

圖書館學位論文上傳及繳交說明

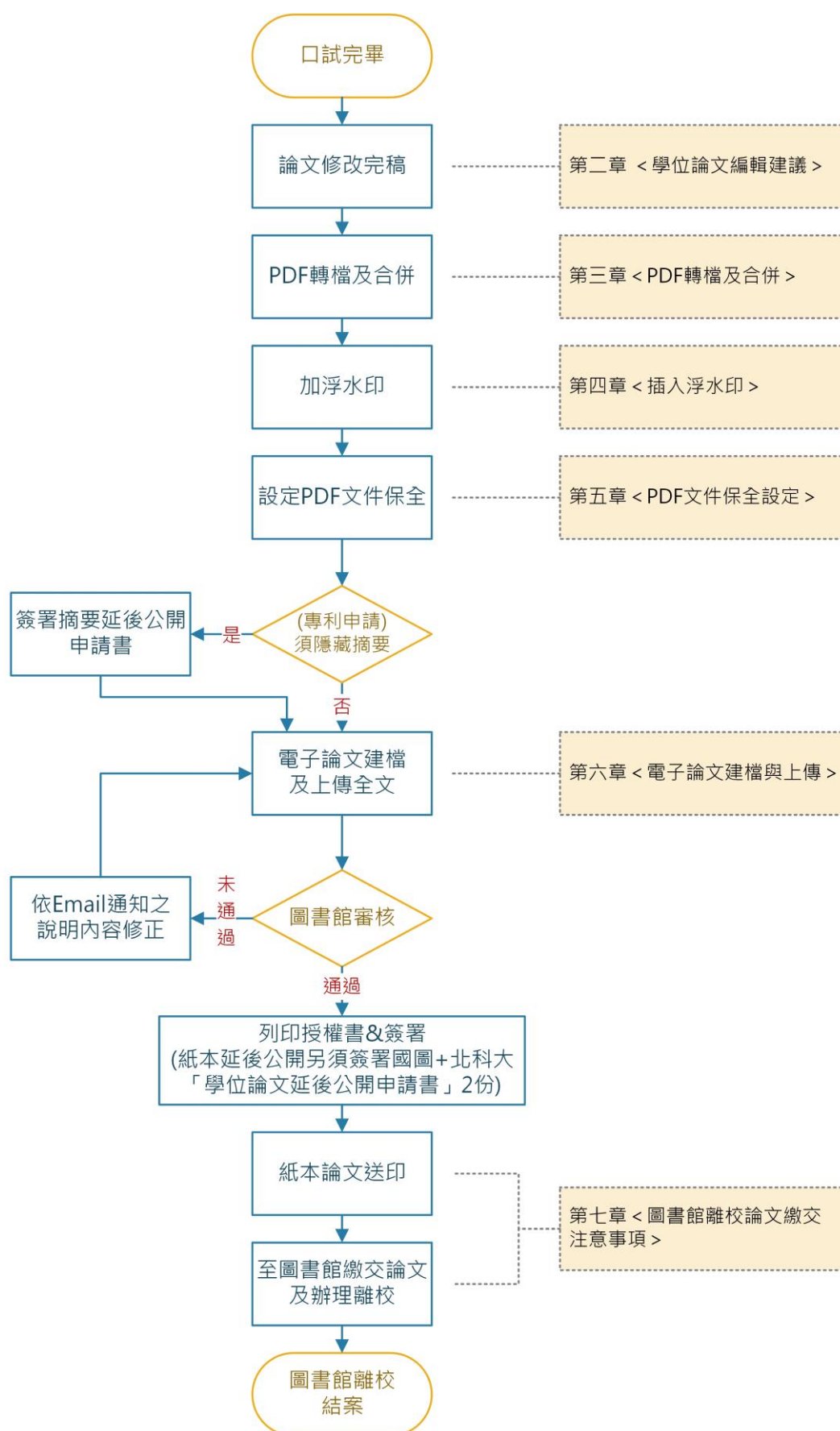
目 錄

第一章 學位論文上傳及繳交流程.....	1
第二章 學位論文編輯建議.....	2
第三章 PDF 轉檔及合併	3
第四章 插入浮水印	4
第五章 PDF 文件保全設定	5
第六章 電子論文建檔與上傳.....	6
第七章 圖書館離校論文繳交注意事項.....	13

