



المختبر الوطني للبريد والمواصلات

• OUKIR Latifa | TAOUCHIKHT Khouloud & EL AMARTY Abderrahim

Institut National des Postes et Télécommunications

## PROJET UX&UI DESIGN

## RAPPORT DU PROJET : PARAIN

**Réalisé par :**

OUAHLINE Omaima

EL IBRAHIMI Houda

TAOUCHIKHT Khouloud

EL AMARTY Abderrahim

**Encadré par :**

Mme. OUFKIR Latifa

ASEDS-INE1-2021/2022

## Table des matières

Introduction générale .....	5
SECTION 1 : Recherche.....	6
Définition des objectifs : .....	7
Benchmarking et analyse des solutions existantes :.....	7
Interviews des utilisateurs et parties prenantes : .....	8
Analyse du formulaire dédié à l'ensemble des étudiants.....	14
Analyse du formulaire dédié aux membres des bureaux : des clubs .....	19
Analyse du formulaire dédié aux membres de bureau des étudiants :.....	22
Compréhension des besoins :.....	24
SECTION 2 : Modélisation des utilisateurs.....	25
SECTION 3 : Scenarios .....	31
Scénarios de contextes .....	31
Scénario 1.....	31
Scénario 2.....	32
.....	32
Scénario 3.....	33
User flow : .....	34
Pour le compte INE qui veut participer à un évènement : .....	35
Pour un chef de cellule dans un club qui veut organiser une séance :.....	36
Pour un membre du BDE qui veut organiser une assemblée générale : .....	37
Analyse des tâches : .....	39
Pour le compte d'un membre du BDE .....	39
Pour le compte d'un membre du bureau d'un club .....	40
Pour un compte INE .....	41
Section4 : Design d'interaction.....	42
Structure de l'application .....	42
Pour le compte INE .....	42
Pour le compte d'un membre du bureau d'un club : .....	43
Pour le compte d'un membre du BDE : .....	43
Flux des tâches : .....	44
Pour le compte d'un INE : .....	44

Pour le compte du membre d'un bureau du club :	46
Pour le compte d'un membre du BDE :	47
Interfaces :	48
Pour le compte INE :	48
Pour le compte d'un membre du bureau d'un club :	54
Pour le compte d'un membre du BDE :	55
Section5 : Prototypage	58
Section6 : Testing	59
Plan de test d'utilisabilité :	59
Procédure de test :	59
Les tâches sujet de test :	59
Mesure d'utilisabilité :	60
Rapport de test d'utilisabilité :	60
Objectifs :	60
Principales conclusions et recommandations :	61
Détails sur les participants :	62
Constatation détaillée :	63
Matrices de feedback :	66
Conclusion générale :	69

## Table de figures

Figure 1: Persona d'un membre actif.....	27
Figure 2: Persona d'un membre inactif.....	28
Figure 3: Persona d'un membre du bureau d'un club .....	29
Figure 4: Persona d'un membre du BDE .....	30
Figure 5: Analyse des tâches pour le compte d'un membre du BDE.....	39
Figure 6: Analyse des tâches pour le compte d'un membre du bureau du club .....	40
Figure 7: Diagramme des tâches pour le compte INE.....	41
Figure 8: Structure de l'application pour le compte INE.....	42
Figure 9: Structure de l'application pour le compte d'un membre du bureau d'un club.....	43
Figure 10: Structure de l'application pour le compte d'un membre du BDE.....	43
Figure 11: Flux des tâches pour le compte INE (2) .....	44
Figure 12: Flux des tâches pour le compte INE.....	44
Figure 13: Flux des tâches pour le compte INE (4) .....	45
Figure 14: Flux des tâches pour le compte INE (3) .....	45
Figure 15: Flux des tâches pour un membre du bureau d'un club (2).....	46
Figure 16: Flux des tâches pour le compte d'un membre du bureau du club .....	46
Figure 17: Flux des tâches pour un membre du BDE.....	47
Figure 18: Flux des tâches pour un membre du BDE .....	47
Figure 19: matrice de feedback du testeur INE .....	67
Figure 20: matrice de feedback du testeur membre du bureau d'un club.....	67
Figure 21: matrice de feedback du testeur membre du BDE .....	68

## Introduction générale

Les activités parascolaires de plusieurs universités risquent d'être annulées en raison de la pandémie de COVID-19. En effet, plusieurs clubs sportifs ont été fermés ou ils ont limité leur capacité d'accueil les personnes. D'autre part, les activités de certains clubs concernant l'art, les débats, le théâtre, les affaires sociales et la culture sont, pour la plupart, mis en pause.

La fermeture des activités parascolaires a un impact fatal sur la vie sociale et professionnelle des étudiants puisque le parascolaire les aide à améliorer leurs connaissances et leurs compétences, à nouer des amitiés, de tenter de nouvelles expériences, et d'acquérir les caractéristiques essentielles pour postuler à un emploi.

En conséquence, pour de nombreuses universités, la digitalisation de leur parascolaire est la solution la plus appropriée à suivre. Dans ce contexte nous présentons ce projet qui essayera de faciliter la gestion de l'organisation de parascolaire pour les étudiants universitaires, en particulier ceux de notre institut (l'Institut National des Postes et Télécommunications INPT), afin d'assurer qu'ils profitent des activités parascolaires selon leurs besoins.

## SECTION 1 : Recherche

Afin d'organiser les activités parascolaires tout en respectant les consignes sanitaires, les étudiants de l'INPT ont décidé d'utiliser les réseaux sociaux (WhatsApp, Facebook, discord) puisqu'ils permettent une communication facile et une diffusion des informations plus rapide. Cependant, la diversité et l'abondance des publications et des informations ont restreint l'utilité de ces plateformes.

Pour remédier aux défauts d'organisation rencontrés par les réseaux sociaux, nous allons essayer de concevoir une application mobile en se basant sur la démarche de UX & UI design et en exploitant l'expérience utilisateur avec les modes actuels d'organisation du parascolaire afin de créer une application performante qui satisfait aux exigences et aux besoins des utilisateurs.

## Définition des objectifs :

L'objet de notre projet est de faciliter la gestion des activités parascolaires, à cette fin nous souhaitons développer une plateforme sous forme d'une application mobile aussi pratique que possible qui permettra d'améliorer l'expérience utilisateur.

## Benchmarking et analyse des solutions existantes :

Le Benchmarking nous donne un bon point d'atteindre nos objectifs plus rapidement. En analysant si les solutions existantes répondent ou non aux critères établis. Ainsi, il est utile pour concevoir une solution qui répondre aux exigences du marché actuel.

Le tableau ci-dessous résume le résultat de Benchmarking effectué pour 3 sites qui opère presque dans le même secteur que notre application qu'on souhaite concevoir.

### Site web



### Points forts & points faibles

#### Strengths

- Mon Portail est une solution intuitive et facile d'utilisation pour tous.
- En tout temps et en tout lieu, chacun peut y accéder via son smartphone, sa tablette ou encore son ordinateur.
- Il permet aux utilisateurs de consulter en temps réel les données, les inscriptions, les présences, les absences, le solde des comptes des parents, etc.

#### Weaknesses

- Cette application, comme d'autres, bénéficiera d'une amélioration du système de traitement de données afin d'accélérer le processus.
- La base de données se trouve malgré en face du grand nombre d'utilisateurs.
- La pauvre flexibilité du langage ,n'ayant que l'option française.



#### Strengths

- Clipboard a une interface claire et simple à utiliser, incitant ainsi l'utilisateur à exploiter ses outils confortablement.
- Le site possède une variété d'outils qui permettent le management/gestion/calcul.

#### Weaknesses

- Manque de guide/tutoriel d'utilisation.
- Manque de possibilité de contacter les administrateurs d'où l'interaction avec le site est appauvri.
- La pauvre flexibilité du langage ,n'ayant que l'option anglais.



### Strengths

- Utilisez des formulaires de sélection d'activités avec des options qui se limitent automatiquement une fois que le nombre maximum de participants s'est inscrit.
- Ne renoncez jamais à une autre activité car les processus de planification et d'approbation sont trop difficiles.
- Chaque personne de la chaîne est instantanément avertie lorsqu'une action est requise. Les membres du personnel peuvent suivre l'avancement de leur application d'activité en temps réel.

### Weaknesses

- manque de menu et selection ce qui dérobe le site de la variété et de la créativité.
- Manque de guide/tutoriel d'utilisation.
- La pauvre flexibilité du langage ,n'ayant que l'option anglais.

## Interviews des utilisateurs et parties prenantes :

Pour réussir notre projet, il est essentiel de donner la voix aux utilisateurs. De ce fait, il est indispensable de conduire des interviews utilisateurs pour recueillir des informations sur leurs sentiments, leurs motivations et leurs opinions envers divers solutions afin de faire les bons

choix et de parvenir à une solution à la hauteur des attentes des utilisateurs.

En première temps on effectuer des interviews directs avec les étudiants de l'INPT, pour les placer au cœur du projet et pour comprendre leurs besoins.

Le schéma suivant résume les interviews en 4 catégories :

Quelques questions d'interview	membre actif							
Quelles sont les motivations/raisons qui faites de vous un membre actif/inactif ?	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>membre du club CAS</div> <div>adore les affaires sociales</div> <div>développer les relations interpersonnelles</div> <div>élargir le réseau de contact</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div>aimer le travail collaboratif</div> <div>aimer prendre l'initiative</div> <div>contribuer à l'évolution du club</div> <div>aider le club par des quotisations</div> </div>							
êtes vous toujours notifiés des activités parascolaires, si oui comment vous recevez ces notifications?	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>oui je reçois les notifications</div> <div>parfois je suis pas au courant de tous les événements</div> <div>je reçois les notifications via le groupe whatsapp du club</div> <div>se sont mes camarades qui me rappelle des événements importants</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div>ce sont les membres de bureaux des clubs qui m'informent de la plupart des activités</div> <div>je reçois la majorité des notifications via le groupe facebook</div> <div>je reçois les notifications via email, très classique</div> <div>je suis toujours notifiés et je suis satisfait de la méthode de diffusion des informations</div> </div>							
Que pensez vous d'une application mobile de gestion des activités parascolaires, si il vous apparait utile quelles fonctionnalités souhaitez vous avoir?	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>oui, c'est très utile</div> <div>très bonne idée</div> <div>posséder un compte et avoir un tableau de bord qui classe les activités selon priorité</div> <div>doter l'application par un espace de suggestion</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div>avoir un espace de partage des ressources</div> <div>boîte de dialogue avec les membres du bureau</div> <div>avoir un planning stable</div> <div>avoir un espace historique pour chaque club pour garder une trace de toutes les activités du club</div> </div>							
Quelles problèmes rencontrez vous lors de l'organisation d'une séance?	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="background-color: pink; width: 50px; height: 50px;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: pink; width: 50px; height: 50px;"></div> </div>							
Y'a t-il des problèmes que vous rencontrerez lors de l'organisation des assemblées générales ?	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="background-color: lightgreen; width: 50px; height: 50px;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: lightgreen; width: 50px; height: 50px;"></div> </div>							

quelques questions d'interview		membre inactif							
Quelles sont les motivations/raisons qui faites de vous un membre actif/inactif ?		avoir des vidéos explicatives à propos des activités des clubs	organiser des séances hybrides	améliorer la qualité des formations	fixer la durée des séances	Plus de temps libre			
êtes vous toujours notifiés des activités parascolaires, si oui comment vous recevez ces notifications?		profiter d'une semaine d'intégration riche et plaisante	nouer des relations solides avec les membres du bureau	trouver une ambiance amusante	je ne suis pas toujours notifié				Il y a de nombreuses notifications de telle sorte que je n'arrive pas à voir toutes les annonces
Que pensez vous d'une application mobile de gestion des activités parascolaires, s'il vous apparaît utile quelles fonctionnalités souhaitez vous avoir?		ça sera très bien	Un planning pour toutes les séances	un système d'organisation avancé	une technique de réception des notifications	je ne possède pas un compte donc je ne peux pas recevoir les notifications du groupe "inpt promo"			
Quelles problèmes rencontrez vous lors de l'organisation d'une séance?		dès capsules vidéos explicatives des clubs	Ça va faciliter la communication en tout ce qui concerne ces activités	C'est magnifique					
Y'a t-il des problèmes que vous rencontrez lors de l'organisation des assemblées générales ?									

Quelques questions d'interview	membre de bureau des clubs							
Quelles sont les motivations/raisons qui faites de vous un membre actif/inactif ?								
etes vous toujours notifiés des activités parascolaires, si oui comment vous recevez ces notifications?								
Que pensez vous d'une application mobile de gestion des activités parascolaires, si il vous apparait utile quelles fonctionnalités souhaitez vous avoir?								
Quelles problèmes rencontrez vous lors de l'organisation d'une séance?								
Y'a t-il des problèmes que vous rencontrez lors de l'organisation des assemblées générales ?								

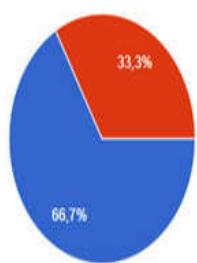
Quelques questions d'interview		membre de bureau des étudiants(BDE)							
Quelles sont les motivations/raisons qui faites de vous un membre actif/inactif ?									
etes vous toujours notifiés des activités parascolaires, si oui comment vous recevez ces notifications?									
Que pensez vous d'une application mobile de gestion des activités parascolaires, si il vous apparaît utile quelles fonctionnalités souhaitez vous avoir?		avoir un espace de communications avec les clubs	Ca va être super!	décliner l'application par un espace de communications avec les délégués	consulter un calendrier annuel des activités	Ce sera une grande aide pour améliorer les activités parascolaires	permet de publier les annonces	avoir une section pour recevoir les réclamations des étudiants	ajouter un espace de gestion des assemblées générales
Quelles problèmes rencontrez vous lors de l'organisation d'une séance?									
Y'a t-il des problèmes que vous rencontrez lors de l'organisation des assemblées générales ?		il est difficile de collecter les réclamations	la demande de la réservation d'une amphi prend beaucoup de temps	filtrer les réclamations	assurer que les étudiants sont notifiés lorsqu'on annonce l'organisation d'ag	garantir les matériel nécessaires	donner à chaque étudiant le droit d'exprimer son opinion pendant l'ag	s'assurer de la crédibilité du vote	

Afin de mieux comprendre les étudiants et de recueillir plus d'informations, trois formulaires plus détaillées et plus complètes ont été développés :

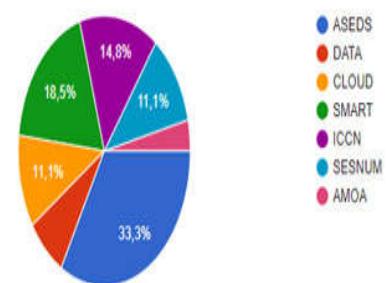
- Un pour l'ensemble des étudiants :  
<https://docs.google.com/forms/d/1eqte89WyWzYx6C232uCkkwD239ZET6ssGR0b14Hk1sE/edit>
- Un pour les membres des bureaux des clubs :  
[https://docs.google.com/forms/d/1Lgr\\_HyZYB-pCUz9uW5p0JmJxSQhtb4mcxt3wnol10bY/edit](https://docs.google.com/forms/d/1Lgr_HyZYB-pCUz9uW5p0JmJxSQhtb4mcxt3wnol10bY/edit)
- Un pour les membres de bureau des étudiants :  
[https://docs.google.com/forms/d/1XEgHmK2iYxP1rGmC1cx\\_vzj70Bd-vqGKaM3j3vMFYxo/edit#responses](https://docs.google.com/forms/d/1XEgHmK2iYxP1rGmC1cx_vzj70Bd-vqGKaM3j3vMFYxo/edit#responses)

Analyse du formulaire dédié à l'ensemble des étudiants :

Votre niveau  
27 réponses



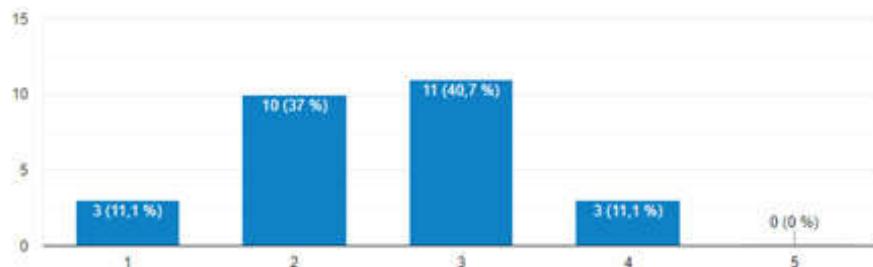
Votre filière  
27 réponses



Êtes-vous satisfaits des activités parascolaires ?

