

# Metodologi Kerangka Kerja Pemetaan PDC InAWARE

## Tujuan Pembelajaran:

- Memahami cara membuat kerangka kegiatan pemetaan
- Memahami cara pembagian arsip untuk masing-masing kelompok survei
- Memahami cara pembagian area survei berdasarkan batas administrasi
- Mengetahui cara pembagian kelompok yang efektif

Perencanaan proyek pemetaan memerlukan metodologi survei yang tepat dan efisien untuk mencapai target dan tujuan pemetaan. Indikator-indikator yang perlu diperhatikan dalam pembuatan metodologi survei meliputi: luas wilayah survei, jumlah tim pemetaan, jumlah objek yang dikumpulkan, dan pendanaan proyek. Jika luas wilayah semakin besar dan jumlah objek yang dikumpulkan semakin banyak, maka pendanaan proyek juga semakin besar.

Pada proyek pemetaan survei lapang akan dilaksanakan oleh tim pemetaan yang dibagi menjadi 3 (tiga) peran, yaitu :

- *Mapping Supervisor* = mengatur dan mengawasi jalannya proyek pemetaan, mempersiapkan keperluan pemetaan, membuat laporan hasil pemetaan dan memeriksa kualitas dan kuantitas data yang telah divalidasi oleh *Quality Assurance*.
- *Quality Assurance* = menjamin kuantitas dan kualitas data yang dihasilkan oleh *data entry* dan mengawasi *data entry* dalam melakukan survei lapangan.
- *Data Entry* = melaksanakan survei lapangan dan memasukkan data lapangan ke dalam OSM beserta digitasi bangunan dan jalan.

## I. Pembuatan Kerangka Kerja

Perencanaan pemetaan memerlukan suatu kerangka kerja yang disesuaikan dengan indikator-indikator pemetaan yang telah disebutkan sebelumnya. Kerangka kerja tersebut dapat dijadikan acuan dalam pelaksanaan proyek pemetaan yang akan dimonitor oleh *Mapping Supervisor* dan *Quality Assurance*. Kerangka kerja secara garis besar terdiri dari:

- Persiapan proyek pemetaan
- Penentuan jumlah tim *data entry* dan tim *quality assurance*
- Pelaksanaan pelatihan OSM untuk tim pemetaan
- Proses pemetaan dan kegiatan mapathon
- Pelaksanaan pelatihan QGIS untuk tim pemetaan
- Pembuatan peta akhir

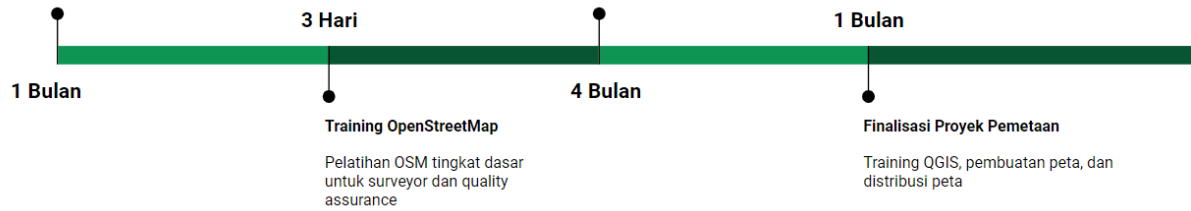
Sebagai contoh, dibawah ini merupakan kerangka kerja yang disusun untuk pemetaan di Kota Semarang tahun 2018 yang memiliki luas wilayah 373,8 km<sup>2</sup> dengan jumlah *data entry* 16 orang dan jumlah *quality assurance* 4 orang. Infrastruktur yang dikumpulkan berjumlah 58 kategori objek meliputi jaringan jalan, sungai, tanggul dan fasilitas umum. Semua tahapan-tahapan pemetaan dilakukan selama 6 bulan.

#### Persiapan Proyek Pemetaan

Mengetahui luasan wilayah dan jumlah tim pemetaan yang dibutuhkan, pengumpulan tim pemetaan, penentuan data infrastruktur yang akan dipetakan, persiapan citra satelit.