【學位論文上傳及繳交問題諮詢】

- ✓ 諮詢時間：週一至週五 8:30-12:00、13:00-17:00
- ✓ 諮詢窗口：(02) 2771-2171 #3136 林小姐

第一章 學位論文上傳及繳交流程



第二章 學位論文編輯建議

1. 格式規範

內容格式請參考本校[教務處網頁](#)「(J1) 論文撰寫規範書」及「(J2) 論文撰寫範例」；此為一般性規範，系所得依其學術領域專業之慣用格式，訂定相關規範。

2. 文件排版

建議使用 Microsoft Word 或 LaTeX 進行文件編寫與排版。

3. 字型選擇

中文字型建議使用標楷體，英文字型建議使用 Times New Roman；如欲使用其他字型，請確認轉檔至 PDF 後，文字可正常顯示。

4. 頁碼編排

論文正文前內容(含摘要、致謝、目錄等)以羅馬數字(i、ii、iii、iv……)依序編頁碼，正文及正文後之附錄等內容以阿拉伯數字(1、2、3、4……)依序編頁碼。

【註】「學位論文口試委員會審定書」免編入電子論文，亦免編頁碼。

5. 電子論文審核常見問題

電子論文內容	填寫說明
封面	<ul style="list-style-type: none">系所名稱請填寫全名民國年以「一百零八年」形式撰寫
浮水印	<ul style="list-style-type: none">電子論文每一頁皆須含浮水印(含封面)浮水印設定請參照「第四章 插入浮水印」
頁碼	<ul style="list-style-type: none">論文正文前內容以羅馬數字(i、ii、iii、iv……)編頁碼正文及正文後之附錄等內容以阿拉伯數字(1、2、3、4……)編頁碼
中英摘要頁	<ul style="list-style-type: none">系所名稱同封面系所全名畢業學年度依實際畢業學年撰寫，須同論文系統填寫之學年度

第三章 PDF 轉檔及合併

1. 電子論文注意事項

- 須將整篇論文合併為**單一 PDF 全文檔**，內容包含完整之論文內容，如中英文摘要及關鍵詞、致謝、目錄、表目錄、圖目錄、論文正文、參考文獻、附錄等。
- 「**學位論文口試委員會審定書**」**免編入**電子論文。

