

DANH SÁCH ĐỀ TÀI – ĐỒ ÁN HỆ THỐNG THÔNG TIN

A. ThS. Mai Xuân Hùng

1. Triển khai hệ thống quản lý tài nguyên học tập bằng phần mềm mã nguồn mở moodle
2. Đăng ký các bài báo qua mạng (gồm phải biện qua mạng)
3. Bán hàng qua mạng
 - + Điện thoại di động
 - + Bán hoa qua mạng
 - + Bán áo quần qua mạng
 - + Bán thiết bị máy tính qua mạng
4. Xây dựng công cụ hỗ trợ làm Web các nhân
5. Tra cứu từ điển qua mạng (gồm cơ sở dữ liệu hình ảnh)
6. Tạo trang Web site blog cá nhân
7. Xây dựng Web site cung cấp, quản lý tài nguyên học tập
8. Xây dựng hệ thống thi trắc nghiệm qua mạng
9. Xây dựng web site cá nhân
10. Xây dựng trang Web cho trường học, công ty.
11. Xây dựng web site tuyển dụng qua mạng
12. Xây dựng web site rao vặt qua mạng
13. Xây dựng web site đưa tin tức (vnexpress.net, dantri.com.vn, ngoisao.net) qua mạng
14. Xây dựng Web site mạng xã hội (facebook)
15. Xây dựng Web site sàn giao dịch chứng khoán
16. Xây dựng web site sàn bất động sản
17. Xây dựng web site tử vi
18. Xây dựng web site quản lý và nghe nhạc online
19. Xây dựng web site quản lý và xem phim online
20. Tìm hiểu các Framework hỗ trợ triển khai Web đưa tin tức. Chọn một Frame thích hợp để triển khai trang web đưa tin tức

B. Cao Thị Kim Tuyến

Tìm hiểu về hệ thống thông tin. Ứng dụng xây dựng một hệ thống thông tin cụ thể.

Lưu ý: các đề tài sau thể hiện ý tưởng, khi thực hiện GVHD sẽ hướng dẫn chi tiết hơn.

1. Hệ thống thông tin quản lý thư viện

2. Hệ thống thông tin hỗ trợ công tác quản lý nhân sự của trường ĐHCNTT
3. Xây dựng hệ thống thông tin quản lý đối tượng bảo hiểm trên địa bàn thành phố HCM
4. Hệ thống thông tin dẫn đường giám sát & quản lý không lưu của ngành hàng không dân dụng Việt Nam (tham khảo ý tưởng)
5. Hệ thống thông tin (địa lý) quản lý các điểm thường xuyên xảy ra tai nạn giao thông
6. Hệ thống thông tin (địa lý) hỗ trợ quản lý khách sạn
7. Hệ thống thông tin hỗ trợ công tác quản lý hoạt động khoa học công nghệ
8. Hệ thống thông tin hỗ trợ công tác quản lý hoạt động quan hệ đối ngoại
9. Hệ thống thông tin hỗ trợ công tác quản lý hoạt động sở hữu trí tuệ (cho doanh nghiệp, Cục SHTT, ...)
10. Hệ thống thông tin (địa lý) hỗ trợ giao dịch nhà đất qua mạng
11. Hệ thống thông tin hỗ trợ công tác quản lý cơ sở vật chất trường ĐHCNTT
12. Hệ thống thông tin (địa lý) hỗ trợ công tác giám sát dịch bệnh nguy hiểm trên địa bàn TP.HCM
13. Hệ thống thông tin (địa lý) quản lý chuỗi nhà hàng trên địa bàn TP.HCM
14. Hệ thống thông tin quản lý (địa lý) hệ thống điểm du lịch trên địa bàn TP. HCM
15. Hệ thống thông tin (địa lý) quản lý chuỗi khách sạn trên địa bàn TP. HCM
16. Hệ thống thông tin quản lý (địa lý) chuỗi các quán cafe trên địa bàn TP.HCM
17. Hệ thống thông tin (địa lý) hỗ trợ công tác quản lý các điểm thu gom rác thải trên địa bàn thành phố HCM
18. Hệ thống thông tin quản lý thông tin bệnh viện

Quản lý bệnh nhân: Quản lý bệnh nhân nội trú; Nhập viện, xuất viện; Quản lý xuất nhập khoa nội trú; Dự trữ thuốc cho bệnh nhân nội trú trên mạng; Dự trữ vật tư tiêu hao bệnh nhân nội trú trên mạng; Quản lý phẫu thuật thủ thuật nội trú, Quản lý vật tư tiêu hao tại khoa nội trú; Yêu cầu cận lâm sàng trên mạng; Xem cận lâm sàng trên mạng; Bệnh án điện tử; Tổng hợp báo cáo về Bộ Y tế; Quản lý bệnh nhân ngoại trú; ...

