**晉升「資深專業人員」-員工自我推薦表**

日期： 110年 3月 2日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **被推薦者** | | **林清河** | | **電腦編號** | | **CU3178** |
| **現**  **職** | **部室** | 投資資訊部 | | **推薦晉升** | **部室** | 投資資訊部 |
| **單位** | 投資資訊規劃課 | | **單位** | 投資資訊規劃課 |
| **職稱** |  | | **職稱** |  |
| **層級** |  | | **層級** |  |
| **職等** |  | | **職等** |  |
| **【一】職能自評** | | | | | | |
| **說明：職能是指為落實公司中長期營運策略，全體員工均需具備的能力及行為規範，請參考職能字典中各職能的主要行為描述，就您個人的職能表現勾選合適的選項。**  **職能字典下載途徑：**  **內部網站→訓練發展→領導力發展專案→領導力健檢(職能字典)→職能下載(專業職同仁)** | | | | | | |
| 1.積極主動 | | | ■5(卓越) 　□4(優良) 　□3（符合標準） 　□2、1(待強化) | | | |
| 2.追求卓越 | | | ■5(卓越) 　□4(優良) 　□3（符合標準） 　□2、1(待強化) | | | |
| 3.持續學習 | | | ■5(卓越) 　□4(優良) 　□3（符合標準） 　□2、1(待強化) | | | |
| 4.分析與決策 | | | ■5(卓越) 　□4(優良) 　□3（符合標準） 　□2、1(待強化) | | | |
| 5.顧客導向 | | | ■5(卓越) 　□4(優良) 　□3（符合標準） 　□2、1(待強化) | | | |
| 6.促進團隊成功 | | | ■5(卓越) 　□4(優良) 　□3（符合標準） 　□2、1(待強化) | | | |
| 7.溝通協調 | | | ■5(卓越) 　□4(優良) 　□3（符合標準） 　□2、1(待強化) | | | |
| **【二】工作成就(請以S.T.A.R方式說明)** | | | | | | |
| **說明1：請就您過去的工作表現中，舉出並詳述一個或數個您認為最具成就的工作表現，並以S.T.A.R方式說明及提供相關參考資料。舉凡工作流程改善、創新提案效益、撙節費用效益、工作績效提升、內部講師擔任…等，皆可作為本項工作成就說明。**  **說明2：S.T.A.R = S(Situation，在何種情況下)、T(Task，要達成什麼樣的任務)、A(Action，採取什麼樣的行動方案)、R(Result，達成什麼樣的結果)** | | | | | | |
| 1. 放款系統專案-選商:由於放款帳務系統使用已超過20年，已無法滿足現有的需求且硬體已無法支援，需尋找廠商協助開發新系統，在其中配合專案經理工作並安排事項，最後尋找廠商來協助建置新的放款系統。 2. 放款系統專案-資料轉換:放款專案中廠商對於舊有系統與當初選商時認知過大且不熟悉資料，原先答應要將舊有資料轉換有技術上困難，因此自行研究將舊有的系統資料轉換成符合新系統所屬用的資料庫，讓專案可以順利進行。 3. 放款系統專案-專案管理:擔任廠商與放款部使用者及IT人員溝通的橋樑，並處理專案管理的事項，像會議安排、廠商辦公環境安排等等、引導廠商與使用者進行需求訪談，讓整個專案運作上能夠更加的順利。 4. 放款系統專案-系統架構規劃:由於放款帳務系統儲存許多客戶的個人資料，具機敏性重要性相當高，基於資訊安全與預算的考量下，與資訊系統部門人員詢問，規劃出符合要求的系統架構。 5. IFRS9系統升級:原先主機已超過使用期限已不支援，且本身系統版本也過於老久無法支援新的主機，因此與廠商討論修改後，順利完成系統及主機升級，讓系統能夠持訊運作符合資訊安全規範。 6. 主機弱點修補:由於資訊安全越加的重要，因此為保護公司內部系統資訊安全及符合規範，修補放款相關系統所有主機弱點，此外其他同仁在修補弱點遇到問題也會給予協助，共同努力打造安全的資訊環境。 7. ISO27001認證:擔任ISO認證專案成員之一，協助建立相關流程規範並協助其他同仁熟悉流程，最後順利通過ISO27001認證，使得資訊中心開發流程符合資訊安全規範。 8. 費用及預算系統整合:由於原先預算系統版本過舊且硬體維護成本過高，因此將預算系統功能整合進費用整合成一套系統，令使用者在操作上也更為便利且節省維護成本。 9. 預算實支報表優化:原先預算實支功能已逐漸無法滿足公司現況，因此整合現有資料開發新的報表功能提供給使用者可以更直觀的方式了解實支狀況，且每季發出實支異常通知部室人員，以利預算實支追蹤。 10. 優化結帳作業:原先結帳作業耗時過久，於年底案件量大情況下更需要一天時間，後續調整及修改程式後將結帳作業改為最久只需20分鐘即可執行完成，大大節省結帳時間。 | | | | | | |
| **【三】職涯發展目標** | | | | | | |
| **說明：此項目的是為了讓主管能夠了解您對於個人在工作及職涯上期望發展目標，在準備晉升至下一個新職位同時，請就您個人之職涯發展目標，簡述對於下一階段的工作期許、職涯發展路徑(未來職位輪調計畫)，或是最終的職涯發展願景。** | | | | | | |
| 1. 未來希望朝向系統架構師的方向邁進，除了做專案管理外，持續精進本身的技術能力，並整合現有放款相關系統並優化相關流程，此外在其他同仁遇到技術上問題時給予幫助。 2. 在放款領域學習一定程度後，能夠往投資領域發展學習。 | | | | | | |
| **【四】勝任原因及所需協助** | | | | | | |
| **說明：最後，請簡述為何您能勝任新職位的原因，或是當中您需要哪些的協助及資源，也請您在此項目中作說明，以便單位主管知道如何來協助您。** | | | | | | |
| 1. 在職期間仍不斷進修充實自我，109年考取PMP證照，讓我對於專案管理更加的了解，於110年成功獲取北科大電子所碩士學位，擴展對於專業領域的見解。 2. 未來仍持續學習新知，希望能提供資源去外面上課或是考取證照。 | | | | | | |

**員工簽名：**