#### Proses Pemetaan

Survey lapangan dan input data, digitasi objek melalui tasking manager dan hasil lapang, validasi data OSM



#### Kerangka kerja pemetaan

##### a. Pelatihan *OpenStreetMap* dan QGIS untuk tim Pemetaan

Pelatihan ini dilakukan untuk memberikan pemahaman terhadap metode pemetaan, penggunaan alat-alat survei lapangan, dan pembuatan peta cetak hasil survei lapang. Berikut ini pelatihan yang dapat Anda persiapkan sebelum pemetaan berlangsung :

- Pelatihan *OpenStreetMap* untuk *Data Entry* dan *Quality Assurance*

Pelatihan dilakukan selama 3 hari, bertujuan untuk menggunakan alat-alat survei lapangan dan memasukkan hasil data survei ke dalam *OpenStreetMap*. Materi pelatihan yang diberikan, sebagai berikut:

1. Memulai *OpenStreetMap*
2. Pengoperasian JOSM
3. Penggunaan Alat-Alat Survei (*OpenMapKit*, *ODK Collect*, *OSMTracker*, dan GPS)
4. Praktik Survei Lapang
5. Penggunaan *Tasking Manager*
6. Memasukkan Hasil Survei ke dalam OSM dengan menggunakan JOSM
7. Download Data OSM dengan Export Tool

- Pelatihan Validasi Data untuk *Quality Assurance*

Pelatihan dilakukan selama 2 hari, bertujuan untuk melakukan validasi data yang sudah dimasukkan oleh *data entry* ke dalam *OpenStreetMap*. Materi pelatihan yang diberikan, sebagai berikut:

1. Validasi Data OSM menggunakan JOSM
2. Validasi Data OSM menggunakan *Tasking Manager*
3. Membuat Batas Administrasi dengan Relasi

- Pelatihan QGIS untuk *Data Entry* dan *Quality Assurance*

Pelatihan dilakukan selama 1 hari, bertujuan untuk membuat peta hasil survei lapang yang telah divalidasi oleh *Quality Assurance* dan *Mapping Supervisor*. Materi pelatihan yang diberikan, sebagai berikut:

1. Download dan Install QGIS
2. Persiapan data
3. Analisis Vektor
4. Pembuatan peta dengan Map Composer

##### b. Persiapan Mapathon

Mapathon adalah pemetaan yang dilakukan secara bersama-sama secara partisipatif dengan menggunakan *tasking manager*. Anda dapat bekerja sama dengan pihak universitas untuk membantu memetakan bangunan dan jalan di wilayah pemetaan Anda. Hal ini sangat efektif untuk membantu pemetaan sehingga *data entry* dapat berfokus pada survei lapangan dan mempersingkat durasi pemetaan. Juga dapat menjalin kerjasama guna keberlanjutan data *OpenStreetMap* di wilayah tersebut. Kegiatan mapathon dapat dilakukan selama 3 hari, dengan kegiatan di hari pertama diisi dengan pelatihan, kemudian hari kedua dan ketiga diisi dengan kegiatan pemetaan.

## II. Pembuatan *Timeline* Survei Pemetaan

*Timeline* survei pemetaan berbeda dengan kerangka kerja yang sebelumnya telah dibahas, pada bagian ini akan ditekankan bagaimana Anda dapat mengatur dan mengawasi pelaksanaan survei lapangan. Secara garis besar *timeline* pemetaan terbagi menjadi tiga bagian, yaitu :

### 1. Sebelum Survei Pemetaan

Pada tahapan ini, kegiatan yang dilakukan akan berfokus pada persiapan peralatan survei. Peralatan survei lapangan terdiri dari GPS, *smartphone* dan peta cetak. Semua peralatan itu harus dipersiapkan sebelum survei pemetaan dilaksanakan oleh *data entry*. Pada *smartphone* akan dipasang aplikasi *ODK Collect*, *OpenMapKit (OMK)*, dan *OSMTracker*, dimana aplikasi OMK membutuhkan dua jenis data yang harus dipersiapkan yaitu batas administrasi dalam format *.osm* dan citra satelit dalam format *.mbtiles*. Peran *mapping supervisor* sangat dominan di dalam bagian sebelum survei pemetaan, dimana mereka harus mempersiapkan peralatan yang diperlukan dalam pemetaan. Persiapan survei pemetaan terdiri dari:

- Membuat MBTiles untuk citra satelit
- Membuat peta survei berdasarkan batas administrasi
- Membuat panduan survei pemetaan

Contoh Tabel *Timeline* Pemetaan Tahap Sebelum Survei

NO

Estimasi Waktu / Tahap

Tim Data Entry

KECAMATAN

Jml.

KEL

KELURAHAN

Jml. RW

SEBELUM-SURVEI

mbtiles

PETA KEL (satelit)

PETA KEL (OSM)

1

Feb - Mar

A

CANDISARI

7

CANDI

11

v

v

v

JATINGALEH

10

v

v

v

100% Mapped

JOMBLANG

15

v

v

v

100% Validated

KALIWIRU

4

v

v

v

KARANGANYAR GUNUNG

6

v

v

v

TEGALSARI

13

v

v

v

WONOTINGAL

6

v

v

v

\_ \*Pengisian dilakukan oleh Mapping Supervisor\_

## **b. Survei Pemetaan**

Pada saat proses survei pemetaan, masing-masing tim memiliki peran agar survei pemetaan dapat terlaksana dengan baik, yaitu:

- *Data Entry* = mempersiapkan peralatan survei pada *smartphone*, melaksanakan survei, memasukkan data survei dan meng-*upload* ke dalam OSM, digitasi bangunan dan jalan dengan menggunakan JOSM.
- *Quality Assurance* = memastikan dan mengawasi kualitas data yang telah di-*upload* oleh *data entry*, memastikan dan mengawasi pelaksanaan survei yang dilakukan oleh *data entry* di lapangan, serta mengatur strategi kegiatan survei lapangan bersama *data entry*.
- *Mapping Supervisor* = memastikan kualitas dan kuantitas data serta memantau pelaksanaan survei yang disesuaikan dengan *timeline* yang telah ditetapkan.

Contoh Tabel *Timeline* Pemetaan Tahap Survei Pemetaan

PERSIAPAN HP

SURVEI

INPUT

Tanggal Validasi Infrastruktur

memasukkan mbtiles

clear file manager

Tanggal Survei

Tanggal Mendapat Batas RW

Infrastruktur

Lokasi Pengungsian

Jalur Evakuasi

Upload track

Kirim form ke OMK Server

Infrastruktur

RW

Jalur

Evakuasi

dan LP

v

v

1,5-6 Mar 18

1 Mar 18

v

Ada

Tidak Ada

v

v

v

v

v

26 Mar 18

v

v

12 Feb 18

12 Feb 18

v

Tidak Ada

Tidak Ada

v

v

v

v

Tidak ada

14,19 Feb 18

v

v

8,12-14 Mar 18

12 Mar 18

v

Ada

Tidak Ada

v

v

v

v

v

27-28 Mar 18

v

v

15 Feb 18

15 Feb 18

v

Tidak Ada

Tidak Ada

v

v

v

v

Tidak Ada

23 Feb 18

v

v

19,21 Mar, 4 Apr 18

12 Mar 18

v

Tidak Ada

Tidak Ada

v  
 v  
 v  
 v  
 Tidak Ada  
 2,5 Apr 18  
 v  
 v  
 26-27 Feb 18  
 23 Feb 18  
 v  
 Tidak Ada  
 Tidak Ada  
 v  
 v  
 v  
 v  
 Tidak Ada  
 7 Mar 18  
 v  
 v  
 20-21 Feb 18  
 20 Feb 18  
 v  
 Tidak Ada  
 Tidak Ada  
 v  
 v  
 v  
 v  
 Tidak Ada  
 26 Feb 18

### c. Setelah Survei Pemetaan

Jika seluruh proses pemetaan sudah selesai, maka *mapping supervisor* dan *quality assurance* harus memastikan keseluruhan data yang dimasukkan ke dalam OSM memiliki kualitas yang baik dan bebas dari kesalahan. Langkah selanjutnya adalah pembuatan peta akhir yang diberikan untuk pemerintah lokal yang terlibat dalam proses survei lapangan.