Copier

27 réponses

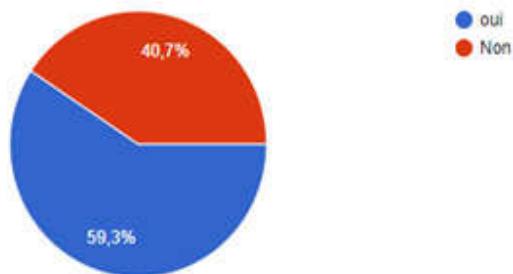


On constate que Le taux moyen de satisfaction est seulement 2,3%, Ce taux est justifié par plusieurs raisons :

- i) Pas de diversification au niveau des activités
- ii) Manque d'engagement des INEs
- iii) Budget minime

Y'a t-il des problèmes que vous rencontrer en relation avec la gestion des clubs ?

27 réponses



Plus de 59,3% des étudiants de notre échantillon rencontrent des problèmes avec le système actuel de gestion des activités parascolaires.

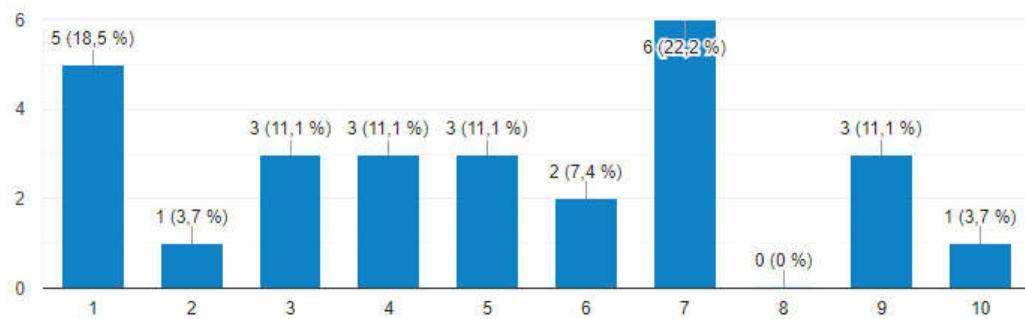
Les problèmes les plus identifiés sont :

- i) Pas de professionnalisme au niveau de la communication et le partage d'informations
- ii) Problème d'organisation d'événements et de gestion de calendrier
- iii) La gestion des évènements

À quelle fréquence vous assistez aux séances des cours organisés par les clubs ?

Copier

27 réponses

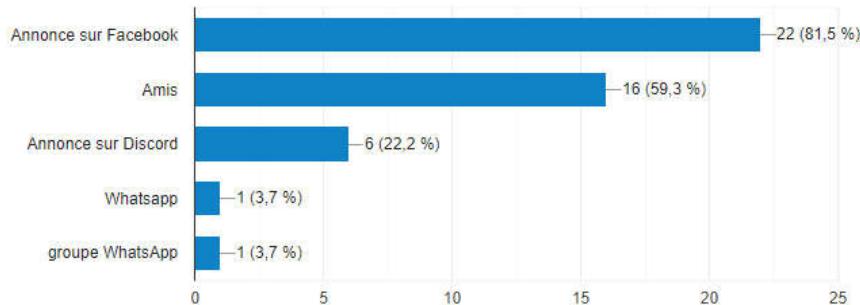


On remarque que le taux d'engagement des INEs converge vers la valeur 5 ce qui montre que les INEs sont moyennement intéressés par les séances. Cependant, on peut aussi interpréter ce taux par la méthode de communication d'information adoptée par les clubs comme montre la figure suivante :

Comment avez-vous entendu parler des événements du club?

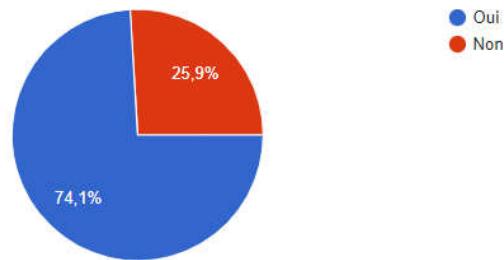
 Copier

27 réponses



Êtes-vous satisfaits de cette façon de notifications ?

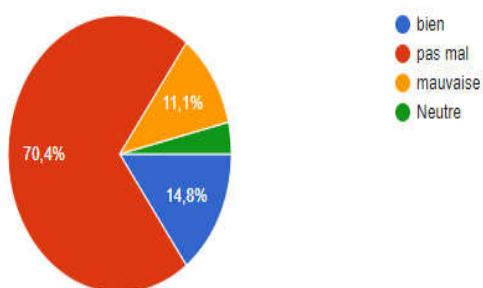
27 réponses



On peut conclure donc que le taux modéré d'engagement des INEs peut être causé par la méthode de diffusion d'information qui n'est pas efficace à 100%.

Qu'en pensez vous de gestion du calendrier des clubs et des événements ?

27 réponses

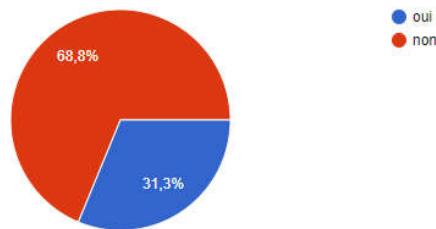


On constate que nombreux ceux qui voient que la gestion du calendrier des clubs n'est pas à la hauteur. Cela peut être expliqué par :

- i) La plupart des séances sont planifiés brusquement
- ii) Absence de coordination entre clubs

Est-ce que vous rencontrez des difficultés pour réserver le terrain ?

16 réponses



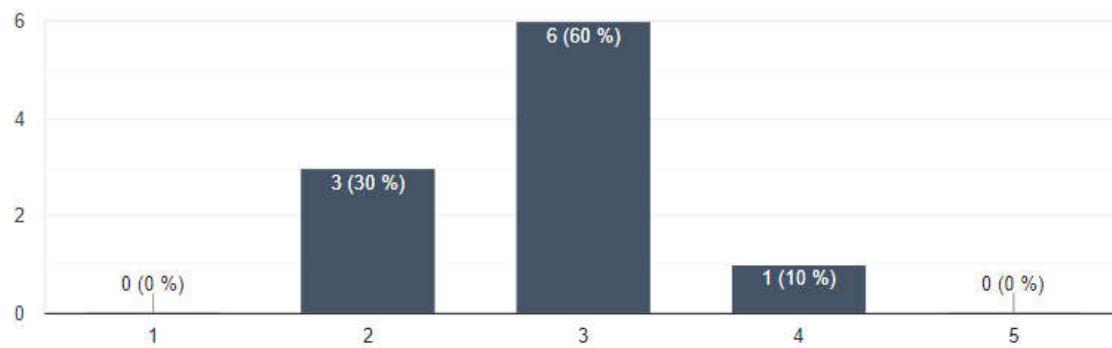
Concernant les terrains, 68,8% de notre échantillon ne rencontre pas des difficultés pour le réserver, mais le système de réservation se fait d'une façon classique (d'auprès le comité sport) ce qui peut engendrer des problèmes et ralentir la réservation.

## Analyse du formulaire dédié aux membres des bureaux : des clubs :

à quel point êtes vous satisfait de l'organisation des activités parascolaires ?

 Copier

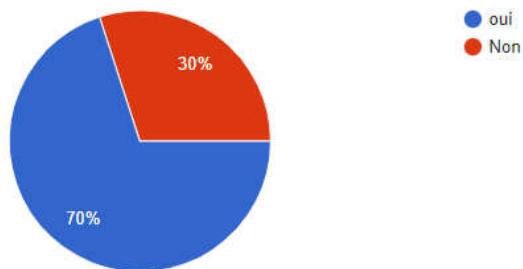
10 réponses



On constate que, sur une échelle de 1 à 5, le taux de satisfaction de l'organisation des activités parascolaire est moyen (2,8/5)

Y'a t-il des problèmes que vous rencontrer lors de la gestion des clubs?

10 réponses

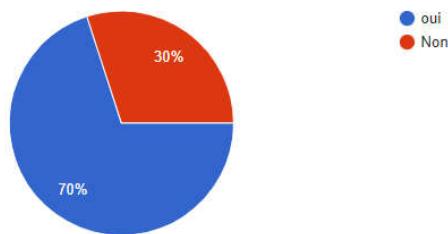


Presque 70% des étudiants qui gèrent les clubs rencontrent des problèmes comme :

- i) Trouver un moment convenable pour tout le monde dans le club pour avoir une réunion.
- j) La communication et prise de décisions.
- k) L'insuffisance du budget des événements et le manque d'organisation.

Avez-vous déjà rencontré des problèmes de coordination avec les autres clubs?

10 réponses

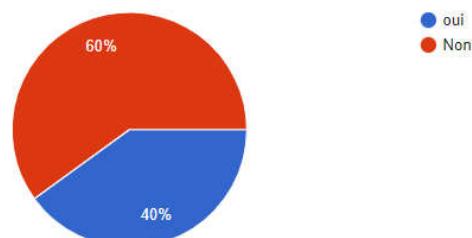


C'est sautant aux yeux, le pourcentage élevé 70 % des membres des bureaux qui ont vécus des obstacles lors de la coordination entre les clubs, cela est dû principalement :

- i) Le temps de disponibilité pour les réunions,
- ii) Le manque de communication
- iii) La plupart des clubs n'ont pas de budget initial ou ont un budget très minime.

Y'a t-il des problèmes que vous rencontrer en relation avec la réservation des salles?

10 réponses



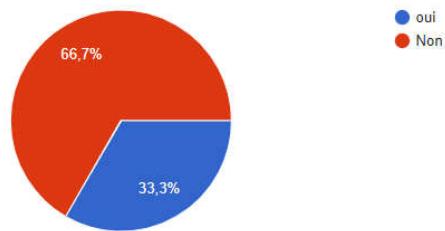
On remarque que 40% de notre échantillon des membres du bureau des étudiants rencontrent des problèmes de réservation des salles comme:

- i) Interférence entre les cours
- ii) Salle déjà occupé par les INEs

## Analyse du formulaire dédié aux membres de bureau des étudiants :

Avez-vous des problèmes en ce qui concerne l'organisation d'événements?

3 réponses

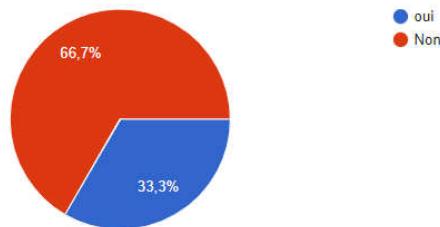


Parmi tous les membres de bureau des étudiants, presque 33,33% ont du mal à organiser les événements, cela est engendré par :

- i) Absence d'un Planning annuel des événements
- j) Disponibilité des ressources humaines

Y a-t-il des problèmes que vous rencontré lors de l'organisation des assemblées générales ?

3 réponses



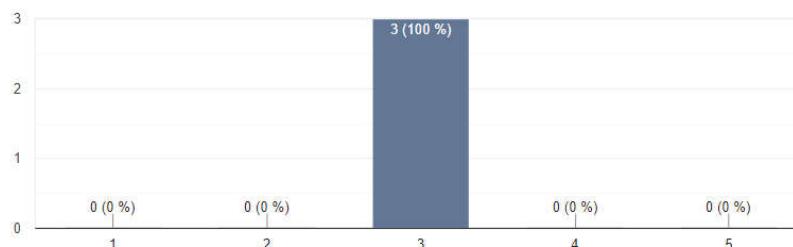
On remarque qu'il s'agit d'un pourcentage considérable de ceux qui rencontrent des problèmes majeurs lors de l'organisation des assemblés générales, parmi eux on trouve :

- i) La difficulté de trouver un local vide
- ii) Taux faible de présence des INEs
- iii) Interaction faible

Le mode actuel de distribution de l'information vous convient-il?

Copier

3 réponses



On constate que le mode actuel de diffusion d'information n'est pas très efficace.

## Compréhension des besoins :

L'observation des résultats obtenus nous a permis de conclure que la plupart des INEs ne sont pas totalement satisfaits par l'organisation des activités parascolaires. Cela revient, pour la plupart entre eux, au manque d'engagement des INES ainsi que l'insuffisance du budget.

Par conséquent, l'échantillon des INEs sujet d'empathie a exprimé quelques suggestions dans le but de dépasser les obstacles actuels et de concevoir une application qui réponde à ses besoins. Les réponses étaient diverses et ciblaient plusieurs secteurs en même temps, mais généralement, elles étaient focalisées sur la nécessité d'introduire de nouvelles fonctionnalités visant à faciliter l'exécution des tâches et à valoriser le travail collaboratif, tout en remettant à niveau le design et les systèmes d'organisation actuels, pour offrir une meilleure expérience utilisateur.

