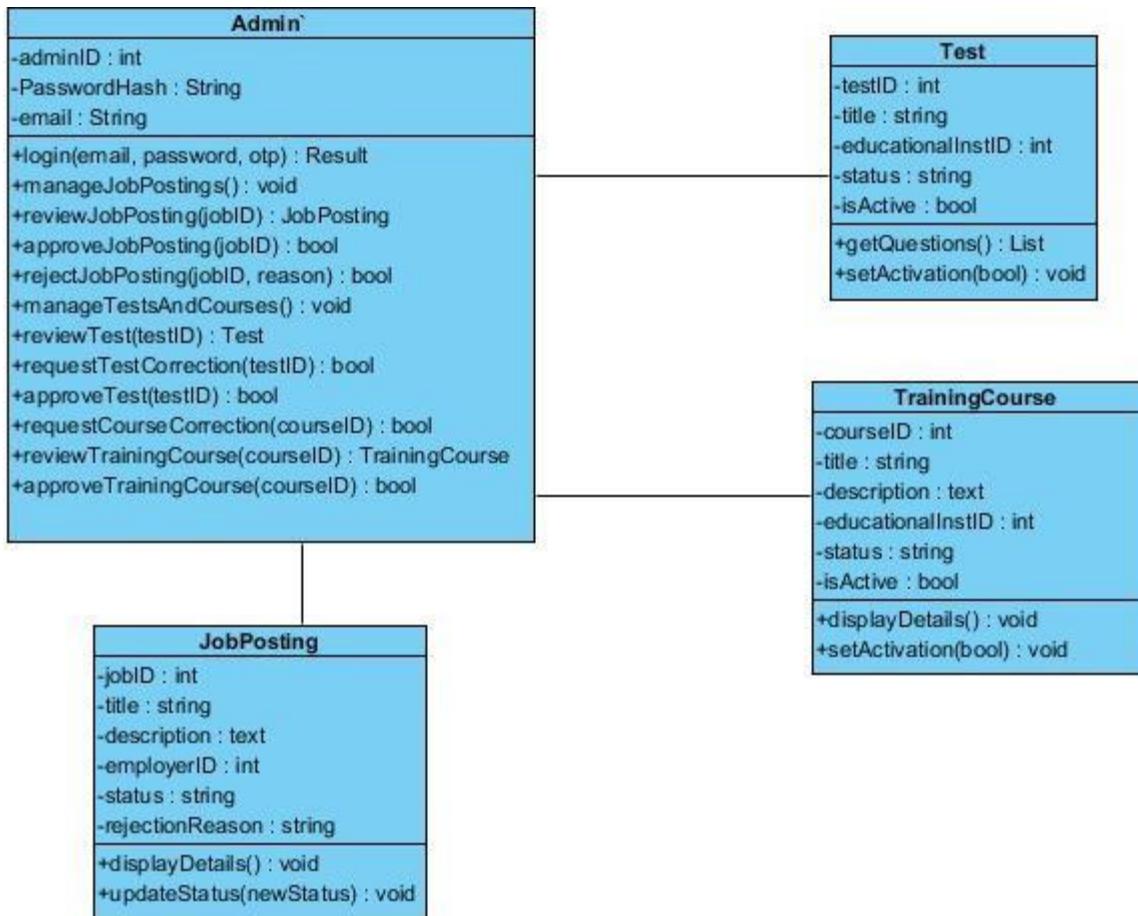
این بخش شامل کلاس‌هایی است که رفتار و مسئولیت‌های نقش ادمین را در سیستم مدل‌سازی می‌کنند. ادمین وظیفه نظارت بر آگهی‌های شغلی، آزمون‌ها و دوره‌های آموزشی را دارد و می‌تواند آن‌ها را تأیید، رد یا درخواست اصلاح کند.

کلاس‌های کلیدی و روابط

کلاس	توضیح	ارتباط با Admin
Admin	اطلاعات ادمین شامل شناسه و رمز عبور هشش شده	کلاس مرکزی
JobPosting	آگهی شغلی شامل شناسه، عنوان، توضیحات، شناسه کارفرما، وضعیت و دلیل رد	قابل بررسی و مدیریت توسط Admin
Test	آزمون شامل شناسه، عنوان، شناسه موسسه، وضعیت و فعال بودن	قابل بررسی و تأیید توسط Admin
TrainingCourse	دوره آموزشی شامل شناسه، عنوان، توضیحات، شناسه موسسه، وضعیت و فعال بودن	قابل بررسی و تأیید توسط Admin

متدهای مهم در کلاس مدیرسیستم

متدها	عملکرد
<code>login(email, password, otp)</code>	ورود امن با رمز و OTP
<code>manageJobPostings()</code>	مشاهده و مدیریت آگهی‌های شغلی
<code>reviewJobPosting(jobID)</code>	بررسی جزئیات یک آگهی خاص
<code>approveJobPosting(jobID)</code>	تأیید آگهی شغلی
<code>rejectJobPosting(jobID, reason)</code>	رد آگهی با ذکر دلیل
<code>manageTestsAndCourses()</code>	مدیریت آزمون‌ها و دوره‌ها
<code>reviewTest(testID)</code>	بررسی آزمون خاص
<code>requestTestCorrection(testID)</code>	درخواست اصلاح آزمون
<code>approveTest(testID)</code>	تأیید آزمون
<code>reviewTrainingCourse(courseID)</code>	بررسی دوره آموزشی خاص
<code>requestCourseCorrection(courseID)</code>	درخواست اصلاح دوره
<code>approveTrainingCourse(courseID)</code>	تأیید دوره آموزشی



۴-۳-۴. کلاس‌های مرتبط با نقش منتور (Mentor)

[توضیح کلی](#)

این بخش شامل کلاس‌هایی است که رفتار، داده‌ها و تعاملات نقش منتور را در سیستم مدل‌سازی می‌کنند. منتور می‌تواند پروفایل خود را تکمیل یا ذخیره کند، درخواست‌های منتورینگ را بررسی و مدیریت کند، و پس از جلسات بازخورد ثبت نماید. وضعیت پروفایل منتور و درخواست‌ها از طریق کلاس‌های شمارشی کنترل می‌شود.

کلاس‌های کلیدی و روابط

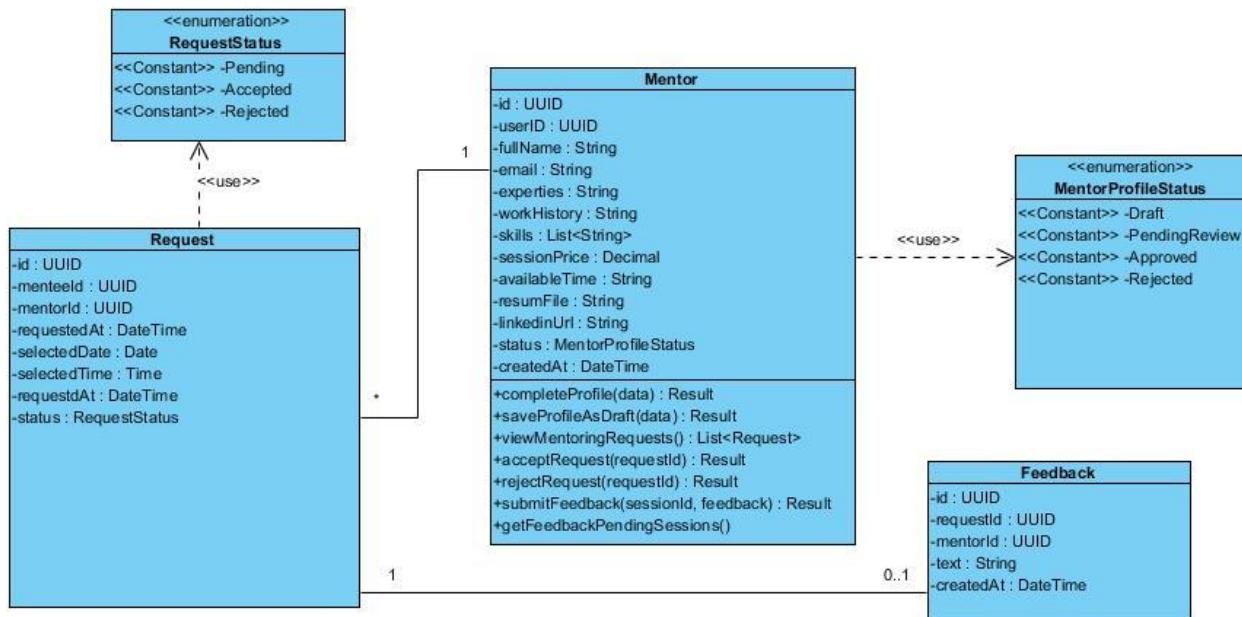
کلاس	توضیح	ارتباط با Mentor
Mentor	اطلاعات منتور شامل شناسه، نام، ایمیل، تخصص، سابقه کاری، مهارت‌ها، قیمت جلسه، فایل رزومه و لینک لینکدین	کلاس مرکزی

Request	درخواست منتورینگ شامل شناسه، شناسه کارجو، زمان انتخاب شده، وضعیت درخواست	منتور می‌تواند چند درخواست دریافت کند
Feedback	بازخورد جلسه شامل شناسه، متن بازخورد، تاریخ ثبت	منتور می‌تواند برای هر جلسه بازخورد ثبت کند
RequestStatus (enumeration)	Rejected ,Accepted , Pending	ویژگی در کلاس Request
MentorProfileStatus (enumeration)	PendingReview , Draft , Rejected ,Approved	ویژگی در کلاس Mentor

متدهای مهم در کلاس مентور

متد	عملکرد
completeProfile(data)	تکمیل پروفایل مентور با اطلاعات کامل
saveProfileAsDraft(data)	ذخیره پروفایل به صورت پیش‌نویس
viewMentoringRequests()	مشاهده لیست درخواست‌های منتورینگ
acceptRequest(requestId)	پذیرش درخواست جلسه منتورینگ
rejectRequest(requestId)	رد درخواست جلسه منتورینگ
submitFeedback(sessionId, feedback)	ثبت بازخورد برای جلسه انجام شده
getFeedbackPendingSessions()	دربیافت لیست جلساتی که هنوز بازخورد ندارند

