

Mục lục

I.	Đăng nhập phần mềm	2
II.	Hệ thống phân quyền người dùng	3
1.	Hệ thống	3
2.	Danh mục	4
3.	Nghiệp vụ - báo cáo	4
III.	Danh mục	5
1.	Lệnh SX	5
2.	Định nghĩa Cont	6
3.	Định nghĩa Line	6
4.	Sản phẩm	7
5.	Nhóm lỗi sản phẩm	7
6.	Nhóm lỗi lựa lại	8
IV.	Nghiệp vụ	9
1.	Kiểm tra chất lượng bao thành phẩm	9
2.	Nhập liệu chỉnh sửa túi	9
3.	Chấm công nhân viên	10
4.	Cập nhật lỗi phòng QC	10
V.	Báo cáo	11
1.	Kiểm tra chất lượng bao thành phẩm	11
2.	Bảng kiểm tra hằng ngày	11
3.	Bảng tính sản lượng cho tổ	12

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

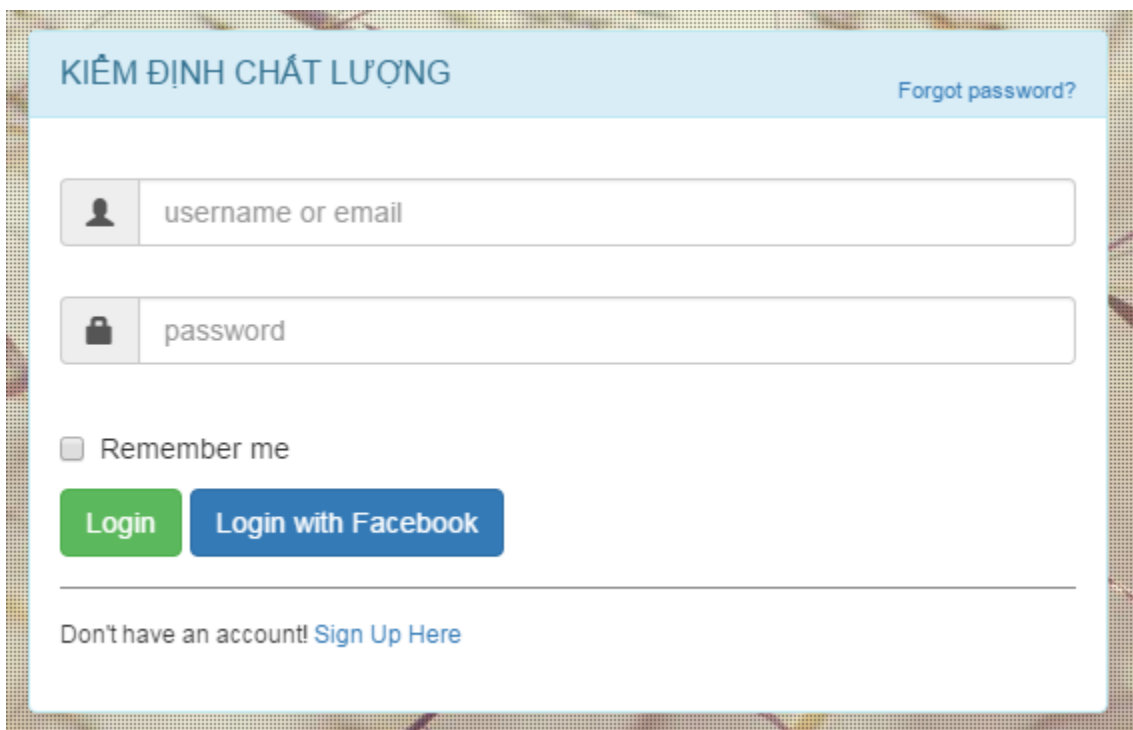
PHẦN MỀM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG

-----∞-----

I. Đăng nhập phần mềm

Vào địa chỉ: <http://ss4.quachnguyenlegal.com/Home/login>

Xuất hiện màn hình đăng nhập:



Hình 1. Màn hình đăng nhập

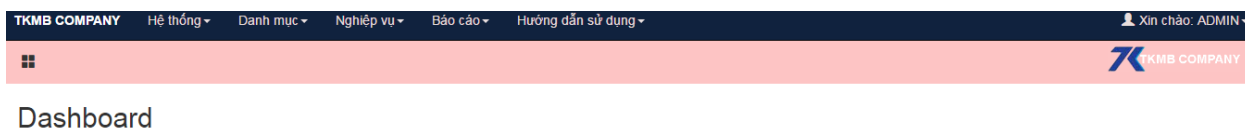
Đăng nhập account vào “username or email”: đánh tên đăng nhập

Password: đánh mật khẩu vào

Đăng nhập vào phần mềm: Nhấp Login

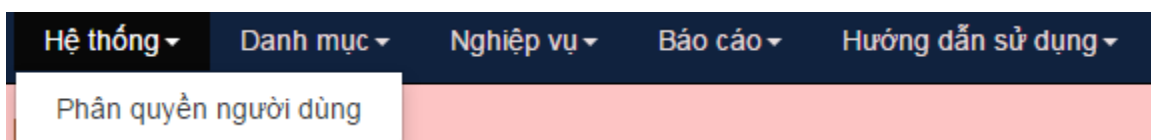
Nếu chưa có tài khoản thì nhờ Admin đăng ký giúp.

Sau khi đăng nhập sẽ xuất hiện màn hình sau:



Hình 2. Hình sau khi đã đăng nhập

II. Hệ thống phân quyền người dùng



Hình 3. Phân quyền người dùng

Dùng chuột nhấp vào “Phân quyền người dùng” sẽ hiển thị màn hình:

Chức năng	Xem	Thêm	Sửa	Xóa	In	Excel
Danh sách menu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▸ Hệ thống	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▸ Danh mục	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▸ Nghệp vụ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▸ Báo cáo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▸ Hướng dẫn sử dụng	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Hình 4. Màn hình đăng nhập phân quyền người dùng

Trên hình sẽ thấy “Tên Nhân Viên” và Nút “Đổi Mật Khẩu” khi nhân viên có nhu cầu đổi thì

nhấp vào nút này.

Đổi mật khẩu

Trong phần **Chức năng – Danh sách menu** bao gồm:

1. Hệ thống



Chức năng						
Danh sách menu	Xem	Thêm	Sửa	Xóa	In	Excel
▸ Hệ thống	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▸ Phân quyền	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Hình 5. Hệ thống

Trong hệ thống chỉ có phân phân quyền:

Tùy theo yêu cầu và chức năng của từng người, admin sẽ cung cấp các tác vụ (Xem, Thêm, Sửa, Xóa, In ra giấy, Xuất ra Excel)

2. Danh mục

Chức năng						
Danh sách menu	Xem	Thêm	Sửa	Xóa	In	Excel
▶  Hệ thống	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▲  Danh mục	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
└─ Lệnh SX	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
└─ Định nghĩa Cont	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
└─ Định nghĩa Line	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
└─ Sản phẩm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
└─ Nhóm lỗi sản phẩm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
└─ Nhóm lỗi lựa lại	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
└─ Danh sách đơn vị	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
└─ Nhân viên	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Hình 6. Danh mục

Trong Danh mục gồm các tác vụ được nêu trong hình.

Tùy theo yêu cầu và chức năng của từng người, admin sẽ cung cấp các tác vụ (Xem, Thêm, Sửa, Xóa, In ra giấy, Xuất ra Excel)

3. Nghiệp vụ - báo cáo

Chức năng						
Danh sách menu	Xem	Thêm	Sửa	Xóa	In	Excel
▷ Hệ thống	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▷ Danh mục	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▲ Nghiệp vụ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
... Kiểm tra chất lượng bao thành phẩm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
... Nhập liệu chỉnh sửa túi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
... Chăm công nhân viên	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
... Cập nhật lỗi của phòng QC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▲ Báo cáo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
... Kiểm tra chất lượng bao thành phẩm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
... Báo cáo kiểm tra hằng ngày	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
... Bảng tính sản lượng cho tổ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▲ Hướng dẫn sử dụng	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
... Tài liệu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Hình 7. Nghiệp vụ - Báo cáo – Hướng dẫn sử dụng

Phần “Nghiệp vụ - Báo cáo – Hướng dẫn sử dụng” được liệt kê trong hình.

