

Guide Configuration Back Office PostFinance

POSTFINANCE

Pour configurer le Back office PostFinance veuillez aller sur Configuration > Information Technique > Paramètres de transaction :



Sélectionnez l'option « Vente » dans le bloc « Code d'activation par défaut » et ensuite, dans le point « Traitement des transaction individuelles » l'option « Toujours en ligne (sur-le-champ)» et enregistrez.

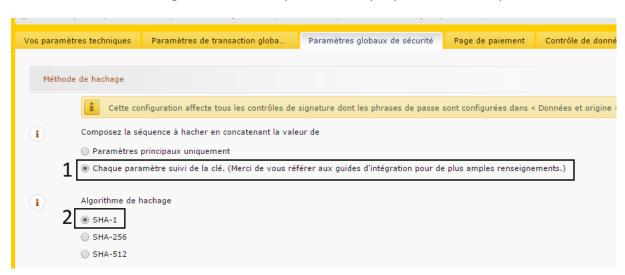




Ensuite, cliquez sur l'onglet « Paramètres globaux de sécurité »



Sur « Méthode de hachage », cochez les options « Chaque paramètre suivi par la clé », SHA-1



Ensuite, veuillez aller sur Donnés et origine :



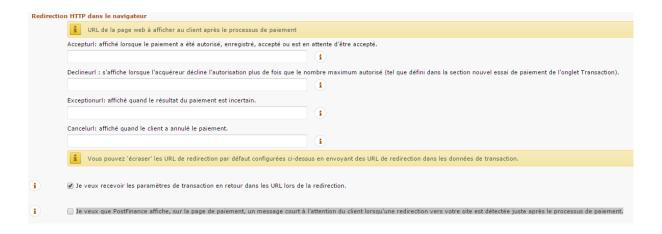


Laissez vide le champ URL de la page du marchand et saisissez sous « Clé SHA-IN » Cette clé correspond à la valeur saisie dans votre module PrestaShop sous l'onglet configuration dans le champ « PostFinance SHA-IN pass phrase ». Cliquez ensuite sur « Sauvegardez ».



Veuillez aller sur « Retour d'information sur la transaction » et remplissez les informations suivantes :







Accepturl : Affiché lorsque le paiement a été autorisé, enregistré, accepté ou est en attente d'être accepté

http://www.votredomaine.com/module/postfinance/validation

Declineurl : S'affiche lorsque l'ácquereur décline l'autorisation plus de une fois que le nombre maxime autorisé

http://www.votredomaine.com/module/postfinance/error

Exceptionurl : affiché quand le résultat du paiement est incertain

http://www.votredomaine.com/module/postfinance/error

Cancelurl : affiché quand le client a annulé le paiement

http://www.votredomaine.com

Remplacez la partie « votredomaine.com » avec votre sous-domaine.

Cochez l'option «Je veux recevoir les paramètres de transaction en retour dans les URL lors de la redirection. » et décochez l'option : «Je veux que PostFinance affiche, sur la page de paiement, un message court à l'attention du client lorsqu'une redirection vers votre site est détectée juste après le processus de paiement. »

Dans le même onglet, sous la partie « Tous les modes de soumission » saisissez dans le champ « Clé SHA-OUT » le même mot de passe qu'indiqué précédemment (clé SHA-IN)





Finalement, dans le menu de navigation « Emails de transaction » saisissez votre adresse e-mail dans la partie : « E-mails pour le marchand » et sélectionnez « Oui, mais uniquement pour les transactions e-commerce » et enregistrez.