نمودار کلاس دیاگرام مентور



۴-۳-۵. کلاس‌های مرتبط با نقش کارجو (Jobseeker)

توضیح کلی

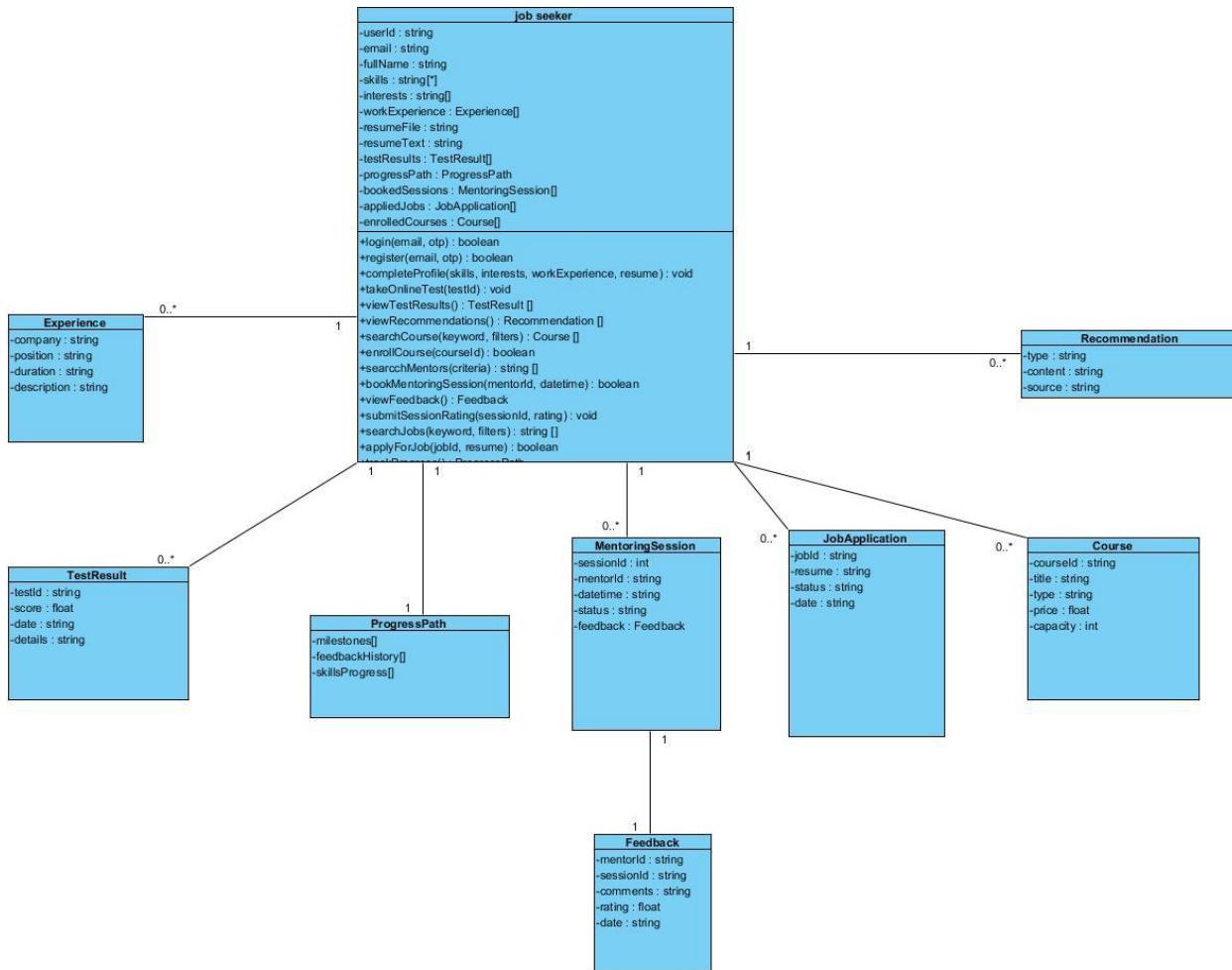
این بخش شامل کلاس‌هایی است که رفتار، داده‌ها و تعاملات نقش کارجو را در سیستم مدل‌سازی می‌کنند. کلاس مرکزی این بخش کارجو است که با کلاس‌های مرتبط در حوزه آزمون، منتورینگ، مسیر پیشرفت، فرصت‌های شغلی و دوره‌های آموزشی در ارتباط است.

کلاس‌های کلیدی و روابط

کلاس	توضیح	ارتباط با Jobseeker
Jobseeker	اطلاعات کاربری شامل شناسه، ایمیل، نام کامل، مهارت‌ها، علائق، رزومه و تعاملات	کلاس مرکزی
Experience	سابقه کاری شامل شرکت، موقعیت، مدت و توضیحات	آرایه‌ای درون Jobseeker
TestResult	نتایج آزمون شامل شناسه، نمره، تاریخ و جزئیات	آرایه‌ای درون Jobseeker
ProgressPath	مسیر پیشرفت شامل نقاط عطف، تاریخچه بازخورد و رشد مهارتی	شیء مرتبط با Jobseeker
MentoringSession	جلسات منتورینگ شامل شناسه، منتور، زمان، وضعیت و بازخورد	آرایه‌ای درون Jobseeker
JobApplication	درخواست‌های شغلی شامل شناسه آگهی، رزومه، وضعیت و تاریخ	آرایه‌ای درون Jobseeker
Recommendation	پیشنهادات هوشمند شامل نوع، محتوا و منبع	خروجی موتور هوشمند
Course	دوره‌های آموزشی شامل شناسه، عنوان، نوع، قیمت و ظرفیت	آرایه‌ای از دوره‌های ثبت‌نام شده
Feedback	بازخورد جلسات منتورینگ شامل شناسه جلسه، نظر، امتیاز و تاریخ	قابل مشاهده توسط Jobseeker

متدهای مهم در کلاس کارجو

متدها	عملکرد
register(email, otp)	ثبت‌نام اولیه
completeProfile(...)	تکمیل پروفایل با مهارت‌ها، علائق و رزومه
addTestResult(testId)	افزودن نتیجه آزمون
viewRecommendations()	مشاهده پیشنهادات هوشمند
bookMentoringSession(...)	رزرو جلسه منتورینگ
submitSessionRating(...)	ثبت امتیاز جلسه
applyForJob(jobId, resume)	ارسال رزومه برای فرصت شغلی



۶-۳-۴. کلاس‌های مرتبط با نقش کارفرما (Employer)

توضیح کلی

این بخش شامل کلاس‌هایی است که رفتار و داده‌های نقش کارفرما را در سیستم مدل‌سازی می‌کنند. کارفرما مسئول ایجاد فرصت‌های شغلی و بررسی رزومه‌های دریافتی از سوی کارجویان است.

کلاس‌های کلیدی و روابط

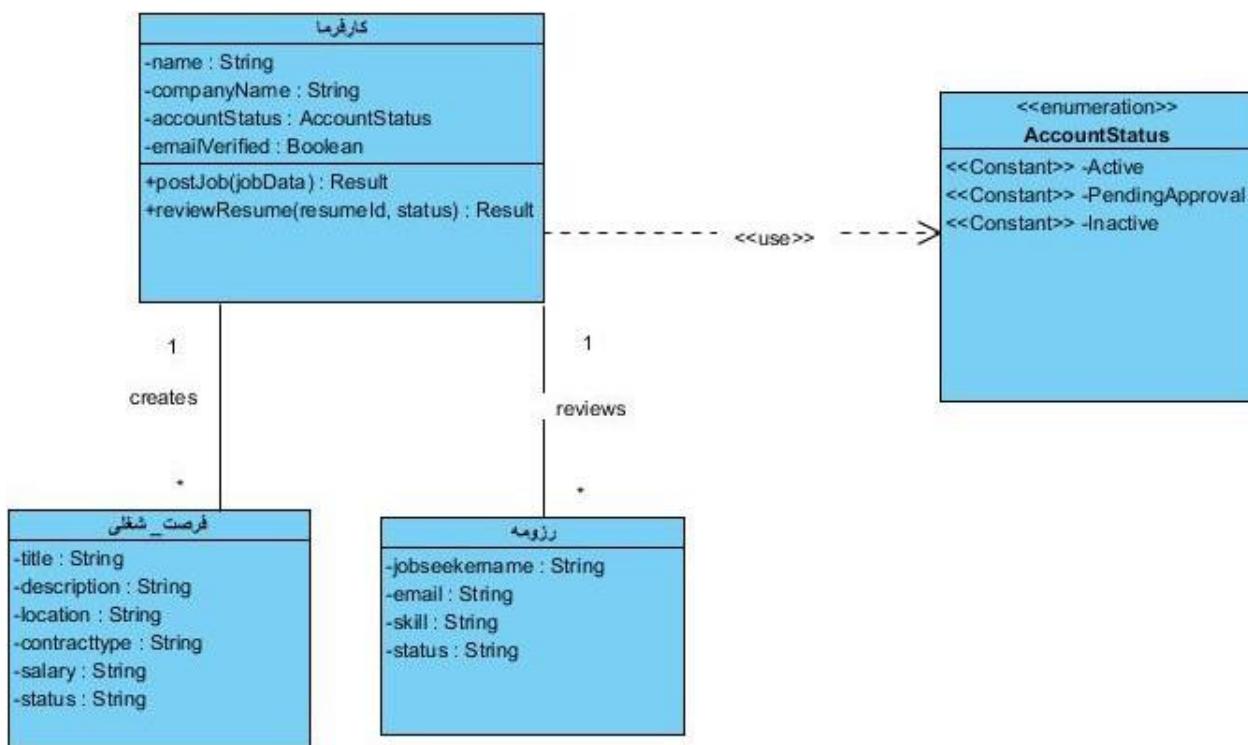
کلاس	توضیح	ارتباط با Employer	کلاس اصلی
Employer	اطلاعات کارفرما شامل نام، ایمیل و رمز عبور		
JobOpportunity	فرصت‌های شغلی شامل عنوان، توضیحات، محل، نوع قرارداد، حقوق و وضعیت	هر کارفرما می‌تواند چند فرصت شغلی ایجاد کند	

Resume	رزومه‌های دریافتی شامل نام کارجو، ایمیل، مهارت‌ها و وضعیت بررسی	هر کارفرما می‌تواند چند رزومه بررسی کند
---------------	---	---

روابط مهم

- رابطه یک‌به‌چند (یک کارفرما می‌تواند چند فرصت شغلی ایجاد کند)
- رابطه یک‌به‌چند (یک کارفرما می‌تواند چند رزومه بررسی کند)
- می‌تواند به صورت غیرمستقیم از طریق درخواست شغلی (JobApplication) مدل‌سازی شود.

