**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ**

Số: /HĐDV/2025

***Căn cứ pháp lý:***

*- Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015;*

*- Luật Thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/06/2005;*

*- Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/06/2006;*

*- Luật Sở hữu trí tuệ số 50/2005/QH11 (sửa đổi, bổ sung 2022);*

*- Nhu cầu sử dụng phần mềm của Bên A và khả năng cung cấp dịch vụ phần mềm của Bên B;*

Các bên thống nhất ký kết Hợp đồng với các điều khoản sau:

**Điều 1. Các bên trong hợp đồng**

1. Bên A (Bên sử dụng dịch vụ)

|  |  |
| --- | --- |
| Tên đơn vị |  |
| Địa chỉ |  |
| Mã số thuế |  |
| Đại diện |  |
| Chức vụ |  |
| Điện thoại |  |
| Email |  |

2. Bên B (Bên cung cấp dịch vụ)

|  |  |
| --- | --- |
| Tên đơn vị | CÔNG TY TNHH TM & DV LÂM THẮNG PHÁT |
| Địa chỉ | Thôn Tam Hòa, xã Hà Nha, Tp Đà Nẵng |
| Mã số thuế | 4001299968 |
| Đại diện | Hồ Vũ Việt Thắng |
| Chức vụ | Giám đốc |
| Điện thoại | 0345056117 |
| Email |  |

(Sau đây gọi chung là “Các Bên”, gọi riêng là “Bên A” và “Bên B”).

**Điều 2. Đối tượng hợp đồng**

Bên B cung cấp cho Bên A quyền sử dụng phần mềm quản lý và chia giờ dịch vụ kỹ thuật MEDS (sau đây gọi là “Phần mềm”) theo mô hình dịch vụ SaaS (Software as a Service), phần mềm được cung cấp dưới dạng dịch vụ qua internet thay vì cài đặt trên máy tính của người dùng.

Phạm vi bao gồm:

- Quyền truy cập và sử dụng Phần mềm theo tài khoản do Bên B cấp trong thời hạn hợp đồng;

- Cập nhật, nâng cấp, sửa lỗi trong thời hạn hợp đồng;

- Hỗ trợ kỹ thuật trực tuyến cho Bên A theo Điều 3.

**Điều 3. Phạm vi dịch vụ**

- Bên B đảm bảo Phần mềm vận hành đúng chức năng mô tả tại Phụ lục hợp đồng 2;

- Bên B cung cấp đào tạo/hướng dẫn sử dụng cho cán bộ được chỉ định của Bên A;

- Hỗ trợ kỹ thuật qua điện thoại/email/Zalo trong vòng 24 tiếng;

- Bên A chỉ được sử dụng Phần mềm cho mục đích nội bộ, không chuyển giao cho bên thứ ba khi chưa có chấp thuận bằng văn bản của Bên B.

**Điều 4. Thời hạn hợp đồng**

- Hợp đồng có hiệu lực từ ngày …/…/2025 đến hết ngày …/…/2025

- Hợp đồng được gia hạn bằng hợp đồng mới.

**Điều 5. Giá trị và phương thức thanh toán**

1. Giá trị dịch vụ: ……………..VNĐ (theo bảng giá kèm Phụ lục 1).

2. Bảng giá:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tên gói | Bảng giá | Chọn |
| Gói 1 tháng | 350.000 VNĐ/tháng |  |
| Gói 6 tháng | 1.800.000 VNĐ/6 tháng |  |
| Gói 12 tháng | 3.000.000 VNĐ/12 tháng |  |
| Gói trọn đời | 10.000.000 VNĐ (1 lần duy nhất) |  |

3. Hình thức thanh toán: Chuyển khoản vào tài khoản của Bên B.

4. Thời hạn thanh toán: Trong vòng 30 ngày kể từ ngày ký hợp đồng/hóa đơn.

**Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của Bên A**

- Thanh toán đủ và đúng hạn theo Điều 5;

- Cung cấp thông tin cần thiết để Bên B triển khai dịch vụ;

- Bảo mật tài khoản truy cập;

- Không sao chép, phân phối, chỉnh sửa, dịch ngược Phần mềm khi chưa có chấp thuận của Bên B.

**Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của Bên B**

- Cung cấp Phần mềm đúng thỏa thuận, hỗ trợ kỹ thuật trong thời hạn hợp đồng;

- Bảo mật dữ liệu của Bên A; chỉ sử dụng dữ liệu cho mục đích kỹ thuật, không tiết lộ cho bên thứ ba trừ khi có sự đồng ý của Bên A hoặc theo yêu cầu cơ quan có thẩm quyền;

- Cung cấp hóa đơn, chứng từ hợp lệ;

- Thông báo trước cho Bên A khi có thay đổi về dịch vụ.

