

사업수행능력 평가서 작성지침

「북삼읍 하수관로 정비공사 감독권한대행 등 건설사업관리용역」

2025.



칠곡군 수도사업소

사업수행능력 평가서 작성지침

1. 일반사항

가. 목 적

- 본 지침은 「북삼읍 하수관로 정비공사 감독권한대행 등 건설사업관리용역」의 입찰에 참가할 적격업체를 선정하기 위하여 건설기술진흥법 제35조, 같은 법 시행령 제51조 및 제52조의 규정에 따라 평가하기 위한 업체 평가자료의 작성지침임.

나. 제출기한 : 2025. 06. 05.(목요일) 10:00 ~17:00

다. 제출방법 : 방문접수에 한함

라. 제출장소 : 경상북도 칠곡군 수도사업소 하수도시설팀

마. 제출서류

- | | |
|----------------------------|----|
| ○ 용역참가 신청서 | 1부 |
| ○ 설계·사업관리 건설기술용역사업자 등록증 사본 | 1부 |
| ○ 엔지니어링 사업자 신고증 사본 | 1부 |
| ○ 법인등기부등본 | 1부 |
| ○ 법인인감증명서 | 1부 |
| ○ 공동업체(공동이행방식) 표준협정서 | 1부 |
| ○ 업체 자기평가서 | 1식 |

2. 건설사업관리용역사업자 사업수행능력 평가서 작성요령

가. 일반사항

- 평가를 위한 한국건설기술인협회(한국건설엔지니어링협회) 및 한국전력기술인협회 발급 증빙서류는 원본을 제출
- 신청업체에서 작성한 서류는 공정하게 작성되어야 하며 허위, 위·변조사실이 평가 중에 발견되면 평가대상에서 제외 또는 감점처리하며 낙찰 및 계약 후에 발견될 시에는 입찰참가제한 및 입찰취소, 계약해지 등 우리군에서 임의 처리함.
- “원본대조필” 이나 신청업체에서 사용하는 인감은 대표자의 인감으로 날인
- 사업수행능력평가서 작성은 작성요령에 의거하여 작성하고 서식은 발주기관에서 제시한 양식에 따라 정확하게 작성.
- 증빙(확인)서류가 없는 제출서류는 평가대상에서 제외하며 평가에 활용하기 위해 미진한 자료이거나 신빙성이 없고 인정이 곤란하다고 판단될 시 평가에서 제외함.
- 평가자료에 도움이 되는 증빙서류는 업체 자체에서 별도로 첨부·제출 가능함.
- 사업수행평가서는 본 지침과 건설기술 진흥법령 등의 관련사항을 정확히 숙지하여

작성하여야 한다.

- 신청서류는 항목별 평가기준 순으로 편철하고 항목별로 간지를 넣어 구분이 되도록 하며 증빙서류는 평가자료 뒤에 간지를 넣어 평가항목별 순서대로 편철.
- 본 사업수행능력 평가서 작성 안내서 및 작성요령에 명시되지 않은 사항 또는 용어 해석상 이견이 있을 경우 발주처 자체 평가위원회의 판단에 따름.
- 평가서 작성 제출에 소요되는 비용은 본 평가자료 작성 용역회사가 부담한다.
- 사업수행능력 평가서는 2부를 작성 제출하여야 함.(원본 1부, 사본 1부)

나. 작성요령 : 우리군 평가서 작성지침에 의거 작성 제출

1) 참여기술인

- 해당분야 등급 및 경력 : 해당분야 등급 및 경력증명(확인)서 제출
- 참여기술인의 경력은 자격취득시기, 자격보유 여부에 관계없이 해당분야 및 직무분야 의 설계, 시공, 감독 또는 건설사업관리 업무 등의 경력 실적을 평가
- 건설기술인 교육훈련 이수현황 및 국가기술자격법에 의한 기술자격 증명서 첨부

2) 유사용역 수행실적

- 최근 3년(공고일 기준)간 정부, 지방자치단체, 공공기관 및 정부투자기관에서 시행한 건설사업관리용역 수행실적으로 평가(전체용역 기간 중 최근 3년간 실제 용역을 수행한 개월 수에 따라 산정)
- 관계기관 및 발주기관에서 발행한 실적증명서 첨부(미 제출시 평가에서 제외)
- 발주청에 발주했던 건설사업관리용역에 대한 수행평가(건설엔지니어링관리시스템 등재된 실적 첨부)

3) 신 용 도

- 부정당업자 지정기간 : 최근 1년간 건설사업관리(건축법, 주택법상 감리 포함) 업무와 관련하여 건설기술진흥법에 의하여 영업(업무)정지처분 여부의 증명서 첨부
- 참여업체 및 참여기술인이 최근 1년간 건설사업관리(건축법, 주택법 상 감리 포함)업무와 관련하여 받은 기술자격정지 또는 업무정지, 부실벌점에 따라 평가하며 부실벌점 확인서 사본 첨부
- 재정상태 건실도 : 신용평가등급은 회사채에 대한 신용평가등급을 기준으로 하되, 기업어음 및 기업신용에 관한 신용등급도 활용할 수 있으며 신용평가전문기관 발행 신용평가등급 확인서(사본 가능) 첨부

