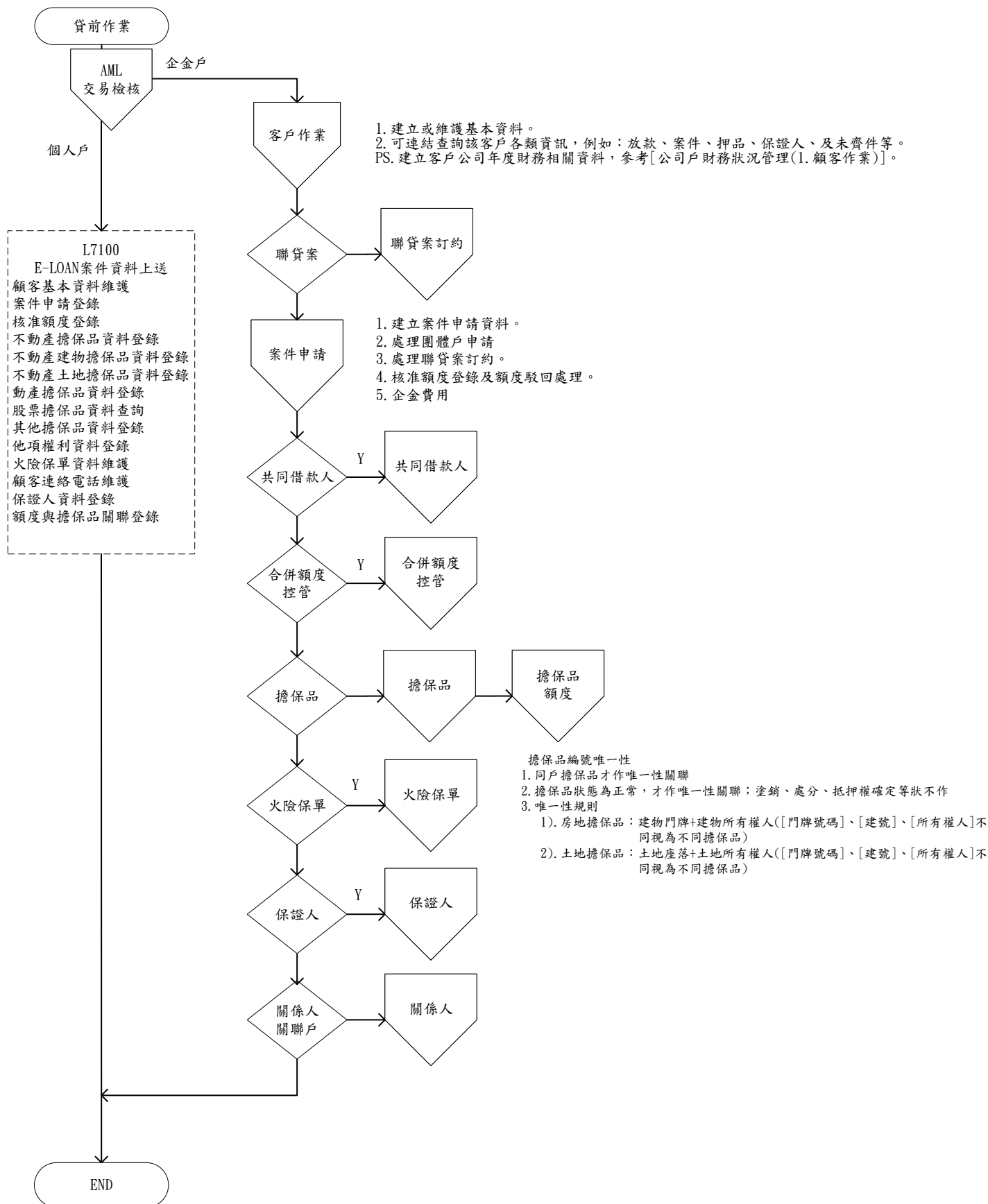
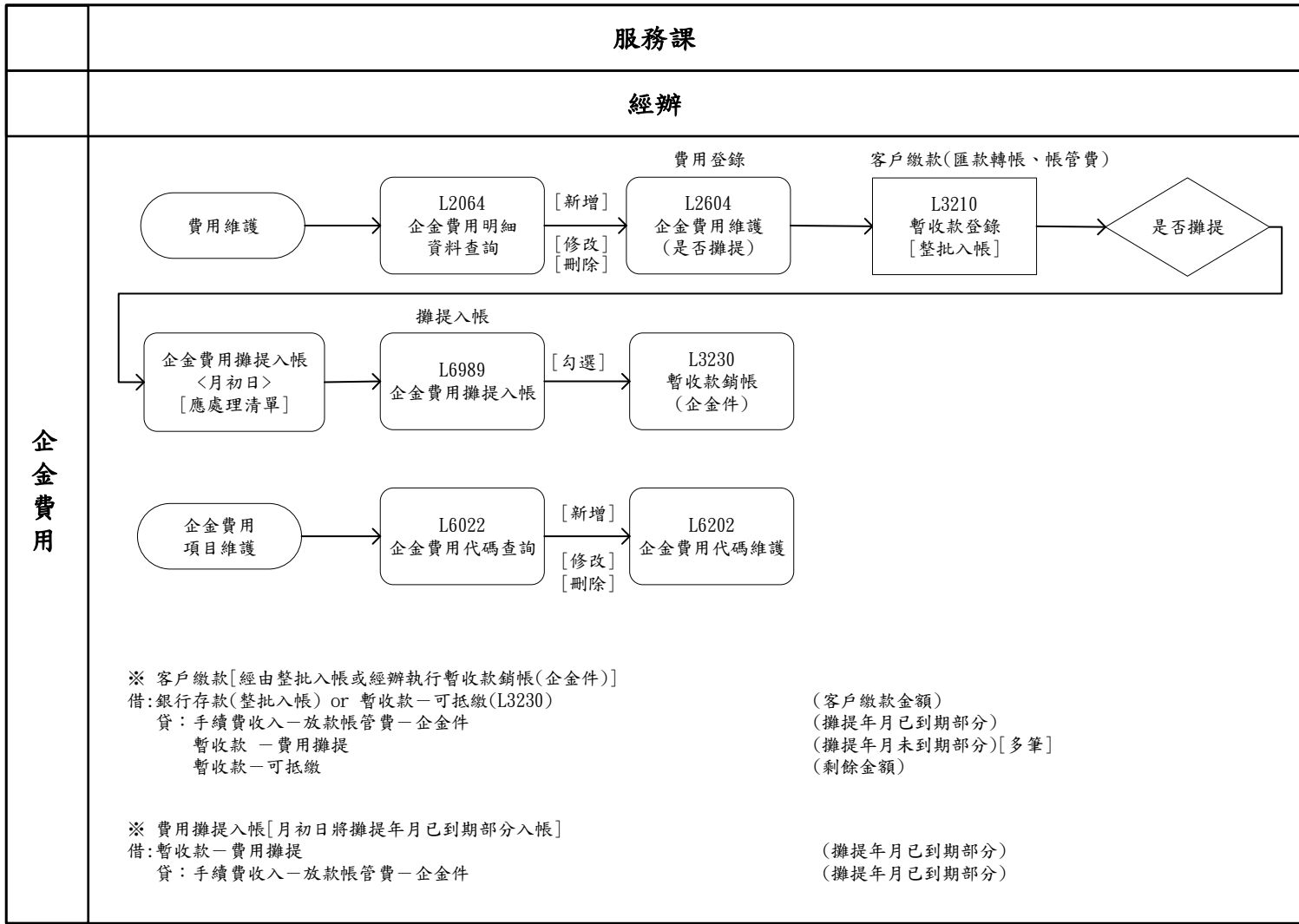
