



国铁列控系统仿真测试与培训平台

China Railway Train Control System Simulation Test & Training Platform

培训管理子系统操作手册

Ref: RB15020/6003/V1.0.0

项目名称：国铁列控系统仿真测试与培训平台

项目编号：RB_BY115020

项目经理：张国萃 部门： 列控系统开发部

日期：2017-01-01

审核页

拟制：

日期：

审核：

日期：

批准：

日期：

修订页

编号	章节名称	修订内容简述	修订日期	修订后版本号	修订人
1		创建全文	2017/1/1	V0.0.1	张鲁达
2		根据评审意见进行修改 -115852	2017/1/22	V0.0.2	张鲁达
3		升级为正式版本	2017/1/22	V1.0.0	张鲁达
4					
5					

目录

1	引言	6
1.1	编写目的	6
1.2	项目背景	6
1.3	定义	6
1.4	参考资料	6
2	系统概述	6
2.1	目标	6
2.2	功能	6
2.3	性能	7
3	运行环境	7
3.1	硬件	7
3.2	支持软件	7
4	使用说明	7
4.1	预备知识	7
4.2	安装和初始化	7
4.3	启动和退出	7
4.4	功能说明	8
4.4.1	登陆	8
4.4.2	超级管理员功能	9
4.4.2.1	对管理员进行管理的功能	9
4.4.2.2	学员管理功能	11
4.4.2.3	教员管理功能	13
4.4.2.4	课程管理功能	16
4.4.3	管理员功能	19
4.4.3.1	学员管理功能	19
4.4.3.2	教员管理功能	22
4.4.3.3	课程管理功能	25
4.4.4	学员功能	27
4.4.4.1	学习功能	28
4.4.4.2	参加理论考试	29
4.4.4.3	参加实操考试	30
4.4.4.4	查询理论考试结果	31
4.4.4.5	查询实操考试结果	32
4.4.4.6	修改个人密码	33

4.4.4.7	查看个人信息.....	33
4.4.5	教员功能	34
4.4.5.1	创建试卷	35
4.4.5.2	编辑试卷	35
4.4.5.3	批改理论考试.....	40
4.4.5.4	批改实操考试.....	41
4.4.5.5	查看理论考试结果	42
4.4.5.6	修改理论考试结果	43
4.4.5.7	查看实操考试结果	43
4.4.5.8	修改实操考试结果	44
4.4.5.9	课程编辑	45
4.4.5.10	修改个人密码.....	46
4.4.5.11	个人信息查询.....	47
4.4.5.12	学员信息查询.....	47
4.5	出错和恢复	47
4.6	求助查询.....	47
5	运行说明	48
5.1	运行表.....	48
5.2	运行步骤.....	48
5.2.1	运行控制	48
5.2.2	操作信息	48
5.2.3	输入/输出文件	48
5.2.4	输出文件	48
5.2.5	输出文件的复制.....	48
6	非常规过程	48
7	操作命令一览表	48
8	程序文件（或命令文件）和数据文件一览表.....	48

1 引言

1.1 编写目的

此文档便于开发人员、测试人员及其他使用人员操作培训子系统使用。

1.2 项目背景

Trainning Management 软件是 iSTP 系统的负责培训考试的管理软件，用于为用户提供理论培训，实操培训及考试评估的管理系统。

1.3 定义

Trainning Management	培训系统
考试编号	每个课程对应一套题库,学员在考试时输入考试编号后可以从题库中随机抽取试题进行考试。

1.4 参考资料

序号	参考资料名称（标题）及版本号	作者	批准或出版社	发布时间	备注
1	RB15020_iSTP_CASCO-2002_系统需求定义文件	李英忠	CASCO	20161115	

2 系统概述

2.1 目标

通过对使用者进行理论和技能的培训及检验，提高其安全意识，并逐步形成轨道交通从业人员的安全文化意识。

2.2 功能

iSTP Training 软件是 iSTP 系统的负责培训考试的管理软件，用于为

使用者提供理论培训，实操培训及考试评估的管理系统。

2.3 性能

界面的响应时间为 500ms。

3 运行环境

3.1 硬件

- 1) 硬件环境：Cpu P4 1.0G 以上；内存 1.0G 以上；硬盘 至少 1G 以上空闲空间；显卡 至少支持 1024*768 分辨率；显示器 至少支持 1024*768 分辨率；键盘 鼠标 ps2 或 USB 均可；
- 2) 网络环境：采用 IEEE802.3 标准以太网；网络层协议采用 IP 协议；传输层采用 TCP 协议。

