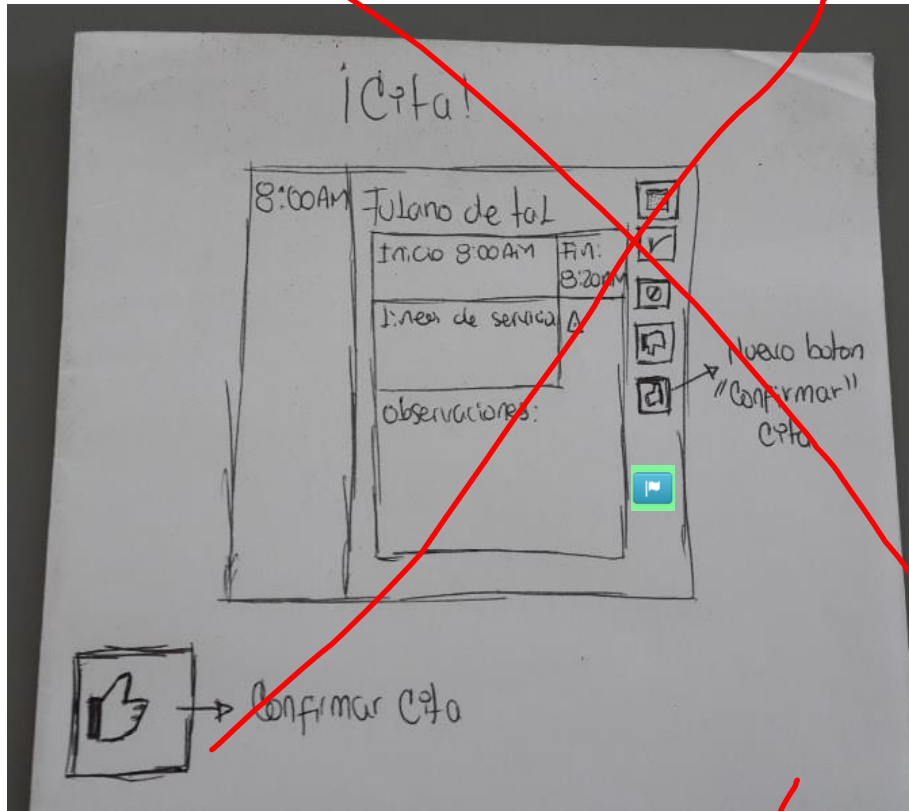
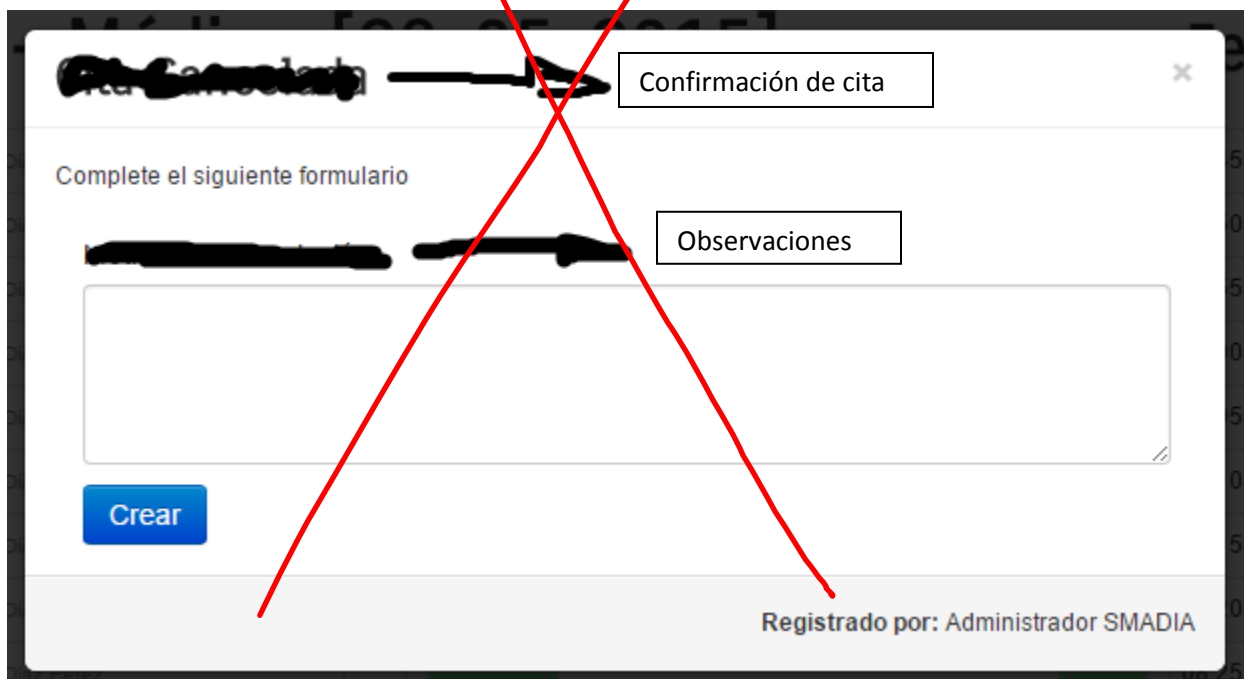