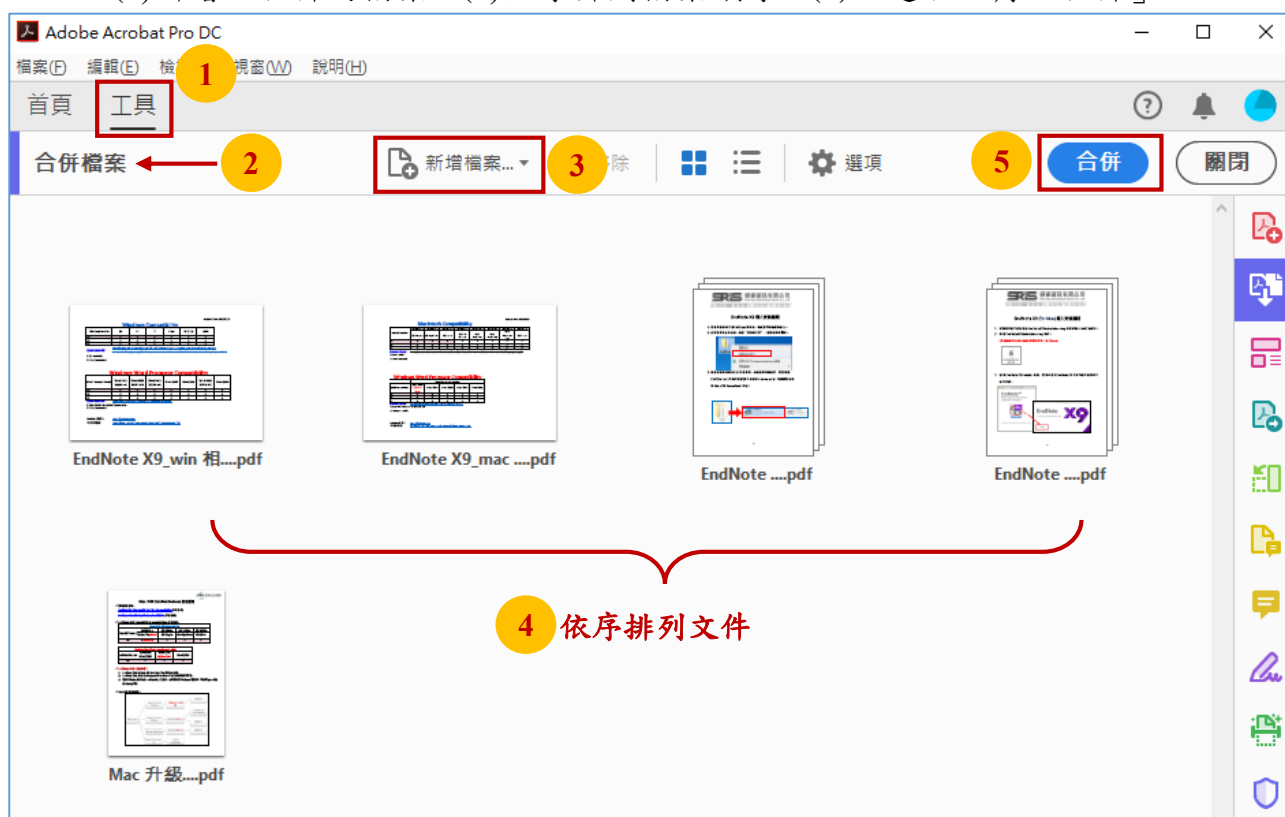
2. 轉為 PDF 檔

使用 Microsoft Word(2010 以後之版本)編輯者，可直接另存成 PDF 檔：
檔案→另存新檔→存檔類型→PDF。

3. 合併 PDF 檔

如欲將多個 PDF 檔合併，須使用「**Adobe Acrobat Pro**」軟體。

- 「Adobe Acrobat Pro」軟體：
可連線至計網中心提供之「北科軟體雲」雲端桌面，或親至圖書館 1 樓資訊服務站電腦使用。
- 合併 PDF 檔操作步驟：
開啟「Adobe Acrobat Pro」軟體→(1)上方點選「工具」→(2)選擇「合併檔案」
→(3)新增欲合併的檔案→(4)依序排列檔案順序→(5)點選右上角「合併」

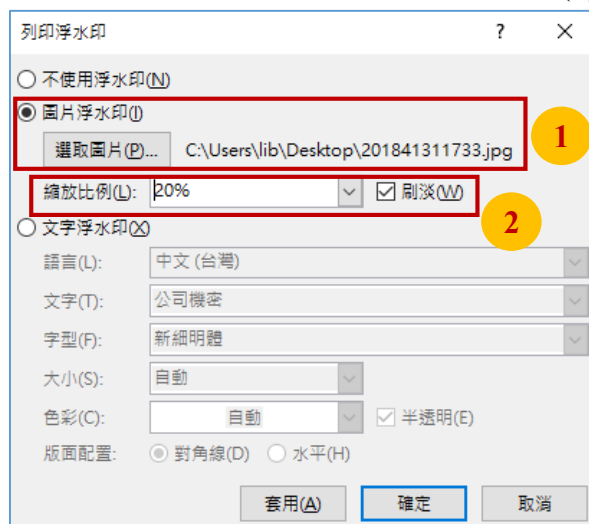


第四章 插入浮水印

1. 下載校徽 Logo：<https://lib.ntut.edu.tw/public/images/201841311733.jpg>
2. 使用「Adobe Acrobat Pro」軟體插入浮水印步驟：
開啟「Adobe Acrobat Pro」軟體→上方點選「工具」→選擇「編輯 PDF」→上方點選「水印」→新增→依下圖設定浮水印：(1)選擇浮水印圖檔、(2)不透明度 30%、(3)位置為「看起來在頁面之下」



3. 使用 Microsoft Word 插入浮水印步驟：
工具列「設計」→浮水印→自訂浮水印→(1)圖片浮水印、(2)縮放比例 20%及刷淡



第六章 電子論文建檔與上傳

6.1 學位論文系統帳號申請

1. 至本校學位論文系統(<https://ppt.cc/ft5wbx>)，點選右上角「註冊」

國立臺北科技大學博碩士論文系統

English | Mobile

免費會員 登入 註冊

論文查詢 線上問卷 主題館 排行榜 我的研究室

訪客IP: 140.124.104.36 字體大小: + - 預設

進階查詢 簡易查詢進階查詢/智慧型選題

論文名稱 不限欄位

and 不限欄位

新增查詢欄位 | 移除查詢欄位 Search

查詢模式: ☒精準 ☐模糊 ☐同音 ☐同義詞 ☐漢語拼音 ☐通用拼音

輔助檢索: ☐簡體轉換繁體 ☐拉丁語

縮小查詢範圍

畢業學年度(民國): 至

學位類別: ☐博士 ☐碩士

語言: ☐中文 ☐英文 ☐日文 ☐其他語文

全文類型: ☐電子全文

學門:

國立臺北科技大學博碩士論文熱門排行榜

被點閱數 全文下載數

過去 1天 7天 30天 180天 1年 歷年

名次	研究生	次數
1	蔡慈育(互動媒體設計研究所 105 碩士)	14
2	張振光(冷凍與低溫科技研究所 96 碩士)	14
3	許碩巖(化學工程與生物科技系化學工程碩士班 107 碩士)	10
4	王一峰(管理學院工業工程與管理EMBA專班 107 碩士)	9
5	孫亦可(經營管理系 107 碩士)	8

更多

2. 同意「會員規範與責任宣告」後，建立個人基本資料

【填寫注意事項】

(1) 匿名或顯示名稱須輸入「**全名**」

(2) 電子郵件帳號須為**學校 Email** (**t + 學號@ntut.edu.tw** 或 **@ntut.org.tw**，
如：t107123456@ntut.edu.tw)

第二步驟--會員基本資料

(紅色 為必備欄位)

1

匿名或顯示名稱:

全名

例如: 陳平. 此欄位將會在忘記帳號使用。

2

電子郵件帳號:

學校 Email 帳號

檢查可用帳號

帳號請輸入E-mail, 系統將會寄送驗證信到此信箱。

例如: myname@example.com

密碼:

建議8位元以上

重新輸入密碼:

密碼提示詞:

如果您忘記密碼, 我們將會向您詢問此值。

備用電子郵件:

此地址可以在您遇到問題或忘記您密碼時, 用來驗證您的帳戶。

如果您沒有其他電子郵件地址, 您可以讓此欄位保留空白。

國籍:

☐ 外國籍 ☒ 本國籍

3. 至學校 Email 信箱確認「帳號新增確認函」，並點選驗證

The screenshot shows an email interface. At the top, the subject line reads: 國圖博碩士論文帳號新增確認函 (請勿直接回覆). Below the subject line, there is a header bar with '收件匣 x' on the left and '臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndltid@msg.ncl.edu.tw>' on the right. The email body starts with '寄給 我 ▾' followed by a note: '請注意：此信件由系統自動發送，請勿直接回覆此信'. The main content begins with '親愛的使用者您好：' and a paragraph explaining that this is a confirmation email for a new account, sent because the system cannot respond directly to the email address. It then states that the user has received this email from the National Library of Taiwan regarding the 'NTUT Thesis Account Knowledge Value System' and that they have applied for a new account. To confirm the account, the user is instructed to click a button labeled '點我驗證' (Click here to verify), which is highlighted with a red arrow. Below this, a long URL is provided for direct access to the verification page. The email concludes with a warning not to perform any operations if the user receives this email by mistake and a note that the new account will not be activated if there are any issues related to the account.

國圖博碩士論文帳號新增確認函 (請勿直接回覆)

收件匣 x

臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndltid@msg.ncl.edu.tw>

寄給 我 ▾

請注意：此信件由系統自動發送，請勿直接回覆此信

親愛的使用者您好：

這是一封確認啟用新帳號的信函!!

這封電子郵件訊息是由未經監控的電子郵件地址傳送給您的，由於我們無法即時回應傳送到這個電子郵件地址的任何回覆，因此，請不要直接回覆這封電子郵件訊息。

我們已經收到您在國家圖書館「臺灣博碩士論文知識加值系統」，啟用新帳號 yhlin@mail.ntut.edu.tw 的申請。為了確保帳號申請者為此信箱的所有人，我們寄送這封確認信函，以保障您的權益。

請點按下列的按鍵，即可完成新帳號的認證程序：

[點我驗證](#)

如果您按上列按鍵無法發揮作用，請複製下列連結，開啟一個瀏覽器視窗，將連結貼到網址列中，按一下鍵盤上的Enter鍵或Return鍵即可。

<http://ndltid.ncl.edu.tw/cgi-bin/gs32/gsweb.cgi?verb=newaccdispatch&option=stand&activeid=%9B%9D%91%98%A2%98%91%9F%9A%5C%A1%9F%9A%8C%8B&>

