

CHƯƠNG TRÌNH
THỰC TẬP TỐT NGHIỆP (TTTN)/ THỰC TẬP NGOÀI TRƯỜNG (TTNT)
DÀNH RIÊNG CHO SINH VIÊN
KHOA KH&KT MÁY TÍNH – TRƯỜNG ĐH BÁCH KHOA – ĐHQG TP.HCM
HỌC KỲ 3/2022-2023 (HK223)
(Thời gian thực tập thực tế từ 12/06-11/08/2023)

I. NỘI DUNG:

1. Giới thiệu sơ bộ về DN:

Thành lập năm 2008 bởi nhóm cựu giảng viên và sinh viên khoa CNTT ĐH Bách Khoa TP.HCM, công ty **Novobi** chuyên cung cấp giải pháp ERP, Data Analytics, và Cloud Computing cho doanh nghiệp bắc Mỹ và châu Âu. Hiện tại hơn 80% đội ngũ kỹ sư và quản lý của **Novobi** xuất thân từ khoa CNTT ĐHBK Bách Khoa TP.HCM. Công ty có trụ sở tại thành phố Austin (bang Texas, Hoa Kỳ) và nhân sự ở TP.HCM cùng nhiều thành phố khác ở Mỹ: San Francisco, Dallas, Austin. 100% khách hàng của công ty tại Mỹ và Canada. **Novobi** là partner của Odoo, Amazon Cloud (AWS), và BigCommerce. Công ty đạt chứng chỉ CMMI Level III từ năm 2016.

Novobi chú trọng xây dựng đội ngũ nhân sự tinh nhuệ về kỹ thuật, giao tiếp tốt và có văn hoá làm việc nghiêm túc, trách nhiệm, tôn trọng lẫn nhau. Chiến lược trọng tâm của **Novobi** là phát triển từng cá nhân thành “world-class”, được công nhận bằng khách hàng doanh nghiệp tại bắc Mỹ và châu Âu. Hiện tại hầu hết nhân viên kỹ sư của công ty làm việc trực tiếp với khách hàng tại Mỹ

2. Chương trình:

Ngoài kiến thức chuyên môn về ngành Khoa học và Kỹ thuật Máy Tính - Công nghệ Thông tin, chương trình **đảm bảo/ cam kết** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

(DN sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây – mẫu bảng điểm đính kèm).

Stt	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	Kỹ năng chuyên môn: Mức độ hoàn thành công việc.	20
2	Khả năng làm việc theo nhóm:	30
a	Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng.	10

b	Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ.	15
c	Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn.	5
3	Kỹ năng giao tiếp:	35
a	Mức độ tham gia các hoạt động training về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi training được tổ chức.	5
b	Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày, phương tiện, kế hoạch,...	5
c	Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình.	5
d	Khả năng sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho bài presentation như máy tính, phần mềm, máy chiếu,...	5
e	Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,...	15
4	Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:	15
a	Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên.	5
b	Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung.	5
c	Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN.	5
Tổng điểm:		100

- Số lượng nhận thực tập 2023: **20 sinh viên**
- Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập:
 - Thời gian thực tập: **4 ngày/tuần.**

Buổi sáng: Từ 9h 30 ~ 12h00.

Buổi chiều: Từ 13h30 ~ 18h00

Địa điểm thực tập: **Phòng 601, lầu 6, tòa nhà HAGL, 3/1 Thành Thái, P14, Q10, Tp.Hồ Chí Minh**

Các ưu đãi:

- Sinh viên có thể sắp xếp thời gian thực tập phù hợp giữa công ty và sinh viên.
- Hỗ trợ thực tập **4.000.000vnd/tháng/sinh viên**.
- Sau khi kết thúc đợt thực tập, nếu sinh viên đạt kết quả tốt có thể được đề nghị ký hợp đồng làm việc (full-time hoặc part-time) với công ty.
- Trong chương trình thực tập, sinh viên sẽ được hướng dẫn tận tâm của những kỹ sư CNTT **tốt nghiệp từ Khoa Máy Tính trường Đại học Bách Khoa Tp.Hồ Chí Minh** và có cơ hội tìm hiểu, áp dụng các công nghệ lập trình web cho front-end và back-end, đồng thời trải nghiệm qua các giai đoạn khác nhau trong quy trình phát triển phần mềm, từ planning, requirement, engineering cho đến implementing, testing và delivering final product với Scrum/Agile methodologies.
- Sinh viên sẽ được đăng ký thực tập một trong 03 vị trí:

1. Python backend/full-stack Developer

2. Quality Assistant/Business Analyst (QA/BA) Engineer

3. DevOps Engineer

Khối lượng/ nội dung công việc cụ thể của từng vị trí:

Team	Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
Python	1) Giới thiệu công ty; 2) Scrum/Agile và project Management tools; 3) Python, web technologies, và Odoo platform.	Python, web technologies, và Odoo platform	Python, web technologies, và Odoo platform	Làm việc trong project
QA/BA	1) Giới thiệu công ty; 2) Scrum/Agile, Quality at Speed & project life cycle; 3) Tìm hiểu về Acceptance Criteria, Mockups, Testing things	1) Odoo Platform 2) Fundamentals of Testing, Testing Design Techniques	1) Odoo Platform 2) BA skills	Làm việc trong project
DevOps	1) Giới thiệu công ty 2) SysAdmin: Tìm hiểu Vagrant: config, box, install Linux system in Vagrant	Tìm hiểu về HĐH Linux, permission, các command basic.	Tìm hiểu Web services: Nginx, PHP, Load Balancing: Haproxy, Database: Mysql, Postgresql	Setup and Demo Web service in local and High available Web service in Local

	Tuần 5	Tuần 6	Tuần 7	Tuần 8
Python	Làm việc trong project	Làm việc trong project	Làm việc trong project	Final presentation
QA/BA	Làm việc trong project	Làm việc trong project	Làm việc trong project	Final presentation
DevOps	Tìm hiểu Docker: Docker basic, Docker Compose, Build image, Docker Hub	Jenkins basic, Jenkins Pipeline	AWS Service: EC2, VPC, RDS	Setup and Demo Web service in local and High available Web service in AWS

HỒ SƠ, PHÒNG VẤN, LIÊN HỆ:

1. Hồ sơ bao gồm:

- + Bảng điểm (chỉ cần bảng online lấy từ trên website của Khoa)
- + CV Tiếng Anh: Vui lòng giới thiệu về bản thân, những kinh nghiệm và dự án đã thực hiện.

Địa điểm/ kênh tiếp nhận:

- Gửi hồ sơ đến email: hr@novobi.com
- Tiêu đề email: Internship 2023_Fullname_StudentID

Sinh viên phải đăng ký danh sách qua website thực tập của Khoa trước khi gửi hồ sơ đến email Novobi

- **Hạn nộp: 11/04/2023 -> 26/05/2023**

Phòng vấn/ xét tuyển:

Thời gian: **17/04/2023 -> 31/05/2023**

Lịch trình phỏng vấn/ xét tuyển:

- +Duyệt hồ sơ qua email.
- + Phỏng vấn trực tiếp tại văn phòng công ty với các bạn có hồ sơ đạt yêu cầu.

Liên hệ: Khi có thắc mắc, Khoa/ sinh viên có thể liên hệ :

Ms. Hương Phạm (Phụ trách chương trình thực tập).

Điện thoại: 0983.118.418 (Vui lòng gọi trực tiếp) - Email: hr@novobi.com

II. DN CAM KẾT VỚI KHOA:

1. DN sẽ gửi chương trình **file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh cho Khoa sau khi chương trình được Khoa duyệt trong vòng 03 ngày.
2. DN sẽ gửi **file scan màu** có ký tên đóng dấu hoàn chỉnh công văn xác nhận SV trúng tuyển thực tập cho Khoa (nếu có SV trúng tuyển) – theo mẫu của Khoa, trong vòng 03 ngày sau khi xác nhận với Khoa/ SV.
3. Hướng dẫn SV làm việc theo đúng chương trình đã thống nhất với Khoa. **Không yêu cầu SV ký bất kỳ cam kết gì khác với DN mà không có sự đồng ý của Khoa.**
4. DN có mentor chuyên môn có trình độ Thạc sĩ, hoặc trình độ Đại học với 5 năm kinh nghiệm trở lên làm đại diện hướng dẫn chương trình thực tập.
5. Sắp xếp tiếp cán bộ giám sát do Khoa cử sang DN vào khoảng giữa kỳ thực tập (nếu có). Cán bộ được Khoa phân công sẽ trực tiếp liên hệ với DN để thống nhất lịch tiếp này. Cán bộ giám sát có trách nhiệm quan sát/ đánh giá chương trình thực tập của DN có đạt hay không so với tiêu chí Khoa đề ra, sau đó kết luận/ đề xuất Khoa có nên duyệt gửi SV đi thực tập tại DN nữa hay không?!
6. Gửi hồ sơ thực tập về cho Khoa **trước 16g00 ngày 18/08/2023, theo mẫu của Khoa (bản giấy có ký tên - đóng dấu hoàn chỉnh), bao gồm:**
 - Chương trình thực tập (form 2).
 - Công văn xác nhận kết quả xét tuyển (form 3).
 - Bảng điểm (form 4).
 - Bảng đánh giá SV (form 5).

Địa chỉ nhận hồ sơ bản giấy có ký tên – đóng dấu hoàn chỉnh (đường BUƯ ĐIỆN):

Khoa KH&KT Máy Tính - Trường Đại học Bách Khoa

268 Lý Thường Kiệt, Phường 14, Quận 10, TPHCM (Nhà A3)

ĐT: 028 3863 8913 - Ext: 5830

Tp, Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 04 năm 2023

	<p>Ban Lãnh đạo</p> <p>(Ký & ghi rõ họ tên – chức vụ, đóng dấu)</p>  <p>Phạm Thị Hương</p>
--	---