

## **AVIS DE RECRUTEMENT**

Interne	
Externe	<b>X</b>

Dans le cadre de la mise en œuvre de son organigramme cible, la SOBRAGUI S.A. est à la recherche de candidats dynamiques pour le poste de :

Intitulé du poste	Chef(fe) de Service Qualité, Hygiène, Santé-Sécurité, Environnement et sureté
Nombre de poste à pourvoir	Un (1)
Direction	Générale
Localisation	Conakry
Durée Période d'essai	3 mois
Catégorie	Cadre
Type de Contrat	CDD / CDI
Supérieur hiérarchique	Directeur Général
Contrainte du poste	Rigueur, disponibilité, vigilance, ponctualité
Relation fonctionnelle	Fournisseurs, Prestataires, Chefs de Départements et Services

### **I. Missions :**

- Concevoir, mettre en place et suivre les politiques et les processus visant à garantir la Qualité, Hygiène, Sécurité, Sûreté et Environnement au sein de l'organisme vis à vis des exigences légales, normatives et réglementaires, réduire les risques industriels, améliorer les performances QHSSE, et renforcer l'engagement des équipes à tous les niveaux.

### **II. Activités principales :**

- Elaborer et mettre en œuvre la politique QHSSE définie par la Direction Générale ;
- Piloter la mise en place des normes ISO en veillant à répondre aux exigences de la Direction et en assurer le reporting ;
- Déployer et suivre les plans d'actions QHSSE à court, moyen et long terme ;
- La prévention et la gestion des risques professionnels ;
- Garantir la conformité de l'organisme aux exigences légale, normatives et réglementaires ;
- Former et sensibiliser les employés aux politiques et procédures en matière de QHSE ;
- Gérer les incidents liés au QHSSE ;

## AVIS DE RECRUTEMENT

Interne	
Externe	<b>X</b>

- Maintenir les certificats et accréditations nécessaires pour prouver la conformité de l'organisme en matière de QHSSE ;
- Garantir le respect des exigences légales, normatives (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001...) et spécifiques au secteur d'activité ;
- Veiller au respect de la politique et procédures de sûreté définie par la Direction Générale ;
- Elaborer et mettre en œuvre le planning de simulation des urgences (Incendie, Evacuation, Accident grave, déversement) ;
- Assurer la gestion des EPI et EPC ;
- Elaborer le planning des audits de Direction en matière de HSE-Sûreté.
- Faire l'évaluation de la performance de ses collaborateurs dans les délais requis ;
- Mettre en place, suivre et améliorer le système de management de la qualité (SMQ) ;
- Conduire les audits internes/externes, analyser les non-conformités et piloter les actions correctives et préventives ;
- Assurer la satisfaction client en lien avec les processus qualité ;
- Mettre en place les démarches de conformité environnementale (déchets, émissions, bruit, etc.) ;
- Proposer des améliorations continue sur l'ensemble des processus et systèmes ;
- Assurer un reporting régulier à la Direction et aux partenaires externes (autorités, clients...) ;
- Veiller sur le respect des consignes de SST ;
- Promouvoir la culture SST ;
- Veiller au respect du code de conduite, éthique et conformité ;
- Participer à l'identification des dangers, l'évaluation des risques et l'enquête des incidents liés à ses activités ;
- Participer aux réunions du comité SST ;
- Signaler tout incident ou situation anormale en matière de SST ;
- Doit pouvoir arrêter tout travail ne respectant pas les consignes de santé sécurité au travail ;
- Doit pouvoir renvoyer de son poste de travail tout travailleur ne respectant pas le port des EPI préconisés.

### **III. Profil recherché :**

- **Diplôme** : Licence ou Master QHSSE, Management Intégré ou tout autre domaine équivalent
- **Expérience** : 3 à 5 ans d'expériences dans le domaine dans un rôle similaire

## AVIS DE RECRUTEMENT

Interne	
Externe	<b>X</b>

### • Compétences techniques :

Connaissance solide des normes qualité ISO ; Connaissance approfondie en gestion des projets ; Connaissance approfondie de l'organisation et du fonctionnement de l'entreprise ; Connaissance générale des règlements applicables en vigueur ; Connaissance des méthodes de management ; Maîtrise les outils informatiques (Logiciel de base et de gestion des projets)

### • Compétences comportementales :

Excellent sens de l'écoute et de la communication, Patience et empathie, Rigueur et sens de l'organisation, Forte capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs dossiers simultanément, Esprit d'équipe et adaptabilité, Flexibilité horaire selon les besoins du service

## **IV. Dossiers de candidatures**

Un CV actualisé sur [sobragui.recrutement@castel-afrique.com](mailto:sobragui.recrutement@castel-afrique.com) portant la mention du poste.

Les candidatures feront l'objet d'une première sélection sur la base des dossiers fournis. Seuls les candidats retenus seront invités pour un test métier.

La SOBRAGUI se réserve le droit de garder les dossiers des candidats dans sa base de données pour ses futurs projets de recrutement.

La date limite des dépôts de dossiers est fixée au **30/07/2025 à 17h** inclusivement.

***Les candidatures féminines sont fortement encouragées.***

Directeur Département

DRH & RP

Directeur Général