نمودار کلاس دیاگرام کارفرما



۷-۳-۴. کلاس‌های مرتبط با نقش موسسه آموزشی (Educational Institution)

توضیح کلی

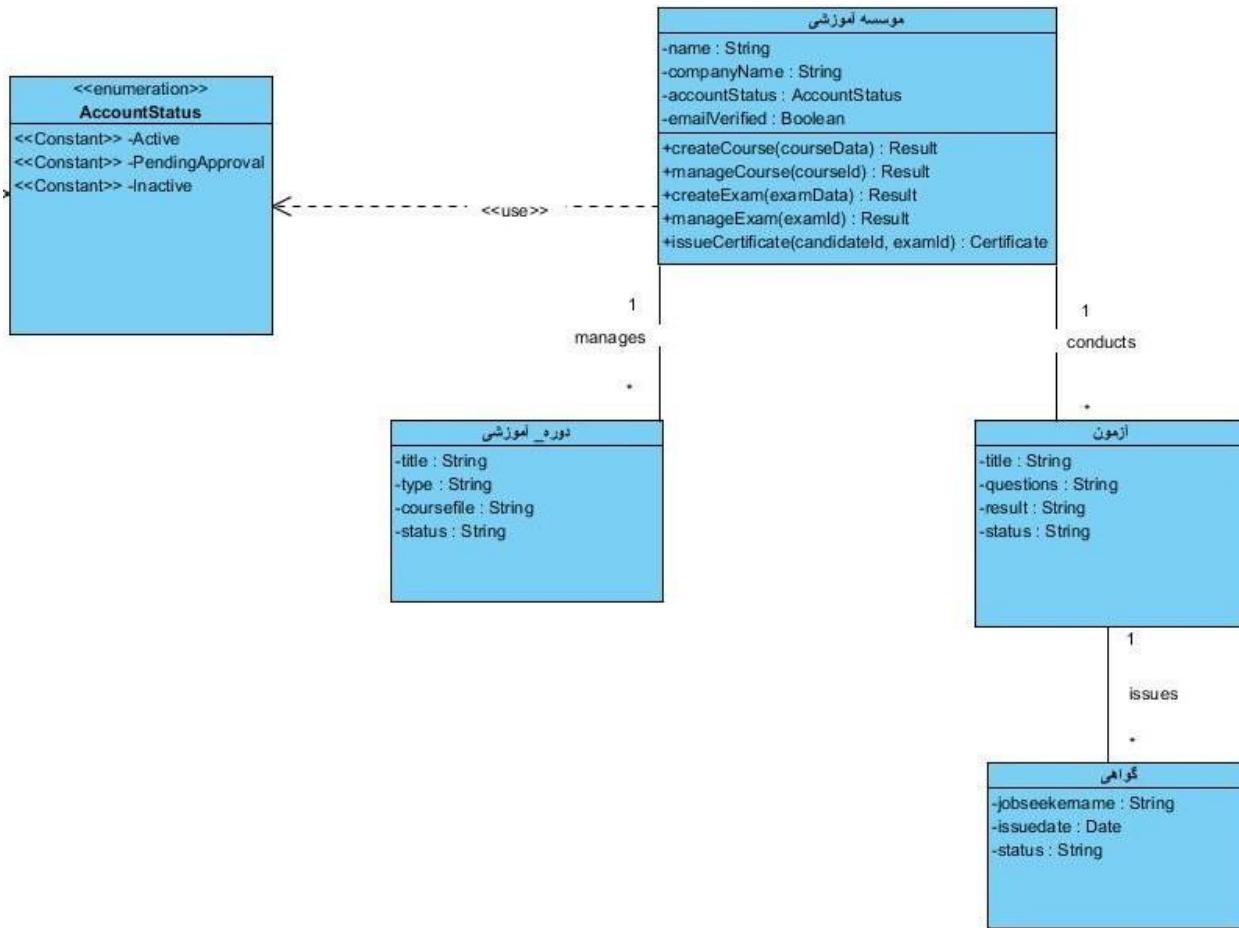
این بخش شامل کلاس‌هایی است که رفتار، داده‌ها و تعاملات نقش موسسه آموزشی را در سیستم مدل‌سازی می‌کنند. موسسه آموزشی مسئول ایجاد و مدیریت دوره‌ها، آزمون‌ها و صدور گواهی برای کارجویان است. وضعیت حساب موسسه از طریق یک کلاس شمارشی کنترل می‌شود.

کلاس	توضیح	Educational Institution
EducationalInstitution	اطلاعات موسسه شامل نام، نام شرکت، وضعیت حساب و تأیید ایمیل	کلاس مرکزی
AccountStatus (enumeration)	وضعیت حساب شامل Active، Inactive، PendingApproval	ویژگی در EducationalInstitution
EducationalCourse	دوره آموزشی شامل عنوان، نوع، فایل دوره و وضعیت	هر موسسه می‌تواند چند دوره ایجاد کند
Exam	آزمون شامل عنوان، سوالات، نتیجه و وضعیت	هر موسسه می‌تواند چند آزمون برگزار کند
Certificate	گواهی شامل نام کارجو، تاریخ صدور و وضعیت	هر آزمون می‌تواند یک گواهی صادر کند

متدهای مهم در کلاس موسسه آموزشی

متدها	عملکرد
createCourse(courseData)	ایجاد دوره آموزشی جدید
manageCourse(courseId)	مدیریت دوره موجود
createExam(examData)	ایجاد آزمون جدید
manageExam(examId)	مدیریت آزمون موجود
issueCertificate(candidateId, examId)	صدور گواهی برای کارجو پس از آزمون

نمونه کلاس دیاگرام موسسه آموزشی



۸-۳-۴. کلاس‌های مرتبط با موتور هوشمند (AI Agent)

توضیح کلی

این بخش شامل کلاس‌هایی است که رفتار و وظایف موتور هوشمند سیستم را مدل‌سازی می‌کنند. موتور هوشمند با تحلیل نتایج آزمون‌ها و بررسی مسیر پیشرفت کارجو، منتور مناسب را پیشنهاد می‌دهد. این کلاس در لایه سرویس قرار دارد و با داده‌های کلاس‌های دیگر مانند Mentor و TestResult تعامل دارد.

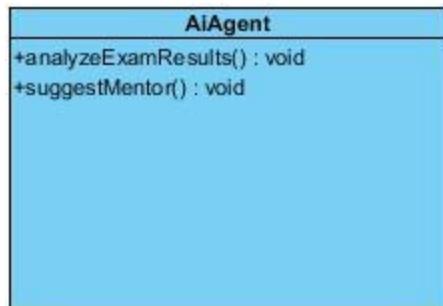
کلاس‌های کلیدی و روابط

کلاس	توضیح	ارتباط با AI Agent
AI Agent	موتور هوشمند شامل متدهای تحلیل آزمون و پیشنهاد منتور	کلاس مرکزی
TestResult	نتایج آزمون کارجو شامل نمره، تاریخ و جزئیات	ورودی برای تحلیل توسط AI Agent
Mentor	منتورهای موجود با تخصص‌ها و سابقه کاری	خروجی پیشنهاد توسط AI Agent

متدهای مهم در کلاس موتور هوشمند

متدها	عملکرد
analyzeExamResults()	تحلیل نتایج آزمون‌های کارجو برای استخراج نقاط ضعف و قوت
suggestMentor()	پیشنهاد منتور مناسب بر اساس تخصص و نیازهای کارجو

نمودار کلاس دیاگرام موتور هوشمند



۴-۳. نمودار پکیج‌ها (Package Diagram)

توضیح کلی

این بخش ساختار مژولار سیستم را با تمرکز بر کلاس‌های کلیدی درون هر پکیج نمایش می‌دهد. هدف، ارائه دید سطح بالا از مژول‌ها (JobAdvertisement, Mentoring, UserManagement) همراه با کلاس‌های اصلی و وابستگی‌های میان آن‌ها در نسخه MVP است. این نمودار ترکیبی از رویکرد Class Diagram و Package Diagram است تا مسیر توسعه تدریجی و مژولار حفظ شود.