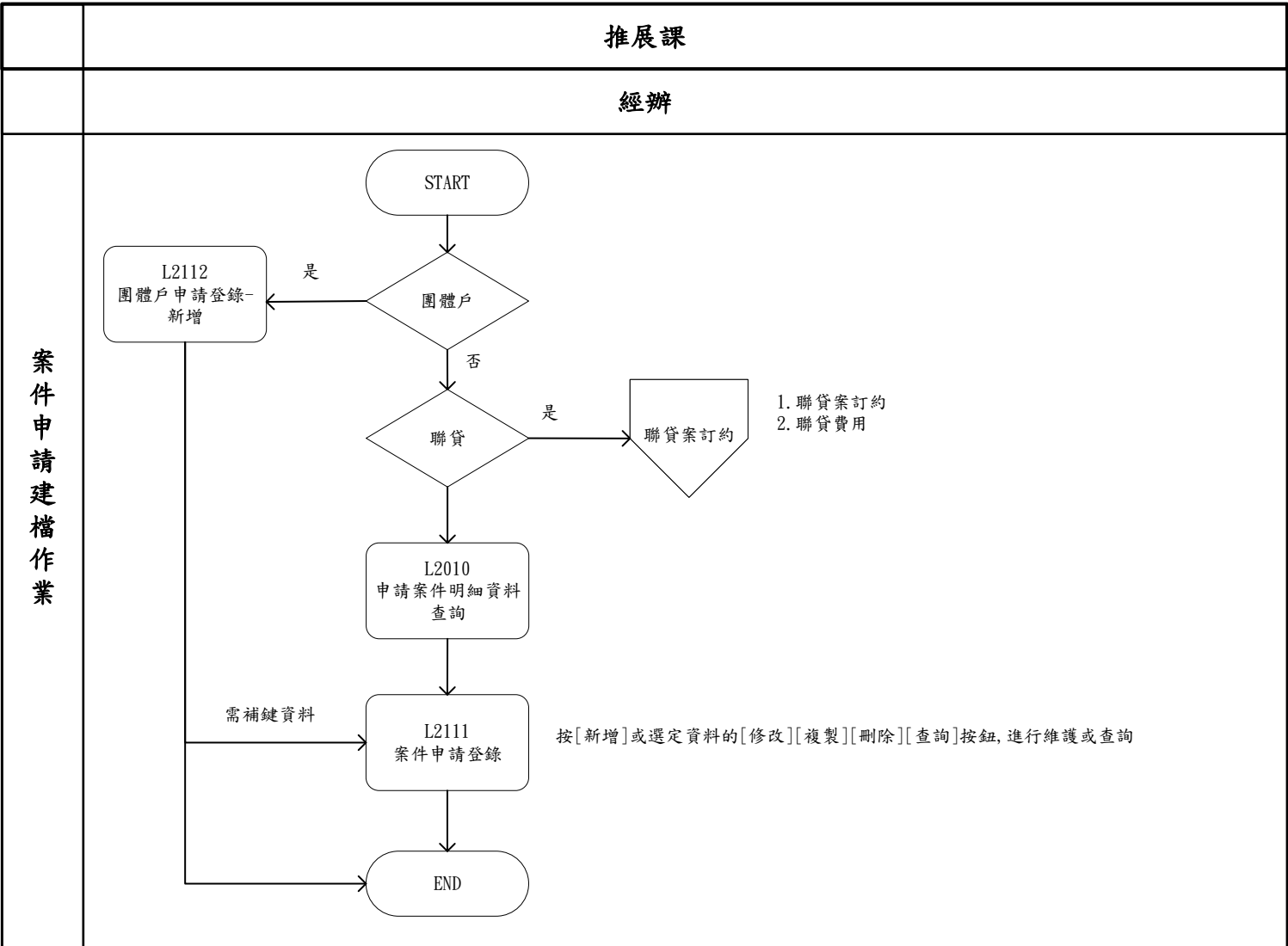
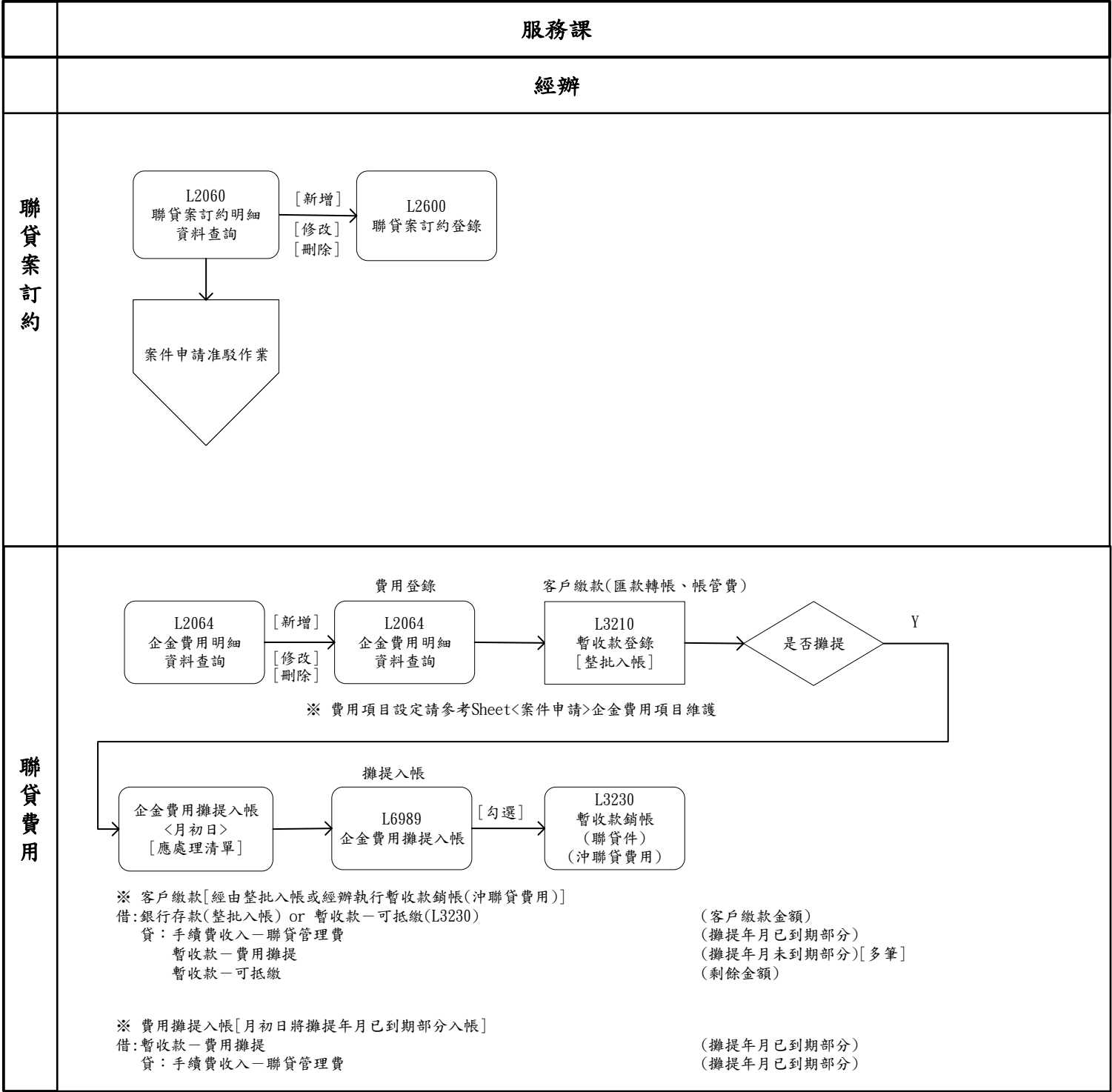


1. 日報
2. 週報
3. 月報
