

**UJI KOMPETENSI KEAHLIAN
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

**LEMBAR PENILAIAN
UJIAN PRAKTIK KEJURUAN**

Satuan Pendidikan : PKBM Baitur Rohim
Materi : TIK
Alokasi Waktu : 16 jam
Bentuk Soal : Penugasan Perorangan

Nama Peserta : _____

Form Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Metode		NILAI	
	Tes Tulis	Tes Lisan	Pengetahuan	Keterampilan
1	2	3	4	5
A. MICROSOFT WINDOWS (INTRODUCTION TO COMPUTER)				
Mengidentifikasi dan menjelaskan piranti keras, piranti lunak dan teknologi informasi sesuai dengan user manual				
Mengidentifikasi dan menjelaskan konsep dasar jaringan komputer				
Menghidupkan dan mematikan Komputer, Menggunakan Sistem operasi dengan benar Menghapus, mendupli- kasi, memindahkan, mencari dan mengganti file dan atau folder Menambah dan menghapus Program Mengkonfigurasi huruf, display, keyboard, mouse printer, regional setting, date/time dan sound.				
Mengidentifikasi dan menggunakan System tools sesuai dengan fungsinya				
Mengidentifikasi dan menggunakan program anti virus untuk menjaga keamanan data				
Mengidentifikasi prosedur membackup data				
Mengidentifikasi hasil backup data yang dapat dilihat kembali.				
Mengidentifikasi restore data dilakukan sesuai dengan prosedur.				
Mempersiapkan sistem operasi dan piranti keras				
Nilai				
B. MICROSOFT WORD (WORD PROCESSING)				
Mengoperasikan salah satu dari berbagai ragam piranti lunak yang termasuk dalam kelompok pengolah kata				
Membedakan berbagai ragam piranti lunak yang termasuk dalam kelompok pengolah kata yang berlisensi				
Membuat dan menyimpan dokumen baru				
Membuka dan mengedit dokumen				
Mengatur halaman sesuai kebutuhan				
Membuat bullet, numbering, tabulasi dengan benar				
Membuat header and footer dengan benar				
Memodifikasi Kolom, jarak kolom dan garis antar kolom sesuai dengan format yang ada				
Memodifikasi teks dengan dropcap				
Mengerjakan penggabungan sel, pemecahan sel dan penghapusan sel				
Menambah dan menghapus baris dan kolom.				
Memberi dan memodifikasi bingkai Serta warna latar pada tabel.				
Mengidentifikasi formula pada tabel				
Membuat dokumen utama dan data source.				
Menyisipkan fields pada tempat yang benar di dokumen utama.				
Mencetak dokumen utama dan data source pada dokumen baru.				
Memodifikasi picture, object dan wordart pada naskah				
Mencetak dokumen ke kertas				
Mencetak dokumen ke file				
Mencetak dokumen dalam bentuk file .PDF				

