

THÔNG BÁO QUI TRÌNH XÉT TỐT NGHIỆP

Khoa Hệ thống thông tin thông báo đến sinh viên lớp HTTT03 như sau:

1. Về thời gian nộp 2 quyển Khóa luận tốt nghiệp (Bìa xanh dương mạ vàng):

Sau khi ra Hội đồng bảo vệ thành công, sinh viên phải hoàn thành báo cáo trong vòng 10 ngày (tính từ ngày ra bảo vệ); Sinh viên phải chỉnh sửa nội dung của quyển báo cáo theo yêu cầu của Hội đồng và có chữ ký của Giáo viên hướng dẫn trong 2 quyển báo cáo. Sau đó sinh viên nộp lại 2 quyển báo cáo bằng **BÌA CỨNG MÀU XANH DƯƠNG MẠ VÀNG** + 02 đĩa CD đính kèm về văn phòng Khoa HTTT cho cô Uyên để Khoa và Thư viện trung tâm lưu trữ, hạn chót nhận báo cáo đợt 1 là ngày 11/02/2013, đợt 2 là ngày 16/10/2012.

2. Về việc xét tốt nghiệp:

- Điều kiện : Sinh viên không còn nợ bất kỳ môn học nào trong tất cả các học kỳ, không vi phạm nội qui của nhà trường, không vi phạm trong công tác sinh viên và phải hoàn tất học phí trước khi xét tốt nghiệp. Phòng đào tạo, Khoa HTTT, Phòng Kế hoạch - Tài Chính, phòng Công tác sinh viên và Đoàn thanh niên sẽ phối hợp cùng nhau để xét sinh viên có vi phạm về học vụ hay còn thiếu học phí để đưa ra hội đồng xét tốt nghiệp.

- Sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp sẽ nộp hồ sơ xét tốt nghiệp về văn phòng Khoa HTTT cho cô Uyên, hạn chót nhận hồ sơ là ngày đợt 1 là ngày 11/02/2013, đợt 2 là ngày 16/10/2012, hồ sơ bao gồm:

- a. Đơn xin cấp bằng tốt nghiệp
 - b. Các giấy tờ cá nhân theo yêu cầu của Phòng đào tạo
- (2 mẫu này các em xem file đính kèm)

Trân trọng thông báo

Khoa HTTT

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 17 / ĐHCNTT-BGH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 12 năm 2010

QUY TRÌNH TỔ CHỨC CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP

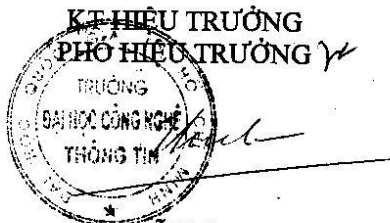
Căn cứ “ Quy chế Đào tạo Đại học và Cao Đẳng theo hệ thống tín chỉ” (Quy chế 1368) của ĐHQG-HCM ban hành kèm quyết định số 1368/ĐHQG-ĐH&SDH ngày 21/11/2008 của Giám đốc Đại học Quốc gia Tp.Hồ Chí Minh, Phòng Đào tạo ĐH&SDH quy định các bước thực hiện về việc phát bằng Tốt nghiệp như sau:

1. Các Khoa gửi danh sách và hồ sơ sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp về cho Phòng Đào tạo ĐH&SDH theo những yêu cầu sau:

- Đơn xin cấp Bằng Tốt nghiệp (1 bản);
 - Bằng Tốt nghiệp PTTH (1 bản photo công chứng);
 - Chứng chỉ giáo dục quốc phòng (1 bản photo công chứng);
 - Chứng chỉ Anh văn (nếu có)
 - Ảnh 3X4 (4 ảnh mới nhất, ghi đầy đủ họ tên và ngày tháng năm sinh ở mặt sau);
2. Phòng Đào tạo ĐH&SDH kiểm tra hồ sơ nếu không hợp lệ quay về bước 1;
3. Phòng Đào tạo in bảng điểm tổng hợp và các bảng điểm cho từng sinh viên; phối hợp với Phòng Kế hoạch-Tài chính, Phòng Công tác Sinh viên để lập danh sách sinh viên xét tốt nghiệp;
4. Hiệu Trường ra quyết định thành lập Hội đồng Xét Tốt nghiệp;
5. Hiệu trưởng ra quyết định công nhận tốt nghiệp;
6. Trường cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho sinh viên trong lúc chờ nhận bằng tốt nghiệp;
7. Phòng đào tạo tổ chức lễ phát Bằng Tốt nghiệp cho sinh viên.

Nơi nhận:

- Các khoa
- Phòng KHTC
- Phòng CTSV
- Lưu VT



Đỗ Phúc

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phòng Đào Tạo ĐH

.....o0o.....

ĐƠN XIN CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP NĂM

Họ và tên:

Sinh ngày :tháng.....năm..... Tại (Tỉnh, TP – ghi đúng theo khai sinh).....

Mã số sinh viên:Lớp:Khóa (Năm vào/năm ra):

Ngành tốt nghiệp:.....Hê chính qui.

- Đầu vào: Xét tuyển ☐ năm TNPT:Sở: (ghi tỉnh mới)

Tuyển thẳng ☐ năm TNPT:ĐH, Cao đẳng.....(ghi trường mới)

Địa chỉ thường trú:

Hiện nay công tác tại:

Đ/ chỉ cần thiết khi liên hệ:

..... Số điện thoại:.....

- Họ và tên Cha:Họ và tên Mẹ:.....

- Điểm thi TN:..... ..Ngày tháng năm.....

Tín chỉ tích lũy:.....

Người làm đơn

Điểm bảo vệ LVTN:

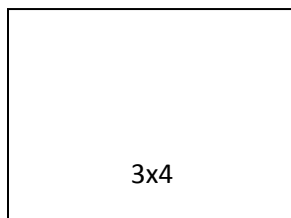
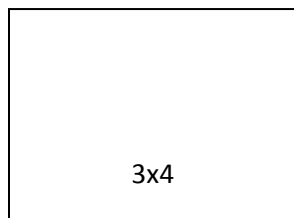
- Cán bộ hướng dẫn:

Tín chỉ tích lũy

Điểm TB toàn khóa:.....



DUYỆT CẤP BẰNG



- * Thủ tục hợp lệ: - Đơn:
 - Ảnh ☐
 - Hồ sơ gốc ☐

* Người duyệt ký tên:

- **Ghi chú:** Sinh viên phải kê khai các dữ liệu đúng trong hồ sơ nhập học

BIÊN NHẬN

Số:.....

Khoa:

.....

Nhận của sinh viên:.....Lớp:

Mã số SV:Ngành :.....Khóa:.....

1. Đơn xin cấp bằng ☐
2. Bằng THPT ☐
3. Chứng chỉ GDQP ☐
4. Giấy khai sinh ☐
5. Hai ảnh 3x4 ☐
6. Lệ phí làm bằng: ☐

Người nhận hồ sơ

(Ký và ghi rõ họ tên)

.....