Encadré par :

M. NEJEOUI

Gestion des Ressources Humaines

Réalisé par :

EL AICH Housni

EL AICH Houssam

EL AMRANI ABOUELASSAD Dauha

EL AZM Ayman

PLAN

- on Introduction
- Cahier des charges
- Description de l'application
- 04 Conclusion

01 Introduction

Introduction

Dans le cadre de notre quatrième année à l'ENSA de Marrakech, il nous est proposé un projet de 3 mois nous permettant de mettre en pratique nos connaissances et nos compétences en Java au travers d'une application Desktop ayant pour finalité la facilitation et la numérisation des tâches d'un département ressources humaines.

Ayant une passion commune pour le développement sous Java, notre groupe composé d'El Aich Housni, ElAich Houssam, El Azm Ayman et Elamrani Dauha saisi l'opportunité d'exploiter cet intérêt commun pour soumettre le fruit de notre travail de ces dernières semaines sous la forme d'un projet alliant simplicité, efficacité, et utilisation totale des différents outils et techniques vu en cours.



Cahier des charges

La rédaction du cahier des charges a tout d'abord débuté avec une recherche exhaustive des tâches qu'accomplit un département RH.

Après avoir trié les résultats trouvés nous avons choisi de nous concentrer sur trois aspects de la gestion des ressources humaines :

- La gestion du recrutement.
- La gestion du personnel.
- Evaluation du personnel.
- La Planification des missions dans l'entreprise.

la façon avec laquelle ces trois axes ont ete traites est comme suit :

- gestion du recrutement via une page "input personnel" ou le responsable RH peut facilement ajouter du personnel suivant les résultats de ses entretiens.
- estion du Personnel existant via une page d'affichage de l'entièreté du personnel avec un moteur de recherche

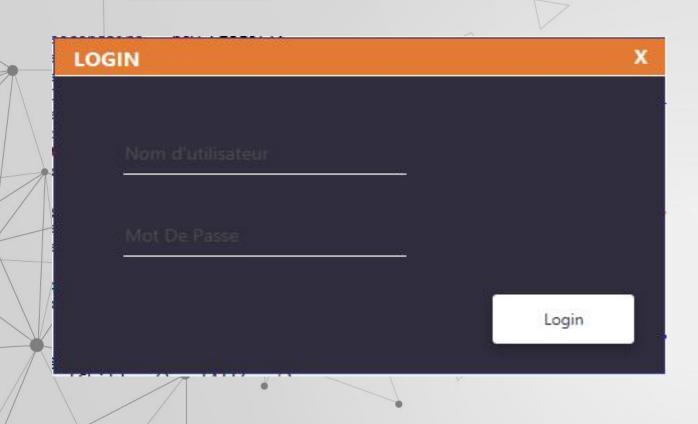
Cahier des charges

- Gestion de ce que l'on nomme ici l'évaluation du personnel à savoir
 l'évaluation des performances de l'employé et donc de différencier les bons éléments de ceux à renvoyer.
- Gestion de la planification des tâches de l'entreprise en les subdivisant en projets (les tâches générales qui incombent a tout département) et en tasks (tâches individuelles de chaque employé dans un département) avec une date de début et une date limite et un statut de complétion de façon nestée (Les tasks sont regroupées par projet pere).



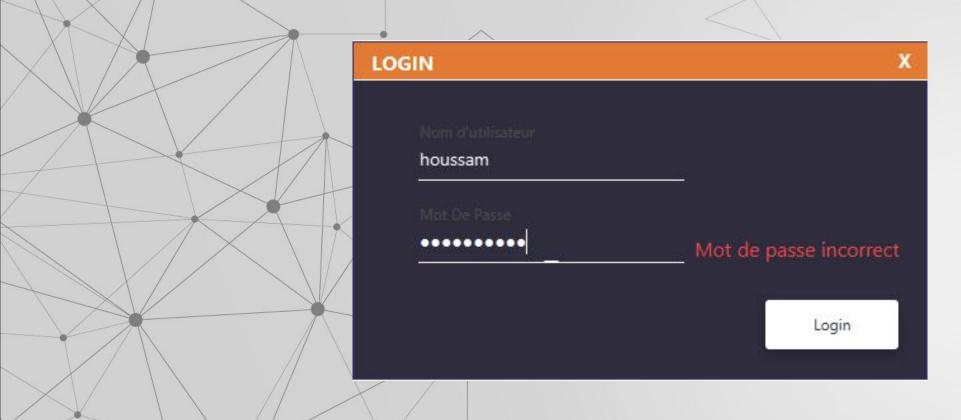
1- <u>Login</u>:

L'authentification est la première chose demandée lors de l'exécution du programme .

