



## DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTO

Código:

No. Revisión:

Fecha de revisión:

Página:

1 de 3

### ANEXO 3

TITULO DEL PUESTO: **GERENTE DE CONSULTORIA DE PROYECTO**

REPORTA A: **1. CLIENTE**  
**2. GERENTE DE PROYECTOS**

PUESTOS QUE LE REPORTAN:

1. Consultores de Obra Civil
2. Consultores de Instalaciones
3. Consultor de Presupuestos y Calendario
4. Consultor de Acabados y FF&E

### AUTORIZACIONES

\_\_\_\_\_  
Responsable de Area

\_\_\_\_\_  
Recursos Humanos

\_\_\_\_\_  
Dirección General

### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PUESTO:

Es el líder consultor del Gerenciamiento de proyecto ante la Propietaria.

Enfocar y apoyar a la Propietaria en vigilar que los contratistas y proveedores cumplan con el Tiempo, el Costo y la Calidad del Proyecto, que se establezcan de común acuerdo con la Propietaria.

En caso de variación, identificar y señalar oportunamente las desviaciones y emitir recomendaciones hacia la Propietaria para su corrección.

Interactuar diariamente con la Propietaria (conforme sea aplicable, a todos los niveles), con la Coordinadora y su equipo de trabajo, (contratistas y subcontratistas del proyecto, diseñadores y proveedores, con topografía y laboratorios de control de calidad del proyecto entre otros).

Genera instrucciones detalladas para su equipo interno, y emite recomendaciones también detalladas para la Propietaria. Fija en conjunto con la Propietaria, objetivos a corto, mediano y largo plazo respecto a las condiciones TCQ del Proyecto.

	<b>DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTO</b>	Código:	
		No. Revisión:	
		Fecha de revisión:	
		Página:	2 de 3

### OBJETIVO DEL PUESTO:

Ser el enlace entre la Coordinadora y La Propietaria, de tal manera que se cuente con el flujo de información, constantemente, en ambos sentidos, para la presentación de alternativas de solución a temas relacionados con TCQ del proyecto.

Ayudar a la Propietaria a la toma de decisiones que permitan el completo desarrollo del proyecto.

### ENTORNO OPERATIVO:

(Marque con una "X" en el paréntesis correspondiente el tipo de información que el puesto requiere generar o seguir para efectuar sus actividades).

- a) Instrucciones Detalladas. ( X )
- b) Rutinas e Instrucciones Establecidas. ( X )
- c) Programas de Trabajo. ( X )
- d) Objetivos a Corto Plazo. ( X )
- e) Objetivos a Mediano o Largo Plazo. ( X )

El Titular del puesto se relaciona internamente:

Con que puesto	Para que asunto
1. Gerente de Proyectos	Cualquiera relacionado con TCQ del proyecto
2. Consultores de Apoyo ingenieril que le reportan	Cualquiera relacionado con TCQ del proyecto

El Titular del Puesto se Relaciona Externamente:

Con quien	Para que asunto
1. Representante de la Propietaria	Cualquiera relacionado con TCQ del proyecto
2. Representante de la Coordinadora	Cualquiera relacionada con TCQ del proyecto

	<b>DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTO</b>	Código:	
		No. Revisión:	
		Fecha de revisión:	
		Página:	3 de 3

**PERFIL DE PUESTO**

<b>REQUISITOS DE EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA LABORAL</b>	
<p>A. Educación formal mínima necesaria para desarrollar el puesto con un nivel aceptable (indicar D para deseable o R por requisito).</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>___ Primaria</p> <p>___ Secundaria</p> <p>___ Preparatoria</p> <p>___ Escuela Técnica</p> </div> <div> <p style="text-align: center;">R</p> <p>___ Título Universitario</p> <p>___ Pasante de Carrera</p> <p>R Idioma ingles</p> </div> </div>	<p>B. Experiencia mínima en el puesto o área:</p> <p style="text-align: center;">3 AÑOS PUESTO GERENCIAL</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>COMENTARIOS ADICIONALES (OTROS ESTUDIOS, CONOCIMIENTOS O REQUISITOS):</p> <hr/> <p>Manejo de paquetería general office, en específico Excel y Project</p> <hr/> <hr/> <hr/>	