Tùy theo yêu cầu và chức năng của từng người, admin sẽ cung cấp các tác vụ (Xem, Thêm, Sửa, Xóa, In ra giấy, Xuất ra Excel)

III. Danh mục

1. Lệnh SX

<div> <div></div> Danh mục > Lệnh SX/Cont </div>			
<div> <div>+</div>THÊM <div>×</div>XÓA <div>LƯU</div> </div>			
Số lệnh	Ngày SX	Ghi chú	
C81208-0060	01/12/2016		
C81191-0058	01/12/2016		
C81192-0059	19/12/2016		

Hình 8. Lệnh Sản Xuất

Trong phần này, sẽ liệt kê “Số Lệnh” – “Ngày SX” – Phần “Ghi chú” cần thiết.

Khi người được phân quyền **Thêm** vào số lệnh thì nhấp vào

+ THÊM

Khi người được phân quyền **Xóa** vào số lệnh thì nhấp vào

XÓA

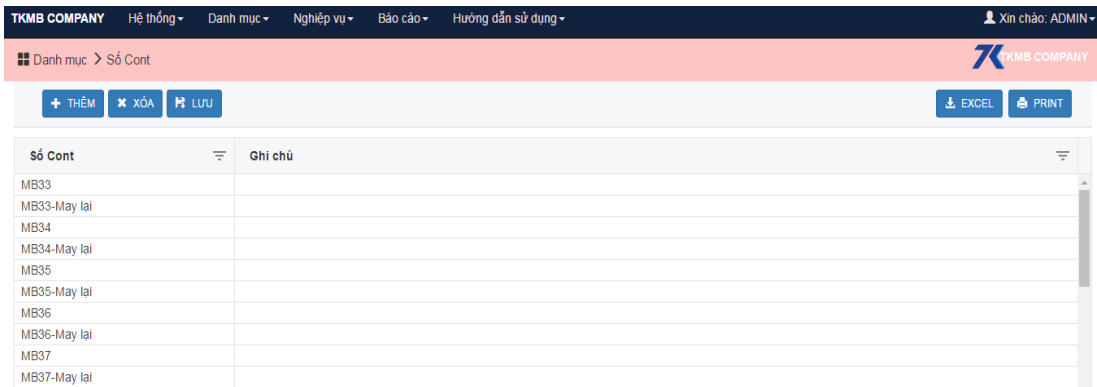
Sau khi thực hiện các tác vụ trên thì phần phải

LƯU

để ghi nhớ vào hệ thống.

Trong mỗi phần đều có dấu hiệu để tìm kiếm nhanh các mã được liệt kê.

2. Định nghĩa Cont



Số Cont	Ghi chú
MB33	
MB33-May lại	
MB34	
MB34-May lại	
MB35	
MB35-May lại	
MB36	
MB36-May lại	
MB37	
MB37-May lại	

Hình 9. Định nghĩa Cont

Trong phần này, sẽ liệt kê “Số Cont” – Phần “Ghi chú” cần thiết.