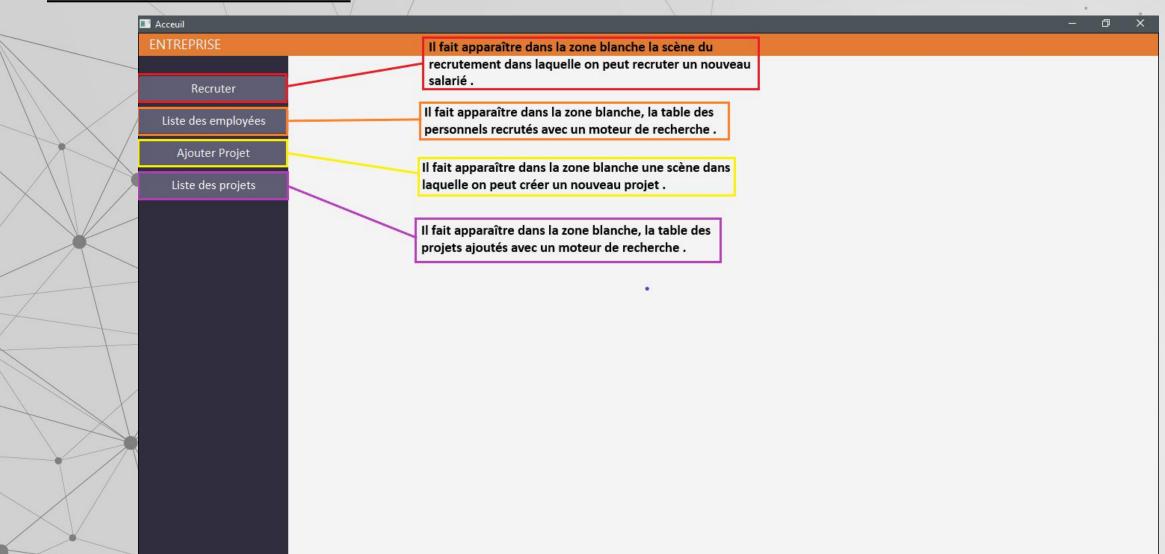


1- <u>Login</u>:

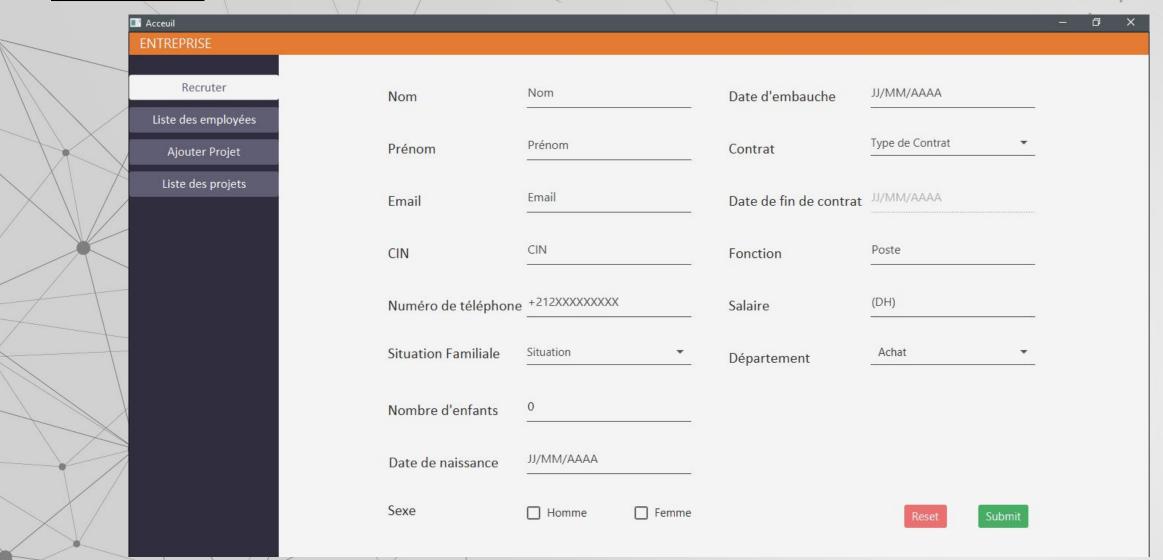
Si le nom saisi existe dans la base de données et le mot de passe est celui associé au nom, alors on passe a la fenêtre d'accueil, sinon on aura par exemple :



2- Fenêtre d'accueil :

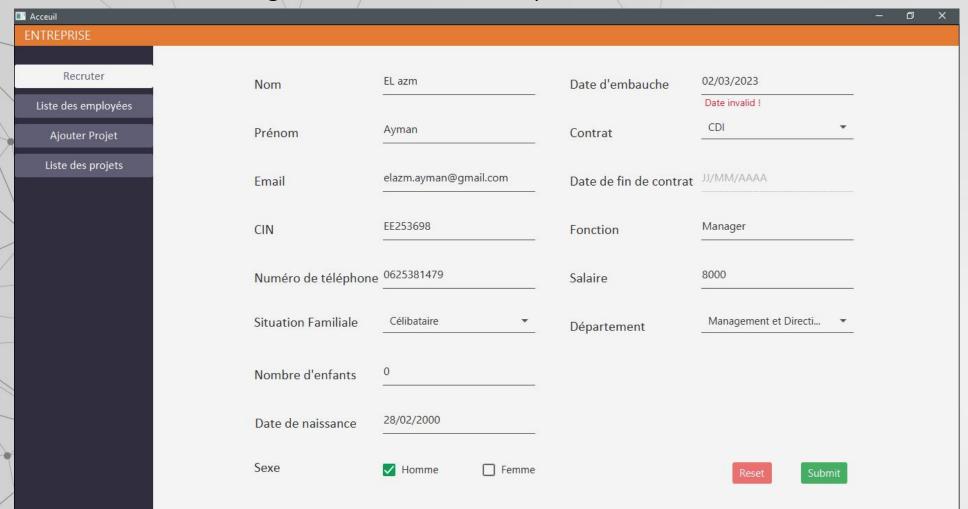


3- Recruter:



3- Recruter:

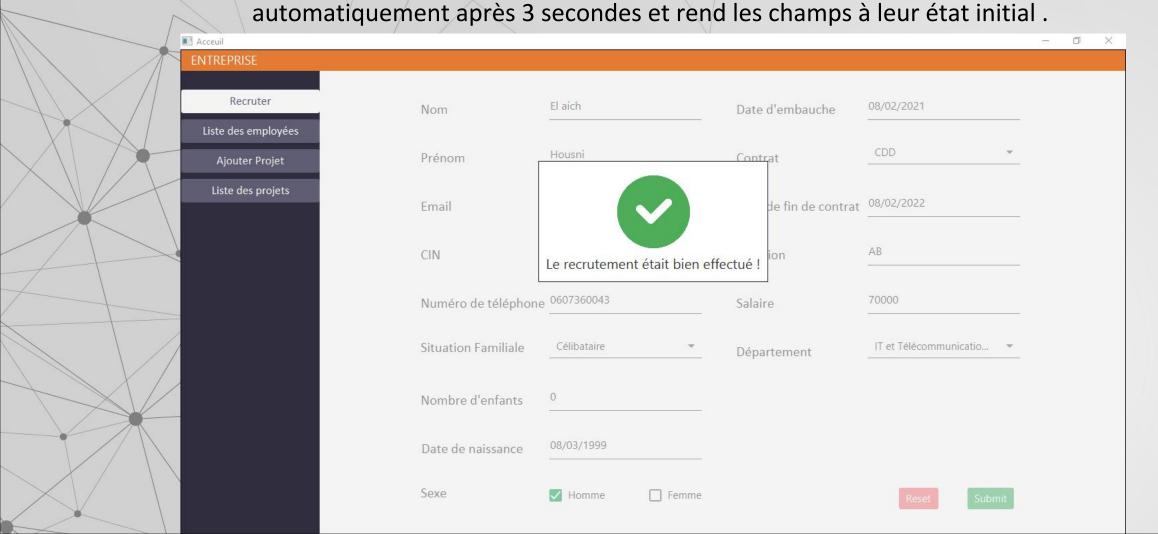
Si vous cliquez sur submit et l'un des champs ne vérifie pas une contrainte, il s'affiche un message d'erreur sous le champ associé :



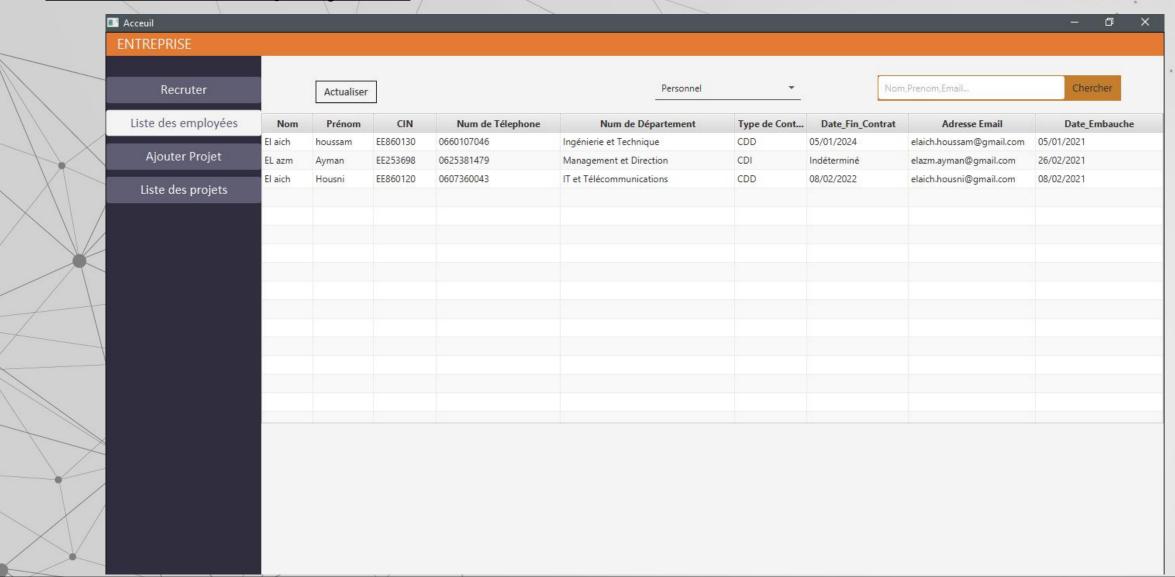
Date d'embauche doit être anciennne!

Le bouton "Reset" rend les champs à leur état initial.

3- Recruter: Si vous cliquez sur submit et tous les champs vérifient les contraintes, il s'affiche un pop-up qui indique que l'insertion du salarié est effectué avec succès , ce dernier se ferme



4- Liste des employées :

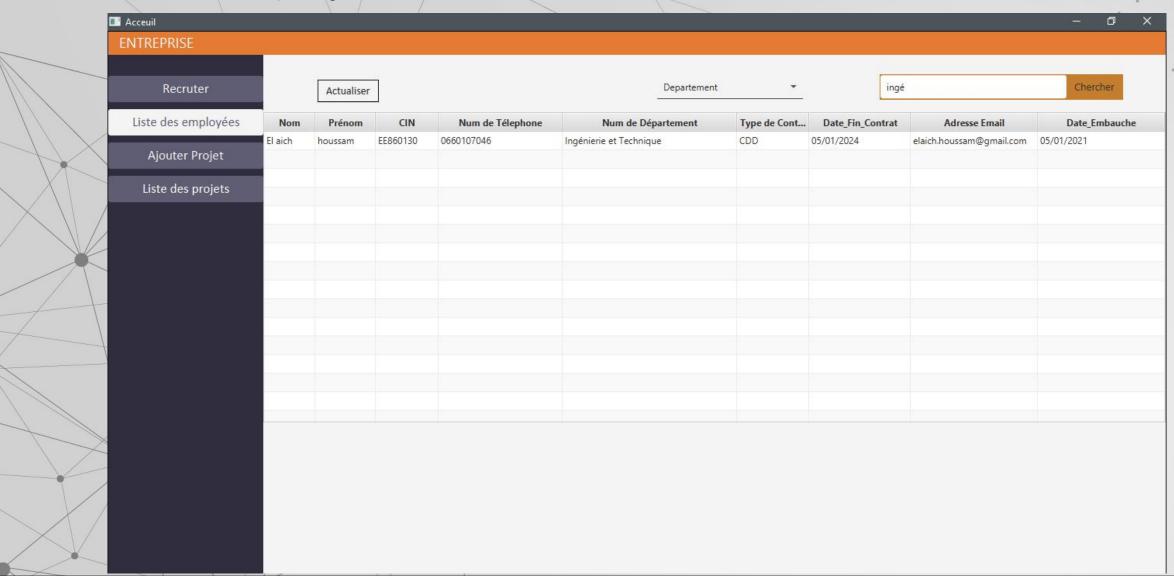


4- Liste des employées :