4) 기술개발 및 투자실적

- 개발·활용 실적 : 국토교통부에 등록한 신기술 또는 건설기술에 관한 특허로 유효한 건수에 대해 평가하므로 신기술 지정증서 및 특허 등록증 첨부
- 투자실적 : 최근 3년간 건설기술개발 투자실적의 건설부분 총매출액에 대한 비율에

의해 평가하므로 세무서 확인 증명서를 첨부하여 제출

5) 업무 중첩도

- 참여기술인(상주 건설사업관리기술인 및 기술지원기술인)의 현재 수행중인 용역사업에 대한 중복기간 등을 증명할 수 있는 한국건설엔지니어링협회의 증명(확인)서 첨부

6) 교체빈도

- 교체빈도는 관련기관의 증명할 수 있는 증명(확인)서 첨부

7) 기타사항

- 참여기술인의 보유현황 및 경력사항에 대하여는 관련기관의 증명(확인)서 제출
- 건설사업관리용역사업 수행실적, 제재기간 및 누계평균 부실점수 평가자료는 관련기관의 증명(확인)서 제출

※ 각종 증명(확인)서 미제출, 작성요령 미 준수 및 중복, 허위, 오류, 해당 외 기재 사항 등 발견 시 건당 0.5점 최대 3점 범위 내 감점처리 함.

다. 제출양식

- 용지크기 : A4(210mm×297mm) 규격
- 재 질 : 백상지(80g/m²)
- 표 지 : 백색아트지(200g/m²)에 용역명, 년 월, 제출회사명 기재
- 제본방법 : 무선철(좌철)
- 인쇄방법 : 국문, 컴퓨터 조판인쇄, 흑백

3. 구비서류 명세서

구 분	작 성 지 침	서 식	비 고
용역참여 신 청 서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 붙임 서식1에 의거 작성 참여 신청 ○ 첨부 <ul style="list-style-type: none"> - 용역사업수행능력평가서(별첨) 2부 - 건설기술용역회사등록증 사본 1부 - 엔지니어링 사업자 신고증 사본 1부 - 공동도급(공동이행방식) 표준협정서 1부 - 법인등기부등본 - 법인인감증명서 등 	1, 2	
참여기술인 현 황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참여기술인 배치계획 : 책임, 분야별, 기술지원 등급별로 구분 작성 ○ 참여기술인 총괄표 ○ 사업수행능력평가 참여동의서 ○ 참여기술인 해당분야 경력 <ul style="list-style-type: none"> - 국가, 지방자치단체, 공공기관 및 정부투자기관에서 시행한 사업의 경력 ○ 참여기술인 직무분야 참여실적 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 전문분야 건설공사 참여실적을 책임건설사업관리 기술인, 분야별 건설사업관리 기술인 순으로 기재 ○ 공고일 기준 국가기술자격법에 의한 참여기술인 자격증 사본 첨부 ○ 공고일 기준 최근 3년간 건설기술 진흥법 제42조제2항의 규정에 의한 교육훈련 이수현황 	3 4 5 6 7 8	
유사용역 수행실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 3년간(공고일 기준) 유사용역사업실적 요약 * 공동도급일 경우 공동도급수급업체 각각의 유사용역수행실적 첨부 ○ 건설기술평가관리시스템에 등재된 용역수행성과 요약 및 실적첨부 	9 10	
신 용 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무정지 <ul style="list-style-type: none"> - 최근 1년(공고일 기준)간 건설사업관리 업무분야에 대하여 건설기술진흥법령에 따라 업무(업무)정지처분을 받거나 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령에 의하여 부정당업자로 제재되어 입찰참가 제한을 받은 기간의 유무와 제한 또는 정지기간을 명시. 단, 정지를 받지 않은 증빙서류 첨부 ○ 부실별점 <ul style="list-style-type: none"> - 건설기술 진흥법 시행규칙 제28조에 따른 증명자료(관련협회 및 기관) ○ 재정상태 건실도 <ul style="list-style-type: none"> - 신용평가등급확인서 첨부 * 공동도급일 경우 부정당업자 제재 및 재정상태 건실도에 대한 자료는 공동도급업체 모두 제출하여야함 	11 12 13	