4. 季報
5. 半年報
6. 年報

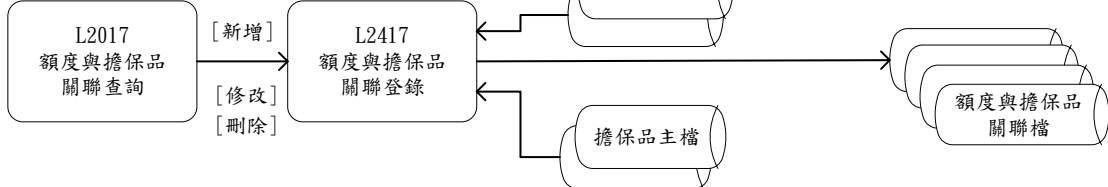
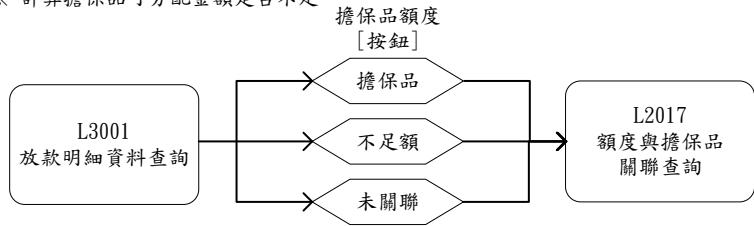
