



એપોઇન્ટમેન્ટલેટર

પ્રતી શ્રી: _____

તારીખ: _____

તમોને જણાવવાનું કે તમારી નિમણુંક _____ વિભાગ માં _____ ના હોદા **HELPER** પર અજમાયશી કર્મચારી તરીકે કરવામાં આવેલ છે. તમારું જોબ લોકેશન **REDICI INDIA PVT LTD HALO L** _____ હશે. તમોને મહિને પગાર રૂ **AS PER MINIMUM**-મળશે. તમારી સંસ્થા માં જોડાયાની તારીખ : _____ છે. તમો તમારી જવાબદારી સંપૂર્ણપણે નિભાવશો.

સંસ્થા ના નિયમો

1. તમારી નિમણુંક **HELPER** તરીકે કરવામાં આવેલ છે. સંસ્થા માં તમારી ફરજના નક્કી થયેલા સમયે તમારે દરરોજ નિયમિત હાજરી આપવાની રહેશે. તમો તમારી ફરજ દરમિયાન વ્યાજબી કારણો સિવાય જો તમે લેખિત જાણ કર્યા વગાર ત્રણ દિવસ થી વધતમે ગેરહાજર રહેશો તો તમને ફરજમાંથી છૂટા કરવામાં આવશે.
2. સંસ્થામાં તમારી ફરજ દરમિયાન તમારે કોઈપણ ૨૪ લેવા માટે તમારે સંસ્થા ને ૧૦ થી ૧૫ દિવસ અગાઉ લેખિતમાં જણાવવાનું રહેશે. તેમજ કોઈ આકસ્મિક કારણોસર રજા પાડેલ હોય તો તે અંગે પુરાવો આપવાનો રહેશે (અગાર બીમાર થયા હોવ તો મેડિકલ સટિફિકેટ આપવાનું રહેશે)
3. પેરોલ(પગાર) ની ગણતરી દરેક મહિનાની ૧મી તારીખ થી ૩૦/૩૧ મી તારીખ ગણવામાં આવશે. અનેપગાર દર મહિનાની ઉત્તારીએ થશે. (જાહેર રજાઓને બાદ કરતા)
4. જો તમે તમારા ઉપરી અધિકારીને જાણ કર્યા વિના નોકરી ઉપર ગેરહાજર રહેશો તો તેના માટે તમારી ૨ દિવસની ગેરહાજરી ગણવામાં આવશે એટલે કે જે દિવસે તમે ગેરહાજર છો તે અને એક વધારાની ગેરહાજરી ગણવામાં આવશે. અને જો આવું અવારનવાર થશે તો સંસ્થા જે પગલાં લેશે તે માન્ય રહેશે.



કર્મચારી ની સહિ અને ડાબા હાથનો અંગુઠો તારીખ:

5. તમો સંસથામાંથી છુટા થવા માંગતા હોય તો તેની જાણ સંસથા ને એક માસ અગાઉ લેખિતમાં રજીનામું આપવાનું રહેશે. સંસથામાં એક મહિનાનો સમયગાળો (Notice Period) કંપનીને આપવાનો રહેશે. એટલે કે રજીનામું આપ્યા પછી એક મહિનો કંપની માં કામ કરવાનું રહેશે અને તમારી છેલ્લી તારીખ થી 45 દિવસ ની અંદર તમાર (Full & Final Settlement) કરવામાં આવશે જે તમારે આમારી પાસેથી મેળવવાનું રહેશે. જો સંસથા ને એક માસ અગાઉ જાણ કરવામાં નહીં આવે તો કામ કરેલા દિવસો ના નાણા માટે સંસથા જવાબદાર રહેશે નહીં અને રજીનામું આપીયા પછી તમે એક મહિનાનો સમયગાળો (Notice Period) કંપની ને નહીં આપો તો તમારી બાકી નાણાં લેવા પાત્ર રહેશો નહીં જેની ખાસ નોંધદેવી.
6. ફરજ દરમિયાન તમે નશો કરેલી હાલતમા, સુતેલા, અથવા ચોરી કરતા કોઈ પણ પલકારન' ગેરવર્તન કરશો તો સંસથામાંથી તાતકાલિક કાઢી મુકવામાં આવશે અને કોઈ પણ પ્રકારના બાકી નાણા માટે સંસથા જવાબદારી રહેશેનહીં.
7. સંસથાના મેનેજમેન્ટને થોડા ટાઇમ પછી જરૂર જણાય તો નિયમો માં ફેરબદલ કરવો છે તો સંસથા એની નોટીસ આપી ને નિયમો માં ફેરબદલ કરી શકશે.
8. સંસથામાં કામ ના કલાકો દરમિયાન સંસથા ને નકકી કરેલા કપડા પેહવાના રહેશે જો પહેરેલા નહીં હોય તો સંસથા ના નકકી કરેલા શિસ્તના નિયમો મુજબ પગલાં લેવામાં આવશે.
9. તમારી ફરજ દરમિયાન તમારી બેદરકારી થી સંસથા ના કોઈ પણ માલ-સામાન ને નકશાન ના થાય તેન ધ્યાન રખવું, છતા જો કોઈ નુકશાન થશે તો ભરપાછ કરી આપવાની જવાબદારી તમારી રહેશે.
10. સંસથા માં ફરજ દરમિયાન યુનિયન ને લગતી પલવૃત્તિ તેમજ બીજુ કોઈપણ ગેરકાનની પરવૂતિમાં હિસ્સો લેતા માલુમ પડશે તો સંસથા માંથી તાતકાલિક કાઢી મુકવામાં આવશે અને કોઈપણ પરકારના બાકી નાણા માટે સંસથા જવાબદાર રહેશે નહીં.
11. સંસથા મા આવતા ગરાહકોસાથે તથા સાથીકામદારો સાથે શિસ્તથી વતરણૂક કરવાની રહેશે.



12. તમારુતમારાનોકરીનાકાર્યકાળદરમિયાનવિવિધસ્થળોએસ્થાનાંતરિતકરીશકેછેઅથવા
નિમણૂકકરીશકેછેઅથવામુલાકાતકરીશકેછે.

ઉપર આપેલા નિયમો મને મંજુર છે અને મેં સંપર્ણ સુજ બુઝ્માં વાંચી સમજ અને નીચે મે મારી સહી કરેલ
છે.

કર્મચારી ની સહી અને ડાબા હાથનો અંગુઠો તારીખ:

સંસથાના અધિકારી ની સહી