구 분	작 성 지 침	서 식	비 고
기술개발 및 투자실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국토교통부에 등록한 신기술 또는 건설기술에 관한 특허로 유효한 건수 (공고일 이전서류 제출시 평가제외) ○ 최근 3년간 건설기술개발 투자실적 * 공동도급일 경우 부정당업자 제재 및 재정상태 건실도에 대한 자료는 공동도급업체 모두 제출하여야함 	14	
업 무 중 첩 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 용역 참여기술인 관련된 현재 수행중인 건설사업관리용역 사업의 기간 및 건수를 건설사업관리 기술인(책임, 분야별)과 기술지원기술인으로 구분 기재 ○ 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 수행중인 건설사업관리용역 사업명칭, 기간, 참여인원, 현황 등을 나타내는 관련서류 - 건설사업관리용역사업자가 현재수행중인 건설사업관리용역사업 실태증명서(건설기술인 경력관리 수탁기관) * 공동도급일 경우 건설사업관리용역사업자가 현재수행중인 건설사업관리용역실태 증명서는 공동도급업체 모두 제출하여야 함 	15	
교체빈도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참여기술인의 보유현황 및 경력사항에 대하여는 관련기관의 증명(확인)서 제출 	16	
가 감 점 관 련	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사비 절감 기여 기술인(공고일 기준 최근 3년간 실적) - 발주청 확인증명서 첨부 ○ 신규고 가점 - 건설기술인협회 발행 확인증명서 첨부 ○ 부패행위 관련자 - 참여업체 및 참여기술인이 최근 2년간 건설사업관리업무와 관련하여 부패행위로 형사처벌 또는 건설기술진흥법령에 의한 행정처분을 받은 부패행위 처분확인서 사본 첨부 	17	
자기평가서		20	
과업수행 계획서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가대상인 책임 및 분야별 건설사업기술인 각각 작성하고 각각 별권 7부(업체명 표기1부, 미표기 6부) 제출 	21	

제 출 목 록 표

번호	내 용	번호	비고
1	용역참여 신청서	서식 1	
2	건설기술용역회사 사업수행능력 평가서(표지)	서식 2	
3	참여기술인 배치계획	서식 3	
4	참여기술인 총괄표	서식 4	
5	사업수행능력평가 참여동의서	서식 5	
6	참여기술인 개인별 해당분야경력 ▷ 평가대상	서식 6	
7	참여기술인 직무분야 참여실적 ▷ 평가대상	서식 7	
8	교육훈련 및 기술자자격	서식 8	
9	유사용역사업 수행실적,	서식 9	
10	용역수행성과	서식 10	
11	영업(업무)정지	서식 11	
12	부실별점	서식 12	
13	재정상태 건실도	서식 13	
14	기술개발 및 투자실적	서식 14	
15	현재수행중인 용역 현황 ▷ 업무중첩도	서식 15	
16	최근 1년간 참여기술인의 교체빈도	서식 16	
17	가감점 현황	서식 17	
18	공동도급 협정서	서식 18	
19	각 서	서식 19	
20	자기평가서	서식 20	
21	과업수행계획서	서식 21	

용역참가신청서

참가업체 :

수 신 : 칠곡군수

참 조 :

제 목 : 북삼읍 하수관로 정비공사 감독권한대행 등 건설사업관리용역

1. 귀 군에서 시행하는 “북삼읍 하수관로 정비공사 감독권한대행 등 건설사업관리용역”에 대한 용역참가를 신청합니다.
2. 구비서류 또는 수행능력 평가서의 허위 기재 및 부실한 자료 작성 등이 있을 경우에는 평가상의 불이익은 물론, 낙찰취소, 부정당업자로 제재 또는 본 입찰참가 대상자에게 제외 등의 여하한 처분도 감수하고, 이의 제기하지 않을 것을 확약하오며, 이에 본 수행능력평가서를 작성하여 제출합니다.

- 붙임
1. 용역사업수행능력 평가서 2부.
 2. 건설엔지니어링사업자 등록증 사본 1부.
 3. 전력시설물 감리업(종합 또는 전문) 등록증 사본 1부.
 4. 엔지니어링활동주체 신고증 사본 1부.
 5. 공동도급(공동이행방식) 표준협정서 1부.
 6. 법인등기부등본 1부.
 7. 법인인감증명서 1부. 끝.

2025. . .

신 청 자 주 소 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

칠 곡 군 수 귀 하

【 서 식 2 】

접수 번호	/
----------	---

북삼읍 하수관로 정비공사 감독권한대행 등 건설사업관리용역
사 업 수 행 능 력 평 가 서

2025. .

