

第二讲 学科文献: 检索、阅读与展示

> 任课老师:丁辉 中山大学政治与公共事务管理学院 2023/24年度秋季学期

内容提要

- 1. 检索与筛选
- 2. 阅读与管理
- 3. 写作与展示

1.1 文献的来源

- 原始性
 - 一手资料: 档案、手稿、访谈、问卷、数据库等
 - 二手资料: 研究性专著、论文、评述
- 公开性
 - 公开出版、发行、发布的资料
 - 可公开的档案私人资料
 - 不公开的秘密档案或者私人资料

1.2 文献的形式

- 纸质文献

公开出版物、非公开出版物等

- 声像文献

公开或非公开的胶片、照片、录音、录像等

- 在线文献

可访问或下载的网页、电子文档、音频视频

1.3 文献的品质

作品经典著作、经典作者在重要的研究综述(手册、词典)中出现的著作

- 出版者

重要出版社、索引期刊 重要研究机构或智库 政府部门或非政府组织 以及以上各类机构之网站

- 流传度

图书发行量、再版次数、书评推荐、版本图书与期刊的引用率、转载率

1.4 检索原则

- 关键词

文献标题、作者名、核心概念

- 版本

第一版、重要修订版 外文原版、口碑汉译版本 影印版、扫描版(含版权页、目录、页码)

1.5 论文检索

- Google Scholar
- 中文期刊索引

中国知网、民国期刊全文数据库台湾学术期刊在线数据库

- 西文期刊索引

Cambridge、JSTOR、ProQuest、Sage、SpringerLink、Taylor&Francis、Wiley

2. 阅读与管理

2.1 文献浏览

- 标题正标题、副标题
- 摘要 研究对象、研究问题、核心概念、关键词
- 结构 目录(书籍)、各节标题(论文)
- 结论 破(批判、证伪)、补(修正、拓展)、立(开辟、创新)
- 方法 学科属性、流派属性、理论框架、研究设计

2. 阅读与管理

2.2 文献管理

- 目录索引(Endnote)
 - 专著: 作者、年份、题目、出版地、出版社
 - **论文:** 作者、年份、题目、刊名、卷号、期号、 首尾页码
 - 论文集论文: 作者、年份、题目、编者、书名、 出版地、出版社、首尾页码
 - 直接导入报告和论文, 使注释与参考文献标准化

- 存放调阅 (Calibre)

- 建立个人电子图书馆
- 有效管理与调阅本地电子书

3.1 文体区别

笔记	报告	论文
无特定对象	指定主题 指定参考文献	特定问题
摘抄: 忠于原文索引: 按图索骥	必忠于原文 可直接引用 可间接归纳	凡参考、引用必标明出处
心得:文章内外	忌自行发挥 严禁主观表达语言	对问题给出独特的回应或答案
开放式结构	可按原文结构 也可重组结构	问题-理论-方法- 分析-结论

3.2 文章结构

- 封面

课程名称、文章标题、作者姓名、提交时间

- 正文前

标题、摘要、关键词

- 正文

导语、论证、注脚、结论

正文后参考文献

3.3 文章格式

- 字体: 不是比美工炫技, 统一整齐才是王道
 - 正文宋体, 五号字(标题、小标题可着重标出)
 - 外文Times New Roman, 12号字
 - 文中注字号不变, 脚注、尾注、参考文献小五号
- 行距: 1.5倍
- 段落: 首行缩进两个汉字, 段间距为0
- 对齐: 两端对齐
- 引用:
 - 文字加引号, 注明出处页码;
 - 所引文字如超过三行,则必须单独成段;
 - 图表也需注明出处, 若属自制, 要注明数据来源。

3.4 注释

- 类型

- 脚注和尾注的功能与形式相同,二选一
- 注释 # 参考文献
- 哈佛标注法 文中注(作者+年份:页码)+参考文献

- 目的

- 尊重他人学术成果, 防止剽窃与造假;
- 保证他人按图索骥,促进学术交流与知识积累;
- 重要的外文概念与术语,在文章中首次使用时, 要在汉语翻译后加括号,标注原文。

单一文献的读书报告

- 报告开头列出所读主要文献,依据参考文献格式。
- 报告全文当中,凡涉及所读主要文献的直接引用或者间接引用,只需在引用部分后加注括号页码的方式标注即可,无需赘用脚注或尾注。其他注释要求不变。
- 举例:

读书报告

新垣平. 剑桥简明金庸武侠史. 长江文艺出版社. 2013年版.

•••••

作者指出,武术和江湖在清末发生了分离,火药和子弹取代了武术对江湖的支配性角色。宇宙一流的大山中学的创建者商雅森博士 (Dr. Sun Yat-Sen)即在掌握了现代热兵器的帮会势力支持下组建同盟会,最终推翻了宣统皇帝的统治,建立了现代共和政权(页15)。

3.5 课堂展示: 演示文稿

- 功能页
 - 首页: 课程名称、展示者姓名、题目、日期
 - 目录: 内容提要, 精确到一级标题
 - 末页: 主要参考文献
- 顺序
 - 要求每一页PPT都要有标题,标出序号
 - 说清各页之间的逻辑顺序与承启关联
- 文字
 - 字体: 正文一般为28号字, 最小为24号字。
 - 字数: 避免大段文字, 要求言简意赅、图文并茂

3.6 课堂展示:语言表达

- 表达

- 时间限制,一般为15-20分钟,注意力量分配
- 脱稿陈述,避免照稿子念,可准备提要卡片
- 团队合作, 合理分工

- 互动

- 逻辑清晰,有理有例,节奏得当
- 设置问答环节,展开讨论。三种问题:
 - a 重要的、且给出满意答案的问题
 - b 重要的、且找不到满意答案的问题
 - c 重要的、且找不到答案的问题

本讲结束!谢谢!