Contoh Tabel *Timeline* Pemetaan Tahap Setelah Survei

Validasi Batas Administrasi

Kuantitas Data

Rekap Objek Hasil Validasi

Kualitas Data

Rekap Objek Hasil Validasi

Peta Cetak dan Distribusi

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

v

Contoh kelengkapan *timeline* pemetaan dapat diunduh di tautan berikut <https://tinyurl.com/timeline-pemetaan>



### III. Pembuatan dan Pengaturan Folder Kerangka Kerja Pemetaan

Dalam mengatur dan memantau kerangka kerja pemetaan, Anda memerlukan suatu tempat penyimpanan data yang terorganisasi dan mempermudah pendistribusian ke semua pihak yang terlibat dalam proyek pemetaan. Hasil pemetaan terdiri dari data spasial yang akan di-*upload* ke dalam *OpenStreetMap*. Data tersebut akan di-*download* kembali dan disimpan dalam beberapa format data spasial yang disesuaikan dengan *output* pemetaan.

*Database* dapat disimpan dalam bentuk *file* digital yang bersifat *online*, agar mudah pendistribusian kepada *data entry* dan *quality assurance*. Nantinya data tersebut akan dipantau juga oleh *mapping supervisor*, sebagai pengecekan dan perhitungan untuk kalkulasi data.

Tempat penyimpanan yang mudah dari segi penggunaan dan pengaplikasian yaitu *google drive*. *Google drive* dapat menyimpan berbagai jenis data dan dapat dibagikan kepada semua orang. *Mapping supervisor* dapat membuat suatu folder didalam *google drive* yang terdiri dari:

Contoh Tabel Folder Proyek Pemetaan

Nama Folder

Deskripsi

Timeline

Kerangka kerja dan timeline survei pemetaan

Training

Agenda pelatihan dan materi pelatihan

Tim Pemetaan

Daftar nama tim pemetaan (data entry, quality assurance, dan mapping supervisor)

Data Survei

Hasil pemetaan OpenMapKit (OMK) dan ODK Collect, batas administrasi, tempat pengungsian, jalur evakuasi, dll.

Dokumentasi Survei

Foto dan video selama kegiatan survei

Peta

Peta survei, fieldpapers, dan peta hasil

Laporan

Laporan perbulan yang dibuat oleh quality assurance dan mapping supervisor

Kualitas Data

Perhitungan kualitas data yang dihasilkan sebelum dan sesudah pemetaan









Kuantitas Data

Perhitungan kuantitas data yang dihasilkan sebelum dan sesudah pemetaan

OMK Equipment

Peralatan survei yang dibutuhkan oleh OMK seperti MBTiles

Data-data digital harus di-*upload* ke dalam folder tersebut seiring dengan berjalannya proyek pemetaan, agar data tersebut dapat di-*backup* dengan baik dan tidak ada data yang hilang atau rusak.

 ATLAS SMG	me	17 Dec 2018 me	—
 Data	me	27 Nov 2017 me	—
 Maps	me	27 Nov 2017 me	—
 Meeting	me	14 Feb 2018 me	—
 OMK Data for Survey	me	8 Mar 2018 me	—
 Photos	me	27 Nov 2017 me	—
 Reporting	me	27 Nov 2017 me	—
 Survey Data	me	27 Nov 2017 me	—