## SECTION 2 : Modélisation des utilisateurs

Grâce aux entrevues empathiques effectuées, nous avons pu élaborer une synthèse qui rassemble les comportements homogènes et différenciants de notre échantillon d'utilisateurs sous quatre catégories. Cette synthèse est représentée par les tableaux ci-dessous :

	Motivations	Frustrations	Objectifs	Personnalité
Actif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration de la stratégie</li> <li>- Apprendre des nouvelles technologies et sait utiliser l'outil</li> <li>- Avoir un esprit de dépasser (outages)</li> <li>- Être encadré par des professionnels en cours de besoin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrivation des séances lorsqu'il ne le souhaite.</li> <li>- Manque d'organisation</li> <li>- Chaque chef de séances</li> <li>- Insistance ou refus d'arriver</li> <li>- Mode de fonctionnement imprécise</li> <li>- Pas de praticien disponible</li> <li>- Manque d'efficacité malveillante</li> <li>- Manque d'efficacité malveillante</li> <li>- Jeux de débutants débordant l'effacement</li> <li>- Activité malveillante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir les actualités de leurs projets</li> <li>- Mieux leur potentiel complet des activités des clubs</li> <li>- L'ambition, malveillante</li> <li>- Avoir un planning stable</li> <li>- Avoir un espace de réflexion</li> <li>- Avoir un espace de partage des ressources</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- extraverti</li> <li>- niveau de compétence</li> <li>- Environnement</li> <li>- Petites</li> <li>- passion</li> <li>- Creative</li> </ul>
Inactif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partager des informations humaines</li> <li>- Diversité des objets des clubs</li> <li>- Sécurité d'intégration riche et variée</li> <li>- Reconnaissable et sûre pour les membres</li> <li>- Améliorer la qualité des formations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Séances enjouées, flou de temps</li> <li>- Planification des séances détaillée</li> <li>- Travail de fond dans les séances</li> <li>- Motivation et engagement</li> <li>- Chaque chef de séances</li> <li>- Difficulté de coordination avec l'équipe des partenaires</li> <li>- Budget insuffisant</li> <li>- Manque d'engagement</li> <li>- Temps d'absence, manque d'assiduité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objectifs moins précis</li> <li>- Recherche des notifications</li> <li>- Avoir une bonne sécurité sociale</li> <li>- Partager avec les autres participants</li> <li>- Utiliser le travail des meilleurs</li> <li>- Gestion d'absence</li> <li>- Gestion de l'engagement</li> <li>- Collaboration entre les clubs</li> <li>- Collaboration avec les autres clubs</li> <li>- Digitalisation de la communication BDE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- intérieur</li> <li>- calme</li> <li>- posé</li> <li>- Indifférent</li> <li>- alternative</li> <li>- logique</li> </ul>
Staff Bureau	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir le support de l'administration</li> <li>- Avoir l'estime de précieuse élève</li> <li>- Engagement des membres</li> <li>- Bon sponsoring</li> <li>- Avoir un budget nécessaire de contact</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manque de coordination</li> <li>- Difficulté de coordination avec l'équipe des partenaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gouvernance</li> <li>- Sécurité sociale</li> <li>- Gouvernance</li> <li>- Collaboration entre les clubs</li> <li>- Collaboration avec les autres clubs</li> <li>- Digitalisation de la communication BDE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Engagé</li> <li>- Secur</li> <li>- Good Shop</li> <li>- Responsable</li> <li>- Éducatif</li> </ul>
Club				

Motivations	Frustrations	Objectifs	Personnalité
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir le support de l'admin et des INES.</li> <li>- taux de présence élevé aux AG.</li> <li>- Impliquer des INES dans la participation aux événements.</li> <li>- Respect des décisions des INES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Budget insuffisant</li> <li>- manque de diffusion des informations réalisées par les INES.</li> <li>- Concilier toutes les opinions des INES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Superviser les activités formelles.</li> <li>- Coordonner entre les élèves des INES.</li> <li>- Avoir un calendrier annuel des événements.</li> <li>- Avoir un espace de stockage des documents généraux (AG).</li> <li>- Recenser les réalisateurs de la part des INES.</li> <li>- Répondre aux notifications.</li> <li>- Afficher des messages aux INES.</li> <li>- Avoir un espace de communication avec les délégués.</li> <li>- Gérer les élections.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité</li> <li>- Ponctuel</li> <li>- Objectif</li> <li>- Éducatif</li> <li>- Jeune âge</li> <li>- Dispersé</li> <li>- Travail d'équipe</li> <li>- Indulgente</li> <li>- Endurante</li> <li>- Convaincante</li> <li>- Raisonnante</li> </ul>

À partir de notre connaissance de nos utilisateurs et de leurs besoins, nous avons essayé de créer des personnages imaginaires représentants un groupe ou segment cible afin de rester focalisées sur les besoins, les motivations et les objectifs des utilisateurs.

## Youssef Fathi



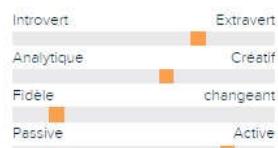
Age: 20  
Statut: Etudiant  
Location: Rabat

Organisé      Pratique  
Protecteur      Travailleur

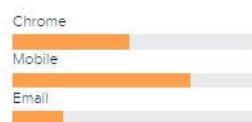
### Bio

Youssef étudiant à INPT en première année, très sociable. Il aime toujours être entouré par un groupe de personnes... passionnées par les affaires sociales. Il passe son temps libre à regarder des émissions, il est adhérent à plusieurs clubs, mais celui qui l'intéresse le plus est le club des affaires sociales. Il est très enthousiaste d'être le nouveau président du club.

### Personnalité



### Chaînes préférées



### Objectifs

- être notifié par les actualités des clubs selon la priorité
- Avoir une présentation complète des activités des clubs
- Connaitre les membres des clubs
- Avoir un planning stable des activités des clubs
- Avoir un espace de suggestions
- Posséder un espace de partage des ressources

### Frustrations

- Annulation des séances brusque
- Mauvaise organisation
- Chevauchement des séances
- Ignorance du règlement intérieur

### Motivations

- développer ses relations interpersonnelles
- Apprendre des nouvelles technologies
- se défouler

Figure 1: Persona d'un membre actif

## Salah Toubil



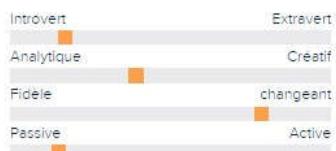
Age: 20  
Statut: Etudiant  
Location: Rabat

Calme      Indifferent  
démotivé      Logique

### Bio

Salah est un étudiant en première année poursuit ses études à INPT, il a été très motivé au début d'intégrer les clubs, mais malheureusement au fur et à mesure il est devenu de plus en plus inactif à cause de l'emploi du temps et de son programme personnel éh! il a aussi du mal à organiser son temps, il admirerait une amélioration du système afin de retrouver la chaleur et l'excitation qu'il a senti au début quand il était affilié et il voudrait donner beaucoup plus au futur.

### Personnalité



### Chaînes préférées



### Objectifs

- Durée des séances précises
- Recevoir des notifications régulièrement
- Avoir une vision claire sur le cursus
- paracolaire amusant loin des normes pédagogique

### Frustrations

- Mode de recrutement inapproprié
- Pas de professionnalisme
- Nombre d'activités insuffisants
- Ignorance des buts des clubs durant l'affiliation
- Médiation médiocre
- Séances ennuyantes
- Planification des séances aléatoire

### Motivations

- Relations solides bureau-membres
- Diversité des objectifs des clubs
- Sémaine d'intégration riche et variée
- Responsabilité et sérieux des membres
- Améliorer la quantité des formations

Figure 2: Persona d'un membre inactif

## Aymane Fadil



Age: 21

Statut: Etudiant, Responsable d'un club

Location: Rabat

Engagé      Sérieux

Responsable      Leadership

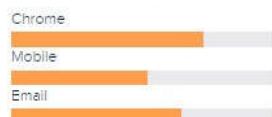
### Bio

Aymane est un étudiant en deuxième année à l'INPT. Il a partagé l'information avec les autres c'est pour cela qu'il est un responsable du club informatique et Télécom (CIT). En tant que responsable il essaie de rester toujours en contact continu avec les étudiants et de respecter un emploi de temps qu'il promet à ces derniers. Il cherche toujours à trouver un contenu intéressant pour les étudiants et organiser des compétitions qui offrent aux étudiants une occasion pour appliquer leurs connaissances et leurs compétences acquis au sein du club.

### Personnalité



### Chaînes préférées



### Objectifs

- Evaluer le travail des membres
- Affecter les tâches aux membres
- Gestion d'absence
- Réservation des salles
- Coordination entre les clubs
- Collaboration avec les clubs d'autres écoles
- Digitalisation de la communication avec le BDE

### Frustrations

- Difficulté de trouver le bon contenu
- Manque de support de BDE
- Mauvaise connexion wifi
- Chevauchement des événements
- Difficulté de coordination
- Budget insuffisant
- Manque d'engagement
- Manque de ressources matérielles et humaines

### Motivations

- Avoir le support de l'administration
- Avoir un taux de présence élevé
- Engagement du membre
- Bon sponsoring
- Avoir un large réseau de contact

Figure 3: Persona d'un membre du bureau d'un club



**Ghita cherkaoui**

Age: 21  
Statut: Etudiant, membre au bureau des étudiants  
Location: Rabat

Ponctuel      Endurant

Responsable      Indulgent

### Bio

Ghita est une étudiante en deuxième année au sein de l'INPT, membre dans le bureau des étudiants(BDE) qui répond au besoin des Etudiants .En tant responsable dans le bureau des Etudiants elle essaie toujours de rester en contact continu avec les Etudiants pour répondre à leurs besoins ,elle fait son effort pour trouver les meilleures solutions optimales afin résoudre les problèmes des étudiants et aussi pour améliorer la vie étudiante au sein de l'INPT.

### Personnalité

Introvert	Extravert
Analytique	Créatif
Fidèle	changeant
Passive	Active

### Chaines préférées

Chrome	Mobile	Email
Very High	High	Very High

### Objectifs

- Superviser les activités parascolaires
- Coordonner entre les clubs et l'administration
- Avoir un calendrier annuel des événements
- Avoir un espace de gestion des assemblées générales
- Recevoir les réclamations de la part des Etudiants
- Recevoir les notifications
- Affectation des ressources aux clubs
- Avoir un espace de communication avec les délégués

### Frustrations

- Budget insuffisant
- mode de diffusion des informations ne cible pas tous les Etudiants
- Concilier tous les opinions des Etudiants

### Motivations

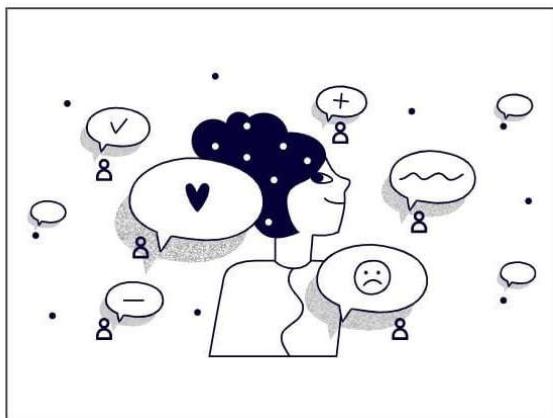
- Avoir le support de l'administration et des Etudiants
- taux de présence élevé au assemblées générales
- Implication des étudiants dans la participation aux événements
- Respect des décisions des étudiants

*Figure 4: Persona d'un membre du BDE*

## SECTION 3 : Scenarios

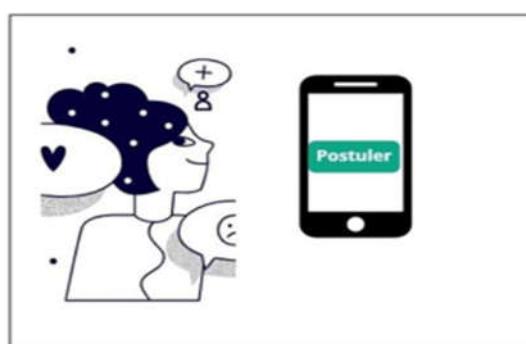
### Scénarios de contextes

#### Scénario 1



Dans la buvette, Sarah reçoit une notification via notre application ParaIN qui lui informait qu'une nouvelle activité « Petit ingénieur » sera organisé par son club préféré CAS.

Sarah clique sur la notification afin de découvrir plus de détail sur l'activité et pour consulter les différentes tâches existantes.



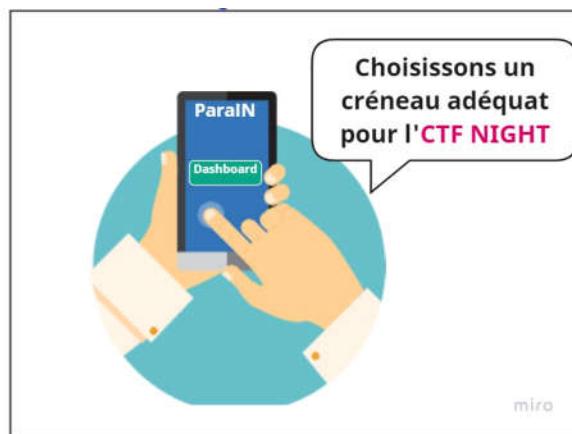
Sarah a aimé l'événement, elle a donc choisi les tâches à accomplir, puis il a cliqué sur le bouton postuler pour envoyer ses informations et participer à l'activité.

Sarah reçoit une notification indiquant que sa demande sera envoyée pour traitement, elle est ravie et heureuse d'avoir participé facilement et rapidement à l'activité qu'elle aime.

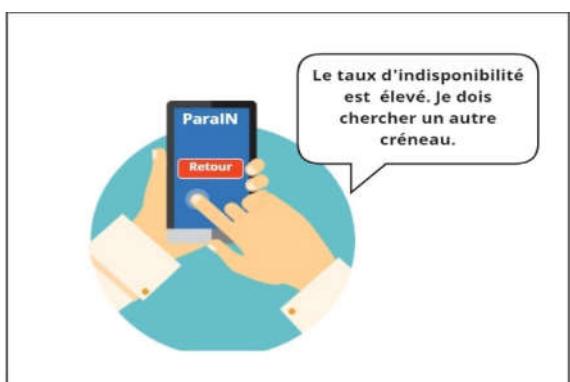
## Scénario 2



Ahmed le président du club CIT, est stressé puisqu'il ne reste pas beaucoup de temps pour organiser l'événement la compétition International Days for Ethical Hacking IDEH qui aura lieu pendant les prochains jours.



Ahmed utilise l'application ParalN pour consulter le calendrier afin de trouver un créneau disponible. Au début, il choisit un créneau

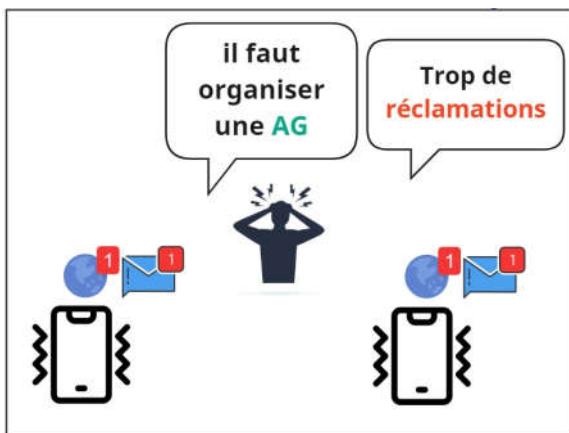


Malheureusement, plusieurs participants ne sont pas disponibles à ce créneau. Ahmed sent donc un peu bouleversé, mais grâce à l'application il a pu chercher facilement un autre créneau.



