**待补充的材料**

1. 请提供，多项目汇总和单项目汇总的两个表，用于提前分析数据初始化，设计批量导入实施方案，以及确认各数据项的统计关系。
2. 请确认，使用本系统的有以下5种角色，每个角色使用的模块如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 角色名称 | 使用的模块 |
|  | 项目部负责人 | 基础平台，用章申请，信息平台。 |
|  | 事业部负责人 | 基础平台，用章申请，信息平台。 |
|  | 财务部主管 | 基础平台，财务核算，用章审批。 |
|  | 财务经理 | 基础平台，财务核算，用章审批。 |
|  | 财务核算员 | 基础平台，财务核算。 |
|  | 盖章经办人 | 基础平台，审批办理。 |
|  | 系统管理员 | 基础平台，系统管理。 |

以上角色名称如果和贵公司的实际岗位或角色不符，或者有缺失的，可以提出具体修改意见。

1. 请提供，最终需要登录系统的用户名单及相关信息，按以下格式：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 部门 | 角色 | 备注 |
| 张梦 | 财务部 | 财务核算员，系统管理员 |  |
| … |  |  |  |

此表用于为每个用户设置默认权限，最终在系统管理中可修改。

1. 请提供，信息平台的原始表（Excel，或纸质的，最好是带数据的）。
2. 请提供，用章申请的原始单据，以及盖章记录表（电子的，照片或者扫描件都可以，最好是带数据的）。