3.2 支持软件

操作系统：Linux , Windows

支持软件：Google Chrome

4 使用说明

4.1 预备知识

Linux 基本知识，命令行操作。

4.2 安装和初始化

- 1) 安装 nodejs

4.3 启动和退出

- 1) 启动主程序，视频服务器和 mongod 数据库
 - a) 启动主程序
命令行来到目录 Training-Management\bin\www
命令为：node www
 - b) 启动视频服务器

windows:

来到目录 Training-Management\public\files\bin\anywhere 下, 打开 videoserver.bat 文件。

linux:

命令行来到目录 Training-Management\public\files\bin\anywhere

命令为: node anywhere

c) 启动 mongod 服务器

windows: 打开 mongodb\bin\mongod.exe

linux: 命令行输入 mongo

d) 打开 chrome 浏览器, 地址栏输入: localhost:4000

2) 关闭程序:

a) 不能采用直接关掉控制台的方式;

b) 依次各命令行输入页面, 在每个页面按 “ctrl+c” 组合键来进行关闭程序。

4.4 功能说明

4.4.1 登陆



选择相应的角色进行登陆。



登录

请输入用户名与密码登陆:

用户名

密码

登陆

输入用户名和密码后点击登陆按钮，即可成功登陆。如果用户名密码不正确，会返回登陆主界面。

4.4.2 超级管理员功能

超级管理员系统帐户为 **luder**，密码 **luder**。

登陆成功来到超级管理员主界面。



超级管理员主页

退出

管理员

- 添加管理员
- 编辑管理员
- 删除管理员

学员

- 批量添加学员
- 编辑学员信息
- 删除学员
- 注册学员到课程
- 解除学员到课程

教员

- 批量添加教员
- 编辑教员信息
- 删除教员
- 注册教员到课程
- 解除教员到课程

课程

- 添加课程
- 编辑课程
- 删除课程
- 数据上传
- 数据管理

4.4.2.1 对管理员进行管理的功能

a) 添加管理员:

点击添加管理员后，进入管理员添加界面。



输入工号，用户名和密码后，点击提交即可。

b) 编辑管理员

点击编辑管理员。



输入要编辑的管理员名称后提交。提交后进入管理员信息编辑界面。



信息修改后进行提交即可。

c) 删除管理员。

点击删除管理员按钮



输入要删除的管理员的名称后提交即可。

4.4.2.2 学员管理功能

a) 添加学员

点击批量添加学员



选择写有学员信息的 excel 文件，excel 信息格式如下：

工号，姓名，身份证号，性别，出生日期，工作单位，职务，联系方式。

40001	fan1	110966198706011200	女	19870601	太原	工程师	15822648989
40002	fan2	110966198707015677	男	19870701	xian	高工	15623478256
40003	fan3	110966198708033466	男	19870803	lanzhou	经理	14578932545
40004	fan4	110966198709018683	女	19870901	shanghai	助理	15935855884
40005	fan5	110966198710010987	女	19870101	changchun	中级工程师	18577824664