Ahmed a donc confirmé l'organisation de l'événement CTF NIGHT, il se sent donc heureux et à l'aise puisqu'il a pu organiser facilement l'activité.

## Scénario 3



Youness, président du BDE est troublé puisqu'il a reçu beaucoup de réclamations des étudiants. Il devrait donc organiser une assemblée générale afin de discuter les problèmes rencontrés et essayer de les résoudre.



Younes utilise l'application ParalN pour consulter le calendrier et choisir un créneau convenable pour organiser l'assemblée générale.



Malheureusement, Youness n'a pas trouvé un créneau vide pour organiser l'AG. Il doit donc annuler la séance du club CIT. Il appuie donc sur le bouton d'annulation, ce qui enverra une notification directe aux participants à la session pour les informer de cette annulation.

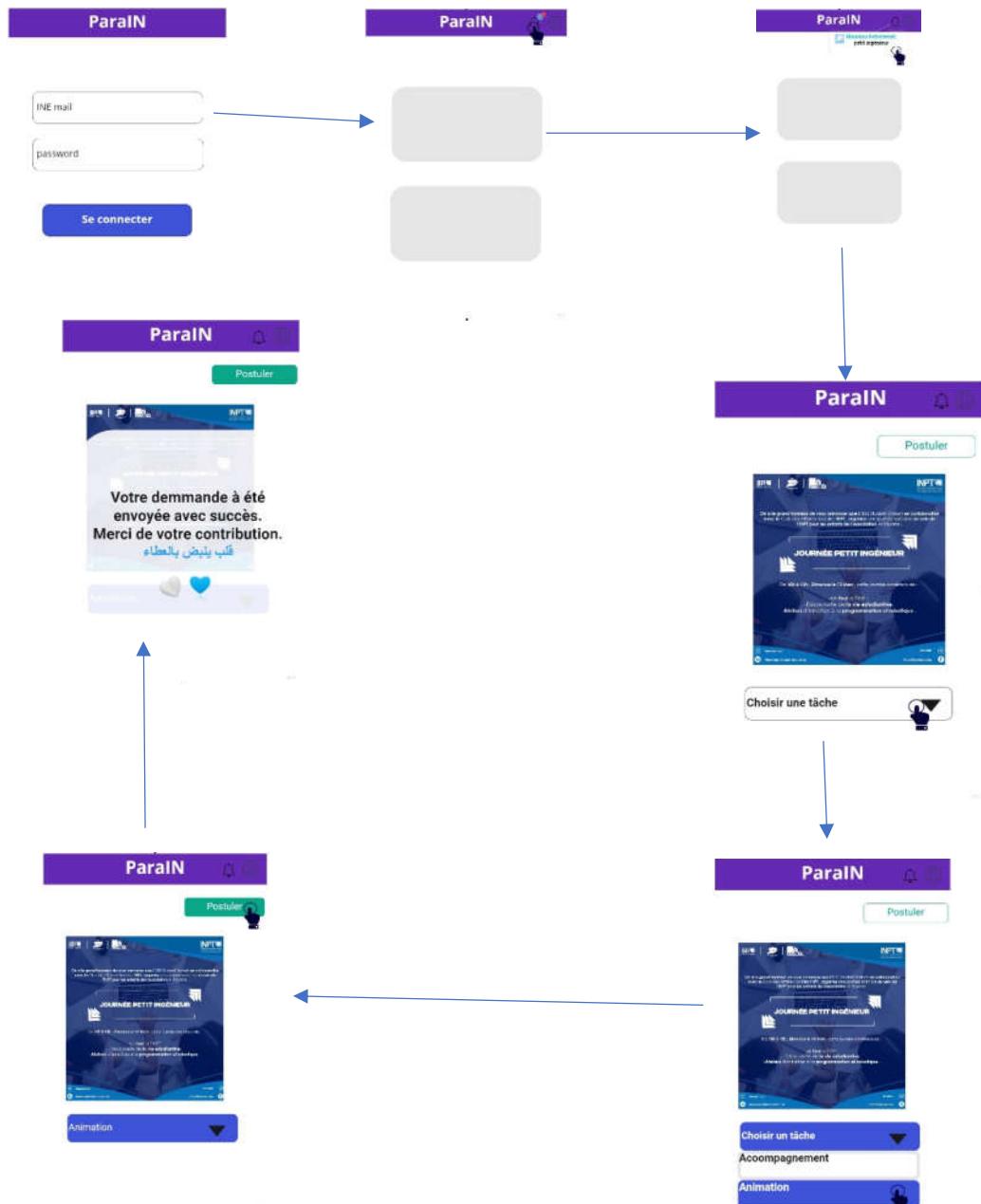


Enfin, Youness confirme l'organisation de l'assemblée générale. Il va donc partager une annonce pour informer les étudiants du lieu et de la date de l'AG

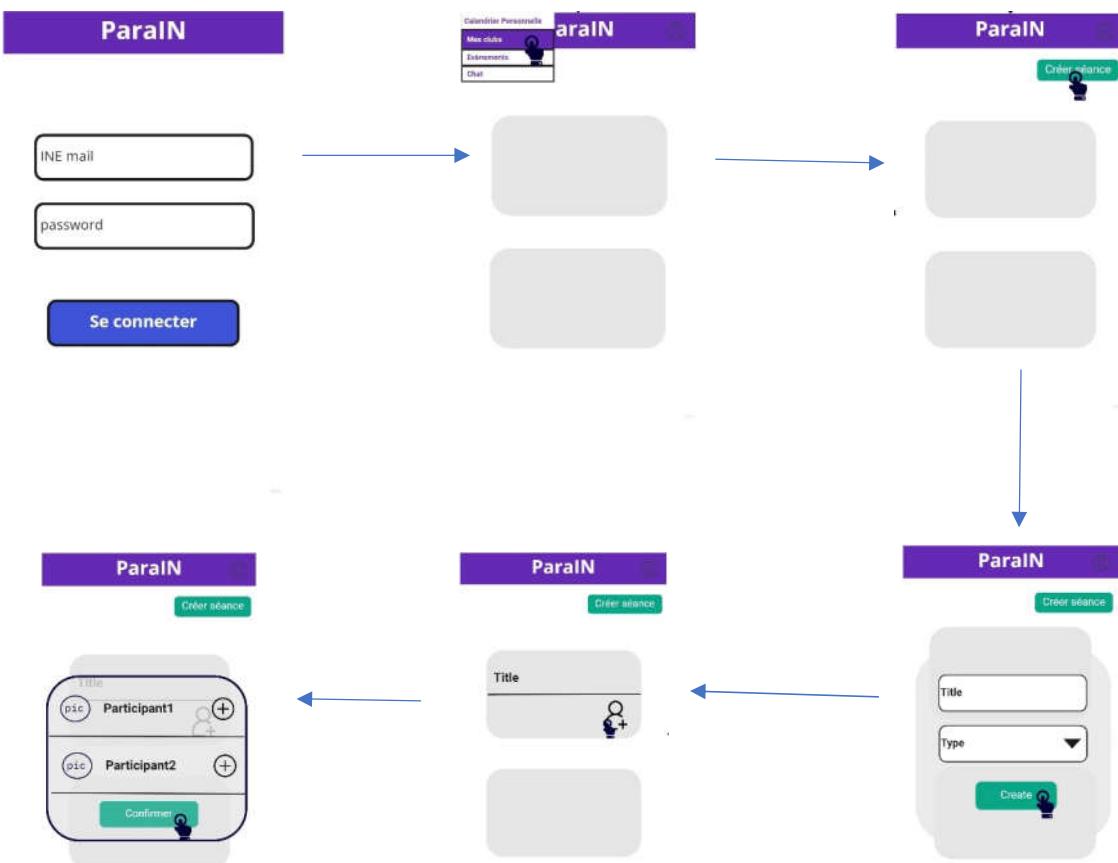
## User flow :

Les user flow ci-dessous représente le chemin emprunté par chaque type d'utilisateur pour réaliser une tâche donnée.

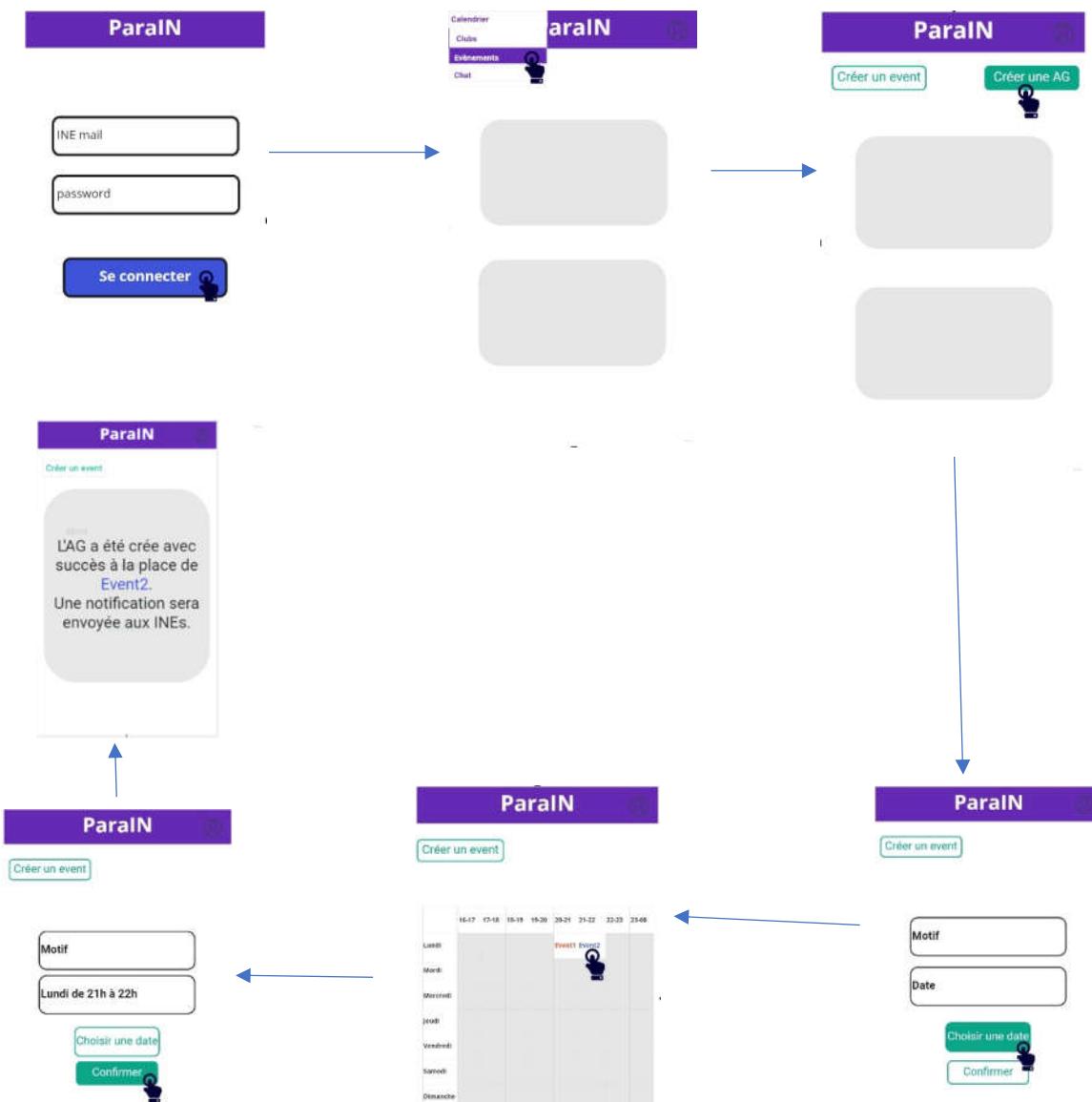
## Pour le compte INE qui veut participer à un évènement :



## Pour un chef de cellule dans un club qui veut organiser une séance :



## Pour un membre du BDE qui veut organiser une assemblée générale :



**NB : Pour une vision plus claire et une navigation plus facile veuillez consulter le lien ci-dessous :**

[https://miro.com/app/board/uXjVO87ecN0=/?share\\_link\\_id=468958176582](https://miro.com/app/board/uXjVO87ecN0=/?share_link_id=468958176582)

## Analyse des tâches :

Notre application doit permettre de faire les tâches suivantes :

Pour le compte d'un membre du BDE :