대 표 업 체: 업 체 명 :
대 표 자 :
주 소 :
전화번호 :
FAX번호 :
평가서 작성자 :

공동참여회사: 업 체 명 :
대 표 자 :
주 소 :
전화번호 :
FAX번호 :
평가서 작성자 :

참여기술인 배치계획

책임건설사업관리 기술인		
자격 및 등급	성 명	비 고
토 목 (고급기술인)	○ ○ ○ (소속)	평 가

분야별 건설사업관리기술인		
분 야	성 명	비 고
토 목(안전) (중급기술인)	○ ○ ○ (소속)	평 가
비평가 기술인 추후지정		

기술지원 기술인

분 야	성 명	비 고
상하수도 (고급기술인)	○ ○ ○ (소속)	평 가
토목시공 (고급기술인)	○ ○ ○ (소속)	평 가
건설안전 (고급기술인)	○ ○ ○ (소속)	평 가
비평가 기술인 추후지정		

- 주 1) 평가대상 기술인을 조직표에 표기하되 한국건설엔지니어링협회의 건설사업관리기술인 보유현황확인서로 등급확인이 가능해야함(확인 불가능시 실격 처리함)
- 2) 참여기술인은 해당분야의 등급이상 자격을 갖춘 기술인을 편성하여야 함.
- 3) 평가대상 상주기술인중 1인을 안전관리담당자로 지정하여야 함.
- 4) 평가대상 기술지원기술인은 해당전문분야의 등급이상 기술사로 편성하여야 함.
- 5) 공동도급으로 참여시 평가대상자에 대하여 업체별 지분율대로 참여하여야(전체 백분율의 $\pm 10\%$ 범위에 서 조정할 수 있다.) 하며, 공동수급업체는 평가대상 기술인 1인 이상 필히 참여하여야 함.
- 6) 비평가 인원은 추후지정 함.

참 여 기 술 인 총 괄 표

구 분	참여 등급	성명	주민등록 번호	부서	직위	기술자격		해당 분야 경력	직무분야 실 적	
						종목	취득일		(1) 분야	(2) 분야
1. 건설사업관리 기술인 가. 책임기술인 나. 분야기술인										
2. 기술지원 기술 인 가. 나. 다.										

주1) 평가대상 기술인은 상주 건설사업기술인 2인과 기술지원 기술인 3인 총 5인으로 함.

2) 평가대상 기술인 중 책임기술인 및 분야별 기술인은 등급, 해당분야 경력과 직무분야실적을 작성하고, 기술지원 기술인은 전문분야등급과 해당분야 경력을 작성함

3) 해당분야 경력기재 :

- 건설사업관리용역 사업수행능력 평가기준을 참조하여 작성할 것

4) 직무분야 경력기재

- 사업수행능력 항목별 세부평가기준의 직무분야실적의 내용 참조하여 작성

사업수행능력평가 참여 동의서

- 용 역 명 : 북삼읍 하수관로 정비공사 감독권한대행 등 건설사업관리용역
- 참여기술인(평가대상 기술인 작성)

구 분	분 야	소속회사	성 명	주민등록번호	날 인 (서명 또는 도장)
책 임 건설사업관리 기 술 인	토 목				
분 야 별 건설사업관리 기 술 인	토 목				
기 술 지 원 기 술 인	상하수도				
	토목시공				
	건설안전				

본인은 「북삼읍 하수관로 정비공사 감독권한대행 등 건설사업관리용역」 사업수행 능력평가에 기술인으로 귀 군에서 규정한 과업내용에 따라 성실히 수행할 것을 확약 하며, 이에 참여 동의서를 제출합니다.

2025. . .

칠 곡 군 수 귀 하

【 서 식 6 】

참여기술인 개인별 해당분야 경력(평가대상)

본과업 참여분야			등 급		본 과업 참여 직위		
성 명		년 령	만	세	주 민 등 록 번 호		
자격증	종 류		취 득 일		교 육 이 수 여 부		경 력
					주		년
경 력 사 항							
구 분	사 업 명	도급액 (백만원)	참여기간 (일)	담 당 업 무	참 여 당 시		발주처
					소속회사	직위	
총 계			0.00 년				
건설사업 관리							
계			0.00 년				
기타							
계			0.00 년				

- 주1) 건설사업기술인 해당분야 경력은 형광펜 또는 밑줄로 표기할 것
- 2) 경력증명서(확인)서 첨부하여야 하며 날짜순서대로 작성할 것
- 3) 분야별 건설사업관리기술인은 참여기간 총계는 개월수로 산정하여 작성할 것 (예시 : 0.00개월)
- 4) 중복하여 사업에 참여한 경력은 유리한 경력으로 작성할 것
- 5) 경력 및 상벌 유, 무 증빙서류는 관련기관의 확인 또는 증명서를 본장 뒤에 첨부
- 6) 책임기술인의 경우 책임기술인 자격조건 증빙서류를 별도로 반드시 첨부하여야 함.
- (공사비 증빙 등 첨부서류가 없으면 실격 처리함)

참여기술인 직무분야 참여 실적(평가대상)

구 분	용 역 명	사 업 개 요	참여기간 (일 수)	담 당 업 무	참 여 등 급	발주처	비 고
설 계							
설계소계			년				
시공, 사업관리, 유지관리, 감독, 건설사업관리 등 소계 (구분 없이 일자 순으로 작성)			년				
직무분야 합계			년				