Sheet 名称为：students。

如果有姓名重复的情况，要在姓名后加上可以区别同名人的信息，如可以在姓名增加工号、手机号、身份证号等可以对同名人员进行区别的信息。

如果姓名有重复的时候，系统上传时按文章先后顺序，只能上传第一个人员的信息，后面的重名的人员的信息将不能上传。

选择后点击上传即可。

b) 编辑学员信息

点击编辑学员信息。



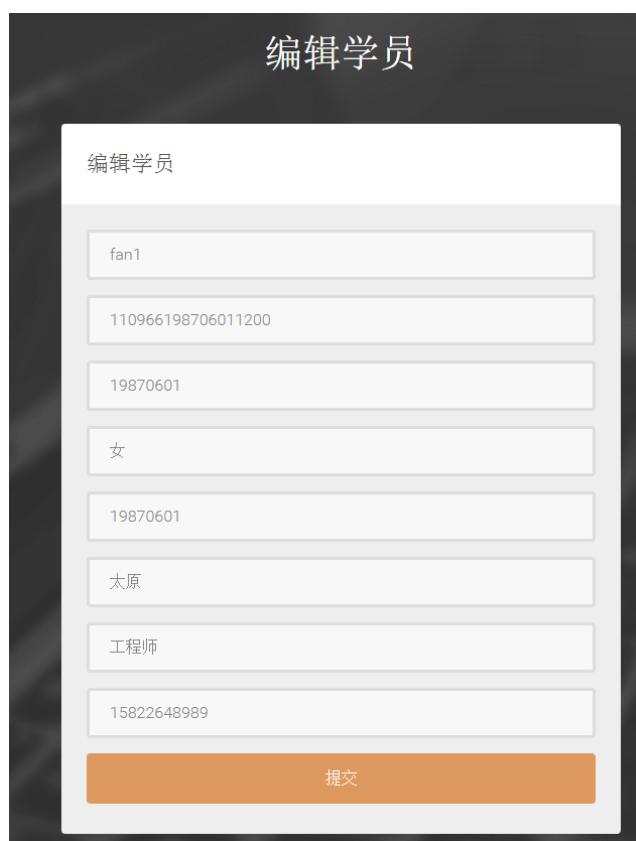
编辑学员

请输入学员名称

学员用户名...

提交

输入要编辑的学员名称，点击提交后进行学员信息编辑界面。



编辑学员

fan1

110966198706011200

19870601

女

19870601

太原

工程师

15822648989

提交

编辑学员信息后提交即可。

c)删除学员

点击删除学员按钮。



删除学员

请输入学员名称

学员用户名...

提交

输入要删除的学员用户名后提交即可。

d)注册学员到课程

点击注册学员到课程按钮。



注册学员到课程

请输入以下信息

用户名...

课程编号...

注册

输入学员用户名以及课程编号后点击注册即可。

e)解除学员到课程

点击解除学员到课程按钮。



解除学生到课程

请填写以下信息

用户名...

课程编号...

提交

输入学员用户名以及课程编号后点击提交即可。

4.4.2.3 教员管理功能

a) 批量添加教员

点击批量添加教员按钮。



批量添加教员

请选择文件

选择文件 未选择任何文件

上传

选择写有教员信息的 excel 文件，excel 信息格式如下：

工号，姓名，身份证号，性别，出生日期，工作单位，职务，联系方式。

30001	zhang	112443198701011234	女	19870101	casco	工程师	15001111222
30002	li	112443198702015677	男	19870201	cars	高工	15001111223
30003	wang	112443198703033466	男	19870303	alstom	经理	15001111224
30004	wu	112443198704018683	女	19870401	ge	助理	15001111225
30005	fang	112443198705010987	女	19870501	casco	中级工程师	15001111226

Sheet 名称为：faculty。

如果有姓名重复的情况，要在姓名后加上可以区别同名人的信息，如可以在姓名增加工号、手机号、身份证号等可以对同名人员进行区别的信息。

如果姓名有重复的时候，系统上传时按文章先后顺序，只能上传第一个人员的信息，后面的重名的人员的信息将不能上传。

选择后点击上传即可。

b) 编辑教员信息

点击编辑教员信息按钮。



编辑教员

请输入教员名称

教员名称...

提交

输入教员名称后点击提交后进入教员信息编辑界面。

编辑教员

编辑管理员

zhang
112443198701011234
19870101
女
19870101
CASCO
工程师
15001111222

提交

信息修改后点击提交即可。

c)删除教员

点击删除教员按钮。

删除教员

请输入教员名称

教员名称...

删除

输入要删除的教员名称后点击删除按钮即可。

d)注册教员到课程

点击注册教员到课程的按钮。



注册教员到课程

请输入以下信息

教员名称

课程编号

注册

输入教员名称与课程编号后点击注册按钮后即可。

e)解除教员到课程

点击解除教员到课程按钮。



解除教员到课程

解除教员到课程

用户名...

课程编号...

解除

输入教员名称与课程编号后点击解除按钮后即可。

4.4.2.4 课程管理功能

a)添加课程

点击添加课程按钮。



添加课程

请填写以下信息

课程名称

课程编号

提交

输入课程名称和课程编号后提交即可。

b)编辑课程

点击编辑课程按钮。



输入课程编号后点击提交后进行课程编辑界面。



信息修改后点击提交即可。

c)删除课程

点击删除课程按钮。



输入要删除的课程编号后提交即可。

d)数据上传

点击数据上传按钮。



点击要上传的文件类型。



选择相对应类型的文件后点击上传即可。

文档的类型为 PDF,视频的类型为 mp4,实操的类型为 xml.