Figure 5: Analyse des tâches pour le compte d'un membre du BDE

## Pour le compte d'un membre du bureau d'un club :

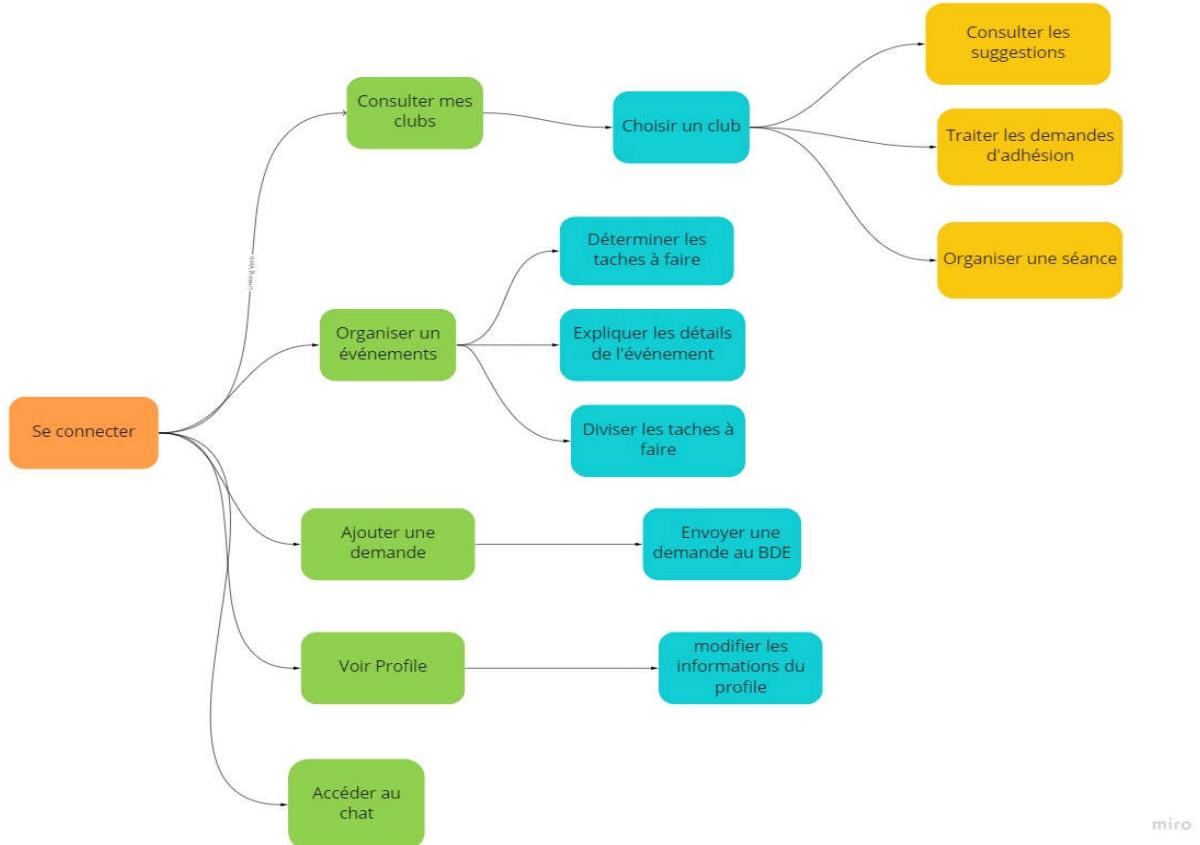


Figure 6: Analyse des tâches pour le compte d'un membre du bureau du club

miro

## Pour un compte INE :

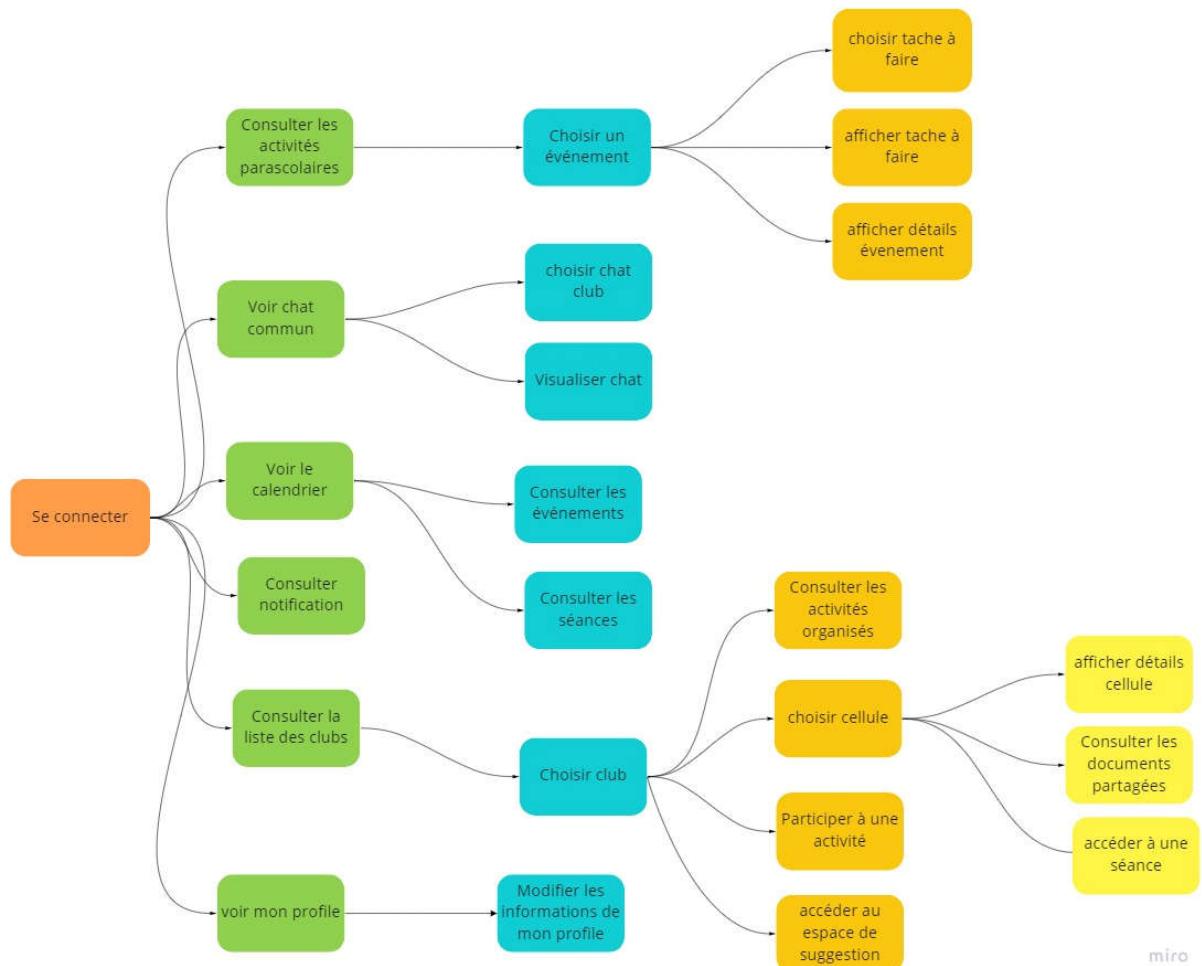


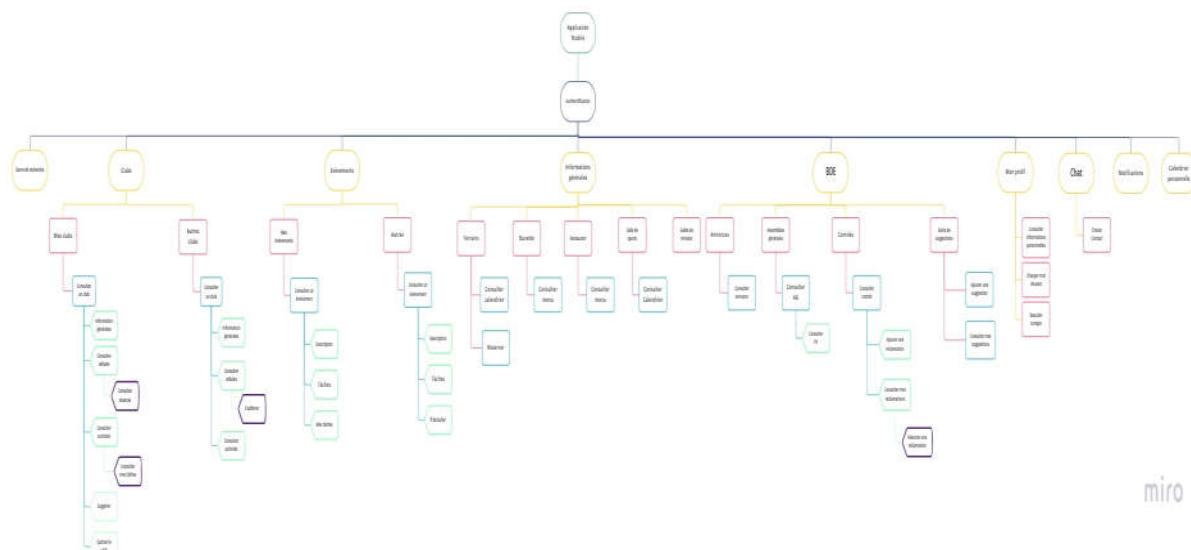
Figure 7: Diagramme des tâches pour le compte INE

## Section4 : Design d'interaction

## Structure de l'application :

Puisque notre application est destinée pour trois types d'utilisateurs, sa structure est donc répartie sur 3 étapes :

## Pour le compte INE :



*Figure 8: Structure de l'application pour le compte INE*

Pour le compte d'un membre du bureau d'un club :

Figure 9: Structure de l'application pour le compte d'un membre du bureau d'un club

Pour le compte d'un membre du BDE :

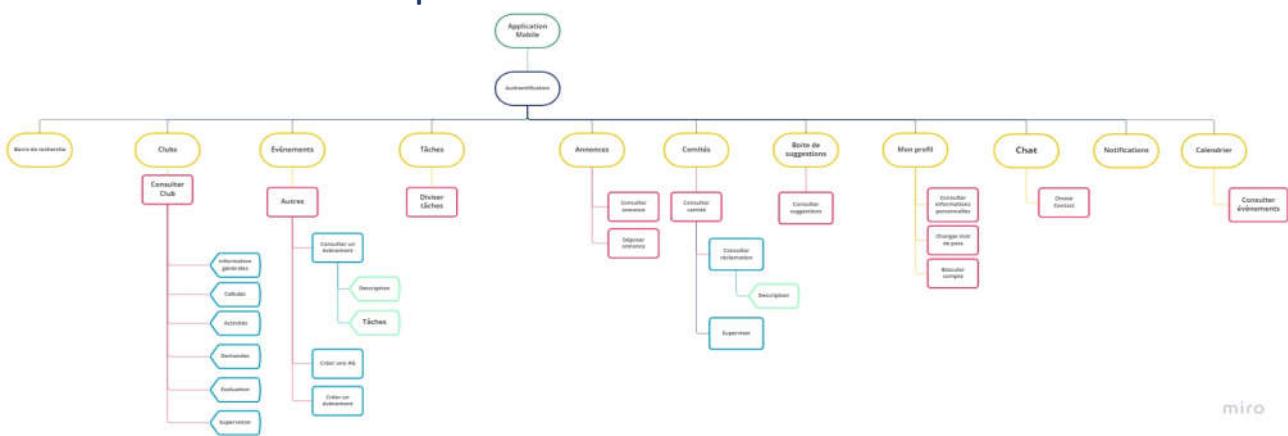


Figure 10: Structure de l'application pour le compte d'un membre du BDE

NB : Pour une vision plus claire des figure 8, 9 et 10 veuillez consulter ce lien vers un tableau de bord dans le site Miro :

[https://miro.com/app/board/uXjVO88wY2g=/?share\\_link\\_id=1048902410](https://miro.com/app/board/uXjVO88wY2g=/?share_link_id=1048902410)

## Flux des tâches :

Pour le compte d'un INE :

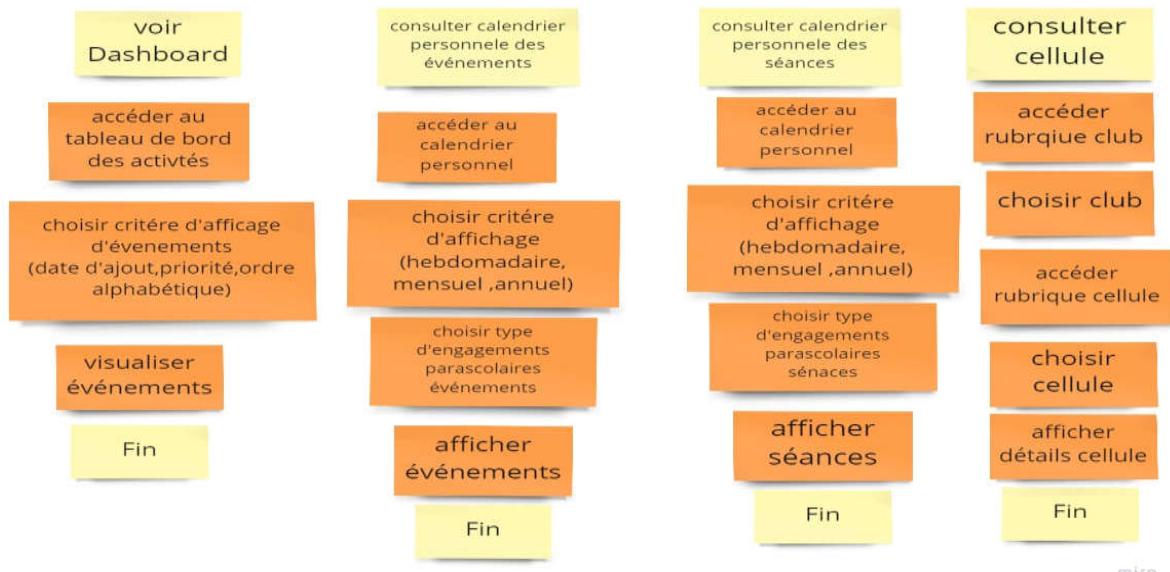


Figure 12: Flux des tâches pour le compte INE

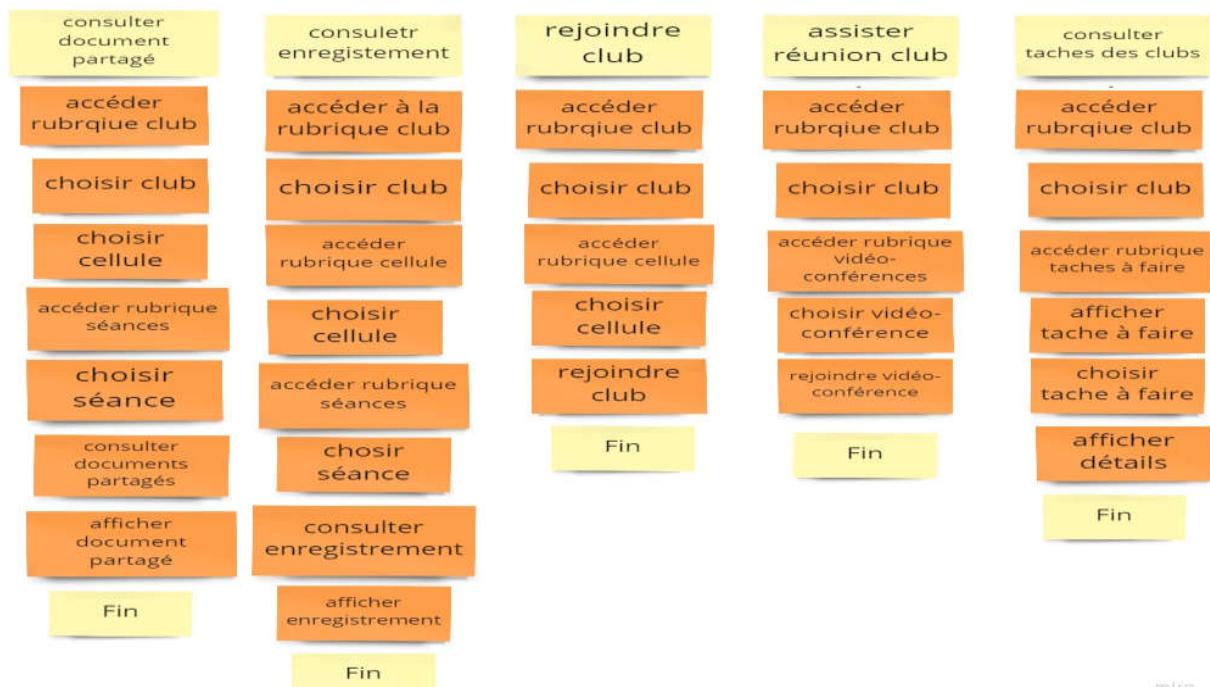


Figure 11: Flux des tâches pour le compte INE (2)