주1) 참여기간 산정은 참여일수 ÷ 365일로 계산하여 소수 둘째자리까지 기재

2) 건설사업관리기술인 직무분야 경력은 형광펜 또는 밑줄로 표기할 것

교육훈련 및 기술자자격

☐ 교육이수현황

기술인 성명		교육 과정명	교육 기간	비 고
책 임 기 술 인				
분야별 기술인				
기술지원 기 술 인	상하수도			
	토목시공			
	건설안전			

주1) 공고일 기준 최근 3년간 건설기술 진흥법 제42조2항의 규정에 의한 교육훈련을 받은 경우(한국건설엔지니어링협회의 경력증명서에 기재되어야 하며 사본을 별도로 반드시 첨부하여야 함)

☐ 책임기술인 및 기술지원기술인

성 명	자 격 종 목	자 격 증 번 호	비 고
책 임 기 술 인			
기술지원 기술인			

주1) 교육수료증 사본 및 관련 자격증 사본 첨부

유사용역사업 수행실적

용역명	용역개요	용역기간	계약금액 (천원)	일자환산 금액 (천원)	발주기관	비고
합계						

주1) 수행실적은 공고일 이전 최근 3년간 정부, 지방자치단체, 공공기관 및 정부투자기관에서 시행한 건설사업관리용역 실적 기재(금액 합계 표시)

※ 금액의 소수점 이하는 절사하고 동일 건으로 이중기재, 허위기재, 양식에 벗어날 경우 감점 처리함.

2) 공동도급일 경우, 계약 금액은 도급비율 해당금액만 기재하고 비고란에 공동도급자명, 도급비율, 총 계약금액 기재(증빙서류 첨부)

3) 한국건설엔지니어링협회 발행 실적증명서 및 발주처의 실적증명서 사본(공고일 이전 발급본 가능)을 첨부한다.

용역수행성과

번호	용역명	발주청	평가일	제출일	점수
소계	건수 : 00건				
계	평가점수				

- 주1) 공고일 기준 칠곡군에서 수행한 하수도분야 건설사업관리용역의 용역평가결과를 작성하고, 실적이 없을 경우 “해당 없음” 으로 기재
- 2) 입찰공고일 기준 건설기술평가관리시스템에서 제공되는 자료 또는 해당 발주청 자료 첨부

영업(업무)정지

건설사업관리용역과 관련하여 최근 1년간(공고일 기준) 건설기술 진흥법령에 의하여 영업(업무)정지 처분을 받거나 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령에 의하여 부정당업자로 지정되어 입찰참가 제한을 받은 사실

□ 업 체

업 체 명	제재 년월일	제 재 기 간	제재조치 기관명	제 재 사 유 요 약	비 고

□ 참여기술인

성 명	제재 년월일	제 재 기 간	제재조치 기관명	제 재 사 유 요 약	비 고

주1) 영업(업무)정지기간 및 누계 평균 부실점수 등의 유·무 및 내용에 대한 증빙서류는 관련협회 및 기관의 확인이나 발행증명서사본을 본 장 뒤에 첨부

별 점

□ 업 체

업 체 명	별점	해당건설사업관리 및 사유	비 고

□ 참여기술인

성 명	별점	해당건설사업관리 및 사유	비 고

주1) 참여업체 및 참여기술인이 건설사업관리업무와 관련하여 건설기술 진흥법 시행규칙 제28조의 규정에 의하여 별점을 받은 경우 감점

- 공고일 기준 최근 2년간 누계평균 별점 합산기재
- 1점미만은 감점 없음

재정상태 건실도

□ 재정상태 건실도(최근년도)

업 체 명	신용정보 업 체	신용평가 등 급	점 수	등 급 평가일	등 급 유효기간	재무결산 기 준 일

주1) 해당란에 회사 신용평가등급 표기

2) 신용평가등급은 『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 규정에 의하여 허가받은 신용정보업자(또는 지정평가기관)가 입찰공고일 이전 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채 또는 기업어음 또는 기업신용평가등급(신용평가등급, 평가일 및 유효기간 등이 명시된 ‘신용평가등급확인서’) 원본 첨부

기술개발 및 투자실적

□ 개발·활용실적

구 분	제 목	사용실적 에 따른 가중치	경과기간 에 따른 가중치	출원자수 (기술개발 자수)	환산건수	점 수	비 고
건설 신기술 (개발실적)		-	-				점수산출근거작성 00건x2.0=0.00점
		-	-				
	합계				건		
건설 신기술 (활용실적)			-				점수산출근거작성 00건x0.5=0.00점
			-				
	합계				건		
건설기술에 관한 특허(활용실적)							점수산출근거작성 00건xx0.3=0.00점
	합계				건		