Khi người được phân quyền **Thêm** vào số lệnh thì nhấp vào

+ THÊM

Khi người được phân quyền **Xóa** vào số lệnh thì nhấp vào

XÓA

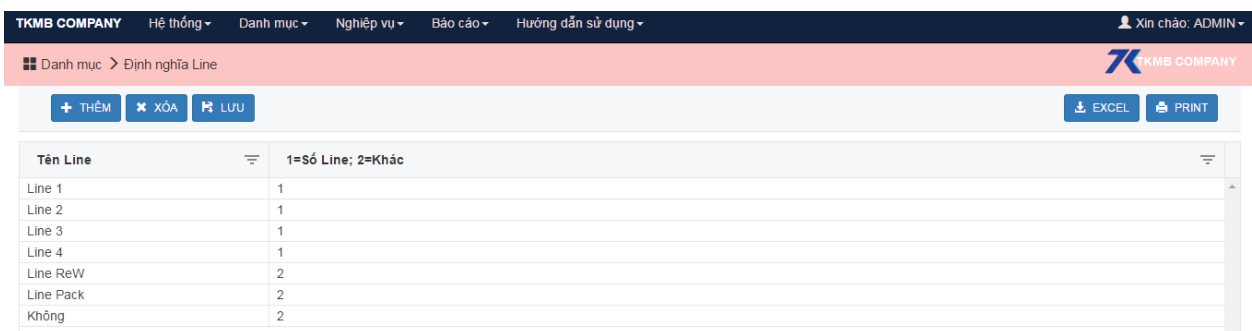
Sau khi thực hiện các tác vụ trên thì phần phải

LƯU

để ghi nhớ vào hệ thống.

Trong mỗi phần đều có dấu hiệu để tìm kiếm nhanh các mã được liệt kê.

3. Định nghĩa Line



Tên Line	1=Số Line; 2=Khác
Line 1	1
Line 2	1
Line 3	1
Line 4	1
Line ReW	2
Line Pack	2
Không	2

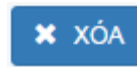
Hình 10. Định nghĩa Line


Trong phần này, sẽ liệt kê “Tên Line – Số Line” .

Khi người được phân quyền **Thêm** vào số lệnh thì nhấp vào


+ THÊM

Khi người được phân quyền **Xóa** vào số lệnh thì nhập vào



Sau khi thực hiện các tác vụ trên thì phần phải  để ghi nhớ vào hệ thống.



Trong mỗi phần đều có dấu hiệu  để tìm kiếm nhanh các mã được liệt kê.



4. Sản phẩm

TKMB COMPANY

Hệ thống > Danh mục > Nghiệp vụ > Bảo cáo > Hướng dẫn sử dụng >

Xin chào: ADMIN

TKMB COMPANY

Danh mục > Sản phẩm

THÊM

XÓA

LƯU

IMPORT

BIỂU MẪU

EXCEL

PRINT

Mã sản phẩm	Tên sản phẩm	Lớn hơn (1000mm)	Hệ số ↑
1278P-M	Alliance Nutritional Aid Bag	<input type="checkbox"/>	1
1759 CPF-M	Unique Sweet Calf Starter	<input type="checkbox"/>	1
1760 CPF-M	Sweet Unique Dairy Calf Grower	<input type="checkbox"/>	1
1796 P-M	AMPT Minerals "A" Blue	<input type="checkbox"/>	1
9390 CP-M	Beef Feed Bag	<input type="checkbox"/>	1
9387 CBP-M	Beef Mineral	<input type="checkbox"/>	1
9269 CPF-M	Patriot Performance Blue	<input type="checkbox"/>	1
0222P-M	Plain White Bag	<input type="checkbox"/>	1
70018345M	16# Aldi Fine Feline	<input type="checkbox"/>	1
70018344M	18,5# Aldi Shep Adult	<input type="checkbox"/>	1

1 - 10 / 77 dòng

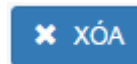
Hình 11. Mã sản phẩm

Trong phần này, sẽ liệt kê “Mã sản phẩm – Tên sản phẩm – Lớn hơn(1000mm) – Hệ số”.

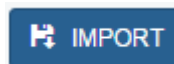
Khi người được phân quyền **Thêm** vào số lệnh thì nhấp vào




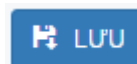
Khi người được phân quyền **Xóa** vào số lệnh thì nhập vào




Khi người được phân quyền nhập vào 1 file thì nhập vào



Sau khi thực hiện các tác vụ trên thì phần phải  để ghi nhớ vào hệ thống.