ساختار پکیج‌ها و نقش‌ها

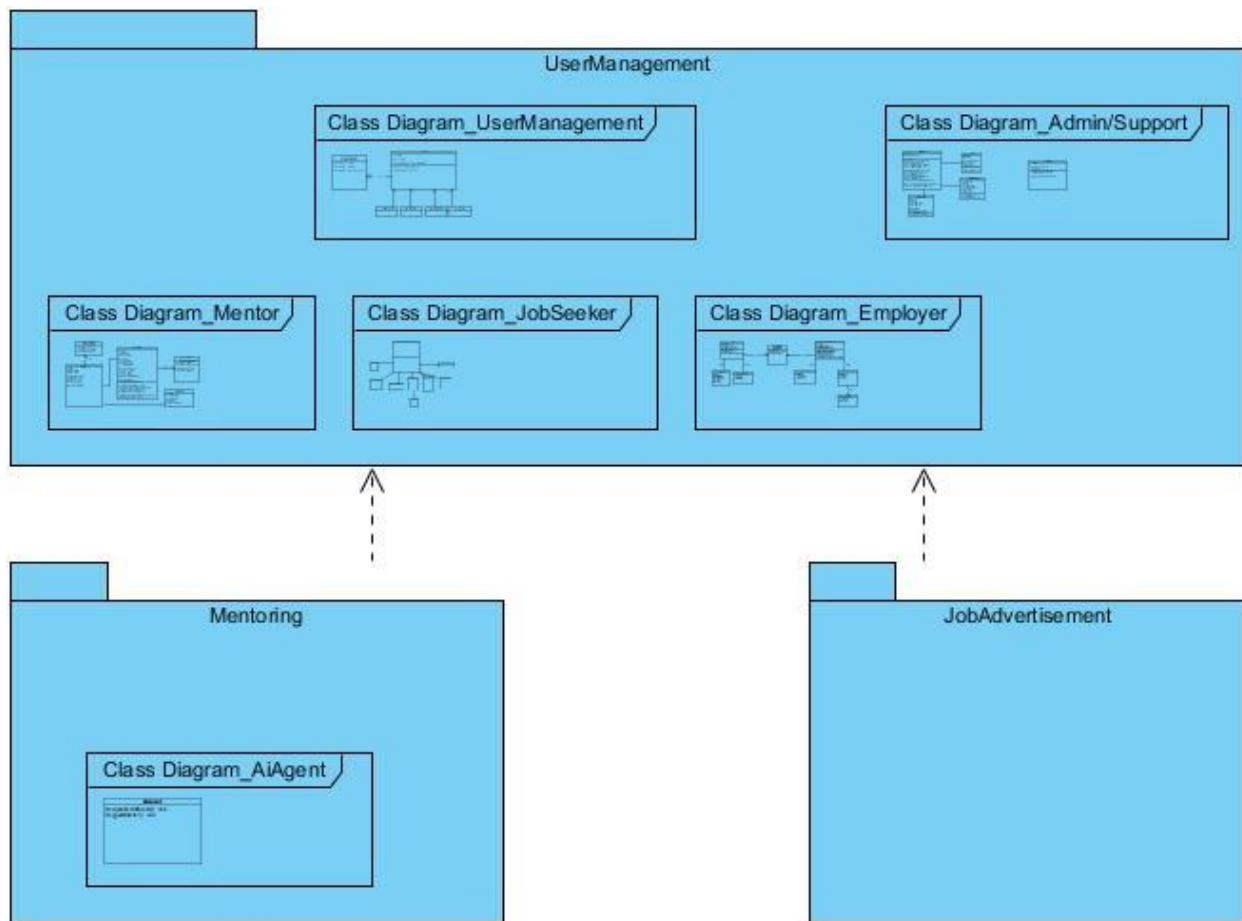
پکیج	نقش/هدف	وضعیت در MVP
UserManagement	مدیریت نقش‌ها و حساب‌های کاربری (User, JobSeeker, Employer, Mentor, Admin, Support)	پیاده‌سازی شده
Mentoring	سرمیس‌ها و موتور هوشمند منتورینگ (AI-Agent و جریان‌های منتورینگ)	مفهومی + آغاز پیاده‌سازی
JobAdvertisement	مدیریت آگهی‌های شغلی و چرخه انتشار	مفهومی

وابستگی‌های مژول‌ها

- نقطه هویت و نقش‌ها: همه مژول‌ها برای دسترسی به کاربران و نقش‌ها به پکیج UserManagement وابسته‌اند.

- توصیه‌گر هوشمند (Mentoring (AIAgent)) : برای تحلیل و پیشنهاد منتور به داده‌های کاربران و نتایج آزمون نیاز دارد.
- آگهی‌ها و تعاملات JobAdvertisement : برای انتشار و مدیریت آگهی‌های کارفرما به UserManagement وابسته است.

نمودار پکیج‌ها (Package Diagram)



۵-۳. نمودارهای حالت (State Diagrams)

[توضیح کلی](#)

نمودار حالت (State Diagram) رفتار یک شیء یا موجودیت را در طول چرخه حیاتش نمایش می‌دهد. در این پروژه، مهم‌ترین موجودیتی که تغییر وضعیت دارد، حساب کاربری (User Account) است. این نمودار نشان می‌دهد که یک کاربر از لحظه ثبت ایمیل تا فعال‌سازی و تأیید نهایی، چه وضعیت‌هایی را طی می‌کند.

این مدل‌سازی برای سیستم‌هایی که OTP، تأیید ایمیل و تأیید ادمین دارند ضروری است و به صورت دقیق جریان‌های منطقی سیستم را مشخص می‌کند.

[بازگشت به فهرست](#)

۱-۵-۳ نمودار حالت حساب کاربری (User Account State Diagram)

وضعیت‌های اصلی حساب کاربری

در سیستم، حساب کاربری می‌تواند در یکی از وضعیت‌های زیر قرار گیرد:

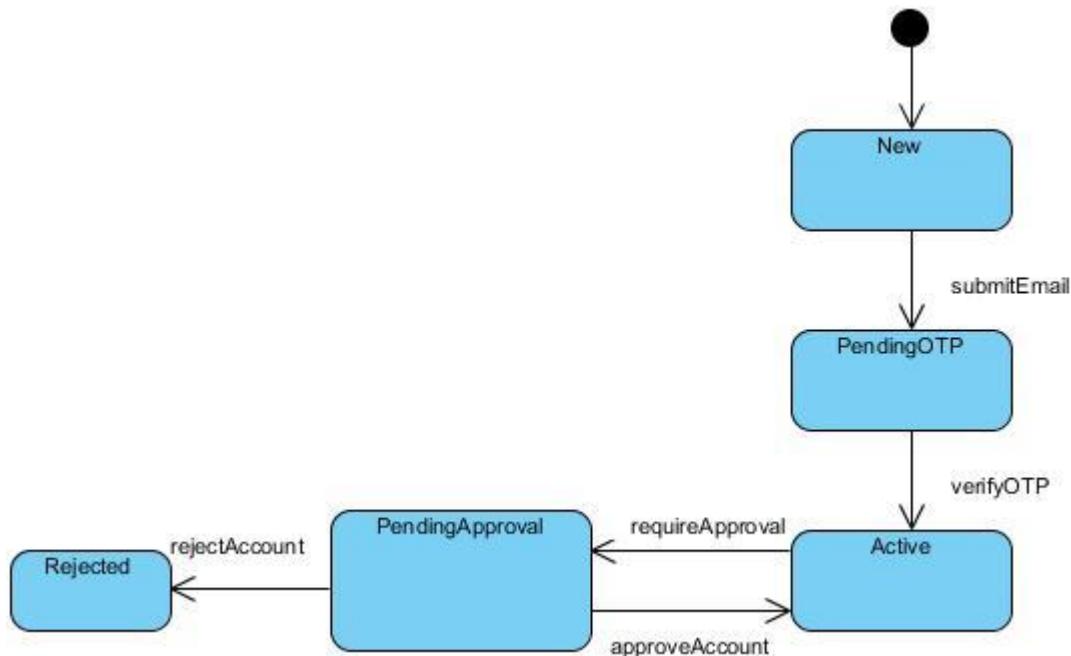
- New: کاربر ایمیل خود را وارد کرده و حساب اولیه ایجاد شده است.
- PendingOTP: کاربر باید کد یکبارمصرف را وارد کند.
- Active: کاربر OTP را تأیید کرده و حساب فعال شده است.
- PendingApproval: حساب نیاز به تأیید ادمین دارد (برای نقش‌هایی مثل Mentor Institution ، Employer).
- Rejected: درخواست کاربر توسط ادمین رد شده است.

رویدادهای تغییر وضعیت

هر تغییر وضعیت با یک رویداد (Event) انجام می‌شود:

- submitEmail ← ایجاد حساب جدید
- verifyOTP ← تأیید کد یکبارمصرف
- requireApproval ← نیاز به تأیید ادمین
- approveAccount ← تأیید حساب
- rejectAccount ← رد حساب

نمودار حالت (State Diagram)



۲-۵-۳ نمودار حالت پروفایل منتور (Mentor Profile State Diagram)

توضیح کلی

پروفایل منتور در سیستم دارای یک چرخه وضعیت مشخص است که از لحظه ایجاد اولیه تا تأیید یا رد نهایی توسط ادمین طی می‌شود.

این نمودار حالت، فرآیند تکمیل اطلاعات، بررسی اولیه، انتظار برای تأیید و نتیجه نهایی را نمایش می‌دهد.

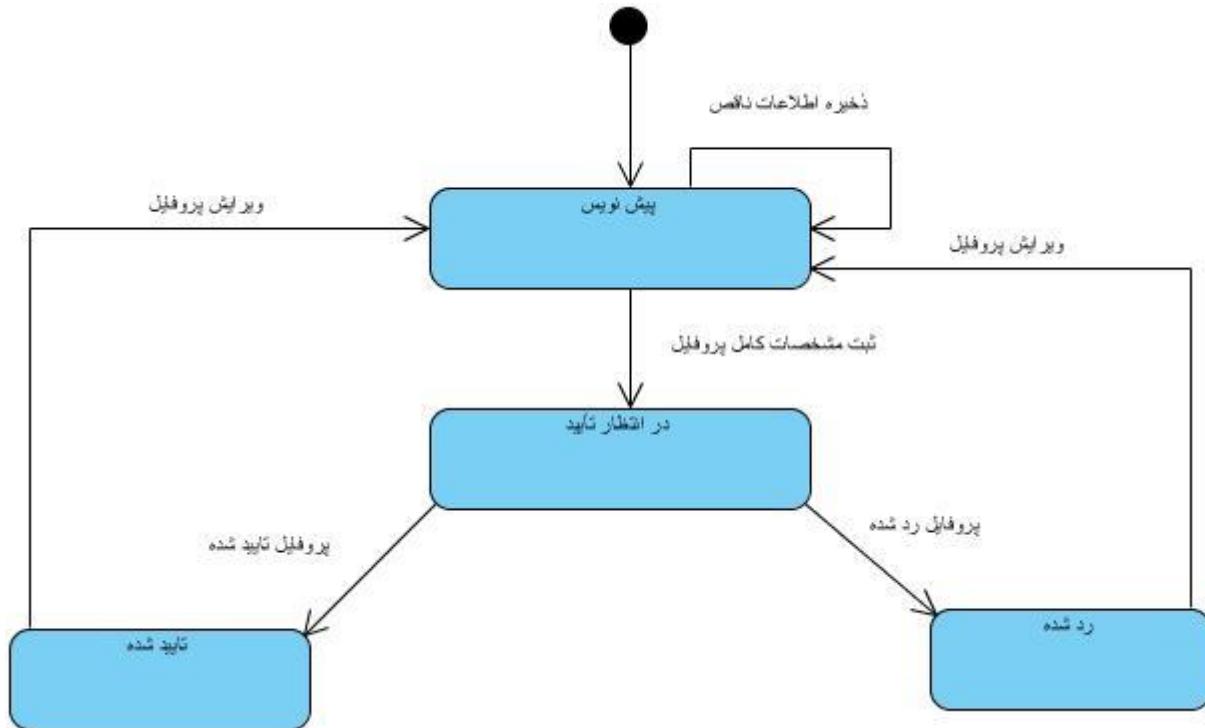
این مدل سازی برای نقش منتور ضروری است، زیرا پروفایل منتور باید قبل از فعال شدن در سیستم، توسط تیم پشتیبانی یا ادمین بررسی و تأیید شود.