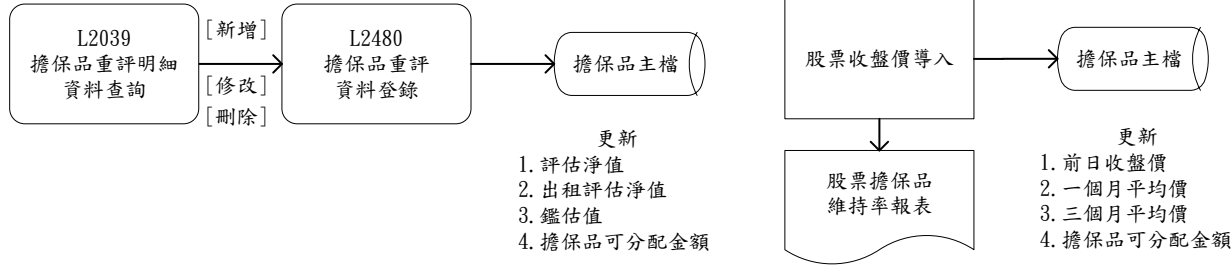
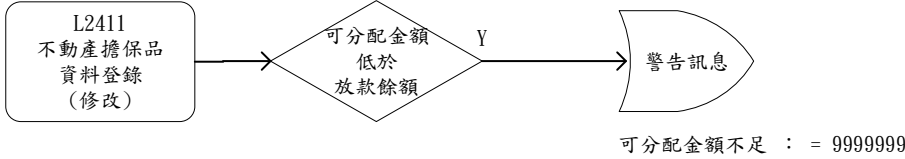
