

RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE INFORMES DE LABORATORIO y TAREAS

Henry R. Moncada

Universidad Nacional del Callao
Facultad de Ingeniería Mecánica y de Energía

5 de enero de 2026

La presente rúbrica de evaluación de informes de laboratorio ha sido diseñada con el propósito de establecer un marco claro, riguroso y objetivo para valorar el desempeño académico de los estudiantes. Su aplicación responde a criterios estrictos que deben seguirse de manera sistemática, sin adaptaciones arbitrarias a las secciones que los estudiantes incluyan en sus informes.

El enfoque adoptado prioriza tres aspectos fundamentales:

- **Claridad:** se emplea un lenguaje técnico, preciso y al mismo tiempo accesible para garantizar una comprensión adecuada de los criterios de evaluación.
- **Exhaustividad:** se consideran de manera integral todos los ítems obligatorios, de modo que cada parte del informe tenga un peso específico y justificado en la calificación final.
- **Constructividad:** además de asignar un puntaje, la rúbrica busca orientar al estudiante mediante observaciones y recomendaciones que le permitan mejorar la calidad de sus futuros informes.

En suma, este instrumento constituye no solo una guía de evaluación, sino también una herramienta formativa que fomenta la mejora continua en la elaboración de informes académicos.

Estructura del Reporte -LABORATORIOS

1. **Portada/Presentación:** Debe incluir los siguientes elementos:
 - 1) Nombre de la asignatura
 - 2) Número y título de la práctica o laboratorio
 - 3) Apellidos y nombres del alumno
 - 4) Lugar y fecha
2. **Índice:** Presenta un listado completo del contenido del trabajo, siguiendo una secuencia lógica y mostrando la paginación correspondiente.
3. **Contenido / Marco teórico:** Expone de manera clara y sintética los conceptos teóricos que sustentan los objetivos planteados, así como aquellos en los que se basa la experiencia práctica realizada.
4. **Análisis de datos:** Presenta de forma clara, sintética y crítica ecuaciones, gráficos, diagramas o figuras que evidencian la problemática analizada. Incluye el manejo de incertidumbres y un adecuado procesamiento de datos e información.
5. **Resultados:** Organiza y presenta los datos obtenidos en párrafos, cuadros o gráficos debidamente identificados. Incorpora evidencia con imágenes rotuladas, relacionándolas con los resultados. Incluye las fórmulas y sustituciones utilizadas.
6. **Conclusiones / Discusión:** Formula conclusiones coherentes con los objetivos y la problemática planteada. Interpreta los resultados obtenidos, comparándolos con la bibliografía consultada, e indica posibles aplicaciones teóricas.
7. **Bibliografía:** Identifica claramente las fuentes de información empleadas, siguiendo un formato académico adecuado.

- Las secciones de
 4. **Análisis de datos,**
 5. **Resultados,**
 6. **Conclusiones / Discusión:**se reemplazan con la **SOLUCIÓN** clara, ordenada y objetiva de los problemás.

Tabla Resumen Final

Sección	Puntaje Máximo	Puntaje Obtenido
Estructura	2	[] puntos
Contenido / Marco teórico	2	[] puntos
Cálculos	3	[] puntos
Análisis de datos	4	[] puntos
Resultados	3	[] puntos
Conclusiones / Discusión	4	[] puntos
Bibliografía	2	[] puntos
Total	20	[] puntos

Notas Finales

- Mantener el contenido de manera estricta y rigurosa, el formato y modelo del informe adjunto.
- Priorizar especificidad: Usar ejemplos concretos (números de tabla, ecuaciones, páginas).
- Evitar comentarios subjetivos (**buen trabajo** → **cumple con el 100 % de los ítems de estructura**).
- Generar un reporte para cada uno de los archivos cargados.

¿Preguntas?