Le moteur de recherche: Type de recherche et zone de recherche

La liste des choix représente le type de recherche, par exemple si vous avez choisi "Département", le recherche s'effectue selon les noms des départements contenant le texte saisie et affiche les personnels appartenant à ces départements.

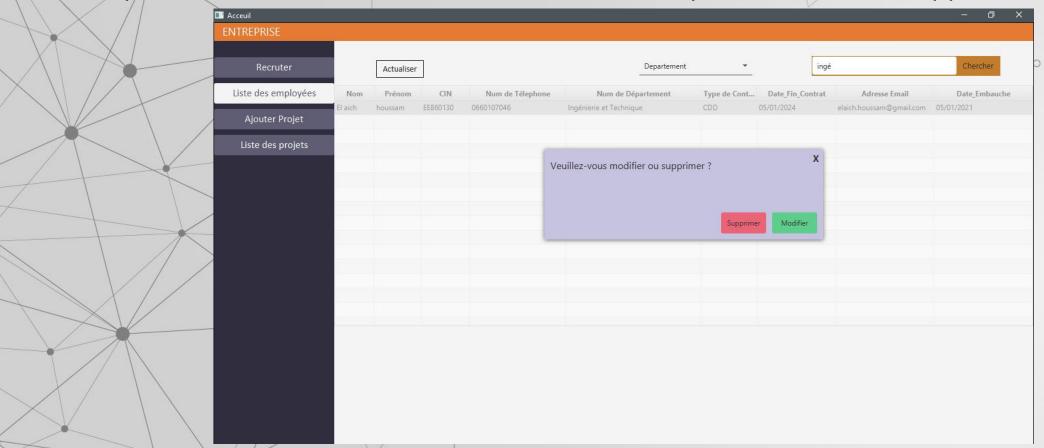
4- Liste des employées :



4- Liste des employées :

Table des personnels:

Si vous cliquez sur une ligne (salarié), il s'affiche un pop-up dans lequel on peut choisir soit modifier les informations de personnel soit le supprimer.



4- Liste des employées :

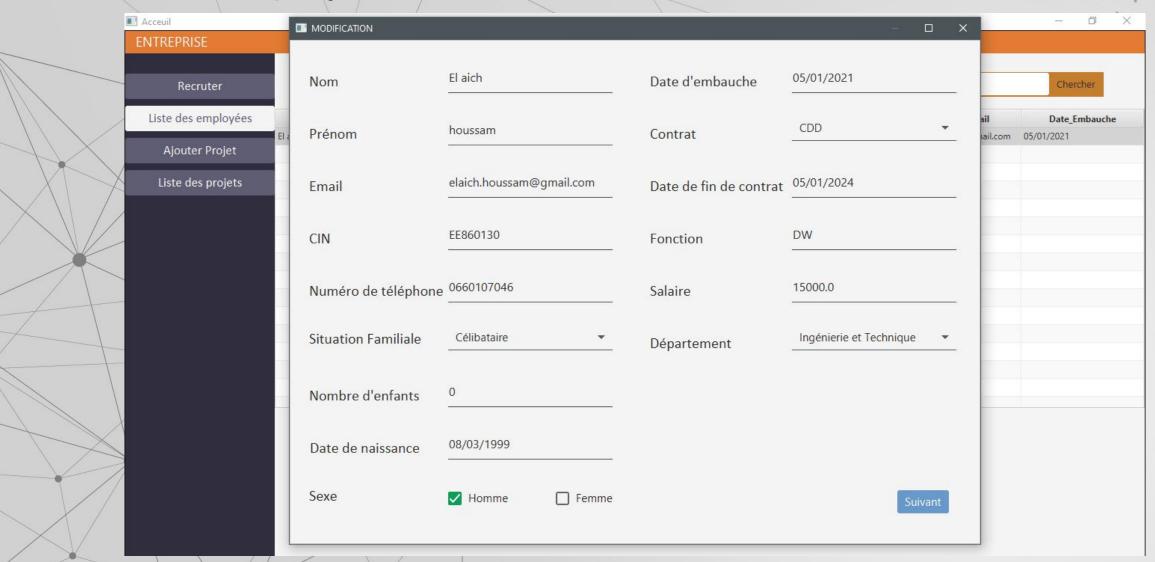
Supprime:

Supprimer le personnel de base de données.