实操文件的格式如下所示:

```
<Scenario>
<operation>
  <active>removetrain</active>
  <topic>layout/train/removetrain</topic>
  <description>1</description>
  <data>
    <id>1</id>
  </data>
</operation>
</Scenario>
```

其中每个 operation 相当于一个操作。

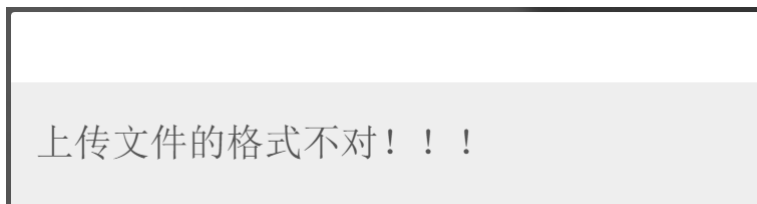
active 是操作的名字。

topic 是操作的主题。

description 是操作的描述。

data 是操作对应的主要数据。

如果上传文件类型不正确,则会进入提示界面。



e)数据管理

点击数据管理按钮。

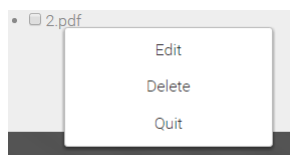


选应要管理的文件类型。



可以在文本输入框内输入要搜索的文件名及其扩展名，进行搜索。如果搜索到，则在对应文件前进行勾选。

在相应文件名上右键，弹出文件编辑菜单。



选择 EDIT 后输入新文件名可以对文件进行改名操作。

选择 Delete 后可以删除此文件。

选择 Quit 后退出菜单。

4.4.3 管理员功能

输入正确的管理员帐号和密码。

登陆成功来到管理员主界面。



4.4.3.1 学员管理功能

a)添加学员

点击批量添加学员



选择写有学员信息的 excel 文件，excel 信息格式如下：

工号，姓名，身份证号，性别，出生日期，工作单位，职务，联系方式。

40001	fan1	110966198706011200	女	19870601	太原	工程师	15822648989
40002	fan2	110966198707015677	男	19870701	xian	高工	15623478256
40003	fan3	110966198708033466	男	19870803	lanzhou	经理	14578932545
40004	fan4	110966198709018683	女	19870901	shanghai	助理	15935855884
40005	fan5	110966198710010987	女	19870101	changchun	中级工程师	18577824664

Sheet 名称为：students。

如果有姓名重复的情况，要在姓名后加上可以区别同名人的信息，如可以在姓名增加工号、手机号、身份证号等可以对同名人员进行区别的信息。

如果姓名有重复的时候，系统上传时按文章先后顺序，只能上传第一个人员的信息，后面的重名的人员的信息将不能上传。

选择后点击上传即可。

b)编辑学员信息

点击编辑学员信息。



输入要编辑的学员名称，点击提交后进行学员信息编辑界面。

编辑学员

编辑学员

fan1
110966198706011200
19870601
女
19870601
太原
工程师
15822648989

提交

编辑学员信息后提交即可。

c)删除学员

点击删除学员按钮。

删除学员

请输入学员名称

学员用户名...

提交

输入要删除的学员用户名后提交即可。

d)注册学员到课程

点击注册学员到课程按钮。



注册学员到课程

请输入以下信息

用户名...

课程编号...

注册

输入学员用户名以及课程编号后点击注册即可。

e)解除学员到课程

点击解除学员到课程按钮。



解除学生到课程

请填写以下信息

用户名...

课程编号...

提交

输入学员用户名以及课程编号后点击提交即可。

4.4.3.2 教员管理功能

a)批量添加教员

点击批量添加教员按钮。



批量添加教员

请选择文件

选择文件 未选择任何文件

上传

选择写有教员信息的 excel 文件，excel 信息格式如下：

工号，姓名，身份证号，性别，出生日期，工作单位，职务，联系方式。

30001	zhang	112443198701011234	女	19870101	casco	工程师	15001111222
30002	li	112443198702015677	男	19870201	cars	高工	15001111223
30003	wang	112443198703033466	男	19870303	alstom	经理	15001111224
30004	wu	112443198704018683	女	19870401	ge	助理	15001111225
30005	fang	112443198705010987	女	19870501	casco	中级工程师	15001111226

Sheet 名称为: faculty。

如果有姓名重复的情况,要在姓名后加上可以区别同名人的信息,如可以在姓名增加工号、手机号、身份证号等可以对同名人员进行区别的信息。

如果姓名有重复的时候,系统上传时按文章先后顺序,只能上传第一个人员的信息,后面的重名的人员的信息将不能上传。

选择后点击上传即可。

b)编辑教员信息

点击编辑教员信息按钮。

编辑教员

请输入教员名称

教员名称...

