# 신용카드매출전표등 발행금액 집계표

2017년 제1기 (1월 1일 ~ 6월 30일)

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

### 1. 제출자 인적사항

| ① 상호(법인명) |              | ② 성명(대표자) |              |
|-----------|--------------|-----------|--------------|
|           | 국제상사테스트      |           | 김국세          |
| ③ 사업장 소재지 |              | ④ 사업자등록번호 |              |
|           | 종로구 종로2가 xxx |           | 101-01-01010 |

### 2. 신용카드매출전표등 발행금액 현황

| 구분     | ⑤ 합계    | ⑥ 신용 · 직불 ·<br>기명식 선불카드 | ⑦ 현금영수증 |
|--------|---------|-------------------------|---------|
| 합계     | 1000000 | 100000                  | 100000  |
| 과세 매출분 | 1000000 | 100000                  | 100000  |
| 면세 매출분 | 1000000 | 100000                  | 100000  |
| 봉사료    | 1000000 | 100000                  | 100000  |

### 3. 신용카드매출전표등 발행금액(⑤ 합계) 중 세금계산서(계산서) 발급명세

| ⑧ 세금계산서 발급금액 | 100000 | ⑨ 계산서 발급금액 | 100000 |
|--------------|--------|------------|--------|
|--------------|--------|------------|--------|

## 작성 방법

- 1. 신용카드매출전표등 발행금액 현황(⑤~⑦): 부가가치세 과세 매출분, 면세 매출분 및 봉사료로 각각 구분하여 기입하고, 과세 매출분란은 공급대가(부가가치세를 포함합니다)를 기입합니다.
- 2. 신용카드매출전표등 발행금액(⑤ 합계) 중 세금계산서(계산서) 발급명세(⑧ · ⑨): ⑧ 세금계산서란은 ⑤ 합계란의 과세 매출분 합계금액 중 세금계산서를 발급한 금액을 기입하고, ⑨ 계산서 발급금액란은 ⑤ 합계란의 면세 매출분 합계금액 중 계산서를 발급한 금액을 각각 기입합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]