

## 1.4 Formation et atelier sur site

### Objectifs du cours

Dans cette section, les gestionnaires de projet trouveront des informations sur les considérations et les ressources à utiliser lors de la planification de formations et d'ateliers sur site pour la cartographie et OSM, notamment : \* Comprendre comment planifier des formations et des ateliers efficaces. \* Apprendre des exemples et des ressources pour créer des agendas de formation.

\*\*\*

### Activités d'apprentissage

La plupart des projets de cartographie impliquent des formations ou des ateliers d'une manière ou d'une autre, qu'il s'agisse de former les cartographes de terrain à l'utilisation d'OpenDataKit, de former les parties prenantes des gouvernements locaux à l'exportation et à l'utilisation des données OSM, ou de former les étudiants à QGIS pour la création de cartes. Au cours de la phase de planification, les chefs de projet et les communautés OSM doivent anticiper les formations nécessaires et les ressources requises pour organiser chaque formation ou atelier.

### Exigences de la formation

**Exigences pour les participants** Les exigences relatives aux participants varient en fonction de l'ampleur des formations, des participants visés et des ressources disponibles. Quelle que soit l'ampleur de la formation, il est important de communiquer ces exigences **AVANT** la formation afin que les participants puissent venir préparés.

Parmi les exigences des participants, on citera :

- Avoir un ordinateur portable capable de se connecter à internet.
- Disposer d'une souris.
- Avoir des compétences de base en informatique.
- Avoir de l'enthousiasme et la volonté de collaborer avec les autres.
- Les ordinateurs des participants doivent disposer de suffisamment d'espace de disque libre (environ 10 Go) et les participants doivent avoir des droits d'administrateur afin de pouvoir installer les logiciels dans leurs ordinateurs.
- Les participants doivent disposer d'une visionneuse de documents PDF installée sur leur ordinateur.

**Exigences concernant le lieu de la formation** Outre les exigences des participants, il est également important de mettre en place un atelier ou un lieu qui réponde à plusieurs exigences, telles que :

- Forte connexion Wi-Fi
  - Si le lieu peut fournir une connexion Wi-Fi, confirmer auprès des organisateurs que la capacité de la connexion Wi-Fi est suffisante pour le nombre de participants attendus. Par exemple, si vous attendez 10 à 15 personnes à votre événement, le Wi-Fi devra être capable d'accueillir 15 à 20 connexions internet - n'oubliez pas que vous devrez vous connecter également !
  - Si aucun lieu n'est équipé de Wi-Fi ou si la capacité du Wi-Fi est limitée, envisagez la possibilité d'utiliser un dispositif de point d'accès mobile ou d'autres options de point d'accès.
- L'espace, les tables et les chaises nécessaires à l'assistance prévue.
- Suffisamment de prises de courant pour recharger les ordinateurs portables et autres appareils.
  - Si cette possibilité est limitée, vous devrez envisager des multiprises et des câbles de rallonge.
- Accès au générateur/à l'électricité pour la durée de l'atelier.

### Évaluation des besoins de la formation

L'évaluation des besoins en formation consiste à identifier les lacunes en matière de connaissances et de compétences des apprenants afin de s'assurer que la formation est ciblée sur leurs besoins spécifiques. Elle est importante car elle permet aux apprenants de participer et de contribuer au processus de conception de la formation en :

- Mettant en lumière leurs modèles mentaux sur un sujet d'actualité, ce qui peut éclairer notre structure et notre langage de formation ;
- Faisant émerger les obstacles éventuels qu'ils pourraient rencontrer au cours de l'expérience d'apprentissage, qu'ils soient fondés sur la langue, les capacités, l'engagement en termes de temps, l'accès à la technologie, ou autres ;
- Comprenant leurs objectifs et leurs motivations pour participer à la formation, ce qui peut aider à aligner les attentes et à adapter l'expérience d'apprentissage pour répondre à leurs besoins.

Lors d'un atelier ou d'une formation pour un projet, vous avez peut-être déjà une idée des objectifs de la formation et du matériel de base que vous avez l'intention d'enseigner au cours de l'atelier. Cependant, cette évaluation des besoins en formation pourrait devenir un outil vous permettant d'évaluer les besoins actuels des apprenants, leurs forces et leurs faiblesses. Vous pouvez les évaluer de différentes manières :

- **Pertinence** : En quoi X est-il important pour votre travail ?
- **Confiance** / Auto-efficacité : Dans quelle mesure êtes-vous confiant(e) dans votre capacité à réaliser X ?
- **Compétence** : utiliser des tests basés sur des scénarios ou des contrôles de connaissances pour évaluer si l'apprenant est compétent en X

---

### Astuces:

---

Bien que l'évaluation des besoins en formation soit importante, vous devez également prendre en compte certains facteurs tels que :

---

### Élaboration d'un programme

Il est essentiel de prendre le temps d'élaborer un programme détaillé pour votre atelier. Cela vous permet non seulement d'estimer le temps nécessaire à la réalisation de l'atelier, mais aussi de vous assurer que vous abordez tous les sujets nécessaires. En établissant un ordre du jour, vous pouvez également prévoir une simulation de collecte de données sur le terrain, ce qui peut constituer une expérience d'apprentissage précieuse. En outre, en ayant une idée claire de l'heure à laquelle tous les participants doivent commencer la simulation, vous pouvez mieux gérer l'atelier et vous assurer que tout le monde est en mesure de participer pleinement. En résumé, prendre le temps d'élaborer un programme complet peut grandement améliorer l'efficacité et l'impact de votre atelier. Prenons l'exemple suivant d'un programme de formation:

- Programme de l'atelier de trois jours sur la cartographie.pdf
- Programme de formation au de deux jours aux SIG
- Modèle de programme.docx

### Présentation et ressources à fournir

Après avoir élaboré l'ordre du jour, vous devrez déterminer les présentations nécessaires pour chaque activité. Les présentations de formation HOT fournies dans cette boîte à outils sont à la disposition des équipes et des communautés OSM qui peuvent les utiliser en mentionnant HOT. Naviguez dans la boîte à outils jusqu'aux sections appropriées pour les présentations nécessaires. Il est fortement recommandé qu'avant la formation/l'atelier, tous les fichiers d'installation nécessaires soient téléchargés et chargés sur des clés USB pour une installation hors ligne. Les sections de cette boîte à outils présentant les outils comprennent des liens vers les fichiers d'installation dont vous aurez besoin.

### [Quiz] Testez vos connaissances

Avant d'organiser une session de formation sur site, lequel des aspects suivants est correct ?

- Les exigences des participants, les exigences de l'atelier, l'évaluation des besoins de formation en bâtiment, le programme de formation et les ressources à partager avec les participants.
- Spécification du téléphone, lettre d'approbation du gouvernement, formulaire d'inscription des participants et programme de formation.

- c. Liste des formateurs, programme de formation, stratégie de placement des participants, lieu de simulation de l'enquête sur le terrain.
- d. Toutes les réponses ci-dessus sont correctes

Réponse: a

### **Liste de contrôle des activités**

À la fin de cette section, vous avez déjà compris : \* Comment planifier une formation ou un atelier efficace  
; \* Des exemples de ressources matérielles pour la formation.

### **Ressources complémentaires**

- Boîte à outils pour Formateur débutant OpenStreetMap
- Boîte à outils pour Formateur intermédiaire OpenStreetMap
- TeachOSM
- LearnOSM