Quản lý viện phí:

- Quản lý thu viện phí khám bệnh (thu phí, BHYT)
- Quản lý tạm ứng, tạm thu
- Quản lý thu viện phí ra viện
- Quản lý thu viện phí cận lâm sàng
- Quản lý viện phí BHYT, trẻ em dưới 6 tuổi
- Tổng hợp báo cáo về Bộ Y tế

Quản lý dược

- Quản lý các kho dược
- Quản lý nhà thuốc
- Quản lý cấp phát thuốc trên mạng
- Kế toán dược
- Tổng hợp báo cáo về Bộ Y tế

Quản lý cận lâm sàng**Quản lý hình ảnh**

- Siêu âm
- Nội soi
- X Quang
- Tổng hợp báo cáo về Bộ Y tế
- Lưu hình ảnh trong ứng dụng để phục vụ bệnh án điện tử
- PACS

Quản lý nhân sự:***Thông tin của CB_CNV***

- Lý lịch nhân viên;
- Quá trình công tác;
- Quá trình đào tạo
- Thông tin hợp đồng
- Thông tin gia cảnh
- Quá trình công tác ở nước ngoài
- Thông tin về cấp sổ (Sổ lao động, sổ BHXH, sổ BHYT)
- Thông tin về sức khỏe
- Thông tin quá trình tham gia Đoàn , Đảng

Truy vấn

- Độ tuổi trung bình
- Mức lương bình quân
- Thống kê tình trạng gia đình
- Tình hình công việc
- Nghề nghiệp đào tạo
- Gia cảnh
- Đào tạo ở nước ngoài

Bảo hiểm xã hội

- Danh sách lao động và quỹ tiền lương trích nộp BHXH
- Bảng đối chiếu nộp BHXH
- Danh sách lao động điều chỉnh mức lương phụ cấp nộp BHXH

Biểu mẫu Báo cáo

- Lý lịch nhân viên
- Lý lịch trích ngang
- Lý lịch , quá trình đào tạo, gia cảnh
- Danh sách CB_CNV
- Danh sách con CB_CNV
- Quá trình công tác
- Danh sách nhân viên nghỉ việc
- Thống kê nhân sự
- Đăng ký sử dụng lao động
- Danh sách đề nghị ký HĐLĐ
- Danh sách lao động đề nghị cấp sổ BHXH
- Danh sách CB_CNV đề nghị nâng lương
- Thống kê lao động tiền lương
- Báo cáo chất lượng CBCC chia theo đơn vị bộ phận
- Báo cáo chất lượng CBCC chia theo đơn vị trực thuộc
- Báo cáo số lượng CBCC giữ các chức vụ lãnh đạo do bổ nhiệm
- Báo cáo danh sách, tiền lương và chất lượng CBCC
- Báo cáo tổng hợp ngạch, bậc và phụ cấp cán bộ , công chức
- Báo cáo tăng giảm biên chế - Quỹ lương
- Báo cáo thực lực
- Danh sách và kết quả nâng bậc lương(theo Bộ y tế)
- Báo cáo theo yêu cầu của bệnh viện

Tổng hợp báo cáo về Bộ Y tế

Các chức năng khác:

- Kế toán
- Nhân sự (+)
- Lương
- Kho trang thiết bị
- Kho hành chính quản trị...

Chức năng quan trọng:

- Quản lý bệnh nhân nội, ngoại trú
- Quản lý viện phí bệnh nhân nội, ngoại trú
- Quản lý dược

19. Ví dụ:

Với đề tài: Hệ thống quản lý thông tin của bộ môn Hệ Thống Thông Tin.

Xem xét:

a. Các phân hệ người dùng

- Phân hệ giáo viên
- Phân hệ sinh viên
- Phân hệ khách
- Admin

b. Đặc tả một số các hoạt động

Quản lý thông tin giáo viên

- Quản lý các giáo viên liên quan đến bộ môn (giáo viên trực thuộc bộ môn, giáo viên không trực thuộc bộ môn)
- Trang thông tin giáo viên ở phân hệ khách chỉ hiển thị danh sách giáo viên của bộ môn.
- Thông tin giáo viên cần quan tâm là: chức danh, họ và tên, học hàm, học vị, email, điện thoại, hình ảnh, hướng nghiên cứu.

Quản lý trang danh mục môn học.

- Bao gồm các môn học cơ sở, môn chuyên ngành, môn chuyên đề và môn tự chọn.
- Thông tin mỗi môn học cần quản lý bao gồm: Mã môn học, tên môn học, số tín chỉ, môn học tiên quyết và có tập tin đề cương của môn học đó.
- Một môn học có thể có nhiều môn học tiên quyết.

Quản lý hoạt động seminar:

Quản lý các nhóm nghiên cứu.

Cần quản lý thông tin các dự án, đề tài mà bộ môn có tham gia, bao gồm: tên đề tài/ dự án, mô tả, nội dung thực hiện, ngày bắt đầu thực hiện, tình trạng (nghiệm thu, đang thực hiện, kinh phí, ghi chú).

Quản lý việc đăng ký khóa luận tốt nghiệp cho từng năm học

Lưu ý: Sinh viên chỉ được phép đăng ký khóa luận khi có tài khoản trong hệ thống. Khi có được danh sách sinh viên đủ tiêu chuẩn làm khóa luận (thông tin về MSSV, Họ và tên, EMail). Hệ thống sẽ gửi thông tin tài khoản để đăng ký luận văn tới email của sinh viên. Sinh viên sử dụng tài khoản này để đăng nhập và đăng ký khóa luận tốt nghiệp.

Phân công và xét duyệt luận văn

Sau khi sinh viên đăng ký khóa luận. Giáo viên có thể:

1. Xem kết quả đăng ký theo từng khóa luận.
2. Xem kết quả đăng ký khóa luận theo từng nhóm
3. Xét duyệt khóa luận

4. Xem kết quả xét duyệt

Quản lý các thông báo

- Post một bài mới
- Tìm kiếm
- Quản lý thể loại

Trang thông tin tài khoản của giáo viên

- Xem và cập nhật lịch trống
- Xem các khóa luận mà mình đã đưa ra.

2 Yêu cầu

Xây dựng ứng dụng (website) với các chức năng được mô tả ở hệ thống trên.

3 Bài nộp

- + Báo cáo: Thiết kế cơ sở dữ liệu.
- + Chương trình.