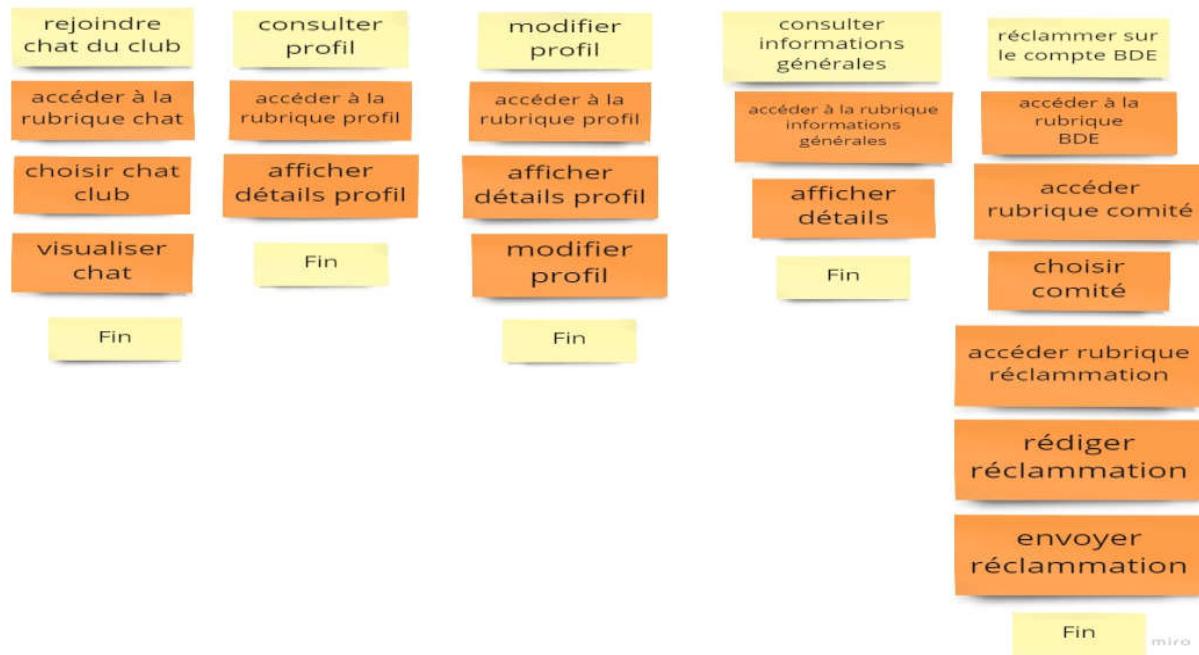


Figure 14: Flux des tâches pour le compte INE (3)

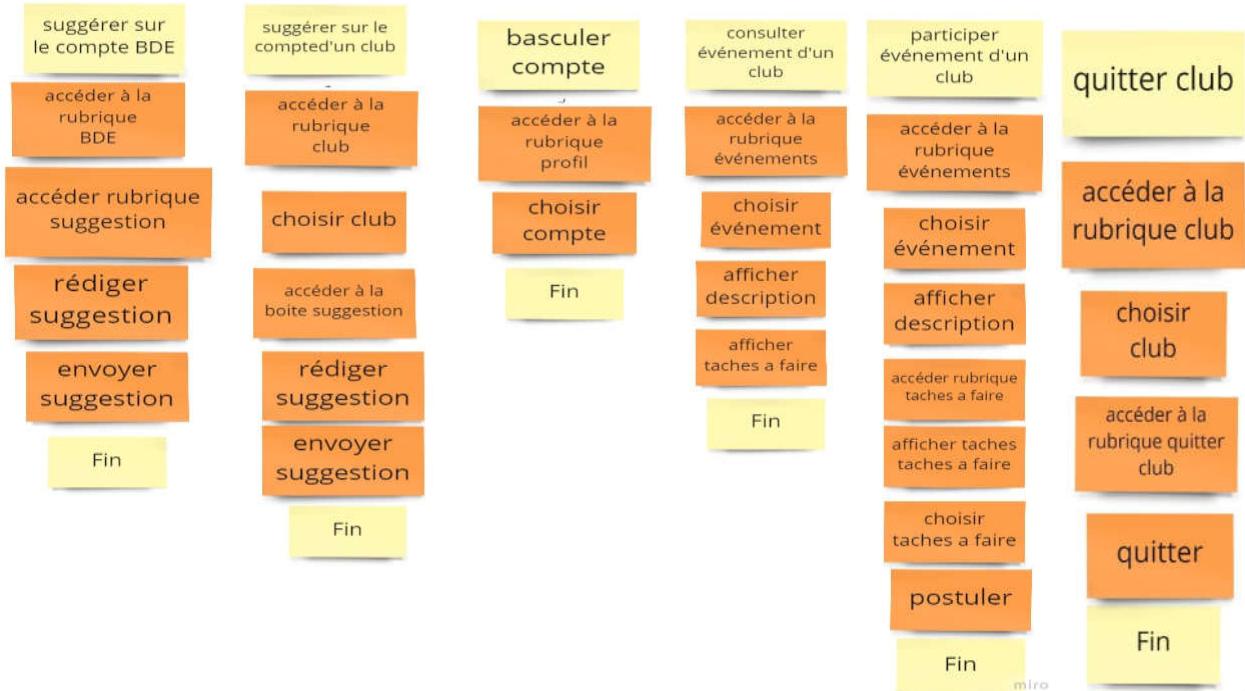


Figure 13: Flux des tâches pour le compte INE (4)

## Pour le compte du membre d'un bureau du club :

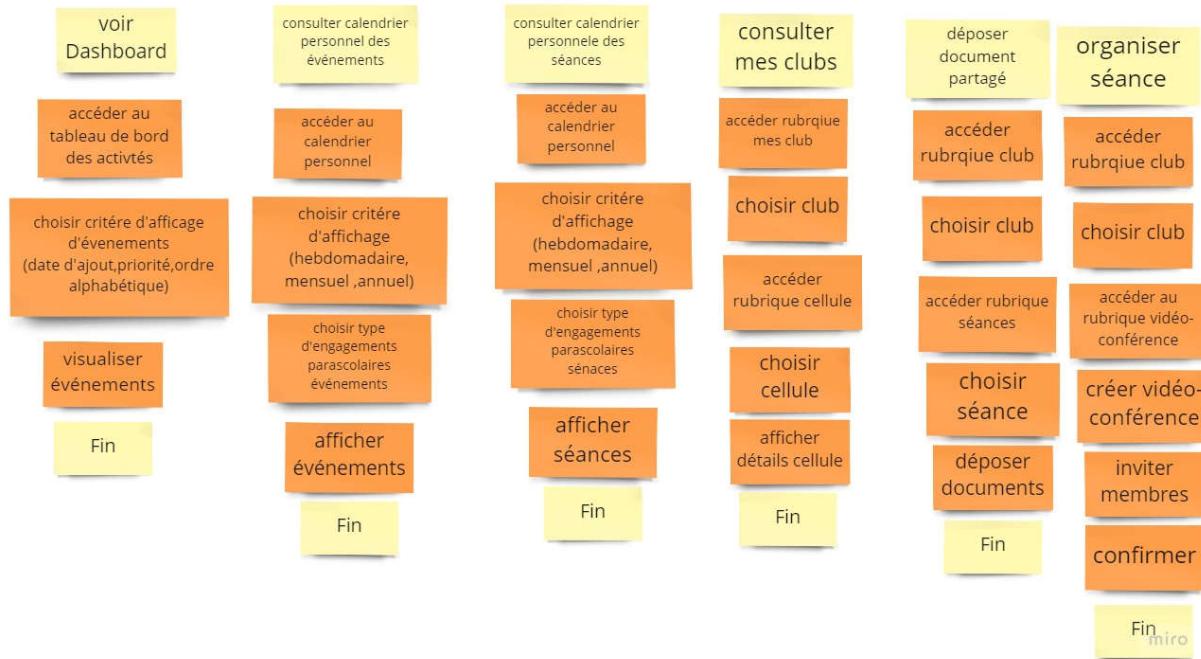


Figure 16: Flux des tâches pour le compte d'un membre du bureau du club

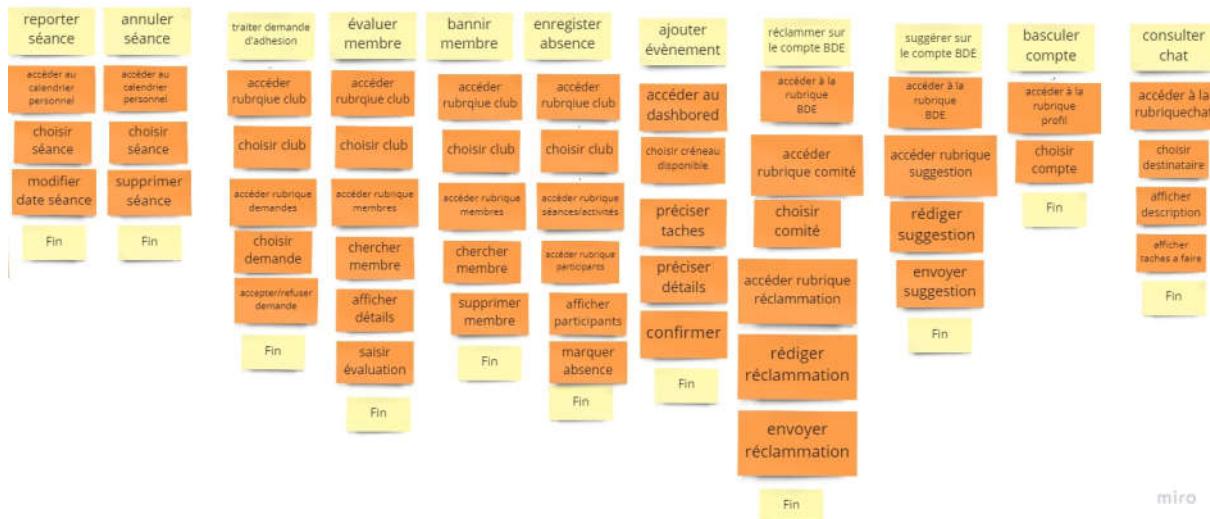


Figure 15: Flux des tâches pour un membre du bureau d'un club (2)

## Pour le compte d'un membre du BDE :

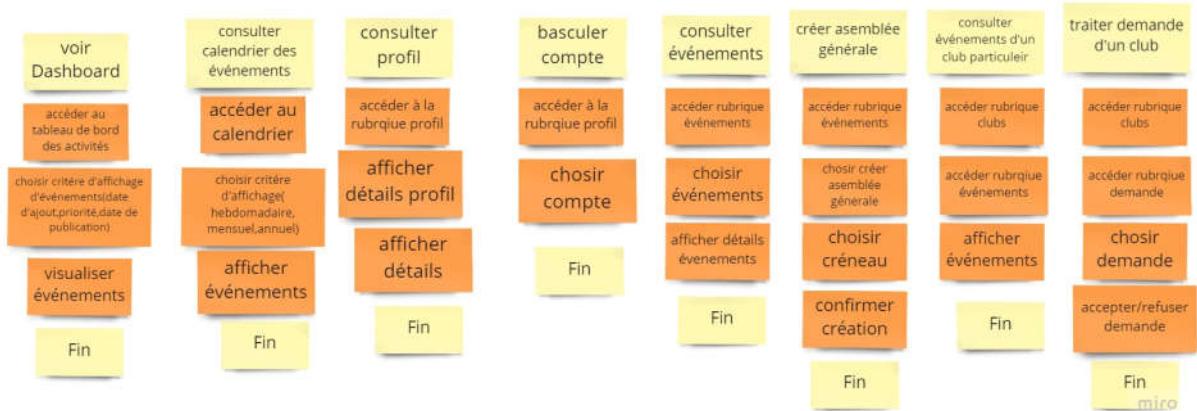


Figure 17: Flux des tâches pour un membre du BDE

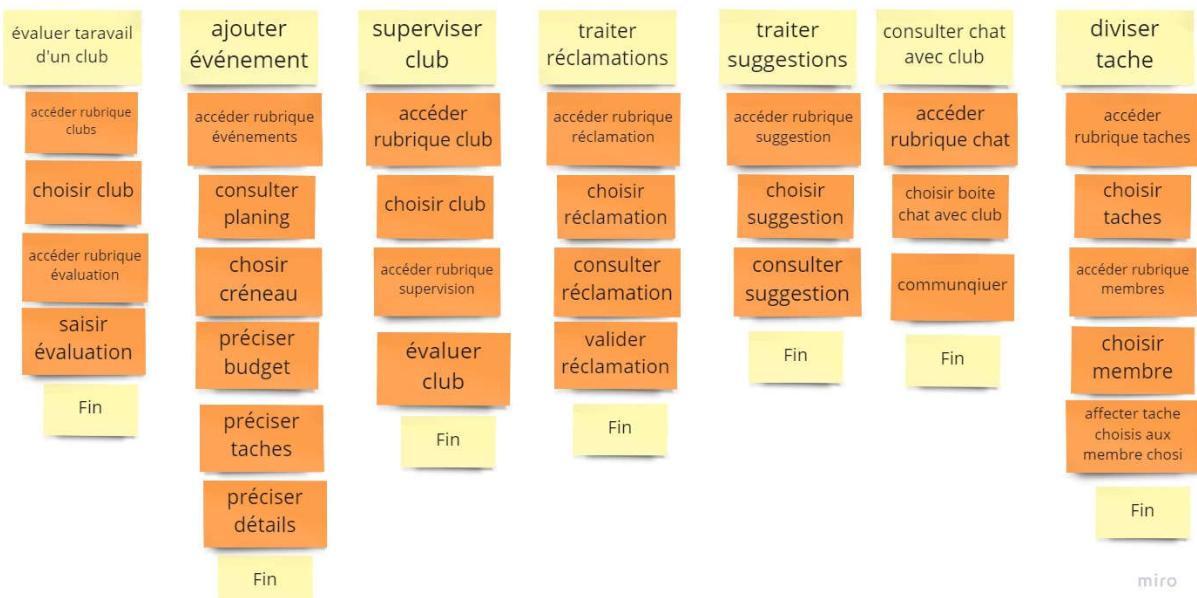


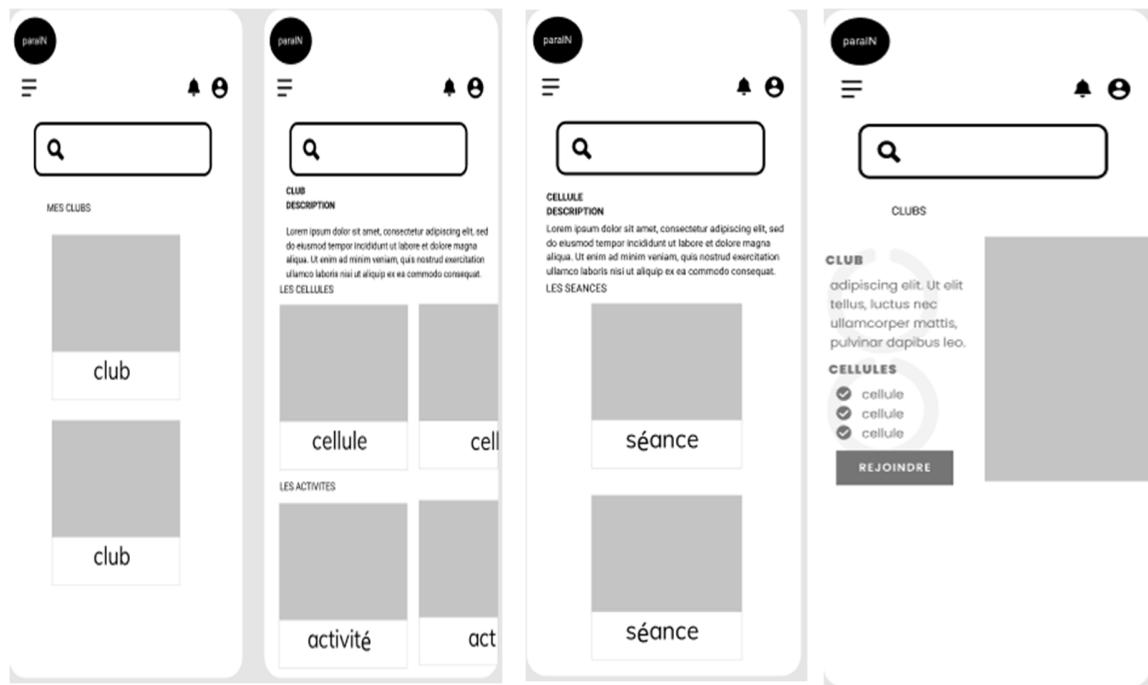
Figure 18: Flux des tâches pour un membre du BDE

## Interfaces :

Pour le compte INE :



Une fois que l'utilisateur est connecté via son adresse email de l'INPT (INEmail), une page d'accueil contenant les annonces récentes et les évènements actuels s'affiche. Dans cette page l'INE a accès à un menu dans lequel il effectue le choix de l'information à consulter.