- Las citas se deben poder confirmar antes de darles algún estado ya sea "Atendida", "Fallida" y "cancelada"
NOTA: La observación de la confirmación de la cita se verá reflejada en el interior de la cita.



- Al darle clic al botón de "Confirmar cita" me saldrá una ventana emergente en la que pondré la observación de la llamada de confirmación. **NOTA: Luego de haber confirmado dicha cita el botón no desaparecerá, pero si se deshabilitara y ya no se podrá volver a dar clic, con esto nos daremos cuenta que ya fue confirmada la cita, pero aún no tiene estado alguno.**



- La observación escrita en la confirmación de cita me aparecerá en el interior de dicha cita como un comentario.

Cita #19

Paciente	Rommel Cueter	Fecha De Cita	28-05-2015
Personal	Karen Mosquera	Hora De Inicio	08:00am
Contrato Asociado	No asignado	Hora De Fin	08:20am
Línea De Servicio	Mad Laser	Enviar Correo	Si
Estado	Programada	Comentario	Paciente en mad laser con marcacion abdominal. \$80 mil la consulta
Confirmación	Observaciones escritas		

Para Esta Cita

[Ver Ficha de Paciente](#)

[Ver Agenda](#)

[Historia Clínica](#)

Historial de Citas

- El estado de los "Ingresos" ya sean "Activos" o "Anulados" debe aparecerme en una columna en el "Listado de ingresos", así como también el "Número del ingreso", el "Vendedor" y la información de "Pagos con tarjeta". Estos anteriores se deben poder filtrar.

NOTA: SI te das cuenta en la columna de "Vendedor" sale un vendedor llamado ROOT, este vendedor hace referencia a que la venta fue realizada directamente por farmacia sin ningún vendedor intermedio.

Buscar Ingresos - [Exportar](#)

Viendo 1-5 de 5 resultados.

ID.	Paciente	Cedula	Valor de Ingreso	Descripción	Centro de Costo	Forma de Pago	Realizado por:	Contrato	Fecha	
1	Rommel Cueter	78741122	500,000.00	prueba	Mad Laser	Efectivo	Administrador SMADIA	25-05-2015		
3	Myrian Camargo	1045706	40,000.00		Mad Laser	Efectivo	Mirian Camargo Berrio	25-05-2015		
4	Rommel Cueter	78741122	50,000.00		Mad Laser	Tarjeta	Mirian Camargo Berrio	25-05-2015		
5	Rommel Cueter	78741122	50,000.00		Mad Laser	Tarjeta	Mirian Camargo Berrio	25-05-2015		
6	Veronica Pedroza	22491888	200,000.00	Liquidación de Contrato	Liquidación	Efectivo	Administrador SMADIA	2	26-05-2015	

Vendedor	Estado	Info. pagos con tarjetas
Tipo tarjeta	Entidad tarjeta	Cuenta de ingreso
Root	Activo	
DRA. MARIA ANGE	Activo	
MICHELLE BERMUDEZ	Activo	
DIANA	Activo	
YESICA ARANDIA	Activo	
DRA MARIA FERNANDA	Activo	
DRA KAREN	Activo	
DRA MARIA FERNANDA	Anulado	
Root	Activo	
DRA MARIA FERNANDA	Activo	
DRA MARIA FERNANDA	Activo	
DIANA	Activo	
DRA KAREN	Activo	
Debito Maestro	bancolombia	54870578680
Debito Maestro	bancolombia	54870578680
Debito Maestro		767533325-68
Debito Maestro		54870578680
Debito Maestro		54870578680
Debito Maestro		767533325-68
Debito Maestro	bbva	54870578680
Debito Maestro		767533325-68
Debito Maestro	bbva	54870578680
Debito Maestro		767533325-68

- Los "Seguimientos vencidos" se deben dejar poder seguir trabajándolos, ósea, solo se vencen en tiempo, pero no se bloquean como están actualmente. Estos seguimientos me deben aparecer tal cual un seguimiento abierto para realizar una incidencia nueva, asignarle una nueva fecha de acción y automáticamente pasarían nuevamente a ser un seguimiento "Abierto" o "Cerrado" sea cual sea el estado que yo asigne.

Seguimiento Comercial Vencido #20

ID	20
Nombre Completo	Lorena Luz Rada De La Hoz
Fecha De Accion	27-05-2015
Tema	LLamada
Observaciones	pendiente por llamar a paciente el proximo miercoles para asignar cita de valoracion
Estado	Vencido
Responsable De Seguimiento	cindy martinez

Datos del Paciente

N° de Identificación	2365/5
Teléfono 1	
Teléfono 2	
Celular	31927
Email 1	lorena
Dirección	

Aquí deberían aparecerme las mismas opciones de un seguimiento abierto para asignar simplemente una nueva fecha de acción y automáticamente pasar a la lista de los abiertos, pero en algún lado debe mostrarme un historial de que estuvo vencido.

Q Ficha de Paciente

Q Ficha de Paciente

← Regresar a Seguimientos Abiertos

Opciones

Cerrar Seguimiento Comercial

Insidencia Seguimiento Comercial

NOTA: Estas son las opciones que me deben aparecer en un seguimiento vencido.

- Todo personal "Asistencial" de la clínica, ósea todo personal de la clínica al que se le asigne agenda, ósea, todo personal que tenga perfil en su agenda deberá aparecer en la lista de pago a cosmetólogas que ahora se llamará "Asistenciales" **NOTA:** La columna que dice "Cosmetóloga", ahora se llamará asistencial.

Pago a Cosmetologas

Pago Asistenciales

Asistencial											
ID.	Paciente	Cedula	Cosmetologa	Tratamiento Realizado	Sesion	Fecha	Contrato	Valor Tratamiento	Valor Comision	Vendedor	Establecio estado
6	Veronica Pedroza	22491888	michelle bermudez	LPG	1 / 1	26-05-2015	1	200,000.00	18,000.00	michelle bermudez	Administrador SMADIA
7	HARVEY MOISES ROSENVER	8530204	yesica arandia	LPG	1 / 1	26-05-2015	3	200,000.00	18,000.00	yesica arandia	Administrador SMADIA

Viendo 1-2 de 2 resultados.

Aquí aparecerá todo personal de la clínica que atienda una cita, ya sean "Médicos", "Cosmetólogas", "Auxiliares de enfermería", "Nutricionista", ósea, todo personal de la clínica que tenga habilitada una agenda y atienda una cita, cuando yo le dé estado de atendida me debe aparecer aquí con su respectivo pago de comisión, solo si la línea de servicio que atendió en la cita tiene comisión estipulada al momento de crear dicha línea, sino, me aparecerá en 0

- Cuando yo le doy estado de cancelado a una cita, sea por la razón que sea que estipule en su comentario, el software automáticamente debe habilitar nuevamente el horario de dicha cita para ser reemplazada por otra.

1

2

3

4

Cancelo la cita, pongo la razón por la cual lo hago y automáticamente el software me debe habilitar el espacio en ese horario y fecha de ese médico para volver a programar otra cita.

Cita Cancelada

Complete el siguiente formulario

Motivo de Cancelación

Crear

Registrado por: Administrador SMADIA

Espacio nuevamente habilitado en la agenda del médico para volver a programar cita, luego de haber cancelado la que estaba programada en ese espacio

- En la **“hoja de gasto standard”** debe aparecer adicional a **“Código”, “Producto”, “Presentación”, “Cantidad”,** debe aparecer **“Unidad de medida”** y **“Lote”** **NOTA: Estos dos anteriores “Unidad de medida” y “Lote” estarán estipulados por defecto, solo se podrán modificar “Producto” y “Cantidad”**

Agregar Producto

Código

Producto

Presentación

Cant.

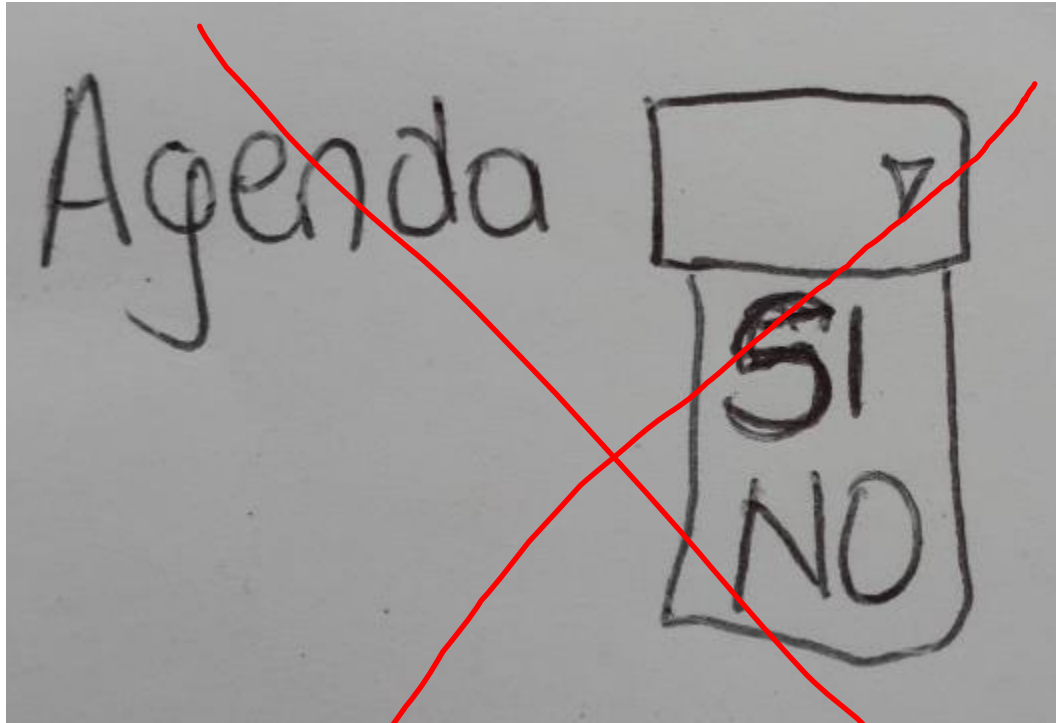
LOTE

Unidad de Medida

Observaciones

Crear

- En el formulario de agregar personal a la clínica, incluiremos la opción “Agenda”, de esta forma tendremos la libertad de escoger a que personal de clínica le asignamos agenda y a que personal no.



- En el formulario de “ingresar personal” incluiremos otro campo de correo llamado “Correo 2” el cual no será obligatorio, pero debe estar ahí.

Barrio

Teléfono 1 *

Teléfono 2

Celular 1 *

Celular 2

Correo *

Correo 2

ARP *

NO ▼

Cual Arp

Pensión *

NO ▼

Cual Pensión

Sangre *

Este campo ¡No será obligatorio!