提交

输入教员名称后点击提交后进入教员信息编辑界面。

编辑教员

编辑管理员

zhang

112443198701011234

19870101

女

19870101

casco

工程师

15001111222

提交

信息修改后点击提交即可。

c)删除教员

点击删除教员按钮。



The screenshot shows a form titled "删除教员" (Delete Instructor). It contains a label "请输入教员名称" (Please enter instructor name), a text input field with placeholder text "教员名称...", and an orange button labeled "删除" (Delete).

输入要删除的教员名称后点击删除按钮即可。

d)注册教员到课程

点击注册教员到课程的按钮。



The screenshot shows a form titled "注册教员到课程" (Register Instructor to Course). It contains a label "请输入以下信息" (Please enter the following information), two text input fields labeled "教员名称" (Instructor name) and "课程编号" (Course number), and an orange button labeled "注册" (Register).

输入教员名称与课程编号后点击注册按钮后即可。

e)解除教员到课程

点击解除教员到课程按钮。



The screenshot shows a form titled "解除教员到课程" (Deregister Instructor from Course). It contains a label "解除教员到课程", two text input fields labeled "用户名..." (Username...) and "课程编号..." (Course number...), and an orange button labeled "解除" (Deregister).

输入教员名称与课程编号后点击解除按钮后即可。

4.4.3.3 课程管理功能

a) 添加课程

点击添加课程按钮。



The 'Add Course' form is titled '添加课程'. It contains a label '请填写以下信息' (Please fill in the following information). Below this are two input fields: '课程名称' (Course Name) and '课程编号' (Course Number). At the bottom is an orange '提交' (Submit) button.

输入课程名称和课程编号后提交即可。

b) 编辑课程

点击编辑课程按钮。



The 'Edit Course' form is titled '编辑课程'. It contains a label '请输入课程编号' (Please enter the course number). Below this is an input field with the placeholder text '课程编号...'. At the bottom is an orange '提交' (Submit) button.

输入课程编号后点击提交后进行课程编辑界面。



This is the 'Edit Course' form after submission. It is titled '编辑课程'. It contains a label '请填写新的课程信息' (Please fill in the new course information). Below this are two input fields, both containing the value '20161209'. At the bottom is an orange '提交' (Submit) button.

信息修改后点击提交即可。

c) 删除课程

点击删除课程按钮。



删除课程

请填写课程编号

课程编号...

提交

输入要删除的课程编号后提交即可。

d)数据上传

点击数据上传按钮。



数据上传管理

文档

视频

实操

点击要上传的文件类型。



请选择文件

选择文件 未选择任何文件

上传

选择相对应类型的文件后点击上传即可。

文档的类型为 PDF,视频的类型为 mp4,实操的类型为 xml.

实操文件的格式如下所示:

```
<Scenario>
<operation>
  <active>removetrain</active>
  <topic>layout/train/removetrain</topic>
  <description>1</description>
  <data>
    <id>1</id>
  </data>
</operation>
</Scenario>
```

