

NỘI DUNG CỦA LUẬN VĂN

1.1 Nội Dung

Số trang của luận văn được khoa qui định (**căn cứ theo quy định của Khoa đưa**)

Một báo cáo khoá luận tốt nghiệp được sắp xếp theo thứ tự sau:

- Trang bìa
- Lời cảm ơn
- Tóm tắt khoá luận
- Mục lục
- Danh sách bảng biểu, hình vẽ, các từ viết tắt.
- Nội dung chính
- Tài liệu tham khảo
- Phụ lục (A, B, C, ...)

1.1.1 Trang bìa (xem cách trình bày Khoa đưa)

Chữ trên trang bìa phải viết hoa, font **Time New Roman**, cỡ chữ 14, riêng tên đề tài viết đậm và dùng cỡ chữ 20.

Số trong trang bìa là: i

1.1.2 Lời cảm ơn

Nội dung và ngắt đoạn của lời cảm ơn do người viết quyết định.

Số trang trong mục này là ii.

1.1.3 Tóm tắt khoá luận

Phần tóm tắt luận văn trình bày thật cô đọng nội dung và kết quả của công việc mà đề tài thực hiện trong khoảng 10 đến 20 dòng. Đây là phần rất quan trọng nên viết thật cẩn thận.

Số trang trong mục này là iii.

1.1.4 Mục lục

Chiều dài trang mục lục (nếu có thể) là một đến hai trang. Các tiêu đề trong mục lục tối đa chỉ mức thứ 3. Chỉ có tiêu đề của Mục lục, Chương, tựa và trang được in đậm.

Đầu đề các chương viết hoa, các chương nên được đánh số thứ tự là 1, 2, 3,...

Số trong trang này là iv.

1.1.5 Danh sách bảng, hình vẽ được liệt kê theo thứ tự bảng, hình, trang chứa hình

Danh sách các từ viết tắt được liệt kê theo thứ tự alpha B

1.1.6 Nội dung chính của khoá luận

Gồm các chương cơ bản:

Chương 1. Giới thiệu

- 1.1. Đặt vấn đề
- 1.2. Tổng quan tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước

Chương 2. Cơ sở lý thuyết

Trình bày cơ sở khoa học cho đề tài.

Chương 3. Xây dựng cơ sở dữ liệu

Bao gồm các bước từ phân tích, thiết kế và cài đặt/xây dựng CSDL

Chương 4. Xây dựng ứng dụng

Chương trình ứng dụng

Chương 5. Kết luận

5.1. Kết luận

5.2. Ý nghĩa đề tài

5.3. Kiến nghị, hướng phát triển

Tài liệu tham khảo

Trong luận văn, nếu trích dẫn các thông tin từ các nguồn tài liệu khác như sách, tạp chí, kỷ yếu hội nghị ... thì phải ghi rõ nguồn gốc của các thông tin đó bằng cách ngay sau phần thông tin được trích dẫn ghi số của tài liệu trong ngoặc vuông dạng [x,y,z] trong đó x,y, z là số thứ tự của tài liệu được liệt kê trong phần tài liệu tham khảo ở cuối luận văn.

Phần tài liệu tham khảo ở cuối luận văn được ghi theo dạng như sau:

Đối với các tham khảo là sách ghi theo dạng:

Tên Tác Giả (năm xuất bản). *Tên Sách*. Nhà Xuất Bản

Ví dụ:

[1] Von Neumann, J. (1958). *The Computer and the Brain*. Yale University Press, New Haven, Connecticut.

[2] Sơn, N.T (1999). *Lý thuyết tập hợp*. Nhà Xuất Bản Khoa Học và Kỹ Thuật, Tp. HCM.

Đối với các tham khảo là bài báo trong tạp chí ghi theo dạng:

Tên Tác Giả (năm xuất bản). Tên bài báo. *Tên tạp chí*, số báo, trang bắt đầu – trang kết thúc.

Ví dụ:

[1] Turing, AM. (1950). Computing machinery and intelligence. *Mind*, 59, 433 – 460.

[2] Anh, N.H & Nhơn, Đ.V (2001). Lời giải tối ưu và tập sinh trên mạng suy diễn. *Tạp Chí Phát Triển Khoa Học Công Nghệ*, 4, 10 – 16.

Đối với tham khảo là bài báo trong kỷ yếu hội nghị ghi theo dạng:

Tên Tác Giả, (năm xuất bản). Tên bài báo. *Tên Hội nghị*, pp. trang bắt đầu – trang kết thúc.

Ví dụ:

[1] Russell, S.J. & Wefald, E.H. (1989). On optimal game-tree search using rational meta-reasoning. In *Proceedings of the 11th International Joint Conference on Artificial Intelligence*, pp. 334-340.

[2] Tùng, N.T. (2001). Phân tích sự phụ thuộc dữ liệu. Trong *kỷ yếu hội nghị Nghiên cứu Khoa Học Trẻ lần 3*, pp. 18-22.

Đối với các tài liệu tham khảo là luận văn tốt nghiệp, ghi theo dạng:

Tên Tác Giả (năm xuất bản). *Tên Luận Văn*. Cấp luận văn, Tên Trường.

Ví dụ:

[1] Minsky, M.L. (1954). *Neural Nets and the Brain-Model Problem*. PhD thesis, Princeton University.

[2] Vinh, N.P.T & Tùng, N.T (2001). *Xây dựng Transducer*. Luận văn đại học, Đại Học Bách Khoa Tp.HCM.

Tài liệu có 2 hoặc 3 tên tác giả thì ghi tên tất cả các tác giả. Nếu nhiều hơn thì ghi tên người đầu tiên kèm theo cụm từ “et al”

Font và cỡ chữ

Khoá luận dùng font Time New Roman, cỡ 13, khoảng cách giữa các dòng (line spacing) là 1,5 Giữa các đoạn có thể dùng spacing – before 6

Canh trang

Left margin	: 3 cm
Right margin	: 2 cm
Top margin	: 3 cm
Bottom margin	: 2.5 cm

Đánh số trang

Bắt đầu trang bìa phía trong (không phải bìa cứng) đánh thứ tự i.

Nội dung khoá luận đánh thứ tự 1,2,... liên tục đến cuối, kể cả tài liệu tham khảo, phụ lục,...

Số trang được để bên trên và ở giữa trang. **Phần phụ lục nếu nhiều có thể đóng tập riêng và không tính vào số trang.**