Contoh folder di dalam Google Drive

#### IV. Pembagian Wilayah Survei Berdasarkan Batas Administrasi

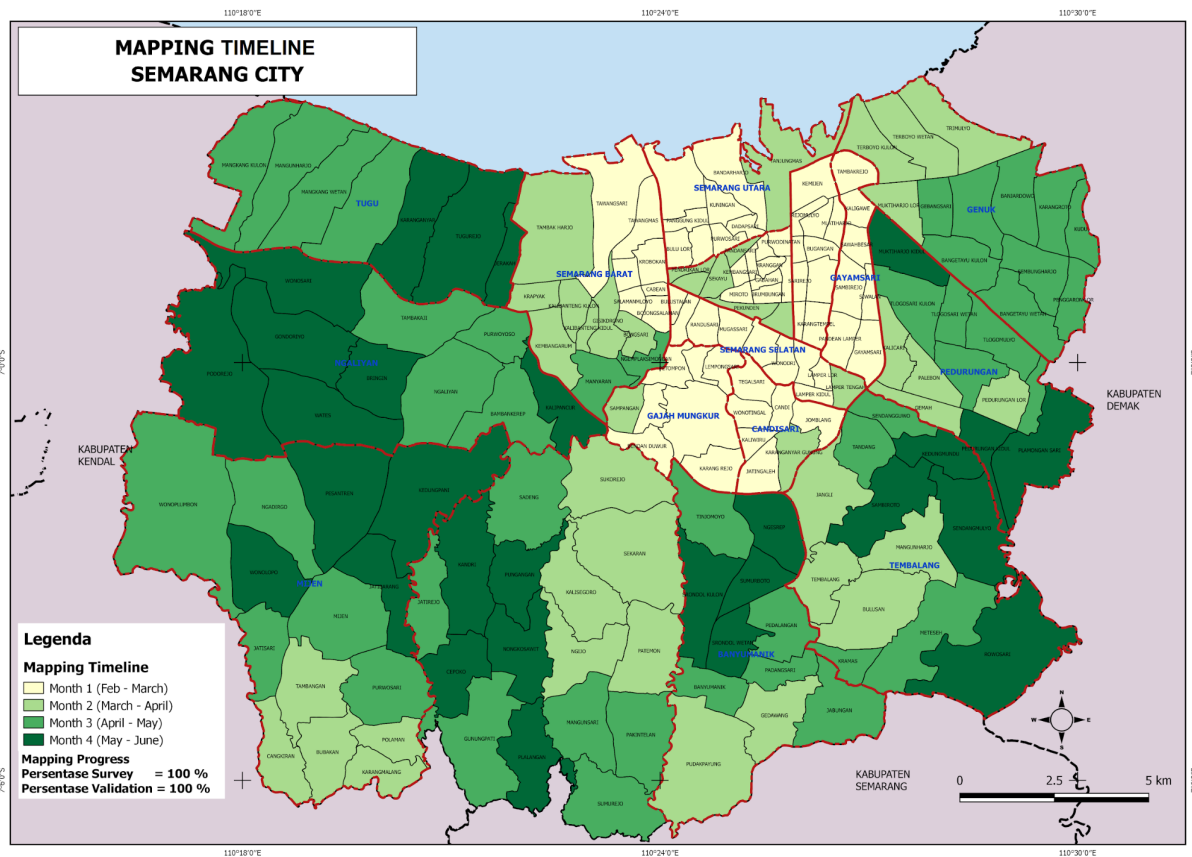
Luas wilayah, topografi, dan penggunaan lahan suatu wilayah sangat menentukan pembagian wilayah dan durasi pemetaan dalam survei. Pembagian wilayah dapat dibagi berdasarkan unit terkecil dari wilayah administrasi misalnya tingkat kelurahan. Jika Anda telah memiliki batas-batas kelurahan yang ada di dalam wilayah tersebut, maka Anda dapat memperhatikan aspek selanjutnya yaitu topografi dan penggunaan lahan.

Misalnya pemetaan yang dilakukan di Kota Semarang memiliki luas wilayah 373,8 km<sup>2</sup> yang terdiri dari 16 kecamatan dan 177 kelurahan. Topografi yang dimiliki Kota Semarang mempengaruhi karakteristik wilayahnya yang terbagi menjadi dua bagian yaitu wilayah pesisir (Semarang Bawah) dan wilayah perbukitan (Semarang Atas). Wilayah semarang bawah merupakan pusat aktivitas perekonomian, pemerintahan, dan permukiman. Sedangkan wilayah Semarang Atas merupakan perkembangan permukiman, fasilitas pendidikan, dan perkebunan. Oleh karena itu, Semarang bawah memiliki infrastruktur yang lebih padat dibandingkan dengan Semarang atas.