Indikator Pencapaian Kompetensi	Metode		NILAI	
	Tes Tulis	Tes Lisan	Pengetahuan	Keterampilan
1	2	3	4	5
Nilai				
C. MICROSOFT EXCEL (SPREAD SHEET)				
Mengidentifikasi salah satu dari berbagai ragam piranti lunak yang termasuk dalam kelompok pengolahan angka				
Membedakan berbagai ragam piranti lunak yang termasuk dalam kelompok pengolahan data angka yang berlisensi				
Mengelola Lembar kerja (sheet)				
Mengidentifikasi dan memodifikasi fungsi bagian-bagian lembar kerja.				
Menggunakan menu bar dan menu toolbar dengan benar				
Memformat tampilan angka, Tanggal/waktu, mata uang, persen dengan format sel number				
Mengatur posisi teks dengan format sel alignment				
Menggunakan refe- Rensi sel/range untuk operasi perhitungan dan fungsi				
Menggunakan operasi aritmatika untuk melakukan pengolahan data angka				
Menggunakan fungsi matematika untuk pengolahan data angka				
Mengidentifikasi fungsi statistik untuk menyelesaikan operasi tatistik dengan kondisi tertentu (perhitungan jumlah data)				
Mengidentifikasi fungsi tanggal dan waktu sesuai dengan kebutuhan				
Menggunakan fungsi logika sesuai dengan permasalahan dengan benar				
Mengidentifikasikan fungsi pembacaan tabel sesuai dengan permasalahan				
Mengurutkan data sesuai dengan kebutuhan berdasarkan kriteria tertentu				
Membuatsubtotal Menggunakan pivot table				
Memodifikasi grafik sesuai dengan kebutuhan				
Mencetak dokumen dalam bentuk file .PDF				
Nilai				
D. MICROSOFT POWERPOINT (PRESENTASI)				
Mengidentifikasi piranti lunak yang termasuk dalam kelompok program presentasi dan mengoperasikannya				
Menyusun rancangan kerangka presentasi secara sistematis				
Memahami teknik dasar mendesain sebuah slide dalam presentasi				
Mendesain slide presentasi				
Mendesain slide presentasi sesuai dengan permasalahan				
Memanfaatkan fungsi menu bar dan toolbar				
Mendesain slide berbentuk chart/grafik				
Mendesain slide berbentuk tabel				
Mendesain slide berbentuk kolom dan numbering bulle				
Mendesain slide berbentuk struktur organisasi				
Menggunakan menu drawing untuk membuat tampilan object pada slide				
Mengatur tampilan objek gambar pada slide				
Memberikan efek slide transisi pada setiap slide				
Memberikan hyperlink pada setiap slide				
Mengidentifikasi teknik penyajianpresentasi				
Menggunakan teknik presentasi				
Mempresentasikan Slide				
Mencetak layout presentasi				
Nilai				
E. BROWSER DAN E-MAIL				
Mengidentifikasi manfaat e- mail				
Mengidentifikasi etika menggunakan e-mail				
Mengidentifikasi berbagai piranti lunak browser dan email client				

Indikator Pencapaian Kompetensi	Metode		NILAI	
	Tes Tulis	Tes Lisan	Pengetahuan	Keterampilan
1	2	3	4	5
Menginstal piranti lunak email client				
Mengidentifikasi koneksi internet (ISP) ke provider				
Mengidentifikasi alamatweb				
Mengidentifikasi istilah- istilah web dan email				
Membuat konfigurasi SMTP server, POP server,IMAP server account email, default user dan password				
Mengidentifikasi menu bar				
Mengidentifikasi toolbar				
Membuat account email				
Mengidentifikasi sign in dan out				
Membuat dan mengirimkan lembar surat per orang dan atau rombongan				
Menunjukan dan membuka e-mail baru				
Membuat balasan email ke si pengirim atau ke orang lain				
Mengidentifikasi dokumen-dokumen pada saat pengiriman e-mail				
Menyimpan dan mencetak informasi hasil browsing				
Menyimpan link tertentu pada media yang tersedia (download).				
Nilai				
F. COREL DRAW				
Mengidentifikasi pengertian Corel Draw				
Mengidentifikasi tujuan dari Corel Draw				
Mengidentifikasi penggunaan kotak dialog Roll-up				
Mengidentifikasi menu bar				
Mengidentifikasi toolbar				
Mengidentifikasi Toolbox				
Menyimpan dan membuka file				
menggambar dari tengah ke tepi dan memperbaiki kesalahan				
Mengidentifikasi Garis Dimensi dan Type Tool				
Memilih dan menghapus objek				
Menyunting Teks				
Membuat Objek				
Penyuntingan Node				
Mengatur/ Mengubah penampilan gambar dengan zoom tool				
Mengatur teks menggunakan shape tool				
Mengatur garis rangka				
Mengidentifikasi pengaturan halaman dan layer (lapisan)				
Mengidentifikasi Pengaturan Objek-objek				
Membentuk teks mengikuti alur dan membentuk objek mengikuti ruang pembatasnya				
Berlatih mengimpor dan mengekspor file Menggunakan Style dan mencetak style				
G. ADOBE PHOTOSHOP				
Mengidentifikasi salah satu dari berbagai ragam piranti lunak yang termasuk dalam kelompok desain grafis				
Mengoperasikan salah satu dari ragam piranti lunak yang termasuk dalam kelompok desain grafis				
Membuat Lembar Kerja pada Photoshop, Menentukan Ukuran Kertas (Layer), Resolution, Color Mode,dan mengganti Background Color di Lembar Kerja				
Pengenalan Ikon-ikon Toolbar pada Jendela Photoshop, Menampilkan Menu				
Pengenalan seleksi yaitu dengan menyeleksi Obyek dengan menggunakan Tool Marquee				
Menghaluskan hasil seleksi , memindah obyek seleksi menggunakan Move Tool ke dalam obyek Lain				
Menyimpan dan Menampilkan kembali seleksi (Load selection) pada lembar kerja				