Trong mỗi phần đều có dấu hiệu  để tìm kiếm nhanh các mã được liệt kê.



5. Nhóm lỗi sản phẩm

TKMB COMPANY

Hệ thống

Danh mục

Nghệp vụ

Báo cáo

Hướng dẫn sử dụng

Xin chào: ADMIN

Danh mục > Nhóm lỗi + lỗi sản phẩm

TKMB COMPANY

+ THÊM NHÓM

+ THÊM LỖI SẢN PHẨM

x XÓA

LƯU

TÁI LẠI DATA

EXCEL

PRINT

Code	Mô tả lỗi	Điều kiện	Thứ tự
▼ N01	Printing Defect (Lỗi In)		1
P01	Lỗi in (nặng, cần loại bao)	Không đạt	2
P02	Lỗi in (nhẹ, thương lượng lại)		3
▼ N02	Laminating Defect (Lỗi Ghép)		4
L00	Lỗi khi khởi động máy/Thay cuộn		5
L01	Nhấn màng (do máy ghép)		6
L02	Bọt khí do ghép (bong bóng)	Không đạt	7
L03	Bám dính yếu/Tách màng	Không đạt	8
L04	Lỗi lệch mã số truy tìm		9
L05	Lỗi không có mã số truy tìm		10
▲ N03	Tubing Defect (Lỗi máy cắt và làm túi)		11
▲ N04	Sewing Defect (Lỗi May)		27
▲ N05	Nhóm khác 1		39

Hình 12. Nhóm lỗi sản phẩm

Trong phần này, sẽ liệt kê “Mã lỗi (Code) – Mô tả lỗi – Điều kiện – Thứ tự”.

Khi người được phân quyền **Thêm nhóm** lỗi vào số lệnh thì nhấp vào

THÊM NHÓM

Khi người được phân quyền **Thêm lỗi sản phẩm** vào số lệnh thì nhấp vào

THÊM LỖI SẢN PHẨM

Khi người được phân quyền **Xóa** vào số lệnh thì nhấp vào

XÓA

Sau khi thực hiện các tác vụ trên thì phần phải **LƯU** để ghi nhớ vào hệ thống.

Trong mỗi phần đều có dấu hiệu để tìm kiếm nhanh các mã được liệt kê.

6. Nhóm lỗi lựa lại

TKMB COMPANY

Hệ thống

Danh mục

Nghệp vụ

Báo cáo

Hướng dẫn sử dụng

Xin chào: ADMIN

Danh mục > Nhóm lỗi + lỗi lựa lại

TKMB COMPANY

THÊM NHÓM

THÊM LỖI SẢN PHẨM

XÓA

LƯU

TÁI LẠI DATA

EXCEL

PRINT

Code	Mô tả lỗi	Điều kiện	Thứ tự
▼ LLG	Lỗi túi lựa lại		1
LL01	Số túi đạt không cân chỉnh sửa		2
LL02	Số túi lấy lại (cân chỉnh sửa)		3
LL03	Số túi loại bỏ hoàn toàn		4

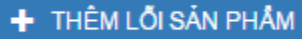
Hình 13. Nhóm lỗi lựa lại

Trong phần này, sẽ liệt kê “Mã lỗi (Code) – Mô tả lỗi – Điều kiện – Thứ tự”.

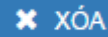
Khi người được phân quyền **Thêm nhóm** lỗi vào số lệnh thì nhấp vào