Modifier:

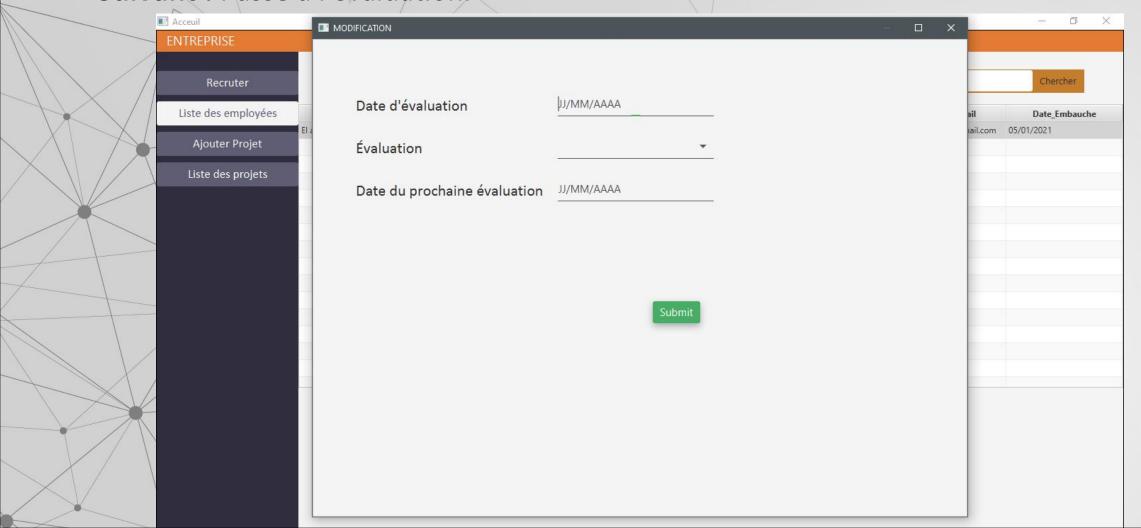
il lance une nouvelle fenêtre, dans laquelle on peut modifier les informations de personnel sélectionner et donner une évaluation.

4- Liste des employées :



4- Liste des employées :

Suivant : Passe à l'évaluation.

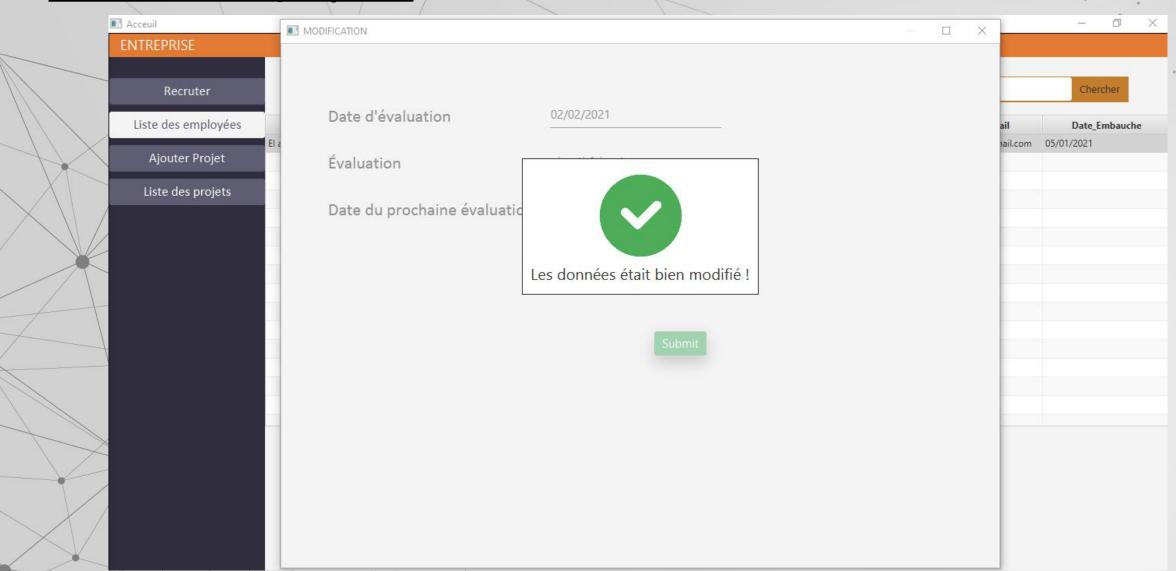


4- Liste des employées :

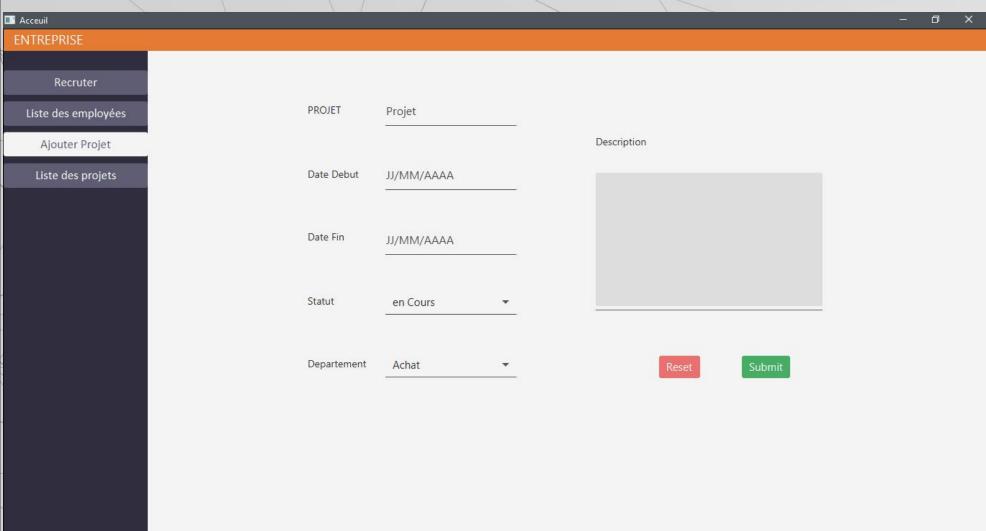
Submit:

Il peut mettre à jour les données si les champs sont tous remplis ou sont tous vides, si l'une de ces dernières conditions est vérifiée, il s'affiche un pop-up indiquant que l'opération est bien effectuée et se ferme automatiquement après 3 secondes et ferme la nouvelle fenêtre.