**Điều 8. Bảo mật thông tin và dữ liệu**

- Các Bên cam kết bảo mật thông tin hợp đồng và dữ liệu phát sinh trong quá trình sử dụng Phần mềm;

- Chỉ cung cấp cho bên thứ ba khi có sự đồng ý bằng văn bản của Bên còn lại hoặc theo yêu cầu bằng văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

- Khi chấm dứt hợp đồng, Bên B sẽ cung cấp bản sao dữ liệu cho Bên A nếu có yêu cầu.

**Điều 9. Chấm dứt hợp đồng**

- Hết thời hạn hợp đồng mà không gia hạn;

- Các Bên thỏa thuận chấm dứt trước hạn;

- Một Bên vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ và không khắc phục trong vòng 15 ngày kể từ ngày được thông báo.

**Điều 10. Giải quyết tranh chấp**

Tranh chấp phát sinh được ưu tiên giải quyết bằng thương lượng, hòa giải.

Nếu không đạt được thỏa thuận, tranh chấp được giải quyết tại Tòa án nhân dân có thẩm quyền tại nơi Bên B đặt trụ sở, theo pháp luật Việt Nam.

**Điều 11. Điều khoản chung**

- Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký;

- Hợp đồng gồm 03 trang, được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ 01 bản;

- Phụ lục hợp đồng 1 và Phụ lục hợp đồng 2 là một phần không tách rời của Hợp đồng này.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN A**  (Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên) | **ĐẠI DIỆN BÊN B**  (Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)  **Hồ Vũ Việt Thắng** |

**PHỤ LỤC 1**

**BẢNG GIÁ DỊCH VỤ PHẦN MỀM MEDS**

Phụ lục này là một phần không tách rời của Hợp đồng dịch vụ phần mềm số …/HĐDV/2025, ký ngày …/…/2025 giữa Bên A và Bên B.

Bảng giá dịch vụ MEDS áp dụng tại thời điểm ký hợp đồng:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Gói dịch vụ | Đơn giá (VNĐ) |
| 1 | Gói tháng | 350.000 / tháng |
| 2 | Gói 6 tháng | 1.800.000 / 6 tháng |
| 3 | Gói 12 tháng | 3.000.000 / 12 tháng |
| 4 | Gói trọn đời | 10.000.000 (một lần duy nhất) |

Lưu ý: Bảng giá trên chưa bao gồm thuế VAT (nếu có). Bên B có quyền điều chỉnh bảng giá theo từng thời kỳ nhưng phải thông báo trước cho Bên A tối thiểu 30 ngày.

Phụ lục này có hiệu lực cùng ngày với Hợp đồng và là một phần không tách rời của Hợp đồng.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN A**  (Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên) | **ĐẠI DIỆN BÊN B**  (Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)  **Hồ Vũ Việt Thắng** |

**PHỤ LỤC 2**

**MÔ TẢ CHỨC NĂNG PHẦN MỀM MEDS**

Phụ lục này là một phần không tách rời của Hợp đồng dịch vụ phần mềm số …/HĐDV/2025, ký ngày …/…/2025 giữa Bên A và Bên B.

Các chức năng chính của phần mềm MEDS bao gồm:

- Quản lý danh mục dịch vụ kỹ thuật (YHCT – PHCN): thiết lập thời lượng, sử dụng máy, nhóm dịch vụ.

- Quản lý nhân viên: phân công theo chuyên môn, khoa phòng, ca làm việc (sáng/chiều), kỹ thuật có thể thực hiện.

- Quản lý máy móc: khai báo mã máy, dịch vụ gắn với máy, tránh trùng lặp trong xếp lịch.

- Quản lý bệnh nhân: nhập, xóa thông tin bệnh nhân, mã hồ sơ, chỉ định dịch vụ.

- Xếp lịch tự động: hệ thống tự động chia giờ thủ thuật không trùng thời gian nhân viên, bệnh nhân, máy móc.

- Xử lý đặc biệt cuối tuần: hệ thống tự động chia giờ thủ thuật không trùng thời gian nhân viên, bệnh nhân, máy móc.

- Quản lý y lệnh: tổng hợp chỉ định, nhóm dịch vụ, chia giờ theo khoa YHCT/PHCN.

- Xuất bảng KETQUA: kết quả xếp lịch đầy đủ (ngày, giờ, bệnh nhân, dịch vụ, nhân viên, máy móc).

- Hỗ trợ gửi kết quả qua email: gửi file Excel kết quả xếp lịch tới địa chỉ email đã cấu hình.

- Cấu hình hệ thống: thay đổi tham số (giờ làm việc, nghỉ giữa ca, khoảng cách giữa dịch vụ, số bệnh nhân/nhóm OX...).

- Bảo mật: phân quyền tài khoản, đăng nhập WebApp, quản lý truy cập dữ liệu.

Phụ lục này có hiệu lực cùng ngày với Hợp đồng và là một phần không tách rời của Hợp đồng.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN A**  (Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên) | **ĐẠI DIỆN BÊN B**  (Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)  **Hồ Vũ Việt Thắng** |