## **DEMANDE D'AUTORISATION DE TOURNAGE**

| RENSEIGNEMENTS          |                   |            |                    |                  |  |  |  |  |
|-------------------------|-------------------|------------|--------------------|------------------|--|--|--|--|
| Société de production   | Nom *:            | Nom * :    |                    |                  |  |  |  |  |
|                         | e-mail * :        | e-mail * : |                    |                  |  |  |  |  |
|                         | Adresse * :       |            |                    |                  |  |  |  |  |
|                         | Tél. * :          |            |                    |                  |  |  |  |  |
| Directeur de société    | Nom :             |            |                    |                  |  |  |  |  |
| Directeur de production | Nom:              |            |                    |                  |  |  |  |  |
| Régisseur ou contact    | Nom * :           |            |                    |                  |  |  |  |  |
|                         | Mobile *:         |            | e-mail * :         |                  |  |  |  |  |
| PROJET DE PRODUC        | CTION             |            |                    |                  |  |  |  |  |
| Titre                   |                   |            |                    |                  |  |  |  |  |
| Réalisateur/trice       |                   |            |                    |                  |  |  |  |  |
| Principaux interprètes  |                   |            |                    |                  |  |  |  |  |
|                         |                   |            |                    |                  |  |  |  |  |
| Type de production :    |                   |            |                    |                  |  |  |  |  |
| Long métrage □          | Court métrage □   | Série TV □ | Fiction TV         | Film d'école □   |  |  |  |  |
| Documentaire □          | Film publicitaire | Photo □    | Photo publicitaire | Autre à préciser |  |  |  |  |

| Nationalité                         |                          |                           |                      |                                  |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Coproduction                        |                          |                           |                      |                                  |                          |
| Diffuseur(s) TV                     |                          |                           |                      |                                  |                          |
| Distributeur/trices                 |                          |                           |                      |                                  |                          |
| Attaché(e) de presse                |                          |                           |                      |                                  |                          |
| Documents à fournir *obligatoires   | Lettre de présentation □ | Scénario □ Plan de tourna | Synopsis* □          | Storyboard                       | Attestation d'assurance* |
| Equipe                              | Nb total :               |                           |                      |                                  |                          |
| Véhicule(s) de jeu                  | Nb:                      |                           |                      |                                  |                          |
| Véhicule(s)<br>technique(s)         | Nb total :               |                           |                      |                                  |                          |
|                                     | Loge(s) □ Nb:            | Cantine(s) □ Surface m2:  | Barnum ☐ Surface m2: | Groupes<br>électrogènes □<br>Nb: |                          |
| Cantine                             | Société :                | Con                       | tact :               | Tél :                            |                          |
| Ventousage                          | Société :                | Con                       | tact :               | Tél :                            |                          |
| Sécurité particulière<br>à prévue : |                          |                           |                      |                                  |                          |

Un délai minimum 21 jours est à prévoir pour tous les arrêtés municipaux.

| Propreté   | (Nombre                    | Nombre de conteneurs prévus ou à prévoir pendant et après le tournage) |   |  |  |  |
|--|----------------------------|--|---|--|--|--|
|  |                            |  |   |  |  |  |
|  |                            |  |   |  |  |  |
|  |                            |  |   |  |  |  |
| PLAN DE TOURNAG  | E A TUN                    | IIS/TOZEUR/K   | AIROUAN   |  |  |  |
| adopter un arrêté portant  | t autorisati<br>It les con | on d'occupation<br>ditions de circu                                    | ue et du Développement Durable<br>du domaine public et, le cas éc<br>ulation et de stationnement. Merci                               | héant, un arrêté                               |  |  |
| Depuis le bord d'une chaus sans aucune gêne pour la circulation (précisez) □                                   | ssée                       | En véhicule en circulation – travelling (précisez) □                   | Sur la route avec interruption momentanée de la circulation (précisez la durée de cette interruption et les noms des rues concernées) | En plateaux sur<br>lieux fixes<br>(précisez) □ |  |  |
| Depuis le bord de la chaus<br>avec empiètement sur la ch<br>(précisez la durée et les no<br>rues concernées) □ | naussée                    |  |   |  |  |  |
| Tous les ancrages au so  | l doivent ê                | tre soumis à l'aut   | torisation du Maire.  |  |  |  |
| Autre mode : veuillez joir   |                            | •  | •   |  |  |  |
| Date(s) prévue(s) :  | S): Du/                    |  |   |  |  |  |
| Heure:   | De à                       |  |   |  |  |  |
| Heure de préparation du site avant tournage : A partir de  |                            |  |   |  |  |  |
| Heure de rangement après tournage :  |                            | De à   |   |  |  |  |

| Nombre total de jours de tournage sur la commune * :  (Tournage de jour 7h à 20h / tournage de nuit 20h à 7h)   |
|---|
|   |
| Lieux de tournage :   |
| à détailler : - quartier - numéro de rue - route - bâtiment - ou tout point   |
| permettant d'identifier le lieu de tournage   |
| Merci de renvoyer ce document rempli, daté et signé 1 mois avant la date du début de votre projet, et avec l'ensemble de vos documents à :  Mairie de TUNIS  Direction de la Communication et Evénementiel 1001 Tunis |
|   |
| Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations portées sur ce présent ormulaire et avoir pris connaissance de la charte des tournages et de ses modalités inancières à Clichy-la-Garenne.                    |
| Toute demande incomplète ne pourra être traitée.  |
| Date :<br>Signature :   |
|   |
| Cadre réservé à la Ville de TUNIS   |
| <ul> <li>□ Demande acceptée</li> <li>□ Sous réserves :</li> <li>□ Demande refusée pour le motif suivant :</li> </ul>  |

IMPORTANT : <u>DELAI D'INSTRUCTION</u> : <u>Entre 4 et 15 jours à réception de la demande complète.</u>

Pièces à joindre : le présent formulaire signé - la charte signée - Synopsis - Attestation d'assurance – Plan de tournage.