4- Liste des employées :



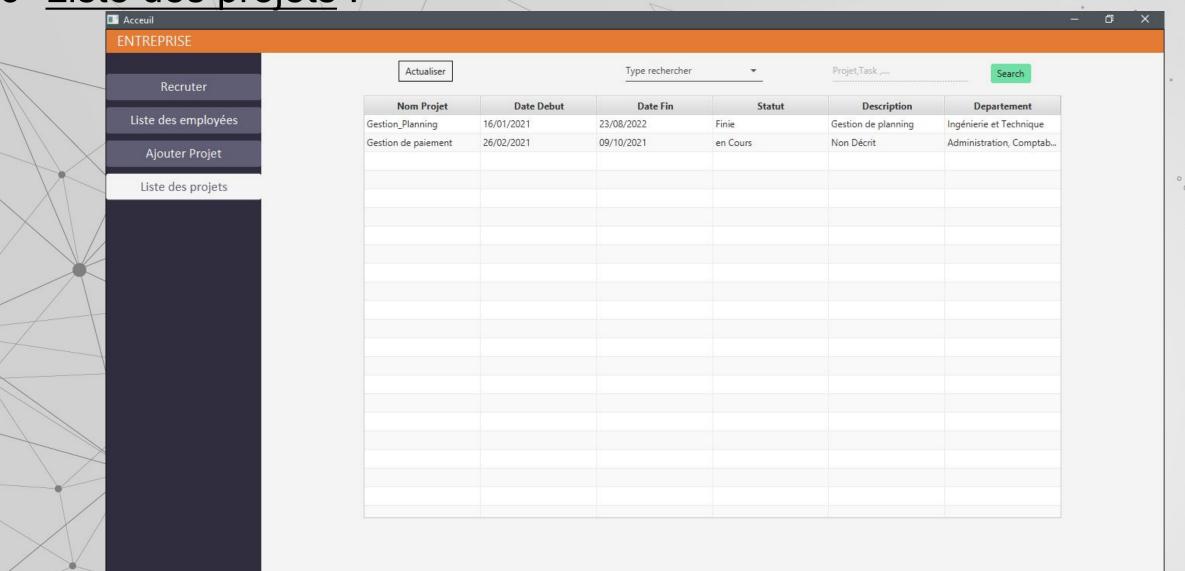
5- Ajouter Projet:



les mêmes procédures que celles du recrutement sont appliquées .

Description peuvent être vide .

6- Liste des projets :

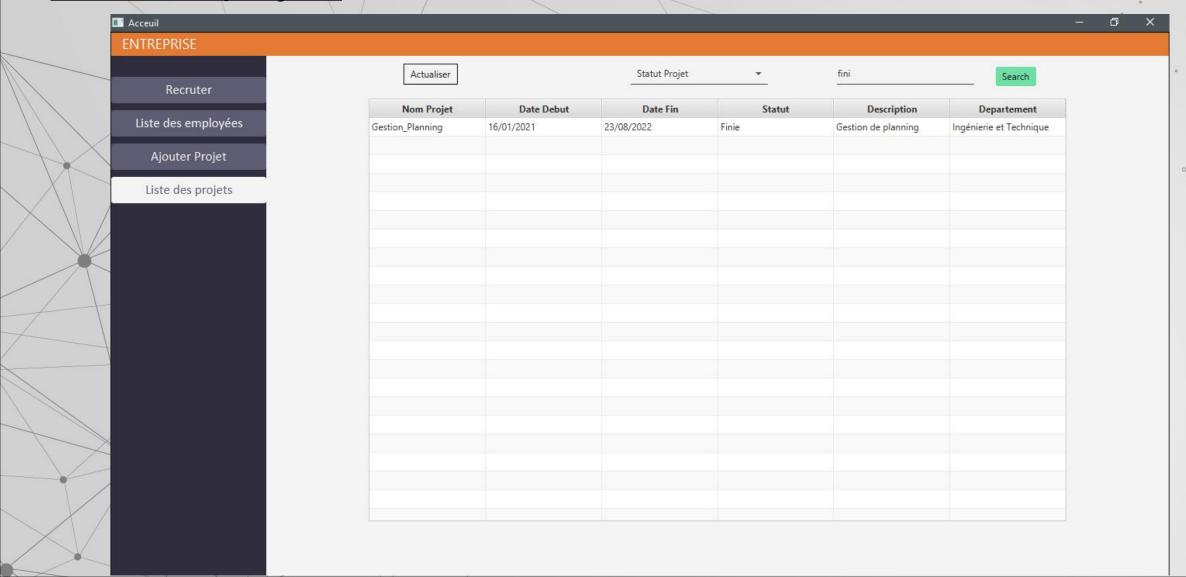


6- Liste des projets :

Le moteur de recherche: Type de recherche et zone de recherche

La liste des choix représente le type de recherche, par exemple si vous avez choisi "Statut Projet", le recherche s'effectue selon les statuts des projets contenant le texte saisie et affiche les projets correspondants au statut recherché.