THÊM NHÓM

Khi người được phân quyền **Thêm lỗi sản phẩm** vào số lệnh thì nhấp vào



Khi người được phân quyền **Xóa** vào số lệnh thì nhấp vào

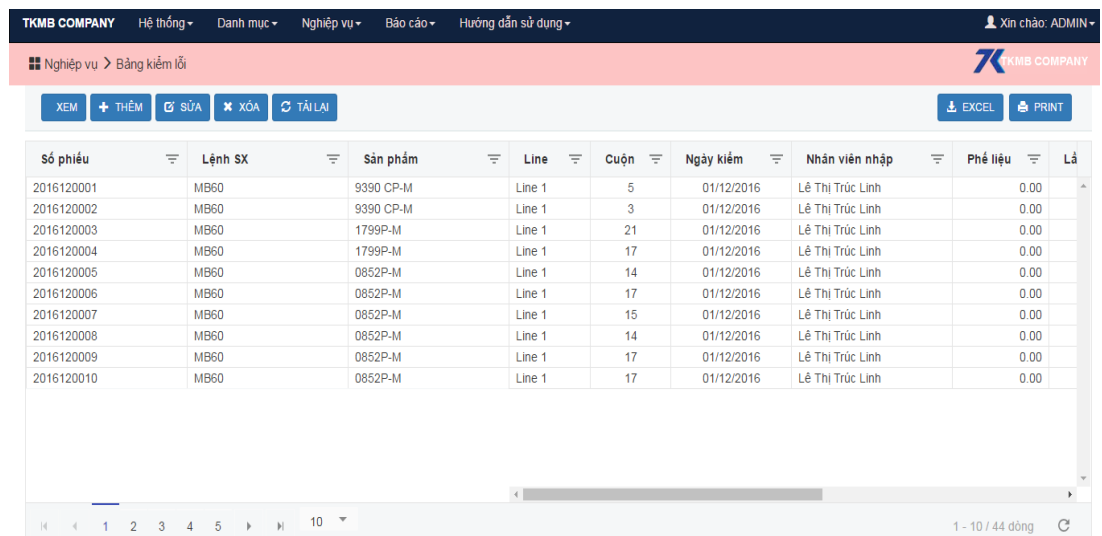


Sau khi thực các tác vụ trên thì phần phải  để ghi nhớ vào hệ thống.

Trong mỗi phần đều có dấu hiệu  để tìm kiếm nhanh các mã được liệt kê.

IV. Nghiệp vụ

1. Kiểm tra chất lượng bao thành phẩm



Số phiếu	Lệnh SX	Sản phẩm	Line	Cuộn	Ngày kiểm	Nhân viên nhập	Phế liệu	Là
2016120001	MB60	9390 CP-M	Line 1	5	01/12/2016	Lê Thị Trúc Linh	0.00	
2016120002	MB60	9390 CP-M	Line 1	3	01/12/2016	Lê Thị Trúc Linh	0.00	
2016120003	MB60	1799P-M	Line 1	21	01/12/2016	Lê Thị Trúc Linh	0.00	
2016120004	MB60	1799P-M	Line 1	17	01/12/2016	Lê Thị Trúc Linh	0.00	
2016120005	MB60	0852P-M	Line 1	14	01/12/2016	Lê Thị Trúc Linh	0.00	
2016120006	MB60	0852P-M	Line 1	17	01/12/2016	Lê Thị Trúc Linh	0.00	
2016120007	MB60	0852P-M	Line 1	15	01/12/2016	Lê Thị Trúc Linh	0.00	
2016120008	MB60	0852P-M	Line 1	14	01/12/2016	Lê Thị Trúc Linh	0.00	
2016120009	MB60	0852P-M	Line 1	17	01/12/2016	Lê Thị Trúc Linh	0.00	
2016120010	MB60	0852P-M	Line 1	17	01/12/2016	Lê Thị Trúc Linh	0.00	

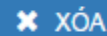
Hình 14. Kiểm tra chất lượng bao thành phẩm


Trong phần này, sẽ liệt kê “Số phiếu – Lệnh SX – Sản phẩm – Line – Cuộn – Ngày kiểm – Nhân viên nhập – Phế liệu – Lần kiểm – Tổng bao kiểm – Tổng bao đạt – Tổng bao lỗi”.

Khi người được phân quyền **Thêm** vào số lệnh thì nhấp vào



Khi người được phân quyền **Xóa** vào số lệnh thì nhấp vào



Sau khi thực hiện các tác vụ trên thì phần phải  để ghi nhớ vào hệ thống.