Analisis ketinggian wilayah dapat mempengaruhi dalam hal rute perjalanan saat *data entry* melaksanakan survei lapangan karena masing-masing wilayah padat pemukiman dan wilayah perbukitan memiliki hambatan tersendiri. Faktor lainnya yang harus diperhatikan yaitu kondisi cuaca saat pemetaan dilakukan, musim hujan dapat menjadi penghambat survei lapangan, terutama di wilayah yang rawan banjir. Jika curah hujan tinggi, Anda dapat mengarahkan *data entry* ke lokasi yang tidak rawan banjir terlebih dahulu.

Setelah Anda mengetahui faktor-faktor yang menentukan durasi pemetaan, Anda dapat membagi wilayah survei berdasarkan batas administrasi kecamatan atau kelurahan. Misalnya satu kecamatan dapat diselesaikan dalam waktu satu bulan dan dikerjakan oleh satu tim kelompok survei yang terdiri dari beberapa orang *data entry*. Berdasarkan analisis tersebut, pemetaan di Kota Semarang dapat diselesaikan dalam waktu 4 bulan dengan melibatkan 16 orang *data entry*.

Tahapan pembagian wilayah untuk bulan pertama dapat dilakukan dengan area yang dekat dengan *basecamp*/kantor agar memudahkan dalam hal koordinasi penggunaan alat yang dilakukan oleh *data entry*. Jika *data entry* menemukan masalah di lapangan, maka mereka dapat kembali ke kantor dengan jarak yang tidak terlalu jauh dari lokasi survei.



Peta timeline pemetaan Kota Semarang

Pada peta perencanaan pemetaan Kota Semarang dibawah ini, dibagi menjadi dua bagian berdasarkan karakteristik wilayah, sehingga diperlukan dua orang *mapping supervisor* untuk mengatur dan memantau kegiatan pemetaan.



Kec Tugu  
Kec Genuk  
Kec Banyumanik  
Kec Tembalang  
Kec Mijen  
Kec Gunung Pati

## V. Pembagian Kelompok Tim Pemetaan

Aspek pembagian wilayah sangat menentukan dalam pembagian kelompok survei, terutama untuk pendistribusian *data entry*. Anda dapat memilih berdasarkan orang-orang yang sudah mengenal wilayah tersebut. Untuk mendapatkan informasi tersebut, Anda dapat mencantumkan pertanyaan wilayah mana saja yang mereka pahami pada saat tahap penerimaan *data entry* yang baru. Berdasarkan pembagian wilayah yang sudah dijelaskan sebelumnya, maka tim pemetaan memiliki bagan sebagai berikut:



Bagan pembagian kelompok

Tabel Pembagian Kelompok Berdasarkan Wilayah Survei

Mapping Supervisor

Quality Assurance

data entry

Kecamatan

Jml Kelurahan

Total

MSpv 1

QA1

DE1

DE2

Candi Sari

7

21

Mijen

14

DE3

DE4

Semarang Selatan

10

21

Banyumanik

11

QA2

DE5

DE6

Gayam Sari

7

23

Gunung Pati

16

DE7

DE8

Gajah Mungkur

8

20

Tembalang

12

MSpv 2

QA2

DE9

DE10

Semarang Barat

16

23

Tugu

7

DE11

DE12

Semarang Tengah

15

25

Ngaliyan

10

QA2

DE13

DE14

Semarang Timur

10

23

Genuk

13

DE15

DE16

Semarang Utara

9

21

Pedurungan

12

## **RINGKASAN**

Jika Anda dapat mengikuti dan memperhatikan seluruh tahapan dalam bab ini, maka Anda telah berhasil membuat perencanaan proyek pemetaan yang nantinya dapat diaplikasikan ketika survei pemetaan berlangsung. Perencanaan proyek yang tepat akan menghasilkan kualitas dan kuantitas data yang maksimal.