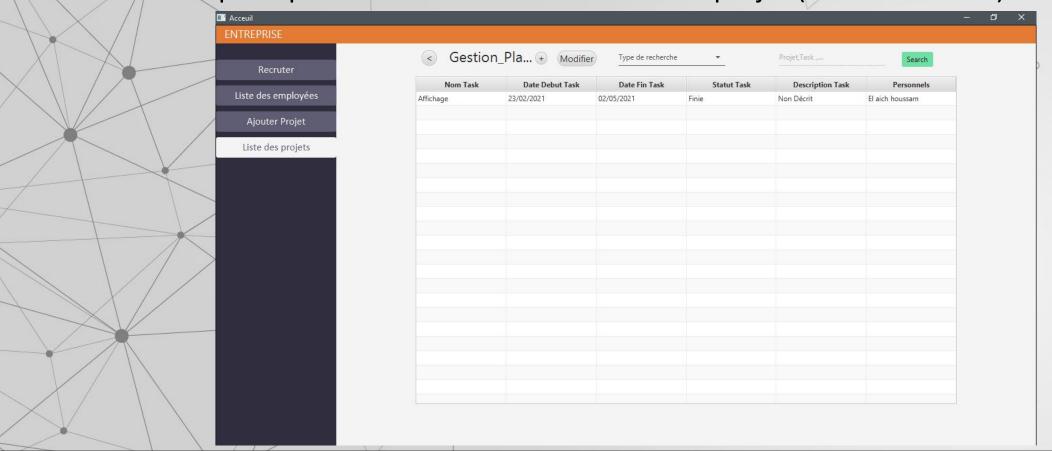
6- Liste des projets :



6- Liste des projets :

Table des projets :

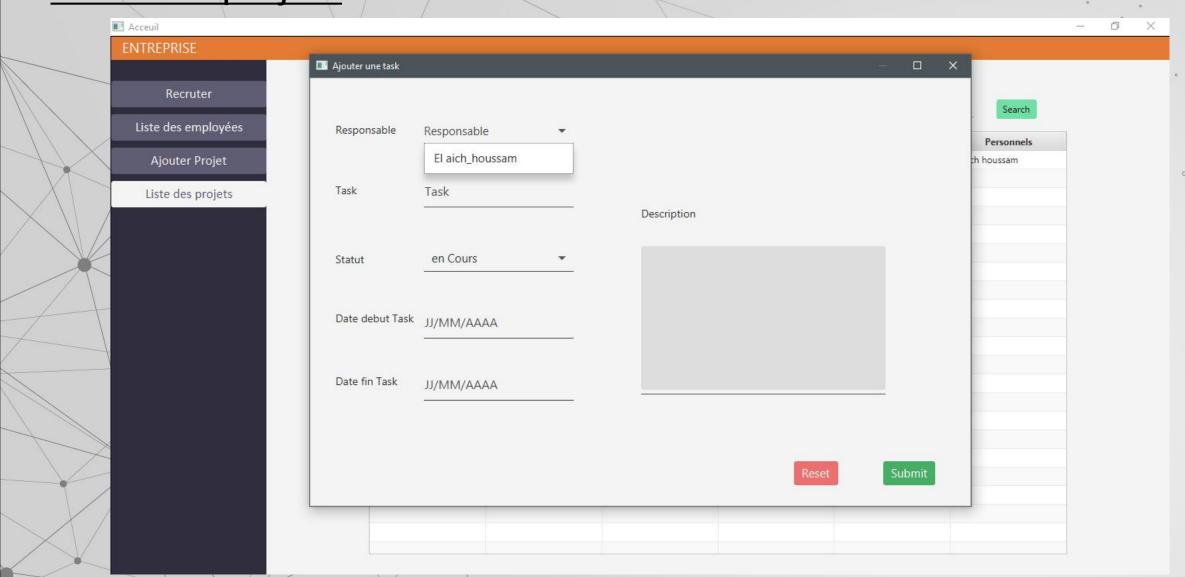
Si vous cliquez sur une ligne (projet), il te directe à une nouvelle scène contenant principalement la table de tâches de ce projet (liste des tâches).



6- Liste des projets :

- Le bouton "<" : il te directe au page précédente (liste des projets).
- Le moteur de recherche suit le même principe utilisé dans les moteurs de recherche déjà vu .
- Le bouton "+": Il vous permet d'ajouter une nouvelle tâche au projet séléctionné par lancé une nouvelle fenêtre dans laquelle on insère les données nécessaires. Voici la fenêtre:

6- Liste des projets :

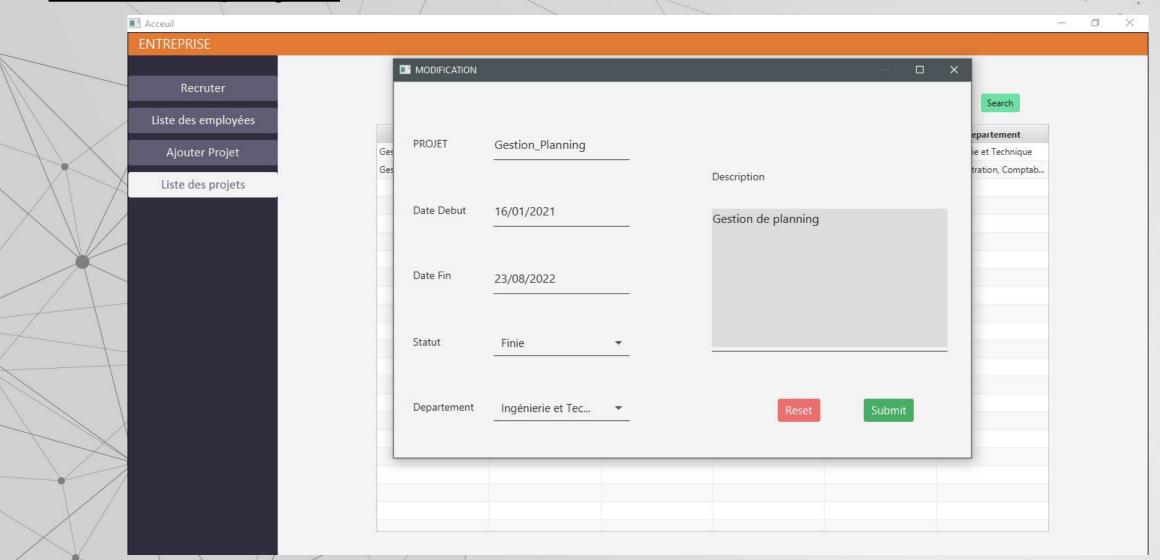


6- Liste des projets :

Remarque:

- Le responsable : le salarié qui va s'occuper d'accomplir la tâche .
- La liste des responsables sont les salariés appartenant au département gérant le projet sélectionné . (On a supposé qu'un projet est occupé par un seul département)
- Le bouton "Modifier" : il lance une nouvelle fenêtre, dans laquelle on peut modifier les données liées au projet sélectionné .