Indikator Pencapaian Kompetensi	Metode		NILAI	
	Tes Tulis	Tes Lisan	Pengetahuan	Keterampilan
1	2	3	4	5
Mengatur objek melalui Control Palette				
Memindahkan dan mengubah ukuran objek, mengunci posisi objek, menggunakan Mask dan mengatur perataan objek Pengenalan mengolah teks dalam Adobe Photoshop dengan Zooming text, dan proses transformasi text				
Memasukkan teks pada gambar				
Pengenalan tentang manipulasi obyek dan menentukan ukuran (Derajat) perputaran obyek				
Memotong gambar (Cropping) dengan menentukan ukuran lebar, tinggi dan resolusi pada Option bar				
Menggambar menggunakan Layer shape, Pattern, dan Brush				
Menggunakan teknik Mencetak lembar kerja				
Mencetak layout Lembar kerja dengan quality high				
Nilai				
H. MICROSOFT ACCES (DATA DBASE)				
Mengidentifikasi berbagai Piranti lunak Pengolah data				
Membedakan berbagai ragam piranti lunak yang termasuk dalam kelompok pengolah data yang berlisensi				
Menggunakan toolbar sesuai dengan kegunaannya.				
Memahami konsep database RDMS.				
Membuat dan penyimpanan database baru				
Membuat tabel 2 Membuat primary key dan atau diubah sesuai dengan kebutuhan				
Melaksanakan penyimpanan table pada database yang lain				
Memasukkan dan atau memperbaiki data padatablel				
Mengatur record data sesuai dengan kebutuhan				
Mengatur tampilan baris, kolom dan data secara benar				
Melaksanakan pencetakan tabel.				
Menggunakan toolbox sesuai dengan kebutuhan				
Memasukan data melalui form				
Merancang form dimodifikasi sesuai dengan kebutuhan				
Menempatkan gambar atau clipart pada form sesuai dengan kebutuhan				
Membuka beberapa tabel yang dibutuhkan				
Menghubungkan antar tabel dibuat, diatur dan dihapus sesuai dengan permasalahan				
Menampilkan query dengan pengaturan format				
Membuat tampilan dengan menggunakan kriteria data				
Memodifikasi laporan				
Mencetak laporan sesuai kebutuhan dalam bentuk PDF				
Memodifikasi tampilan grafik sesuai dengan kebutuhan				
Memodifikasi dan Menjalankan macro				
Nilai				
NILAI AKHIR				

Catatan :

- Asesor/Penguji mengembangkan butir tes pengetahuan berdasarkan Indikator Pencapaian Kompetensi
- Bobot penilaian per butir soal ditentukan oleh asesor/penguji
- **Nilai Pengetahuan** berupa bilangan bulat berada pada rentang 0-100
- **Nilai Keterampilan** berupa bilangan bulat berada pada rentang 0-100

....., 2021
Penguji