- 주1) 당해 용역에 필요 유무 판단기준은 신기술지정증서 및 각 등록원부에 건설사업관리용역과 관련이 있음이 표기 되어 있어야 당해 용역에 필요한 건으로 인정함.
- 2) 신기술지정증서 및 특허등록증 뒷장에 첨부
- 3) 참여업체별로 작성하여야 하며, 건설 신기술 개발실적 환산건수는 기술개발자수로 나눈 건수, 건설 신기술 활용실적 환산건수는 가중치와 출원자수를 반영한 건수를 말하고, 건설기술에 관한 특허 활용실적 환산건수는 사용실적 및 경과기간 가중치를 곱한 값을 말하며, 점수는 개발실적 인정률(신기술:2.0), 활용실적 인정률(건설신기술:0.5, 건설기술에 관한 특허:0.3)을 반영하여 작성.
- 4) 기술개발실적 중 특허에 대하여는 특허청이 발급한 확인서 첨부
- 5) 건설신기술에 대하여는 한국건설신기술협회에서 발급한 사용확인 증명서 첨부 회사에서 자체 개발한 실적임이 확인 되어야 함.

□ 투자실적

업 체 명	OOOO년			OOOO년			OOOO년			계
	A	B	A/B	A	B	A/B	A	B	A/B	
주 관 사										$(1\text{년차}+2\text{년차}+3\text{년차})/3$ \times 참여지분율
공동도급사										$(1\text{년차}+2\text{년차}+3\text{년차})/3$ \times 참여지분율

- 주1) A : 건설기술개발투자액, B : 건설부분 총매출액
- 2) 세무서 확인 증명서 뒷장에 첨부하여야 하며 해당부분에 반드시 형광펜 또는 밑줄로 표기
- 3) 공동도급에 의한 경우에는 용역 참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산한다.
- 4) 투자실적은 조세특례제한법 제10조(연구 및 인력개발비에 대한 세액공제) 및 제11조(연구 및 인력개발을 위한 설비투자에 대한 세액공제)에 의한 “기술 및 인력개발에 대한 세액공제”에 한하여 증빙서류를 첨부한다.

현재 수행중인 용역현황(업무중첩도)

구 분	참 여 기술인	용 역 명	용역개요	계약금액 (백만원)	용역기간	발주청	비고
주관사							
공 동 도급사							

주1) 현재 참여중인 모든 건설사업관리용역에 대하여 기재

2) 다른 현장에 배치된 기술인이 해당 건설사업관리용역 공사기간 내 배치기간과 중복되지 않은 경우 중복 배치에서 제외

3) 기술지원 기술인이 다른 현장의 건설사업관리기술인 중복배치되어 있거나, 기술지원 기술인 및 설계 등 10개이상 중복배치시 0점 처리

4) 구분란에 책임건설사업관리기술인과 분야별 건설사업관리기술인을 구분하여 기재

5) 용역기간란은 총 용역기간 및 개인별 참여기간을 기재하여야 하며 사본첨부가능

교 체 빈 도

□ 건설기술용역회사

○ 집계표							
회사소속 기술인수	교 체 건 수			교체빈도율 (%)	비고		
	계	참여기술인	기술지원기술인				

○ 교체현황							
구 분	용역명	발주기간	현장배치된 기술인수	참여기간 (년월일~ 년월일)	교체건수	교체사유	비 고
참여기술인							
계							
기술지원 기술인							
계							
총 계							

주1) 건설사업관리용역업체 소속 전체 기술인 중 현장 배치된 기술인 수에 대한 공고일 기준 최근 1년간 기술인으로 참여한 건설사업관리용역의 교체건수

2) 기술지원 기술인의 경우 교체건수 5건마다 1건으로 계산

□ 참여기술인

등 급	성 명	용역명	발주기관	참여기간 (년월일~ 년월일)	교체일	교체사유	비고
책 임 기술인							
분야별 기술인							
기술지원 기 술 인							

- 주1) 건설사업관리용역사업의 계획공정 만료시점 이전에 철수된 모든 건수 기재(최근 1년간)
- 2) 참여기술인은 최근 1년간 참여한 건설사업관리용역사업의 계획공정 만료시점 이전에 교체된 경우 교체 건수로 보며, 건설기술 진흥법 시행규칙 별지 제5호서식에 따라 철수사유가 “완료”로 된 경우에 대하여는 교체로 보지 아니한다.