Trong mỗi phần đều có dấu hiệu  để tìm kiếm nhanh các mã được liệt kê.

2. Nhập liệu chỉnh sửa túi

TKMB COMPANY Hệ thống Danh mục Nghiệp vụ Báo cáo Hướng dẫn sử dụng Xin chào: ADMIN								
Nghiệp vụ > Bảng chỉnh sửa túi								
<div>XEM + THÊM SỬA XÓA TÁI LẠI</div> <div>EXCEL PRINT</div>								
Ca làm	Số phiếu	Lệnh SX	Sản phẩm	Line	Ngày kiểm	Nhân viên nhập	Túi chỉnh sửa	
CA SÁNG	1	MB60-May lại	9373P-M	Line ReW	01/12/2016	Tạ Chí Tâm		
CA SÁNG	2016120007	MB60-May lại	9373P-M	Line ReW	01/12/2016	Tạ Chí Tâm		

Hình 15. Bảng chỉnh sửa túi

Trong phần này, sẽ liệt kê “Ca làm – Số phiếu – Lệnh SX – Sản phẩm – Line – Ngày kiểm – Nhân viên nhập – Túi chỉnh sửa – Túi lựa lại ”.

Khi người được phân quyền **Xem** vào số lệnh thì nhấp vào

XEM

Khi người được phân quyền **Thêm** vào số lệnh thì nhấp vào

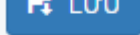
+ THÊM


Khi người được phân quyền **Sửa** vào số lệnh thì nhấp vào

SỬA

Khi người được phân quyền **Xóa** vào số lệnh thì nhấp vào

X XÓA

Sau khi thực hiện các tác vụ trên thì phần phải  để ghi nhớ vào hệ thống.

Trong mỗi phần đều có dấu hiệu  để tìm kiếm nhanh các mã được liệt kê.

3. Chăm công nhân viên

TKMB COMPANY

Hệ thống ▾

Danh mục ▾

Nghiệp vụ ▾

Báo cáo ▾

Hướng dẫn sử dụng ▾

Xin chào: ADMIN ▾

TKMB COMPANY

Tháng năm: Tháng 12 ▾ 2016 ▾

XEM

LƯU

EXCEL

PRINT

Họ tên	Line	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
PHÒNG QC																							
Đinh Khắc Hoàng	Không	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lê Trần Gia Khánh	Không	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Huỳnh Thị Kim Chiến	Không	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PHÒNG INSPECTION																							
Lê Thị Trúc Linh	Line 1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dương Văn Linh	Line 1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nguyễn Thị Ngọc Anh	Line 1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nguyễn Trọng Đức	Line 1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nguyễn Ngọc Trí	Line 1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trương Tấn Qui	Line 1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lưu Phước Lộc	Line 2	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hồ Hoàng Quân	Line 2	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Hình 16. Chăm công nhân viên

4. Cập nhật lỗi phòng QC

TKMB COMPANY

Hệ thống ▾

Danh mục ▾

Nhiệm vụ ▾

Báo cáo ▾

Hướng dẫn sử dụng ▾

Xin chào: ADMIN ▾

Phòng QC > Đánh giá lỗi

TKMB COMPANY

+ THÊM

X XÓA

LƯU

EXCEL

PRINT

Số Line	Ngày kiểm	Số lượng sai
Line 4	01/12/2016	3,200

Hình 17. Bảng cập nhật lỗi từ phòng QC

Trong phần này, sẽ liệt kê “Số Line – Ngày kiểm – Số lượng sai”.

Khi người được phân quyền **Thêm** vào số lệnh thì nhập vào

[+ THÊM](#)

Khi người được phân quyền **Xóa** vào số lệnh thì nhập vào

[X XÓA](#)

Sau khi thực hiện các tác vụ trên thì phần phải [LƯU](#) để ghi nhớ vào hệ thống.