وضعیت‌های اصلی پروفایل منتور

- ورود اولیه پروفایل: منتور وارد سیستم شده و پروفایل اولیه ایجاد شده است.
- ذخیره اطلاعات ناقص: منتور بخشی از اطلاعات را وارد کرده اما هنوز کامل نیست.
- پیش‌بررسی: سیستم یا پشتیبان بررسی اولیه روی اطلاعات انجام می‌دهد.
- ثبت مشخصات کامل پروفایل: منتور تمام اطلاعات لازم را تکمیل کرده است.
- در انتظار تأیید: پروفایل برای بررسی نهایی به ادمین ارسال شده است.
- پروفایل تأیید شده: پروفایل توسط ادمین تأیید شده و فعال است.
- پروفایل رد شده: پروفایل توسط ادمین رد شده و نیاز به اصلاح دارد.

رویدادهای تغییر وضعیت

- ذخیره اطلاعات ناقص → انتقال به حالت Draft
- تکمیل پروفایل → انتقال به حالت ReadyForReview
- ارسال برای بررسی → ورود به PendingApproval
- تأیید پروفایل → انتقال به Approved
- رد پروفایل → انتقال به Rejected



۳-۵-۳. نمودار حالت آگهی شغلی (Job Advertisement State Diagram)

[توضیح کلی](#)

آگهی شغلی در سیستم دارای یک چرخه وضعیت مشخص است که از مرحله ایجاد اولیه تا انتشار، رد شدن یا بسته شدن طی می‌شود.

این نمودار حالت، فرآیند بررسی، تأیید و مدیریت آگهی را نمایش می‌دهد و برای نقش کارفرما و ادمین اهمیت ویژه‌ای دارد.

این مدل‌سازی کمک می‌کند سیستم بتواند آگهی‌هایی که در حال ویرایش، در انتظار بررسی، منتشر شده یا بسته شده‌اند را به صورت دقیق مدیریت کند.

[وضعیت‌های اصلی آگهی شغلی](#)

Draft (پیش نویس) •

آگهی توسط کارفرما ایجاد شده اما هنوز برای بررسی ارسال نشده است.

PendingApproval (در انتظار تأیید) •

آگهی برای بررسی به ادمین ارسال شده است.

Published (منتشر شده) •

آگهی توسط ادمین تأیید شده و برای کارجویان قابل مشاهده است.

Rejected (رد شده)

آگهی توسط ادمین رد شده و نیاز به اصلاح دارد.

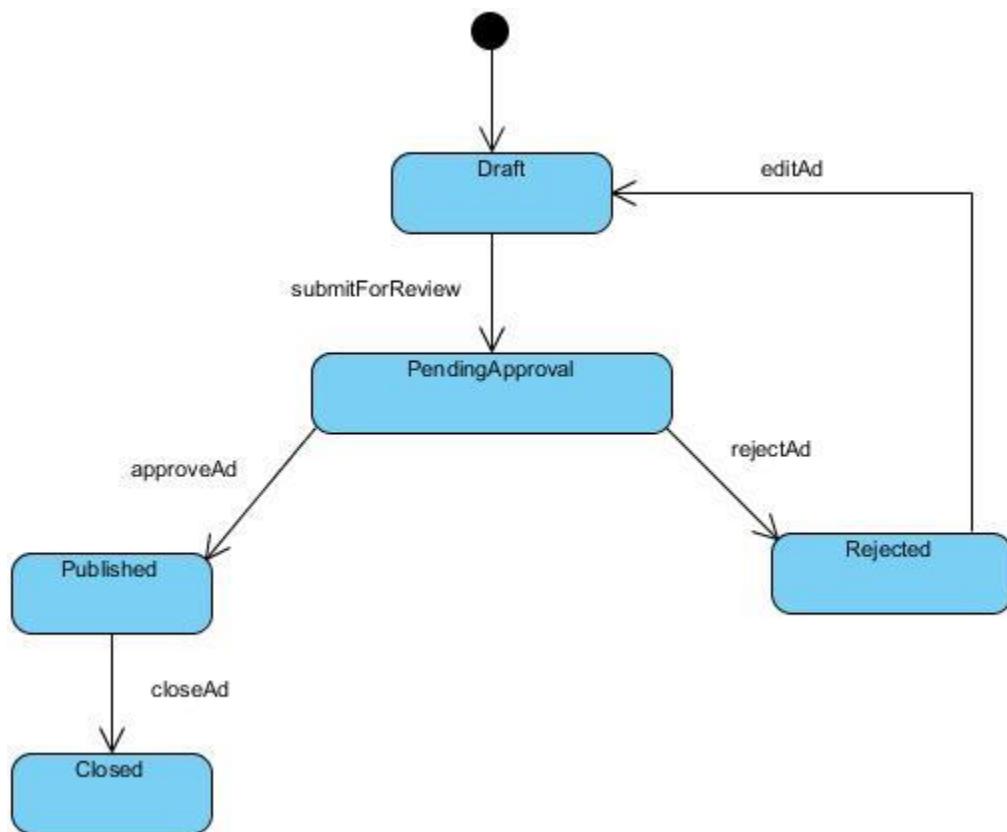
Closed (بسته شده)

آگهی پس از انتشار، توسط کارفرما یا سیستم بسته شده است.

رویدادهای تغییر وضعیت

- PendingApproval ← ارسال آگهی از Draft به **submitForReview**
- Published ← تأیید آگهی و انتقال به **approved**
- Rejected ← رد آگهی و انتقال به **rejectd**
- Draft ← ویرایش آگهی در حالت **editd**
- closed ← بستن آگهی منتشر شده

نمودار حالت آگهی شغلی



۴-۵-۳. نمودار حالت تحلیل نتایج آزمون و تولید پیشنهاد منتور

توضیح کلی

این نمودار حالت (State Diagram) فرآیند کامل تحلیل نتایج آزمون کاربر و تولید پیشنهادهای منتور مناسب را نمایش می‌دهد. این فرآیند توسط **موتور هوشمند (AI Engine)** انجام می‌شود و شامل چهار وضعیت اصلی است:

- تکمیل آزمون
- تحلیل نتایج
- تولید پیشنهاد منتور
- نمایش پیشنهادها به کاربر

این چرخه یکی از مهمترین بخش‌های MVP است، زیرا ارتباط مستقیم با قابلیت «پیشنهاد منتور هوشمند» دارد.

وضعیت‌های اصلی

۱ — آزمون تکمیل شده ExamCompleted

: بررسی نتیجه اولیه آزمون Entry

: ارزیابی دقیق نتایج آزمون Do

: ذخیره و مستندسازی نتایج آزمون Exit

— ۲ ResultsAnalyzed . نتایج تحلیل شده

: بارگذاری نتایج آزمون Entry

: تحلیل نتایج با موتور هوشمند Do

: ارسال نتایج تحلیل شده به سیستم Exit

— ۳ MentorSuggestionsGenerated . پیشنهادهای منتور تولید شد

: شناسایی منتورهای مناسب Entry

: ایجاد لیست منتورهای پیشنهادی Do

: ذخیره پیشنهادها در سیستم Exit

— ۴ MentorSuggestionsDisplayed . نمایش پیشنهادها

: بارگذاری لیست منتورها Entry

: نمایش پیشنهادها به کاربر Do

: پایان فرآیند پیشنهاددهی Exit



۵-۵-۳ نمودار حالت چرخه درخواست منتورینگ (Mentoring Request Lifecycle State Diagram)

این نمودار حالت، چرخه کامل یک درخواست منتورینگ را از زمان ایجاد اولیه تا پایان فرآیند نمایش می‌دهد. این چرخه شامل وضعیت‌های مختلفی است که بر اساس تصمیم منتور، رفتار کاربر و شرایط زمانی تغییر می‌کنند.

این State Diagram یکی از مهم‌ترین بخش‌های MVP است، زیرا جریان اصلی تعامل کارجو و منتور را پوشش می‌دهد.

وضعیت‌های اصلی

۱. Draft — پیش‌نویس

درخواست ایجاد شده اما هنوز ارسال نشده است.

ایجاد اولیه درخواست توسط کاربر

۲. Pending — در انتظار بررسی

درخواست توسط کاربر ارسال شده و منتظر تصمیم منتور است.

کاربر درخواست را ارسال می‌کند

۳. Accepted — پذیرفته شده

منتور درخواست را قبول کرده است.

منتور درخواست را تأیید می‌کند

۴. Scheduled — زمان‌بندی شده

زمان جلسه توسط منتور یا سیستم تنظیم شده است.

زمان جلسه رزرو می‌شود

۵. Completed — تکمیل شده

جلسه برگزار شده و منتور آن را تأیید کرده است.

منتور برگزاری جلسه را تأیید می‌کند

۶. Rejected — رد شده

منتور درخواست را رد کرده است.

فرآیند در این نقطه پایان می‌یابد

۷. Canceled — لغو شده

کارجو یا منتور جلسه را لغو کرده‌اند.

فرآیند پایان می‌یابد

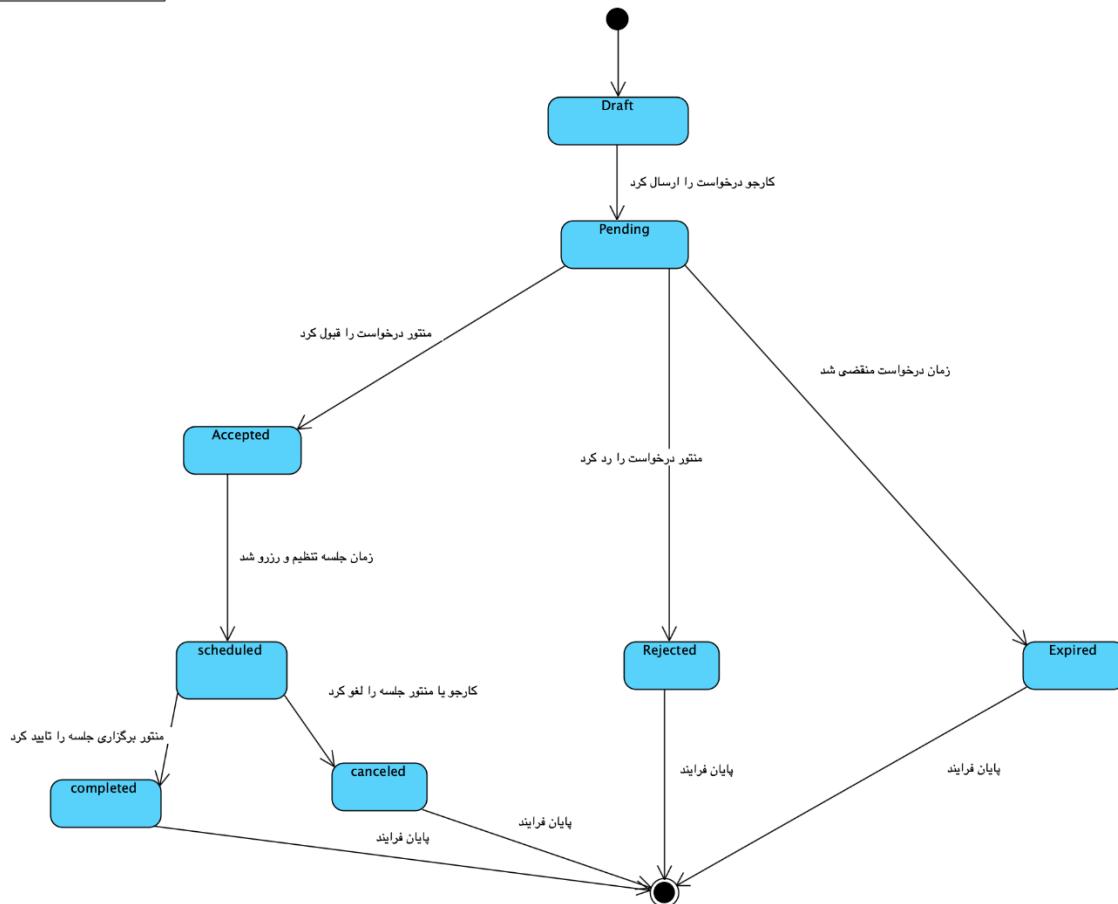
۸- منقضی شده Expired

درخواست در زمان مقرر بررسی نشده یا جلسه در زمان مقرر تنظیم نشده است.

فرآیند پایان می‌یابد

نمودار حالت چرخه درخواست منتورینگ

[State Machine Diagram 1]



۶-۳ نمودار توالی (Sequence Diagrams)

توضیح کلی

نمودار توالی (Sequence Diagram) تعامل بین موجودیت‌ها (Actors & Objects) را در طول زمان نمایش می‌دهد. این نمودار نشان می‌دهد که هر موجودیت چه پیامی را در چه زمانی ارسال می‌کند و سیستم چگونه به آن واکنش نشان می‌دهد.

در این پروژه، یکی از مهمترین سناریوهای فرآیند مدیریت درخواست منتورینگ توسط منتور است. این سناریو شامل مشاهده درخواست‌ها، انتخاب یک درخواست و سپس پذیرش یا رد آن است.

۱-۶-۳ نمودار توالی ثبتنام و تأیید کد یکبارمصرف

توضیح کلی

فرآیند ثبتنام کاربران در سیستم شامل ارسال ایمیل، دریافت کد یکبارمصرف(OTP)، وارد کردن کد و تأیید نهایی است. این فرآیند برای امنیت سیستم و جلوگیری از ایجاد حساب‌های جعلی ضروری است.

نمودار توالی زیر تعامل بین کاربر و سرویس **OTP** را در طول فرآیند ثبتنام نمایش می‌دهد.

بازیگران اصلی

- **User (کاربر)**: وارد کردن ایمیل و کد OTP
- **OTPService (سرویس OTP)**: تولید، ارسال و تأیید کد یکبارمصرف

شرح سناریو

۱. کاربر ایمیل خود را وارد می‌کند و درخواست ثبتنام را ارسال می‌کند.

۲. سرویس OTP یک کد یکبارمصرف تولید کرده و آن را برای کاربر ارسال می‌کند.

۳. کاربر کد OTP را وارد می‌کند.

۴. سرویس OTP کد واردشده را بررسی می‌کند.

۵. اگر کد صحیح باشد، ثبتنام کاربر با موفقیت انجام می‌شود.

۶. اگر کد اشتباه باشد، پیام خطای نمایش داده می‌شود.



۲-۶-۳. نمودار توالی ورود با کد یکبار مصرف

توضیح کلی

ورود کاربران به سیستم از طریق OTP یکی از روش‌های امن و رایج در MVP است. در این فرآیند، کاربر ایمیل خود را وارد می‌کند، سیستم یک کد OTP ارسال می‌کند، کاربر کد را وارد می‌کند و در صورت صحیح بودن، وارد سیستم می‌شود.

این نمودار توالی تعامل بین کاربر و سرویس OTP را در طول فرآیند ورود نمایش می‌دهد.

بازیگران اصلی

- User (کاربر):** وارد کردن ایمیل و کد OTP.
- OTPService (سرویس OTP):** تولید، ارسال و تأیید کد یکبار مصرف.

شرح سناریو

۱. کاربر ایمیل خود را وارد می‌کند و درخواست ورود را ارسال می‌کند.

۲. سرویس OTP یک کد یکبار مصرف تولید کرده و آن را برای کاربر ارسال می‌کند.

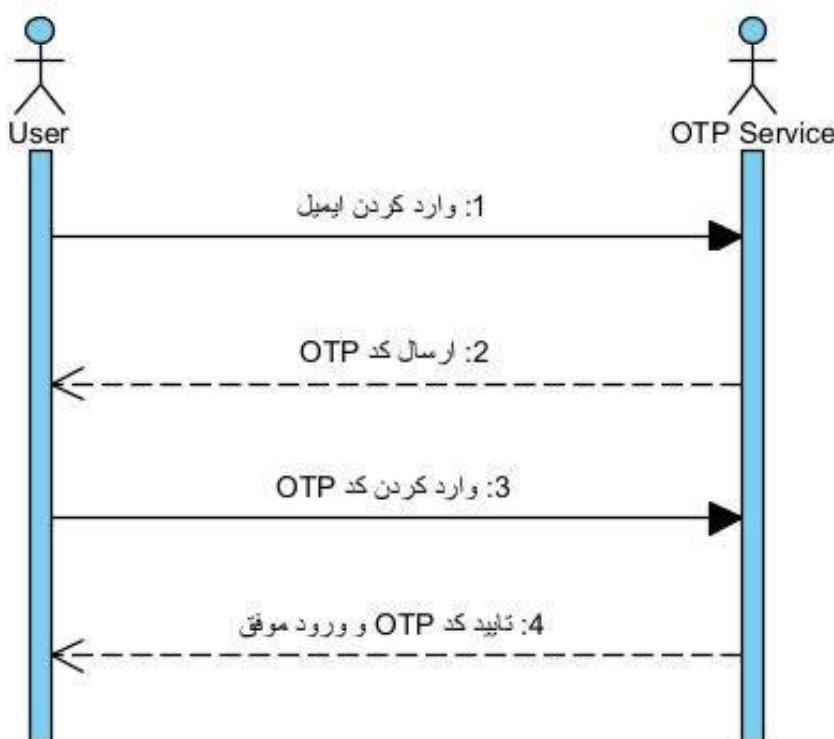
۳. کاربر کد OTP را وارد می‌کند.

۴. سرویس OTP کد وارد شده را بررسی می کند.

۵. اگر کد صحیح باشد، ورود کاربر با موفقیت انجام می شود.

۶. اگر کد اشتباه باشد، پیام خطای نمایش داده می شود.

نمودار توالی ورود با کد یکبار مصرف



۳-۶-۳. نمودار توالی رزرو جلسه منتورینگ

توضیح کلی

این سناریو مربوط به زمانی است که کارجو قصد دارد یک جلسه منتورینگ را با منتور رزرو کند. سیستم باید زمان انتخاب شده را بررسی کند، در صورت آزاد بودن جلسه را ثبت کند و به منتور اطلاع دهد. اگر زمان آزاد نباشد، سیستم باید زمان های جایگزین را پیشنهاد دهد.

این فرآیند یکی از مهمترین بخش های MVP است، زیرا نقطه اتصال کارجو و منتور محسوب می شود.

- **User (کارجو):** درخواست رزرو جلسه را ارسال می‌کند.
- **System (سیستم):** بررسی زمان، ایجاد درخواست و ارسال اعلان.
- **Mentor (منتور):** دریافت کننده اعلان درخواست جدید.

شرح سناریو

۱. کارجو درخواست رزرو جلسه را با انتخاب منتور و زمان ارسال می‌کند.

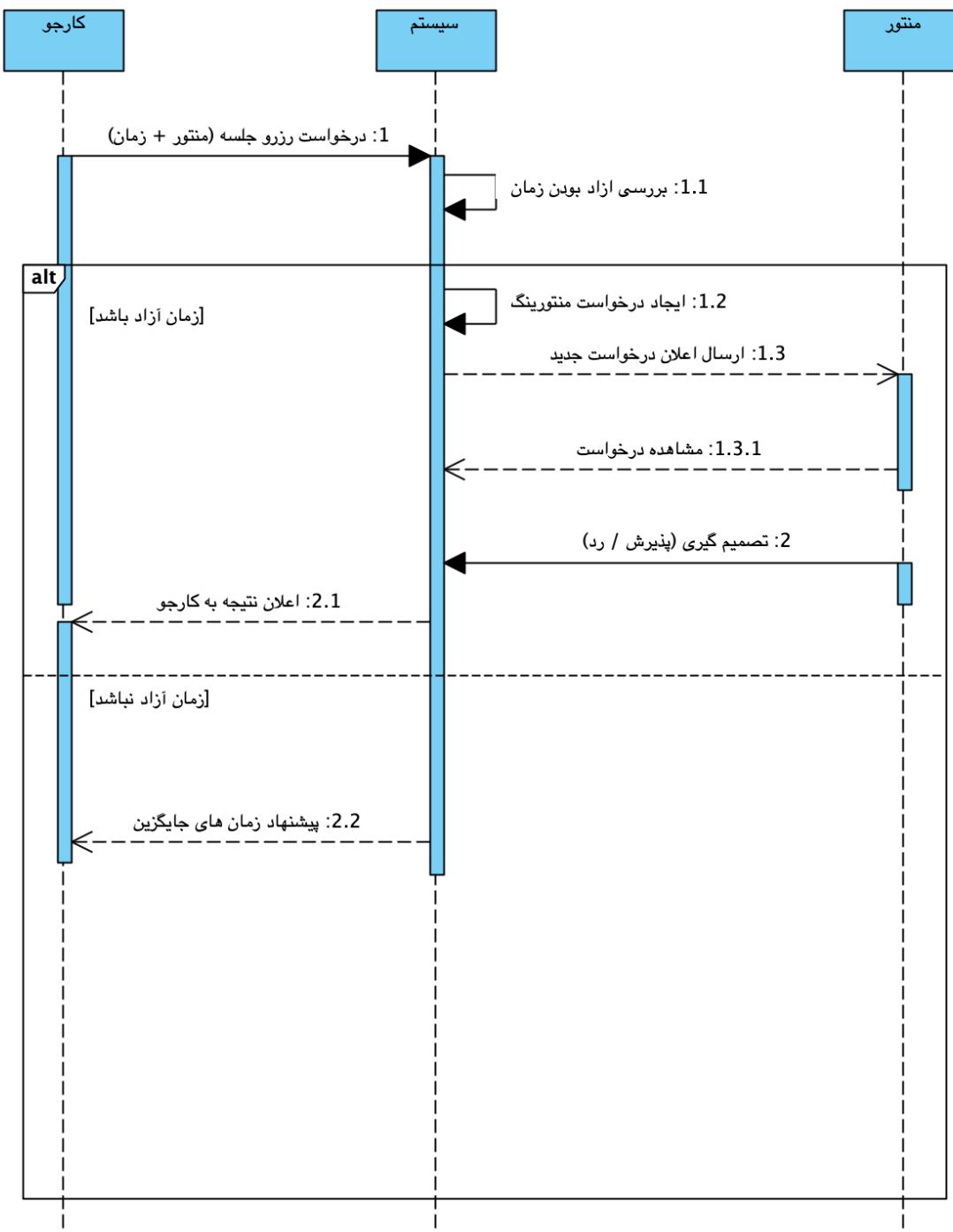
۲. سیستم بررسی می‌کند که آیا زمان انتخاب شده آزاد است یا خیر.

۳. اگر زمان آزاد باشد:

- سیستم یک درخواست منتورینگ ایجاد می‌کند.
- سیستم اعلان درخواست جدید را برای منتور ارسال می‌کند.
- منتور می‌تواند درخواست را مشاهده کند.
- منتور تصمیم می‌گیرد که درخواست را بپذیرد یا رد کند.
- سیستم نتیجه را به کارجو اطلاع می‌دهد.

۴. اگر زمان آزاد نباشد:

• سیستم زمان‌های جایگزین را به کارجو پیشنهاد می‌دهد.

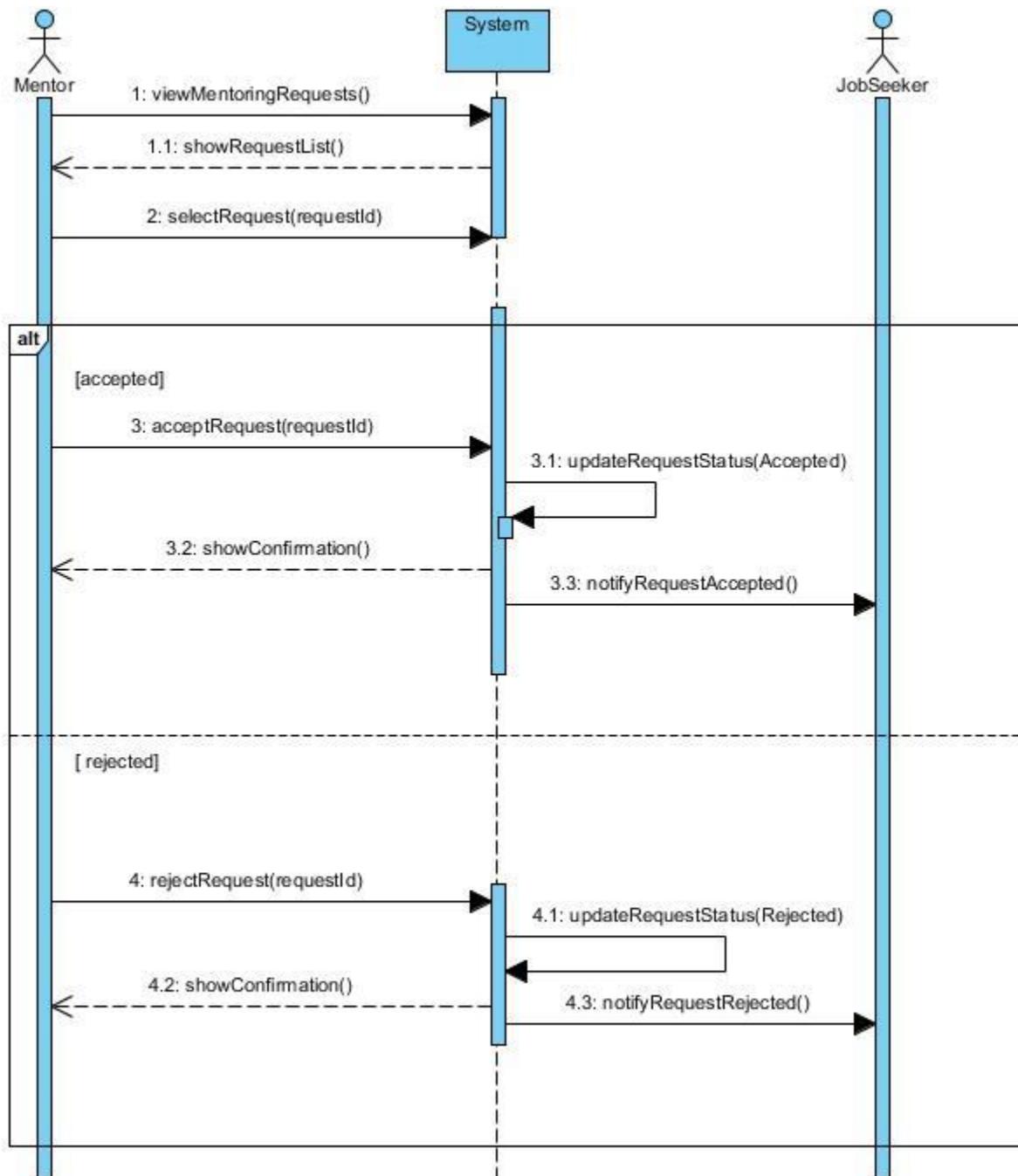


۴-۶-۳ نمودار توالی مدیریت درخواست منتورینگ

- نقش اصلی که درخواست‌ها را مشاهده و مدیریت می‌کند.
- مسئول پردازش درخواست‌ها و بهروزرسانی وضعیت.
- دریافت‌کننده نتیجه (پذیرش یا رد) درخواست منتورینگ.

شرح سناریو

۱. منتور وارد سیستم شده و لیست درخواست‌های منتورینگ را مشاهده می‌کند.
۲. سیستم لیست درخواست‌ها را نمایش می‌دهد.
۳. منتور یک درخواست را انتخاب می‌کند.
۴. دو مسیر ممکن وجود دارد：
 - پذیرش درخواست
 - رد درخواست
۵. سیستم وضعیت درخواست را به Accepted یا Rejected تغییر می‌دهد.
۶. سیستم پیام تأیید عملیات را به منتور نمایش می‌دهد.
۷. سیستم نتیجه را به کارجو اطلاع می‌دهد.



۵-۶-۳. نمودار توالی تأیید جلسه و ثبت بازخورد منتورینگ

این سناریو مربوط به زمانی است که جلسه متنورینگ برگزار شده و متنور باید وضعیت جلسه را تأیید کرده و در صورت نیاز، بازخورد خود را ثبت کند. این فرآیند برای تکمیل چرخه متنورینگ و ثبت نتایج جلسات ضروری است.

در این نمودار، تعامل بین **کاربر (متنور)**، **سیستم** و **پایگاه داده** نمایش داده شده است.