En naviguant sur l'application, l'INE pourra consulter les différents clubs dont il fait partie. Chaque club contient des cellules et des activités. S'il clique sur une cellule, un onglet qui montrent l'ensemble des séances organisées s'affiche, comme il peut accéder aux autres clubs avec l'option de les rejoindre.



Le menu contient également une rubrique « évènements » séparée en deux parties : « mes évènements » qui affiche les évènements auxquels participe l'INE, avec la possibilité de voir ses tâches ; la deuxième section « autres évènements » liste les évènements auxquels il peut postuler en choisissant des tâches.



La page BDE (Bureau Des Etudiants) contient l'ensemble de comités avec une section pour chaque comité dans lequel l'utilisateur peut réclamer ou suggérer.

Après la rubrique comité, un espace contenant les différentes annonces de BDE s'affichera, l'INE pourra donc consulter chaque annonce séparément.

The screenshot shows a user interface with a search bar and a sidebar labeled "INFORMATIONS GENERALES". Below the sidebar, there are two card-like sections. Each section has a title, a short description, and a "Read More" link.

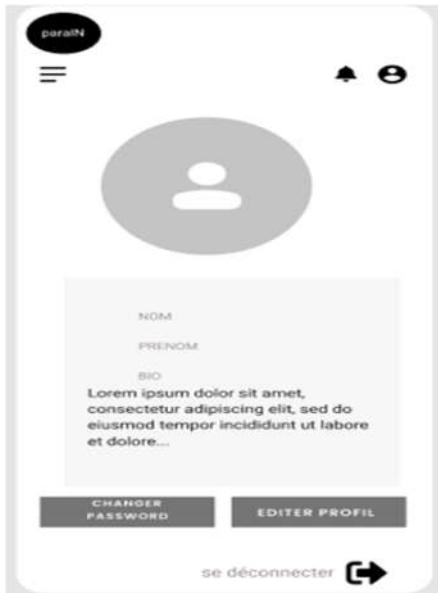
**Keys to writing copy that actually converts and sells users**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore...  
[Read More](#)

**Keys to writing copy that actually converts and sells users**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit...

La page d'informations générales contient des informations sur tous les services au sein de l'INPT (buvette, terrain, bibliothèque, salle de révision).

The screenshot shows a weekly calendar interface for July 2022. The top shows the date range "07 JULY 2022". The days of the week are labeled: WEEK, M, T, W, T, F. The calendar grid consists of 4 weeks of 7-day periods.

L'INE peut consulter son calendrier hebdomadaire qui affiche ses activités tout en donnant la possibilité de naviguer entre les différentes dates

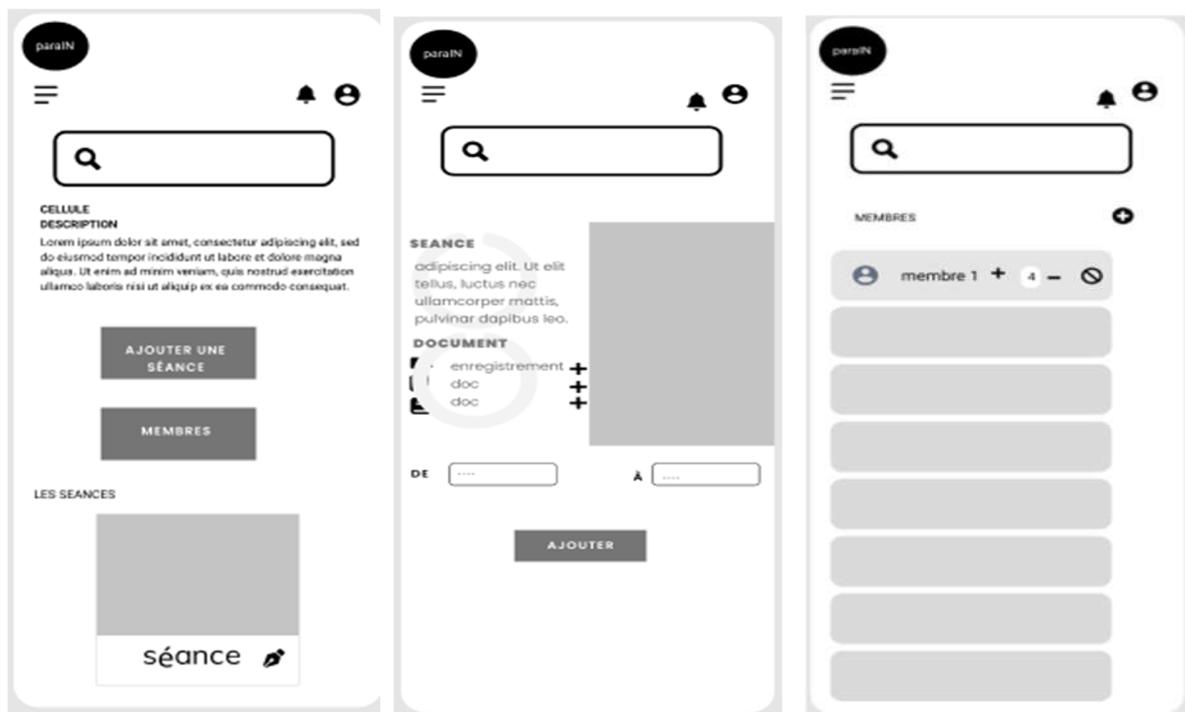


La page du profil affiche l'ensemble des informations personnelles de l'INE (nom, prénom, bio) avec la possibilité de modifier le compte, de changer le mot de passe et de se déconnecter.



La page de chat contient une boîte de dialogue qui permet à l'utilisateur d'envoyer un message directement au destinataire spécifié.

Pour le compte d'un membre du bureau d'un club :



Un membre du club peut consulter une cellule qui affiche toutes les séances, en même temps il peut ajouter une séance en précisant son créneau et en déposant les documents et l'enregistrement de la séance.

## Pour le compte d'un membre du BDE :

The image shows two side-by-side screenshots of a digital platform interface. Both screenshots feature a header with a user profile icon (parIN), a search bar, and a notification bell icon.

**Screenshot 1 (Left): Club Management**

- CLUB DESCRIPTION:** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.
- BUDGET:** 1000\$
- LES ACTIVITES:** Two activity cards: "activité" (4 stars) and "act" (2 stars).

**Screenshot 2 (Right): Member Management**

- BUREAU DES ETUDIANTS:** Description placeholder text.
- MEMBRES:**
  - TACHES:** Toche1, Toche2, Toche3
  - TAUX DE DISPONIBILITÉ:** 70% (progress bar)
  - ATTRIBUER UNE TACHE:** Button
  - membre:** Profile card with tasks assigned.
- Membre 2:** Similar profile card showing tasks and availability.

Le secrétaire général du BDE veille à superviser le travail des autres membres de BDE et à affecter les tâches aux autres membres en tenant compte leur disponibilité.

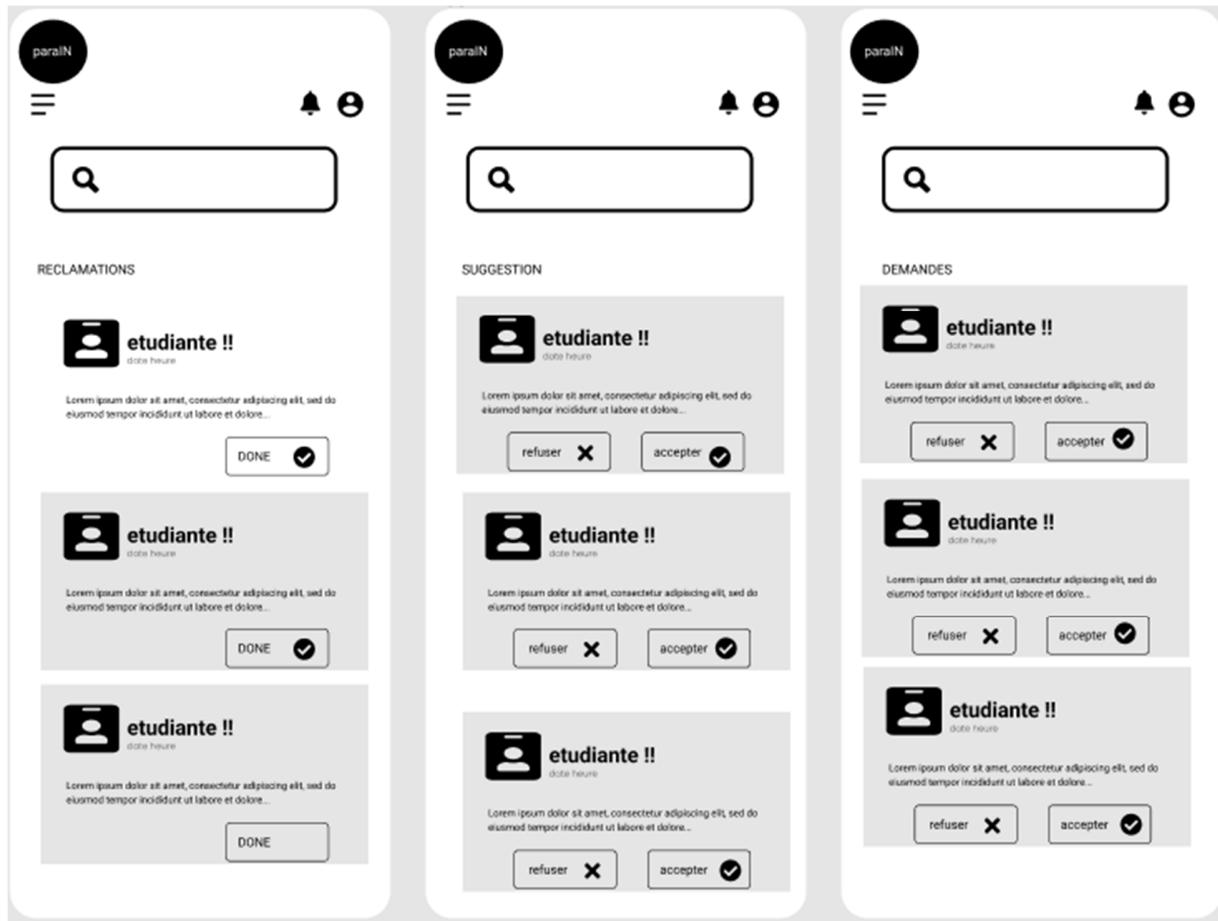
Pour le trésorier, il peut spécifier un budget pour chaque club.

Pour le chef du comité d'affaires générales, il peut évaluer le travail des clubs.

Pour les autres membres de BDE, ils peuvent consulter leurs tâches et leurs disponibilités.



Un membre a le droit de publier une annonce en précisant son contenu. L'annonce peut également être accompagnée des photos, d'une localisation, ou d'une liste des personnes concernées. En plus, le membre de BDE peut organiser une assemblée générale en indiquant son objectif ainsi que la date et l'heure de la réunion.



Le membre du BDE reçoit les réclamations, les suggestions et les demandes des étudiants, qui sont regroupées par catégorie pour pouvoir les consulter, les accepter ou les refuser.

NB : veuillez consulter le lien ci-dessous pour voir le wireframe complet

<https://www.figma.com/file/IAzYgCqTmXungzALRbFxOz/wireframe?nodeid=0%3A1>

## Section5 : Prototypage

Pour la réalisation de notre prototype, nous nous sommes basés sur les interfaces citées dans la section précédentes et sur quelques lois de UX&UI design.

Afin de garantir une application facile à utiliser, nous avons recouru à la loi de Jakob qui consiste à utiliser des design pattern habituel pour l'utilisateur (boutons de confirmation en vert, boutons d'annulation en rouge, avoir un slider et un footer...).

Nous avons aussi essayé d'appliquer la loi de Hick et de simplifier la tâche pour l'utilisateur et de ne pas lui avoir donné beaucoup de choix pour effectuer une seule tâche (se contenter de l'ajout des réclamations d'après la rubrique BDE pour un compte INE et non pas avoir une autre rubrique réclamation dédiée).

Comme logiciel de prototypage, nous avons utilisé le logiciel Figma qui permet le travail collaboratif ainsi qu'une variété de choix de formes et de couleurs, ce qui a simplifié, à un certain degré, la réalisation du prototype.

NB : veuillez consulter ce lien pour voir le prototype

[https://www.figma.com/file/Z3zQ8PyyiL3YEI95JYXgJx/finalprototype?node\\_id=147%3A9096](https://www.figma.com/file/Z3zQ8PyyiL3YEI95JYXgJx/finalprototype?node_id=147%3A9096)

## Section6 : Testing

### Plan de test d'utilisabilité :

#### Procédure de test :

Vu à la complexité élevée de notre prototype (plus de 60 frames), nous avons opté pour une démarche de test restrictive qui se limite à quelques tâches seulement qui nous semblent essentielles.

Pour nos testeurs, nous avons choisi 3 étudiants (1 pour chaque catégorie) selon leur disponibilité pour tester notre application. Les tests ont passés dans une salle où chaque testeur essaye d'accomplir la tâche sujet du test.

Pour les membres d'équipe, nous avons essayé de collecter les retours des testeurs (ce qu'ils ont aimé, ce qu'ils n'ont pas aimé, ce qu'ils recommandent comme nouvelle idée, ce qu'ils souhaitent avoir) pour les modéliser sous forme d'une matrice de feedback.

#### Les tâches sujet de test :

- Pour un INE : Rejoindre un club
- Pour un étudiant de membre d'un club : Accepter une demande d'adhésion
- Pour un membre de BDE : Basculer compte

## Mesure d'utilisabilité :

Pour mesurer l'utilisabilité de notre application nous nous sommes basés sur le taux et le temps d'accomplissement des tâches :

### *Taux d'accomplissement des tâches :*

Le taux d'accomplissement des tâches a atteint 66,66% (2/3) puisque le testeur du compte INE n'est pas arrivé à basculer son cellule dans un club par manque du boutons permettant de quitter une cellule (on ne peut pas rejoindre deux cellules de même club en même temps).