如果誤收此封電子郵件，您勿需進行任何操作，倘若您未按上上述連結，本件所申請的新帳號將不會被啟用。

如果您有任何關於您帳號的相關問題，請造訪「臺灣博碩士論文知識加值系統」[常見問題](#)，或是您有其他未盡事項或問題，亦歡迎隨時與我們[連絡](#)，謝謝您！

4. 至本校學位論文系統主頁面(<https://cloud.ncl.edu.tw/ntut/>)，點選左方「申請建檔帳號」，並使用步驟2申請的帳號密碼登入

國立臺北科技大學博碩士論文系統

臺灣博碩士論文知識加值系統 | 圖書館首頁(Home) | Turnitin帳號申請(Turnitin Account Application) | 新手上路

論文建檔與管理 Submission

申請建檔帳號
Register

論文建檔與管理
Submission

論文查詢
Search

最新消息
News

建檔流程
Upload Workflow

建檔說明
User Guides

下載區
Download

帳號: Account

密碼: Password

Go

使用步驟 2 申請的帳號密碼登入

5. 建立個人基本資料

【填寫注意事項】

- 系所名稱請確實選擇(勿選錯)
- 電子郵件請填寫**常用 Email**(審核通知會發送至此信箱)

欄位Field	內容Content
*學年度: Academic Year:	107
學校名稱: School Name:	國立臺北科技大學
*系所名稱: Department Name:	請選擇 ▼ 請輸入系所名稱
*姓名: Name:	
*學號: Student Id:	
*電子郵件: E-mail:	(請確實填寫Please confirm)
學期: Semester:	— ▼
連絡電話: Phone Number:	
地址: Address:	

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校蒐集您個人資料的目的為進行電子論文作業管理，本表蒐集之個人資料：姓名、學號、系級、連絡電話、電子信箱(C001辨識個人者 註)等資訊。在電子論文作業管理期間於校務地區進行各項聯繫及通知(電子郵件、電話、書面)之用。若未提供必備欄(*)正確完整之資料，有可能無法完成申請。你得依個人資料保護法第3條請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校業務承辦人。

註：個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號
<http://mojlaw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

確定申請Apply

6. 系統發送建檔帳號密碼至步驟5設定之常用 Email 信箱，之後將透過此帳號密碼，於系統「論文建檔與管理」處登入建檔

臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndlt@ncl.edu.tw>

您好！您的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用（請勿直接回覆）

親愛的 您好！

恭喜您順利通過論文口試，您專屬的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用：

帳號：100T17080511000
密碼：01610000

至「論文建檔與管理」登入此帳號開始建檔

請您至 <http://cloud.ncl.edu.tw/ntut> 進行論文建檔與修改作業，感謝您的配合。

圖書館敬啟

6.2 學位論文建檔與上傳

1. 學位論文建檔前注意事項：

- 建檔完成送出審核後，經圖書館審核通過者即**無法自行修改內容**，故請確認：
 - (1)上傳之論文為最終定稿版本
 - (2)提前與指導教授確認電子論文授權公開日期
- 請於**畢業當學期**上傳電子論文，勿提前或過早上傳，以免系統欄位錯誤
- 建檔前請先完成「6.1 學位論文系統帳號申請」

2. 至本校學位論文系統主頁面(<https://cloud.ncl.edu.tw/ntut/>)，點選左方「論文建檔與管理」，使用「6.1 學位論文系統帳號申請」步驟6 系統發送之帳號密碼登入



3. 點選左方「step1 論文建檔」後，點選「新增資料」



4. 依系統欄位指示建立論文基本資料、中外文摘要、目錄及參考文獻

修改資料

基本資料
中外文摘要
目錄
參考文獻

紅色字號為必填欄位

* 研究生中文名: 林孝伶

* 研究生外文名: 範例: 王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。

* 論文中文名稱:

* 論文外文名稱: 外文名稱首字必須大寫, 如: A Critique on Current Free Software Industry Progression: From a C

* 指導教授: 增加 外文姓名格式, 請參考護照上之正確英文姓名填寫, 姓在前、名字在後, 並請大寫。範例: 王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。

中文名

外文名

* 指導教授E-mail: 如果為兩個以上的E-mail請用,(逗號)號分隔

* 口試委員: 增加 外文姓名格式, 請參考護照上之正確英文姓名填寫, 姓在前、名字在後, 並請大寫。範例: 王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。

中文名

外文名

* 口試日期:

* 學位類別:

院校名稱: 國立臺北科技大學

各欄位皆有填寫說明, 請留意!

