

## প্রাপ্তি বিলি ও ব্যয়ের রশিদ

<p><b>প্রদানকারী অফিসার পূরণ করবেন:</b></p> <p>প্রদান- ভাউচার নং: ISS-202511-0003</p> <p>ইউনিট: Central Store - Headquarters</p> <p>স্টেশন: Headquarters</p> <p>তারিখ: 07/11/2025</p> <p>.....আদেশানুসারে ..... কর্তৃক</p> <p>.....কর্তৃক পরীক্ষানুযায়ী দ্রব্যাদির নিম্নোক্ত হিসাব :</p>	<p><b>গ্রহণকারী অফিসার পূরণ করবেন:</b></p> <p>প্রাপ্ত- ভাউচার নং: ISS-202511-0003</p> <p>ইউনিট: .....</p> <p>স্টেশন: LOCATION778</p> <p>তারিখ: 01/01/0001</p> <p>প্রাপ্ত দ্রব্যাদির হিসাব নিম্নে দেয়া হল:</p> <p>উৎপাদিত</p>
---	---

ক্রম	লেজার নং	পৃষ্ঠা নং	দ্রব্যাদির বিবরণ	মোট সংখ্যা	ব্যবহার যোগ্য	আংশিক ব্যবহারযোগ্য	অকেজো	একক দর	মোট মূল্য
1	ISS-2025-00 3	1	Notebook 100 Pages	20	18	1	1	45	900

বিতরণকারীর স্বাক্ষর



নাম: BABU  
পদবী: BG788  
তারিখ: 07/11/2025

গ্রহণকারীর স্বাক্ষর

নাম: .....  
পদবী: .....  
তারিখ: 01/01/0001