### *Temps moyen d'accomplissement des tâches :*

Le temps moyen d'accomplissement des tâches est d'environ 2,5min. Ce taux est satisfaisant par rapport à la complexité des demandée.

## Rapport de test d'utilisabilité :

### Objectifs :

L'objectif de ce test était de ressortir les problèmes que présente le prototype en répondant aux questionnes suivantes :

- i) Qu'est-ce que vous avez aimé ?
- j) Qu'est-ce que vous n'avez pas aimé ?
- k) Qu'est-ce que vous en pensez de design de l'application ?
- l) Y-a-t-il des choses à améliorer, si oui les quels ?

### m) Avez-vous des Nouvelles propositions pour améliorer d'avantage la solution proposée ?

#### Principales conclusions et recommandations :

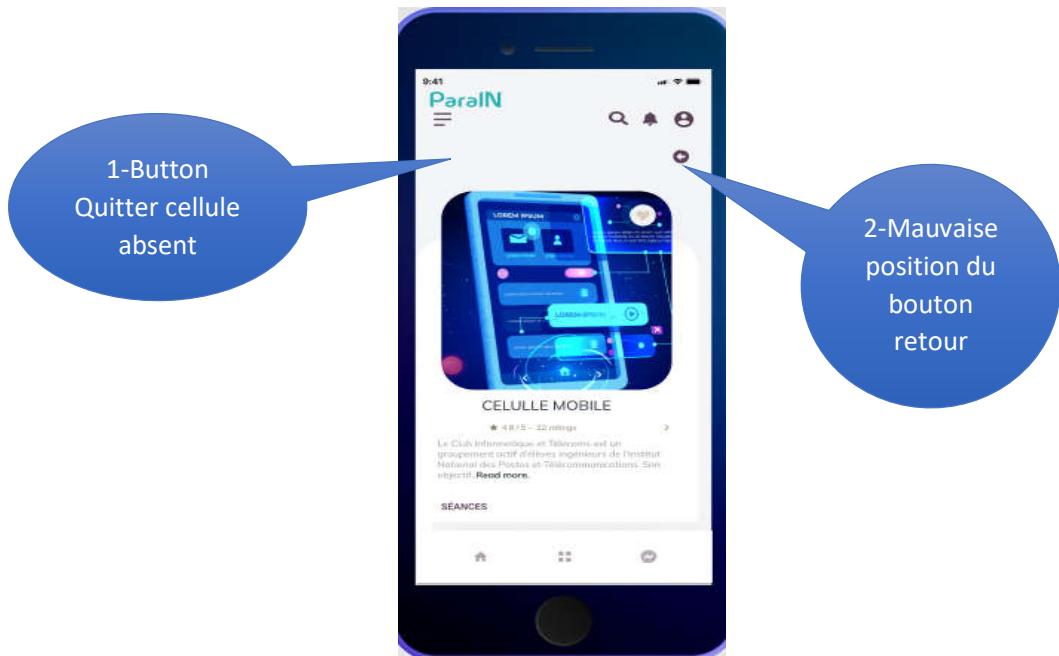
Observation	Recommendation	Impact sur l'utilisateur
Design sophistiqué	Concevoir un design qui donne à l'utilisateur l'envie de se naviguer car une navigation bien pensée fidélise un internaute qui privilégiera notre application plutôt qu'une autre.	Impact positif fort
Méthode d'authentification très classique via email	S'authentifier via les réseaux sociaux pour éviter les problèmes d'oubli de mot de passe car la plupart des étudiants ont un accès régulier aux réseaux sociaux donc pas de nécessité de saisie de mot de passe à chaque connexion.	Impact négatif moyen
Les membres de bureau des clubs ont constaté qu'au moment de l'affectation les nouveaux étudiants qui vient d'intégrer INPT n'ont accès aux informations relatives sur les activités parascolaires	C'était recommandé dans ce contexte d'avoir un compte invité où n'importe quelle personne peut consulter les activités parascolaires mais bien avec des fonctionnalités très limitées	Impact négatif faible
Le BDE et les membres de bureaux des clubs oublient leurs taches	Doter l'application par un reminder était la proposition à cette observation	Impact positif fort

## Détails sur les participants :

	User 1	User 2	User 3
Traits démographiques ou comportementaux importants à mettre en évidence	Sociable Créativité Fidèle Actif	Engagé Leadership Sociable Raisonnante	Responsable Pro-actif Endurant Leadership
Detail 2	C'est une personne actif, sociable qui aime être entouré par les gens, admire le travail collaboratif et fait appel à sa créativité pour imaginer des solutions innovantes et fidèle vers ses engagements	Il s'agit d'une personne qui a un très large réseau de contact grâce à son caractère sociable, il a un esprit de leadership puisqu'ils communiquent d'une manière transparente, il gagne la confiance des autres puisque qu'il respecte ses engagements et qui utilise de la raison dans la résolution des problèmes Sa personnalité est compatible avec un représentant d'un club	C'est une personne qui a des compétences de leadership, prend toujours l'initiative et insistante. Il ne lâche pas C'est bien le profil d'un représentant des étudiants

## Constatation détaillée :

### *Zone1 :pour le compte INE*



## Domaines à améliorer :

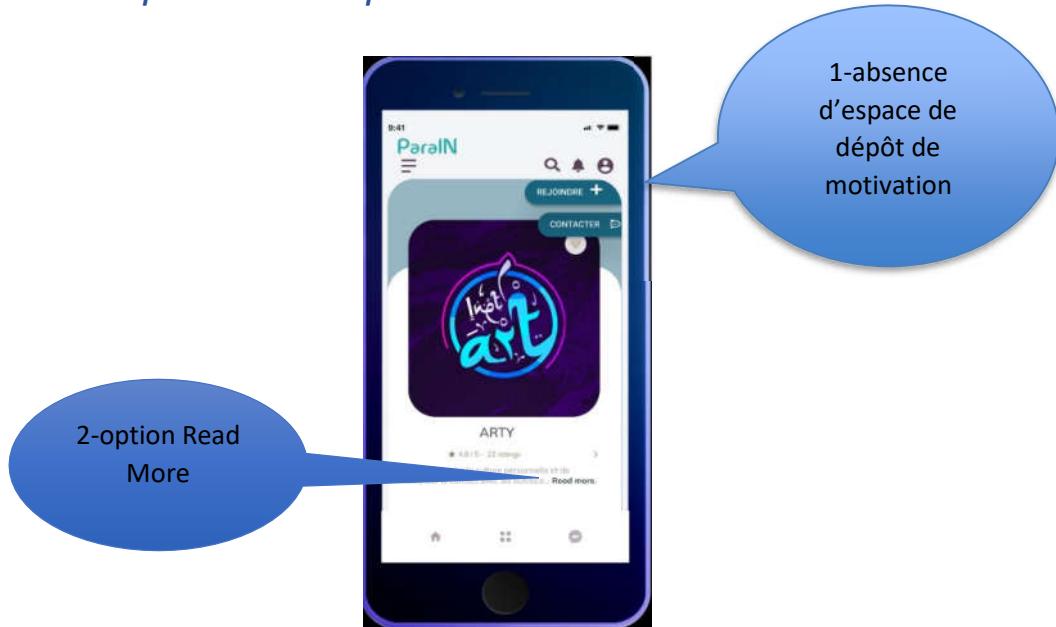
- Découverte 1 :
  - Description : si un membre a besoin de changer une cellule il doit quitter la cellule présente
  - Recommandation : avoir le Button Quitter dans les différentes cellules des clubs.
- Découverte 2 :
  - Description : si un étudiant désire de revenir vers la page précédente il doit monter jusqu'au haut de la page.
  - Recommandation : avoir un bouton retour

bien positionné.

#### Points de force:

- Présence de footer qui facilite la navigation entre les pages
- Possibilité d'aimer la cellule

#### *Zone2 : pour le compte d'un bureau du club*



#### Domaines à améliorer :

- Découverte 1 :
  - Description : si un membre désire de rejoindre un club, aucune motivation n'est demandée au préalable, ce qui n'est pas apprécié par le club.
  - Recommandation : Ajouter un formulaire dont l'étudiant doit remplir pour saisir une motivation.

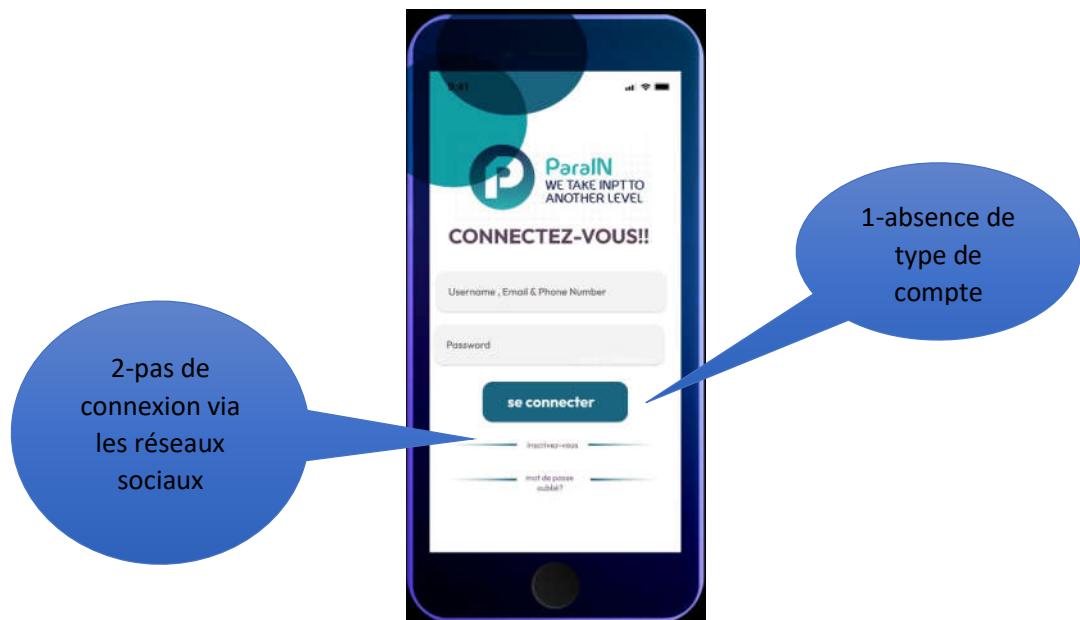
- Découverte 2 :

- Description : pour un membre de bureau du club il n'est pas nécessaire de voir toute la description de l'événement dès la première consultation
- Recommandation : avoir l'option « Read more »

**Points de force :**

- Disposition des logos des clubs dans la page
- La forme des boutons

*Zone3 : pour un membre du BDE*



## Domaines à améliorer :

- Découverte 1 :
  - Description : si un étudiant désire de se connecter comme étant un BDE ou un membre de bureau de club, il doit tout d'abord se connecter avec le compte INE et puis basculer vers l'autre compte
  - Recommandation : être capable dès le début de choisir le type de connexion
- Découverte 2 :
  - Description : un étudiant est capable de récupérer son mot de passe en cas d'oubli grâce à la rubrique « mot de passe oublié »
  - Recommandation : c'est possible d'améliorer la méthode de connexion en autorisant une authentification via les réseaux sociaux.

## Points de force :

- Le logo
- Interface simple et facile à utiliser

## Matrices de feedback :

*Pour le testeur INE :*



Figure 19: matrice de feedback du testeur INE

### Pour le testeur du bureau du club :



Figure 20: matrice de feedback du testeur membre du bureau d'un club

## Pour le testeur membre du BDE :

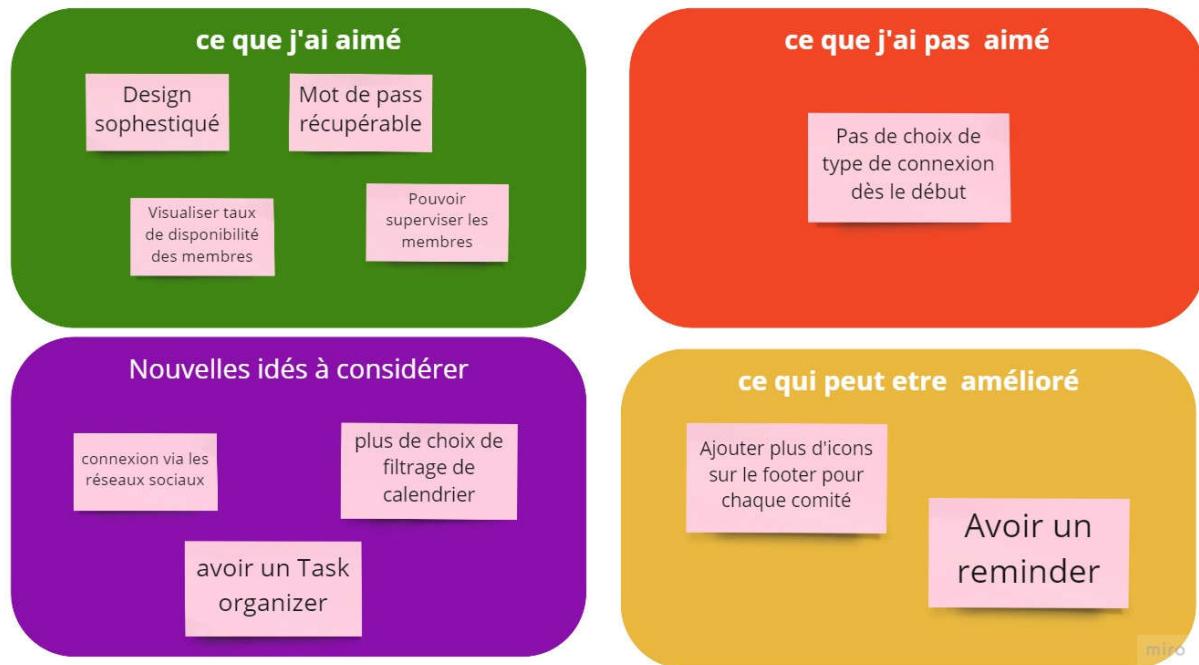


Figure 21: matrice de feedback du testeur membre du BDE

## Conclusion générale :

Nous avons réussi à finir ce projet dans le temps déterminé en réalisant l'ensemble des livrables demandés et en élaborant une version simplifiée qui peut être utilisable par l'utilisateur.

Grâce à ce projet, nous avons pu mettre en œuvre les concepts du UX&UI design et les concrétiser sur le terrain, ce qui nous a permis de sortir du cadre académique classique et nous a approché de plus à notre métier d'avenir.

Finalement, nous présentons tous nos remerciements à vous, Mme OUFKIR Latifa pour votre encadrement, et à tous les INEs, les membres des bureaux des clubs et les membres du BDE qui nous avons aidé à mener un travail satisfaisant.