Pendientes

1. Planeación
   1. Listar las actividades y tareas involucradas.
   2. Determinar los tiempos que requerirá cada tarea.
   3. Crear un archivo en Project.
2. Análisis
   1. Estudiar de la documentación principal.
   2. Recolectar de datos relevantes.
   3. Clasificar de los datos.
   4. Estructurar la información.
   5. Plantear los módulos y reportes a usar.
   6. Escoger la tecnología a usar.
3. Diseño
   1. Crear diagramas de flujo.
   2. Delinear las conexiones entre diagramas y sus dependencias.
   3. Diseñar el modelo Entidad-Relación.
   4. Bosquejar las pantallas de los módulos.
   5. Organizar los objetos de la pantalla según sus datos.
   6. Trazar la conexión entre módulos y sus dependencias.
4. Base de Datos
   1. Instalar y configurar el gestor de base de datos (SGDB).
   2. Crear las tablas y sus relaciones.
   3. Ingresar datos de prueba.
   4. Crear un proceso de respaldo.
5. Infraestructura
   1. Caracterizar el servidor.
   2. Instalar y configurar el sistema operativo.
   3. Montar el proyecto en el servidor.
   4. Aplicar certificado SSL.
   5. Aplicar UTM.
6. Codificación
   1. Instalar los softwares y dependencias.
   2. Crear las páginas web del proyecto.
   3. Codificar los procesos en el servidor.
   4. Realizar pruebas de escritorio.
7. Transferencia de Conocimiento
   1. Diseñar y elaborar el material de capacitación.
   2. Instalar y configurar el Moodle.
   3. Montar la información.
   4. Indicar las fechas de socialización con los usuarios.
   5. Realizar capacitaciones.
8. Documentación
   1. Elaborar bitácora de actividades diarias.
   2. Caracterizar de módulos.
   3. Realizar un manual de usuario.
   4. Realizar un manual técnico.