



એપોઇન્ટમેન્ટલેટર

પ્રતી શ્રી: _____

તારીખ: _____

તમોને જણાવવાનું કે તમારી નિમણૂક _____ વિભાગ માં _____ ના હોદા HELPER પર અજમાયશી કર્મચારી તરીકે કરવામાં આવેલ છે. તમારું જોબ લોકેશન REDICI INDIA PVT LTD HALO L _____ હશે. તમોને મહિને પગાર રૂ AS PER MINIMUM-મળશે. તમારી સંસ્થા માં જોડાયાની તારીખ : _____ છે. તમો તમારી જવાબદારી સંપૂર્ણપણે નિભાવશો.

સંસ્થા ના નિયમો

1. તમારી નિમણૂક HELPER તરીકે કરવામાં આવેલ છે. સંસ્થા માં તમારી ફરજના નકકી થયેલા સમયે તમારે દરરોજ નિયમિત હાજરી આપવાની રહેશે. તમો તમારી ફરજ દરમિયાન વ્યાજબી કારણો સિવાય જો તમે લેખિત જાણ કર્યા વગર ત્રણ દિવસ થી વધતમે ગેરહાજર રહેશો તો તમને ફરજમાંથી છૂટા કરવામાં આવશે.
2. સંસ્થામાં તમારી ફરજ દરમિયાન તમારે કોઈપણ રજા લેવા માટે તમારે સંસ્થા ને ૧૦ થી ૧૫ દિવસ અગાઉ લેખિતમાં જણાવવાનું રહેશે. તેમજ કોઈ આકસ્મિક કારણોસર રજા પાડેલ હોય તો તે અંગે પુરાવો આપવાનો રહેશે (અગર બીમાર થયા હોવ તો મેડિકલ સર્ટિફિકેટ આપવાનું રહેશે)
3. પેરોલ(પગાર) ની ગણતરી દરેક મહિનાની ૧મી તારીખ થી ૩૦/૩૧ મી તારીખ ગણવામાં આવશે. અને પગાર દર મહિનાની ૭તારીખે થશે. (જાહેર રજાઓને બાદ કરતા)
4. જો તમે તમારા ઉપરી અધિકારીને જાણ કર્યા વિના નોકરી ઉપર ગેરહાજર રહેશો તો તેના માટે તમારી ર દિવસની ગેરહાજરી ગણવામાં આવશે એટલે કે જે દિવસે તમે ગેરહાજર છો તે અને એક વધારાની ગેરહાજરી ગણવામાં આવશે. અને જો આવું અવારનવાર થશે તો સંસ્થા જે પગલાં લેશે તે માન્ય રહેશે.



કર્મચારી ની સહિ અને ડાબા હાથનો અંગુઠો તારીખ:

5. તમો સંસ્થામાંથી છુટા થવા માંગતા હોય તો તેની જાણ સંસ્થા ને એક માસ અગાઉ લેખિતમાં રાજીનામું આપવાનું રહેશે. સંસ્થામાં એક મહિનાનો સમયગાળો (Notice Period) કંપનીને આપવાનો રહેશે. એટલે કે રાજીનામું આપ્યા પછી એક મહિનો કંપની માં કામ કરવાનું રહેશે અને તમારી છેલ્લી તારીખ થી 45 દિવસ ની અંદર તમાર (Full & Final Settlement) કરવામાં આવશે જે તમારે આમારી પાસેથી મેળવવાનું રહેશે. જો સંસ્થા ને એક માસ અગાઉ જાણ કરવામાં નહીં આવે તો કામ કરેલા દિવસો ના નાણા માટે સંસ્થા જવાબદાર રહેશે નહિ અને રાજીનામું આપીયા પછી તમે એક મહિનાનો સમયગાળો (Notice Period) કંપની ને નહીં આપો તો તમારી બાકી નાણાં લેવા પાત્ર રહેશે નહીં જેની ખાસ નોંધલેવી.
6. ફરજ દરમિયાન તમે નશો કરેલી હાલતમાં, સુતેલા, અથવા ચોરી કરતા કોઇ પણ પલકારન' ગેરવર્તન કરશો તો સંસ્થામાંથી તાતકાલિક કાઢી મુકવામાં આવશે અને કોઇ પણ પ્રકારના બાકી નાણા માટે સંસ્થા જવાબદારી રહેશે નહીં.
7. સંસ્થાના મેનેજમેન્ટને થોડા ટાઇમ પછી જરૂર જણાય તો નિયમો માં ફેરબદલ કરવો છે તો સંસ્થા એની નોટીસ આપી ને નિયમો માં ફેરબદલ કરી શકશે.
8. સંસ્થામાં કામ ના કલાકો દરમિયાન સંસ્થા ને નકકી કરેલા કપડા પેહવાના રહેશે જો પહેરેલા નહિ હોય તો સંસ્થા ના નકકી કરેલા શિસતના નિયમો મુજબ પગલાં લેવામાં આવશે.
9. તમારી ફરજ દરમિયાન તમારી બેદરકારી થી સંસ્થા ના કોઇ પણ માલ-સામાન ને નકશાન ના થાય તેન ધ્યાન રખવું, છતા જો કોઇ નુકશાન થશે તો ભરપાઇ કરી આપવાની જવાબદારી તમારી રહેશે.
10. સંસ્થા માં ફરજ દરમિયાન યુનિયન ને લગતી પલવૃત્તિ તેમજ બીજી કોઇપણ ગેરકાનની પરવૃત્તિમાં હિસસો લેતા માલુમ પડશે તો સંસ્થા માંથી તાતકાલિક કાઢી મુકવામાં આવશે અને કોઇપણ પરકારના બાકી નાણા માટે સંસ્થા જવાબદાર રહેશે નહીં.
11. સંસ્થા મા આવતા ગરાહકોસાથે તથા સાથીકામદારો સાથે શિસતથી વતરણૂક કરવાની રહેશે.



12. તમારુતમારાનોકરીનાકાર્યકાળદરમિયાનવિવિધસ્થળોએસ્થાનાંતરિતકરીશકેછેઅથવા
નિમણૂકકરીશકેછેઅથવામુલાકાતકરીશકેછે.

ઉપર આપેલા નિયમો મને મંજુર છે અને મેં સંપર્ણ સુઝ બુઝમાં વાંચી સમજ અને નીચે મે મારી સહિ કરેલ છે.

કર્મચારી ની સહિ અને ડાબા હાથનો અંગુઠો તારીખ:

સંસ્થાના અધિકારી ની સહિ