

표준근로계약서

주식회사 하우투비즈랩 (이하 “사업주”라 함)과(와) 김홍락 (이하 “근로자”라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로개시일: 년 월 일(입사일)부터 (계약직: 근로계약기간: 년 월 일부터 년 월 일까지)
2. 근 무 장 소: 회사주소
3. 업 무 내 용: 직종분류내용
4. 근 무 시 간: 09 시 00분부터 18 시 00 분까지 (휴게시간 : 12 시 00 분 ~ 13 시 00 분)
5. 근무일/휴일: 매주 5 일(월~금)근무, 주휴일 매주 토, 일요일
6. 임 금
 - 월 급: 급여액 원 (비과세 포함)
 - 상 여 금: 있음 () 원, 없음 ()
 - 기타급여(제수당 등): 있음 (), 없음 ()
 - 임금지급일: 매월(매주 또는 매일) 회사설정 일(휴일의 경우는 전일 지급)
 - 지 급 방 법 : 근로자에게 직접지급(), 근로자 명의 예금통장에 입금(☒)
7. 연차유급휴가
 - 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함
8. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)
 - ☐ 고용보험 ☐ 산재보험 ☐ 국민연금 ☐ 건강보험
9. 근로계약서 교부
사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)
10. 기 타
이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

년 월 일 (입사일)

(사업주) 사업체명 : 주식회사 하우투비즈랩

주 소 : 서울시 강남구 논현로 537, 2층(역삼동, 명프라자빌딩)

대 표 자 : 김 홍 락 (서명)

(근로자) 주 소 : 서울시 송파구 올림픽로 99, 146-1904(잠실동, 엘스아파트)

연 락 처 : 010-2679-7176

성 명 : 김 홍 락 (서명)

(회사정보와 근로자 정보에서 가져옴)