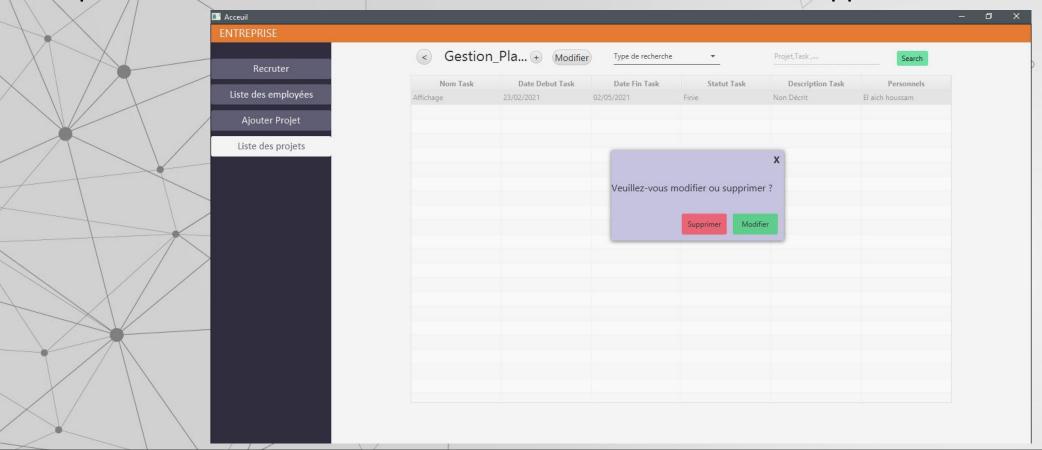
6- Liste des projets :



6- Liste des projets :

Table des tâches:

Si vous cliquez sur une ligne (tâche), il s'affiche un pop-up dans lequel on peut choisir soit modifier les informations de tâche soit la supprimer.



6- Liste des projets :

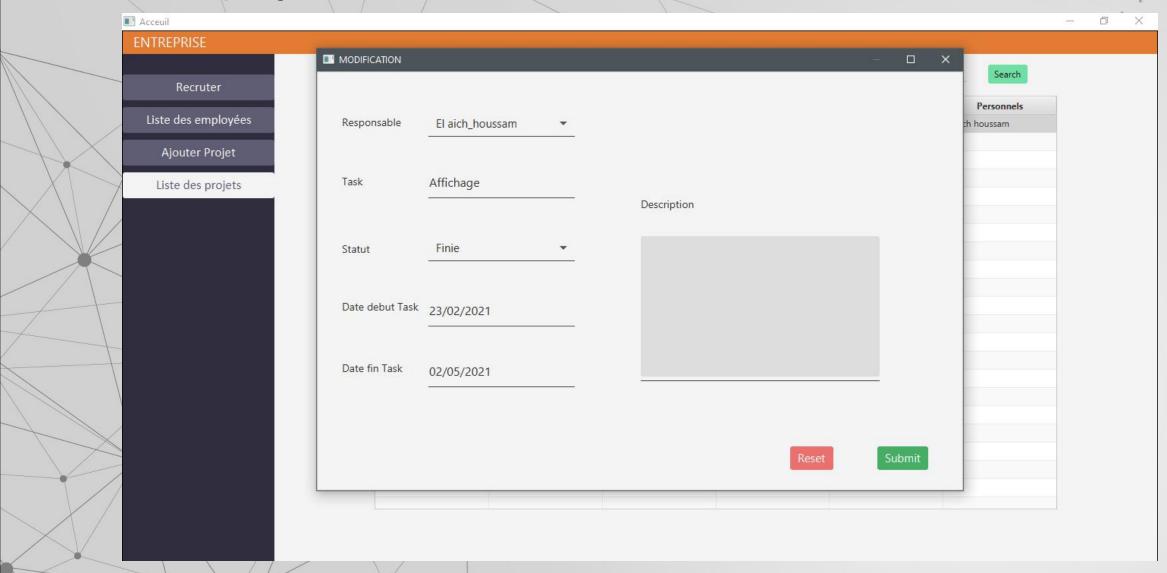
Supprime:

Supprimer la tâche de base de données.

Modifier:

il lance une nouvelle fenêtre, dans laquelle on peut modifier les informations de tâche sélectionner.

6- Liste des projets :





Conclusion

Cette expérience était, sans aucun doute, une occasion non seulement pour découvrir le travail en groupe, mais aussi afin de développer une vision claire et nette sur les problèmes rencontrés lors du développement d'une application pour satisfaire des besoins réels et tangibles sous dans le cadre d'une entreprise ou d'une administration. Les aspects précités dans l'introduction ont tous vu la lumière, surtout sur les deux volets organisationnel et technique. Les obstacles que nous avons affrontés le long du projet ainsi que les contraintes de temps nous ont permis de nous concentrer sur l'essenciel et de produire un resultat plus que satisfaisant.

Enfin, nous souhaitons que ce modeste travail soit à la hauteur des espérances de notre honorable encadrant à qui nous devons toute notre gratitude et notre respect.