가감점 현황

1. 공사비 절감 기여 기술인

☐ 참여기술인

구분	가중치별	용역명	절감 내용	기술인	발주처	건수	기여율	점수
절감 금액 또는 절감 비율	10억원 이상, 1.0% 이상							
	10억원 미만 ~ 5억원 이상, 1.0% 미만 ~ 0.5% 이상							
	5억원 미만 ~ 1억원 이상, 0.5% 미만 ~ 0.1% 이상							

주1) 발주처 확인증명서가 첨부된 것만 인정 함

2. 건설기술인 신규 고용

업 체 명	신규 고용인원①②	직전년도 고용인원②	신규고용율 ①/②(%)	비 고

주1) 최근 1년간 건설기술인 신규 고용인원(입찰 공고일 전월 기준)을 기재 할 것

2) 첨부서류 : **건설기술인 신규고용률 확인서**(한국건설기술인협회)

3. 부패행위관련자

☐ 참여기술인

성명	발주처	부패행위 감점처분대상일, 형사처분일 및 행정처분일	비고

☐ 참여업체

업체명	발주처	부패행위 감점처분대상일, 형사처분일 및 행정처분일	비고

- 주1) 참여업체 및 참여기술인이 최근 2년간 건설사업관리업무와 관련하여 부패행위로 형사처벌 또는 건설기술진흥법령에 의한 행정처분을 받은 사항에 따라 평가
- 2) 부패행위 처분 확인서 사본 첨부

공동도급 협정서

구 분	업 체 명	주 소	대표자	전 화	출자 비율	비 고
공동도급 (공동이행)						
계					100%	

주1) 공동도급시 작성

각 서

용역명 : 북삼읍 하수관로 정비공사 감독권한대행 등 건설사업관리용역

본 업체는 칠곡군에서 발주하는 『북삼읍 하수관로 정비공사 감독권한대행 등 건설사업관리용역』을 위한 평가서를 작성 제출함에 있어 제안서의 모든 내용이 사실에 입각하여 정확한 증빙 및 확인을 통하여 작성되었음을 서약하며, 만일 작성 내용 중 허위 또는 중대한 오류로 인하여 발주자가 평가대상에서 제외 혹은 관계법령에 따른 제재 등을 조치하더라도 이의 없이 따를 것임을 본 각서로 서약합니다.

2025. . .

공동수급자대표 : ○○○회사

공 동 수 급 자 : △△△회사

칠 곡 군 수 귀 하

자 기 평 가 서

항 목	세부 항목		평가 내용		실적	배점	평점	비고	
가.참 여 기술인	책 임 기술인 (성명)	고 급 기술인	등 급		적격여부				
			경 력	해당분야		년	12.0		
				직무 분야	설계,시공,감독, 건설사업관리 등	년	6.0		
					시공,감독,건설사업관 리 등	년	3.0		
			교육훈련		교육훈련	주	1.0		
					기술자격				
			면접			3.0	미기재		
			소 계			25.0			
	분야별 기술인1인 (성명)	중 급 기술인	등 급		적격여부				
			경 력	해당분야		월	13.5		
				직무 분야	설 계, 시 공, 감 독, 건설사업관리 등	년	6.0		
					시공,감독,건설사업관 리 등	년	3.0		
			교육훈련		주	1.0			
			면접			1.5	미기재		
			소 계			25.0			
			기술지원 기술인3인 (성 명)	고 급 기술인 이 상	등급			3.0	
	경 력	해당분야			년	6.0			
	교육훈련				교육훈련	주	1.0		
					기술자격				
	소 계					10.0			
	적용소계							3인소계=3	
	계			60.0					
나.유사용역 실	건설사업관리용역 실적		최근 3년간 실적		억원	8.0			
	용역수행성과		최근 5년 칠곡군 실적			2.0			
다.신 용 도	영업(업무)정지기간		참여업체		월	7.0			
			참여기술인		월				
	별점		참여업체	A사 : 별점 감 점 B사 : 별점 감 점		5.0			
			참여기술인	성명 : 별점 감 점 성명 : 별점 감 점					
	재정상태 건설도		신용평가 등급			3.0			
	계			15.0					

항 목	세부 항목		평가 내용		실적	배점	평점	비고
라.기술개발 및 투자실적	개발·활용실적		건설 산·기술 특허		건	3.0		
	투자실적		최근3년간 투자실적 비율		%	7.0		
	계					10.0		
마.교체빈도	건설사업관리자의 교체빈도		교 체 율 : %			3.0		
	건설기술인의 교체빈도		교체건수 : 건			2.0		
	계					5.0		
합 계			배 점 (100점)			평점 : 점		
가.감점	가점	공사비 절감 기여 기술인	가점부여 점수 = 0.1점×1건×가중치 1인이 2건이상 실적이 있을 경우 실적금액 합산 적용 상주 및 기술지원기술인 각 1인 적용					
		건설기술인 신규 고용	건설기술인 신규고용율에 따라 가점 부여 1%이상:0.1점, 2%이상:0.2점, 3%이상:0.3점					
	계					점		
	감점	부패행위 관련자	참여업체, 참여기술인	입찰공고일 기준 최근 2년 이내 부패행위로 인한 피해금액별로 감점 적용 점수				
	계					점		
	가·감점 합계(5점 이하)					점		
총 평점						점		