【易錯欄位填寫說明】

欄位	填寫說明
外文名 (研究生/指導教授/口試委員)	統一以「WANG, XIAO-MING」形式撰寫
指導教授	如有共同指導教授, 請點選 增加 新增欄位, 勿寫在同一欄位
口試委員	應至少 3 位, 如指導教授亦為口試委員, 請填入
畢業學年度	<ul style="list-style-type: none"> 學年度計算為該年 8 月 1 日至隔年 7 月 31 日, 如「108/8/1-109/7/31」為「108 學年度」 此欄位應與電子論文內「中英文摘要頁」所填之學年度相符
論文出版年	同電子論文封面之年份
論文頁數	為電子論文最後一頁之阿拉伯數字頁碼 (非 PDF 檔總頁數)
中/外文關鍵詞	一詞一欄, 多個關鍵詞請點選 增加 新增欄位
論文中/外文摘要	須完整填寫, 且勿自行斷行 (可貼至記事本整理後再貼入欄位)
目錄	須完整填寫(包含各章節及頁碼), 且勿自行斷行 (可貼至記事本整理後再貼入欄位)
參考文獻	須完整填寫, 且勿自行斷行 (可貼至記事本整理後再貼入欄位)

5. 論文建檔完畢後，於「step2 上傳論文」上傳 PDF 全文檔

【填寫注意事項】

- 電子全文檔應為一**完整之 PDF 檔**，詳細請參考「第三章 PDF 轉檔與合併」
- 如因專利申請須隱藏論文摘要，請事先簽署本校「**摘要延後公開申請書**」，並於「欲申請專利或投稿者請點選此按鈕」處上傳掃描檔及填寫公開日期
- 更多專利申請規定請參考[圖書館網頁說明](#)

NDLTD 臺灣博碩士論文知識加值系統
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 送出審核
- step4 列印授權書
- 其他功能

step2 上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 欲申請專利或投稿者請點選此按鈕

電子全文

狀態：全文

(如有隱藏摘要需求)
事先簽署本校「摘要延後公開申請書」並上傳

6. PDF 全文上傳完畢後，請於下方填選電子論文授權公開日期

【注意事項】請先與指導教授確認授權公開日期(審核通過後即無法修改)

step2 上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 欲申請專利或投稿者請點選此按鈕

電子全文

Full-Text

狀態：全文已上傳

全文檔授權：

- ☐ 校內外立即開放
- ☐ 校內立即開放，校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放。
- ☒ 校內於 2019 年 11 月 13 日；校外於 2019 年 11 月 13 日後開放

其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號 ...等)。
2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」

[Text area for providing details]

7. 確認所有資料及全文檔案皆正確後，點選「送出審核」

【注意事項】

- 審核通過後即無法修改內容，故務必確認論文內容為正確無誤之定稿版本
- 圖書館審核須約 1-2 工作天，並以上傳時間依序審核，請同學耐心等待

8. 審核通過後，即可登入系統列印「電子檔案上網授權書」(一式2份)，經本人及指導教授親筆簽名後，於辦理離校時一併繳交至圖書館

第七章 圖書館離校論文繳交注意事項

1. 圖書館離校繳交項目

必備	<p>平裝論文 2 冊 (1 冊典藏於本校圖書館、1 冊代繳至國家圖書館)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 內容同上傳至論文系統、含本校 Logo 浮水印之電子全文 • 含經口試委員簽名之「學位論文口試委員會審定書」(影本) • 裝訂須知： <ul style="list-style-type: none"> (1)封面顏色：<u>博士論文為淺灰色</u>、<u>碩士論文為淺黃色</u> (2)封面材質：180 磅(含)以上之雲彩紙 + 亮膜或霧膜 (3)列印方式： <ul style="list-style-type: none"> 正文 100 頁(含)以上採雙面列印、100 頁以下採單面列印
必備	<p>「博碩士論文電子檔案上網授權書」 2 張</p> <ul style="list-style-type: none"> • 一份授權本校、一份授權國家圖書館 • 含本人及指導教授親筆簽名
如延後公開	<p>「國立臺北科技大學學位論文延後公開申請書」 1 份 及 「國家圖書館學位論文延後公開申請書」 1 份</p> <ul style="list-style-type: none"> • 含本人、指導教授親筆簽名及系所主管於「學校認定/審議單位」核章 • 延後公開規定依「學位授予法」及本校「學位論文延後公開審議要點」辦理 • 更多延後公開規定請參考圖書館網頁說明

2. 須歸還所有自圖書館借閱之圖書資料，並結清所有賠書款或滯還金，方可完成離校手續