其中每个 operation 相当于一个操作。

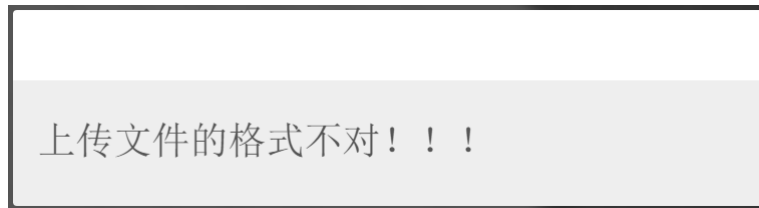
active 是操作的名字。

topic 是操作的主题。

description 是操作的描述。

data 是操作对应的主要数据。

如果上传文件类型不正确，则会进入提示界面。



e)数据管理

点击数据管理按钮。

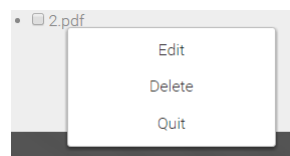


选应要管理的文件类型。



可以在文本输入框内输入要搜索的文件名及其扩展名，进行搜索。如果搜索到，则在对应文件前进行勾选。

在相应文件名上右键，弹出文件编辑菜单。



选择 **EDIT** 后输入新文件名可以对文件进行改名操作。

选择 **Delete** 后可以删除此文件。

选择 **Quit** 后退出菜单。

4.4.4 学员功能

输入正确的学员帐号和密码。

登陆成功来到管理员主界面。



4.4.4.1 学习功能

点击学习按钮后，进入学习内容选择界面。



选定学习的类型后，点击开始学习后开始学习。

a) 文档

进入文档学习界面后，点击想要学习的文档则可以观看文档的内容。



b) 视频

进入视频学习界面后，点击想要学习的视频则可以观看视频。



c) 实操

进入实操学习界面后，点击想要学习的文档则可以开始实操。



4.4.4.2 参加理论考试

点击参加理论考试按钮。



输入要参加的试卷编号后，提交后开始考试。每个课程对应一套题库，学员输入题库对应的试卷编号后，则可以随机从题库中抽取题目进行考试。



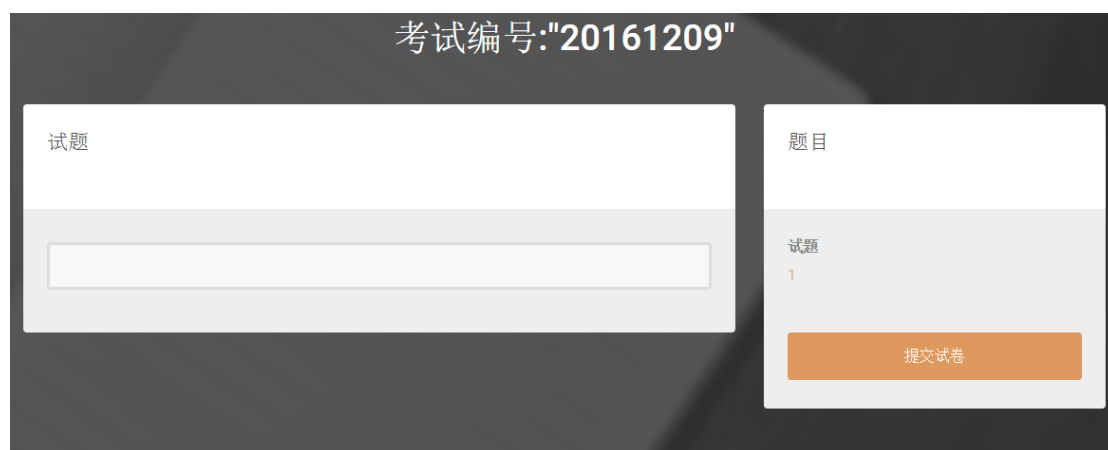
考试开始时，系统会从题库随机选定题目供学员考试。
考试过程中，在点击右侧题号后，可以在左侧显示题目。
考试过程中，可以点击保存按钮，对已答题目进行保存。
如果没有全部答完，不能提交试卷。
所有题目答完，才可以提交试卷。

4.4.4.3 参加实操考试

点击参加实操考试按钮。



输入要参加的试卷编号后，提交后开始考试。



考试过程中，在点击右侧题号后，可以在左侧显示题目。

选择题目后，点击开始实操开始进行实操操作。

点击开始实操按钮后，系统会根据实操脚本，向轨旁注入故障，学员可根据题目要求及实际的故障情况来进行操作，完成题目。

考试结束后点击提交试卷即可。

4.4.4.4 查询理论考试结果

点击查询理论考试结果按钮。



输入要查询的试卷的试卷编号，提交后进入学生理论考试成绩查询界面。

理论考试结果

学员名称: "fan1"
学员身份证号: "110966198706011200"
考试科目: "20161209"
考试成绩: "35"
考试时间: "2017-01-17T14:23:07"
教员名称: "zhang"

问题1:
题目:简要画出BTM天线安装的时候, 天线底面和地面应答器表面高度范围是 () 。
选项A: 93-130
选项B: 223-440
选项C: 130-440
选项D: 223-310
答案: B
你的答案: B
问题2:
题目: 题目31321
选项A: AAAAAAAAAA
选项B: BBBBBBBBBBBB
选项C: CCCCCCCCCCCC
选项D: DDDDDDDDDDDD

4.4.4.5 查询实操考试结果

点击查询实操考试结果。

查看实操考试结果

请输入考试号

试卷编号...

提交

输入要查询的试卷的试卷编号, 提交后进入学生实操考试成绩查询界面。

实操考试结果

学员名称: "fan1"
学员身份证号: "110966198706011200"
考试科目: "20161209"
考试成绩: "19"
考试时间: "2017-01-17T14:25:22"
教员名称: "zhang"

问题:实操题
你的得分:19

4.4.4.6 修改个人密码

修改个人密码

请输入以下信息

输入正确的旧密码和新密码后，点击提交即可。

4.4.4.7 查看个人信息

学员个人信息查询

学员个人信息查询

fan1
110966198706011200
19870601
女
19870601
太原
工程师
15822648989

提交

在学员个人信息查询界面，可以对学员个人信息进行查看和修改，修改结束后提交即可。

4.4.5 教员功能

输入正确的教员帐号和密码。

登陆成功来到管理员主界面。

教员主页

创建试卷
编辑试卷
批改理论考试
批改实操考试
查看理论考试结果
修改理论考试结果
查看实操考试结果
修改实操考试结果
课程编辑
修改个人密码
个人信息查询
学员信息查询

4.4.5.1 创建试卷

点击创建试卷后进入试卷信息录入界面。



添加考试

请输入以下信息

考试编号

考试名称

单选题个数

单选题分数

不定项选择题个数

不定项选择题分数

请选择小时数

0 ▾

请选择分钟数

0 ▾

课程编号

提交

信息填写完成后，点击提交按钮就进入了试卷编辑界面。

4.4.5.2 编辑试卷

点击编辑试卷按钮。



编辑试卷

请输入试卷编号

考试编号...

提交

输入要编辑的试卷编号后点击提交按钮，就进入了试卷编辑界面。



提交

考试编号: 20161209

添加单选题

添加不定项选择题

添加主观题

添加实操题

批量添加单选题

批量添加不定项选择题

批量添加主观题

批量添加实操题

修改考试时间

a) 添加单选题



添加单选题

请输入以下信息

题目

选项A

选项B

选项C

选项D

答案

A ▼

提交

输入题目内容及答案后点击提交即可。

b) 添加不定项选择题

输入题目内容及答案后点击提交即可。

添加不定项选项题

请输入以下信息

题目

选项A

选项B

选项C

选项D

选项E

答案

A B C D E

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

提交

c)添加主观题

添加主观题

请填写以下信息

题目

分值

提交

输入题目内容及分值后点击提交即可。

d)添加实操题

添加实操题目

请题写以下信息

题目

实操题

分值

20

请选择场景文件

111.xml
 222.xml
 333.xml

提交

输入题目内容、分值及对应的实操脚本后点击提交即可。

e) 批量添加单选题

批量添加单选题

请选择文件

选择文件

 未选择任何文件

提交

选取存有单选题题目的 Excel 文档，文档格式为：

题目，选项 A，选项 B，选项 C，选项 D，答案。

单选题题干1	单选题1选项A	单选题1选项B	单选题1选项C	单选题1选项D	B
单选题题干2	单选题2选项A	单选题2选项B	单选题2选项C	单选题2选项D	A
单选题题干3	单选题3选项A	单选题3选项B	单选题3选项C	单选题3选项D	D

Sheet 名称为：exam_考试号。

选定文件后提交即可。

f) 批量添加不定项选择题

批量添加不定项选择题

请选择文件

选择文件 未选择任何文件

提交

选取存有单选题题目的 Excel 文档，文档格式为：
题目，选项 A，选项 B，选项 C，选项 D，选项 F，答案。
Sheet 名称为：exam_考试号。

多选题题干1	多选题1选项A	多选题1选项B	多选题1选项C	多选题1选项D	多选题1选项E	A, C
多选题题干2	多选题2选项A	多选题2选项B	多选题2选项C	多选题2选项D	多选题2选项E	B, D
多选题题干1	多选题3选项A	多选题3选项B	多选题3选项C	多选题3选项D	多选题3选项E	C, D, E

选定文件后提交即可。

g) 批量添加主观题

批量添加主观题

请选择文件

选择文件 未选择任何文件

提交

选取存有单选题题目的 Excel 文档，文档格式为：
题目，分值。
Sheet 名称为：exam_考试号。

主观题题干1	20
主观题题干2	30

选定文件后提交即可。

h) 批量添加实操题

批量添加实操题

请选择文件

未选择任何文件

选取存有单选题题目的 Excel 文档，文档格式为：
题目，分值，实操脚本。

Sheet 名称为：exam_考试号。

实操题题干1	1. xml	20
实操题题干2	2. xml	30

选定文件后提交即可。

i)修改考试时间

编辑考试时间

请选择时间

请选择小时数

请选择分钟数

选定时间后提交即可。

4.4.5.3 批改理论考试

点击批改理论考试按钮。

批改理论试卷

请输入考试编号

输入要批改的考试的考试编号进后进入理论考试批改界面。



从列表选择要批改的学员后，在得分处填写该题目得分。

所有题目全部打分后才能提交。

提交后被打过分的学员从列表自动删除。

待列表中所有学员全部删除后则所有试卷批改结束。

4.4.5.4 批改实操考试

点击批改实操考试。



输入要批改的实操考试编号后进入实操考试评分界面。

实操考试评分

学生名称

fan1

答题详情

题目1:实操题(20)

得分1:

[提交](#)

从列表选择要批改的学员后，在得分处填写该题目得分。

所有题目全部打分后才能提交。

提交后被打过分的学员从列表自动删除。

待列表中所有学员全部删除后则所有试卷批改结束。

4.4.5.5 查看理论考试结果

点击查看理论考试结果按钮。

查看考试结果

请输入试卷编号

[提交](#)

输入要查看的理论考试编号后进入考试结果查看界面。

理论考试结果

考试科目: "20161209"

教员名称: "zhang"

学员名称	学员身份证号	考试时间	考试成绩
fan1	110966198706011200	2017-01-17T14:23:07	40

4.4.5.6 修改理论考试成绩

点击修改理论考试成绩按钮。



输入要修改的理论考试的考试编号。



从列表选择要修改成绩的学生名称，并在相应分数栏进行修改后提交即可。

4.4.5.7 查看实操考试结果

点击查看实操考试结果按钮。

查看实操考试成绩

请输入考试编号

提交

输入要查看的实操考试的考试编号则进入考试成绩查看界面。

实操考试结果

考试科目: "20161209"

教员名称: "zhang"

学员名称	学员身份证号	考试时间	考试成绩	修改时间
fan1	110966198706011200	2017-01-17T14:25:22	19	2017-01-17T14:35:59

4.4.5.8 修改实操考试结果

点击修改实操考试结果按钮。

修改实操考试成绩

请输入试卷编号

提交

输入要修改的考试的考试编号，提交后进入实操考试修改界面。



从列表选择要修改成绩的学生名称，并在相应分数栏进行修改后提交即可。

4.4.5.9 课程编辑

点击课程编辑按钮。



输入要编辑的课程的课程编号后点击提交按钮，进入课程编辑界面。




- 课程默认有一个章节，名称为：Chapter One。
- 双击章节名称可以对章节名称进行修改。
- 点击添加按钮可以增加章节。
- 点击删除按钮可以删除章节。
- 选定章节后可以对章节的文字，视频，实操等内容进行添加、删除操作，操作结束后点击保存按钮后则对章节的内容进行了保存。

4.4.5.10 修改个人密码



输入正确的旧密码和新密码可以对教员自己的密码进行修改。

4.4.5.11 个人信息查询



教员个人信息

教员个人信息

zhang

112443198701011234

19870101

女

19870101

casco

工程师

15001111222

提交

进入个人信息界面后，可以修改个人信息，修改结束后提交即可。

4.4.5.12 学员信息查询



查看学员信息

fan3 ▾

工号: 40003

用户名: fan3

身份证号: 110966198708033466

性别: 男

出生日期: 19870803

工作单位: lanzhou

职业: 经理

联系方式: 14578932545

进行学员信息界面后，在下拉菜单选择学员后可以查询该学员的个人信息。

4.5 出错和恢复

NA

4.6 求助查询

NA

5 运行说明

5.1 运行表

NA

5.2 运行步骤

NA

5.2.1 运行控制

NA

5.2.2 操作信息

NA

5.2.3 输入/输出文件

NA

5.2.4 输出文件

NA

5.2.5 输出文件的复制

NA

6 非常规过程

NA

7 操作命令一览表

NA

8 程序文件（或命令文件）和数据文件一览表

NA