Trong mỗi phần đều có dấu hiệu [≡](#) để tìm kiếm nhanh các mã được liệt kê.

V. Báo cáo

1. Kiểm tra chất lượng bao thành phẩm

TKMB COMPANY

Hệ thống

Danh mục

Nhiệm vụ

Báo cáo

Hướng dẫn sử dụng

Xin chào: ADMIN

Báo cáo

Bảng kiểm tra chất lượng bao thành phẩm

TKMB COMPANY

EXCEL

PRINT

Sản phẩm

Tất cả

Số Cont

Tất cả

Chọn ngày

21/12/2016

XEM

CODE	MÔ TẢ LỖI	Ngày/Date	Sản phẩm	Số Cont	Tổng số bao	Tổng bao đạt
------	-----------	-----------	----------	---------	-------------	--------------

Hình 18. Bảng kiểm tra chất lượng bao thành phẩm

2. Bảng kiểm tra hằng ngày

TKMB COMPANY														Xin chào: ADMIN	
Hệ thống															
Danh mục															
Nghị vụ															
Bảo cáo															
Hướng dẫn sử dụng															
TKMB COMPANY															
Báo cáo > Bảng kiểm tra hằng ngày															
Tháng năm: Tháng 12 2016 XEM															
Hệ số	Diễn giải	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
0	Tổng kiểm tra trong ngày:	107,661													
0	Tổng kiểm tra lần 1	102,549													
0	Tổng kiểm tra lần 2 đạt:	99,711													
0	Tỷ lệ lần 1	97%													
0	Tổng kiểm tra lần 2	5,112													
0	Tổng kiểm tra lần 2 đạt:	5,058													
0	Tỷ lệ lần 2	98%													
0	Số lượng thực tế														
0	Tổng lượng kiểm Line 1	27,553													
0	Tổng lượng kiểm Line 2	28,250													
0	Tổng lượng kiểm Line 3	23,446													
0	Tổng lượng kiểm Line 4	28,412													
0	Lỗi kiểm sai (nếu có)	3,200													
0	Số lượng quy đổi														
1	Số tài bình thường Line 1	27,553													

Hình 19. Bảng kiểm tra hằng ngày

Cần phải nhập vào Tháng – Năm để Xem bảng kiểm tra

Nhập tiếp vào nút Xem :

Muốn xuất ra EXCEL thì nhập vào nút:

Muốn in ra giấy thì nhập vào nút:

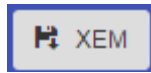
3. Bảng tính sản lượng cho tổ

TKMB COMPANY														Xin chào: ADMIN	
Hệ thống															
Danh mục															
Nghị vụ															
Bảo cáo															
Hướng dẫn sử dụng															
TKMB COMPANY															
Báo cáo > Bảng tính sản lượng cho tổ kiểm phẩm															
Tháng năm: Tháng 12 2016 XEM															
STT	Thông tin diễn giải	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
	Line 1 - % sản lượng trong ngày														
1	Lê Thị Trúc Linh	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
2	Dương Văn Linh	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
3	Nguyễn Thị Ngọc Anh	75.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
4	Nguyễn Trọng Đức	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
5	Nguyễn Ngọc Trí	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
6	Trương Tấn Qui	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	Tổng số %	575.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	Tổng số tài trong ngày	27,553.0													
	Line 1 - Số tài theo ngày														
1	Lê Thị Trúc Linh	4,791.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
2	Dương Văn Linh	4,791.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
3	Nguyễn Thị Ngọc Anh	3,593.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
4	Nguyễn Trọng Đức	4,791.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
5	Nguyễn Ngọc Trí	4,791.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		

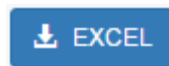
Hình 20. Bảng tính sản lượng cho tổ

Cần phải nhập vào Tháng – Năm để Xem bảng tính sản lượng.

Nhấp tiếp vào nút Xem :



Muốn xuất ra EXCEL thì nhấp vào nút:



Muốn in ra giấy thì nhấp vào nút:

