1. Nghiệp vụ
   1. Quy trình chính
   2. Các nghiệp vụ khác
      1. Phân nhóm thuốc

\_Có thể tạo mới nhóm

\_thay đồi được nhóm của thuốc

* + 1. Xử ly thất thoát lúc thống kê
    2. Nguồn vào nguồn ra hợp lệ, ko hợp lệ
    3. Hóa đơn và toa thuốc khác nhau

1. Các chức năng
   1. Hóa đơn thuốc và dịch vụ(chỉ định & thu phí)=> tách ra làm 2
   2. Quản lý đối tượng: nhà cung cấp, khách hàng, nhân viên,
   3. Quản lý bệnh nhân: có cơ chế hỗ trợ tìm kiếm
   4. Tìm thuốc & dịch vụ

\_có nên chuyển thông tin về mạch, cân năng… qua cho bộ phận tiếp bệnh nhân ko?

\_

* 1. Nhập phiếu nhập hàng, hóa đơn nhập hành, chứng từ hàng hóa mua vào
  2. Nhập phiếu xuất hàng
  3. \*\*\*Xuât báo cáo ( càng động càng tốt)

-tông doanh thu trong 1 khoảng tg

-doanh thu, số lượng của từng nhóm trong khoảng tg

-Doanh thu của nhân sự

-Xuất

-Nhập

-Tồn

* 1. Nhật ký doanh số bán thuốc và dịch vụ chi tiêt:
     1. thông tin công việc của các bác sĩ
  2. \*\*\*Điều chỉnh lúc thông kê để xử lý các trường hợp thất thoát
  3. \*\*\*Xử lý hợp lệ, ko hợp lệ
  4. \*\*\*Quản lý thuốc, vật tư => báo cáo khi hết => đánh giá sử dụng tài sản
  5. Quản lý user: tạo user và phân quyền

1. Các loại user
   1. Admin

Quyền: Quản lý user

* 1. Bác sĩ
     1. Thuốc và dịch vụ
  2. Thu ngân
  3. Dược

1. Giới thiệu công nghệ
2. Tham khảo quy trình phát triển
3. Giao diện: những giao diện cần dùng thường xuyên phải gọn, dễ sử dụng, đầy đủ.