주1) 평가점수는 회사에서 자체 평가한 점수를 기재

- 2) 자기평가 점수는 평가의 신뢰성과 정확성을 확보하기 위한 자료이므로 성실하고 정확하게 작성하여야 함
- 3) 평가기준과 상이하게 평가하여 점수를 상향 기재하거나 무조건 “만점”으로 평가하는 사례가 없도록 협조바람
- 4) 산출한 점수에 대한 산출근거를 구체적으로 명시하시기 바람
- 5) 산출근거를 상기 서식 란에 전부 기재하기가 곤란한 경우 별첨자료 제출가능

【 서 식 21 】

접수번호	/
------	---

과 업 수 행 계 획 서

【복삼읍 하수관로 정비공사 감독권한대행 등 건설사업관리용역】

업 체 명 :

대 표 자 :

주 소 :

전화번호 :

FAX번호 :

평가서 작성자 :

(연락처 :)

책임(분야별)건설사업관리기술인 :

과업수행계획서

목 차

1. 건설사업관리용역 업무수행계획서

- 제1장 과업의 성격 및 범위에 대한 이해도
- 제2장 공사 공종별 건설사업관리 계획
- 제3장 품질, 안전, 환경, 공정관리 계획
- 제4장 예상되는 문제점 및 개선대책
- 제5장 공사중 민원발생시 대응방안

2. 책임(분야별)건설사업관리기술인 자기소개서

- ※ 업무수행계획서(제1장~제5장)는 10매 이내로 작성
- ※ 면접평가는 과업수행계획서로 대체 할 수 있음.
- ※ 자기소개서는 책임(분야별)건설사업관리기술인이 직접 2매 이내로 자필로 작성(대필 또는 워드 작성시 미제출로 간주)하고 사실에 입각하여 정직하게 자신의 능력, 특성, 장점, 단점 및 경력 등을 작성(사회경력, 건설분야 경력, 책임(분야별)기술인으로 참여동기 및 목표, 포부 등)
- ※ 감점사항
 - 상기목차를 준수하여 작성하여야 하며 사업수행능력평사서와 별권으로 7부(업체표기 1부, 미표기 6부)를 제출하여야 하며, 칼라 또는 색지사용등 업체인식이 가능한 식별표시 사용시 해당업체는 건당 0.5점 감점 조치함
 - 항공사진(단, 무료로 공개된 항공사진은 활용 가능), 투시도, 조감도, 시뮬레이션, 3D효과등 사용 : 1장당 0.2점 감점
 - 고급용지사용 및 바탕화면, 여백부등의 치장 : 1장당 0.2점 감점
 - 표지(양식) 미사용, 오류내용 기재시 : 1장당 0.2점 감점
 - 총 감점이 3점 이상일 경우에는 3점까지만 감점처리 함

1. 건설사업관리용역 업무수행계획서

제1장 과업의 성격 및 범위에 대한 이해도

1.
가.
2.
나.

제2장 공사 공종별 건설사업관리 계획

1.
가.
2.
나.

제3장 품질, 안전, 환경, 공정관리 계획

1.
가.
2.
나.

제4장 예상되는 문제점 및 개선대책

1.
가.
2.
나.

제5장 공사중 민원발생시 대응방안

1.
가.
2.
나.

2. 책임 (분야별)건설사업관리기술인 자기소개서

성명		주민등록번호	~
생년월일	년 월 일생 (만 세)		
소속		직책	
주소			
최종학력	년	학교	학과(졸업, 중퇴)
자 격 사 항			
자 격 명	취 득 일 자		비 고

2. 주요경력 사항

기간 (년 월 일)	주요경력사항	담당업무
자 기 소 개		

자 기 소 개

자기소개서 작성시 유의사항

1. 자기소개서는 책임(분야별)기술인의 평가요소로서 중요한 자료이므로 반드시 본인이 작성하여야 하며, 사실에 입각하여 정직하게 자신의 능력이나 특성, 경력 등을 기술하십시오.
※ 업체인식이 가능한 문구는 사용치 말것
2. 흑색 필기구(연필 제외)를 사용하여 반드시 자필로 작성하십시오. 밑줄, 칸만들기 등 별도의 서식을 만들어 작성하거나 대필 또는 워드로 작성된 경우에는 미제출로 간주됩니다.
3. 2매 이내에서 작성하여야 하고 초과 작성분은 인정하지 않으며, 자필로 작성한 원본을 첨부하여야 합니다.
4. 자기소개서에 들어가야 할 내용
 - 가. 자신의 사회생활 과정(첫 직장부터 현재까지)
 - 나. 자신의 건강상태, 가정환경
 - 다. 건설분야 경력소개
 - 라. 해당 용역의 책임(분야별)기술인으로 지원한 동기
 - 마. 해당 공사에 대한 책임(분야별)기술인의 목표와 포부