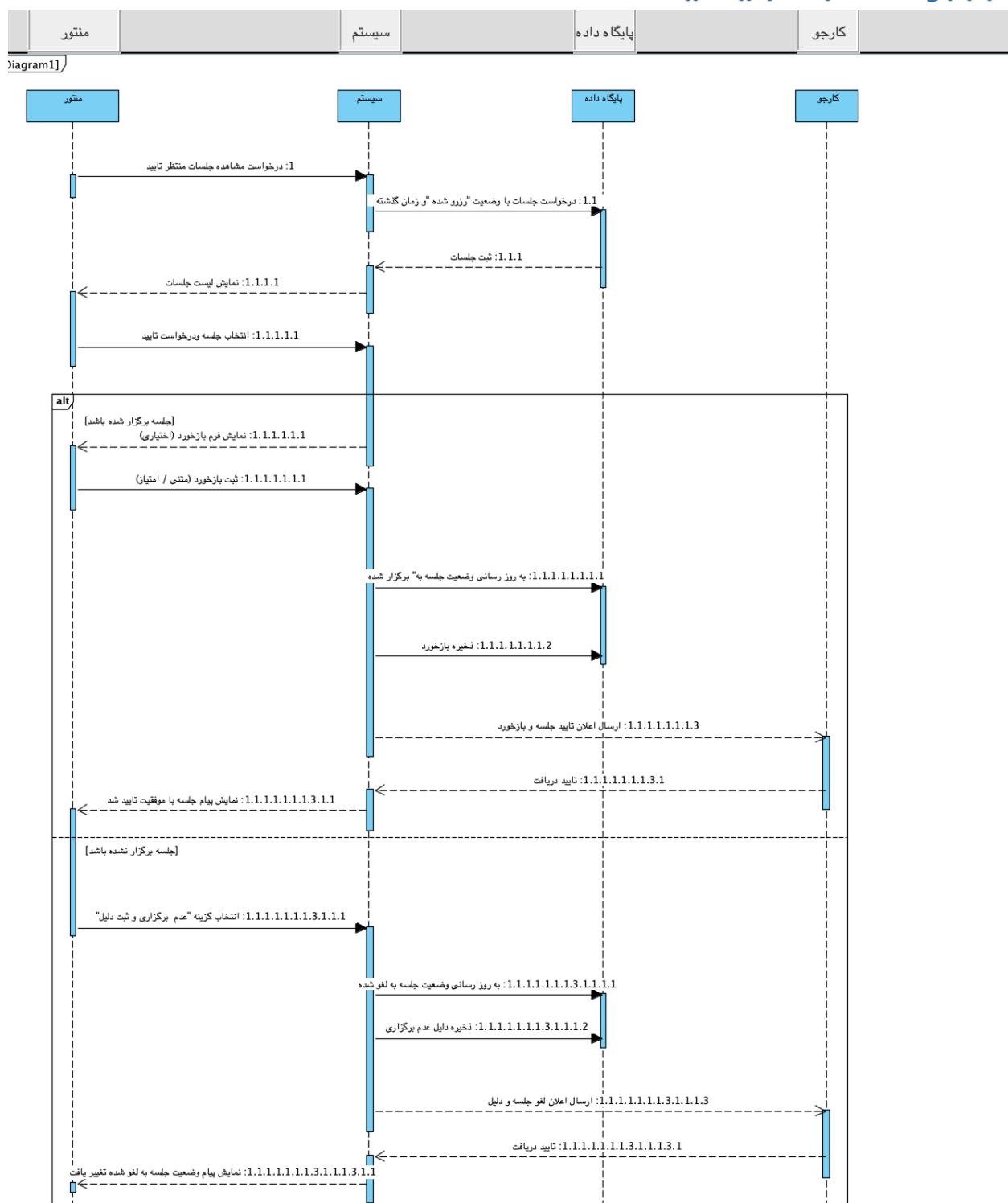
بازگران اصلی

- **Mentor (متنور)**: مشاهده جلسات منظر تأیید و ثبت بازخورد
- **System (سیستم)**: پردازش درخواست‌ها و بهروزرسانی وضعیت جلسه
- **Database (پایگاه داده)**: ذخیره و بازیابی اطلاعات جلسه
- **JobSeeker (کارجو)**: دریافت‌کننده اعلان تأیید جلسه یا ثبت بازخورد

شرح سناریو

۱. متنور درخواست مشاهده جلسات منظر تأیید را ارسال می‌کند.
۲. سیستم از پایگاه داده جلسات با وضعیت «تأیید نشده» و تاریخ گذشته را دریافت می‌کند.
۳. سیستم لیست جلسات را به متنور نمایش می‌دهد.
۴. متنور یک جلسه را انتخاب کرده و درخواست تأیید جلسه را ارسال می‌کند.
۵. سیستم بررسی می‌کند که آیا جلسه برگزار شده است یا خیر.
۶. اگر جلسه برگزار شده باشد:
 - سیستم وضعیت جلسه را به «تأیید شده» تغییر می‌دهد.
 - سیستم امکان ثبت بازخورد را فعال می‌کند.
 - متنور بازخورد جلسه را ثبت می‌کند.
 - سیستم بازخورد را ذخیره کرده و به کارجو اطلاع می‌دهد.
۷. اگر جلسه برگزار نشده باشد:
 - سیستم پیام خطای عدم امکان تأیید را نمایش می‌دهد.

نمودار توالی تأیید جلسه و ثبت بازخورد منتورینگ



Collaboration Diagram.۷-۳

این بخش تعاملات اصلی سیستم را در قالب Collaboration Diagram نمایش می‌دهد. تمرکز روی ساختار ارتباطی بین اشیاء و پیام‌های رد و بدل شده است. برای Collaboration Diagram MVP دو کافی هستند: یکی برای چرخه کامل منتورینگ و دیگری برای مدیریت آگهی شغلی.

۱-۷-۳ - چرخه منتورینگ - Collaboration Diagram

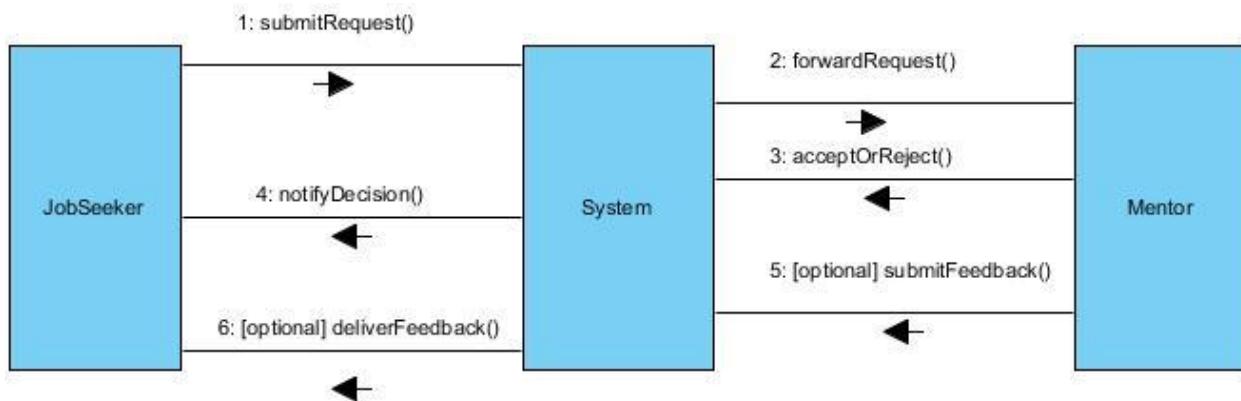
[توضیح کلی](#)

این دیاگرام تعاملات بین کارجو، سیستم و منتور را در چرخه منتورینگ نشان می‌دهد. شماره‌گذاری پیام‌ها ترتیب تعاملات را مشخص می‌کند. تعاملات اختیاری (مثل ثبت بازخورد) با برچسب [optional] مشخص شده‌اند.

[جریان ارتباطی](#)

- ۱: ارسال درخواست منتورینگ JobSeeker → System
- ۲: انتقال درخواست System → Mentor
- ۳: پذیرش یا رد درخواست Mentor → System
- ۴: اطلاع‌رسانی نتیجه System → JobSeeker
- ۵: [اختیاری] ثبت بازخورد Mentor → System
- ۶: [اختیاری] ارسال بازخورد System → JobSeeker

نمودار - چرخه منتورینگ - Collaboration Diagram



۲-۷-۳ - مدیریت آگهی شغلی Collaboration Diagram

[توضیح کلی](#)

این Collaboration Diagram تعاملات اصلی بین کارفرما، سیستم، ادمین و کارجو را در چرخه مدیریت آگهی شغلی نمایش می‌دهد. تمرکز دیاگرام روی ساختار ارتباطی و پیام‌های رد و بدل شده است و شماره‌گذاری پیام‌ها ترتیب تعاملات را مشخص می‌کند.

این چرخه شامل مراحل ثبت آگهی، بررسی، تأیید/رد، انتشار و درخواست شغلی است که هسته MVP در بخش آگهی‌ها را تشکیل می‌دهد.

[جریان ارتباطی](#)

- ثبت آگهی توسط کارفرما کارفرما آگهی جدید را برای سیستم ارسال می‌کند.
- ارسال برای بررسی سیستم آگهی را برای ادمین ارسال می‌کند تا وضعیت آن مشخص شود.
- تصمیم‌گیری ادمین ادمین آگهی را بررسی کرده و آن را تأیید یا رد می‌کند.
- اطلاع‌رسانی نتیجه به کارفرما سیستم نتیجه بررسی را به کارفرما اعلام می‌کند.
- انتشار آگهی برای کارجویان در صورت تأیید، سیستم آگهی را برای کارجویان منتشر می‌کند.
- ارسال درخواست شغلی توسط کارجو، کارجو می‌تواند برای آگهی منتشر شده درخواست ارسال کند.

نمودار -[مدیریت آگهی شغلی](#) Collaboration Diagram