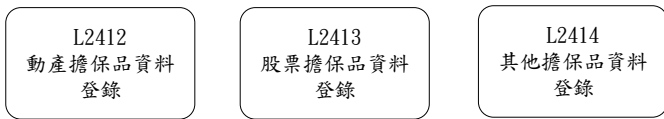
放款審查課

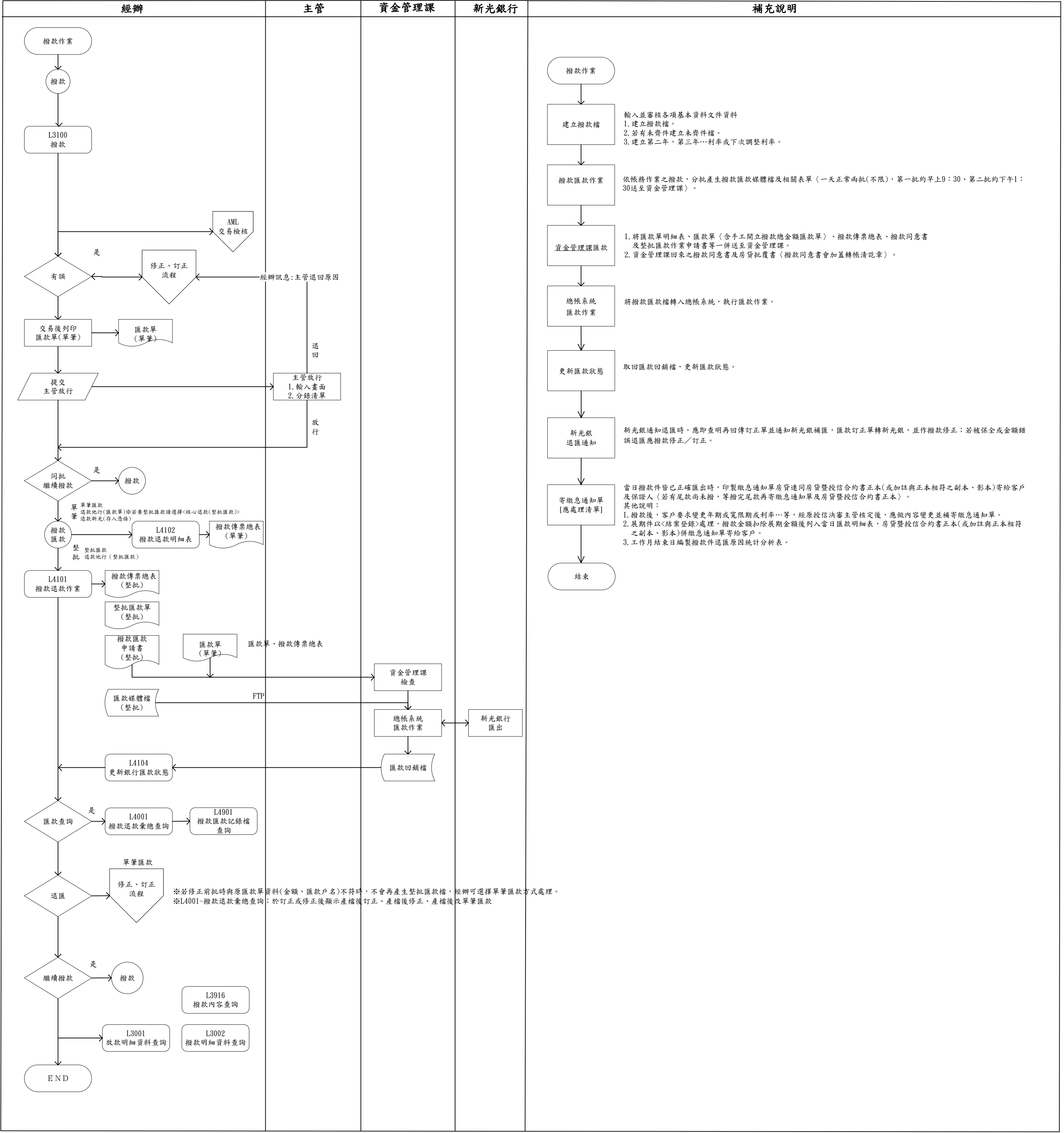


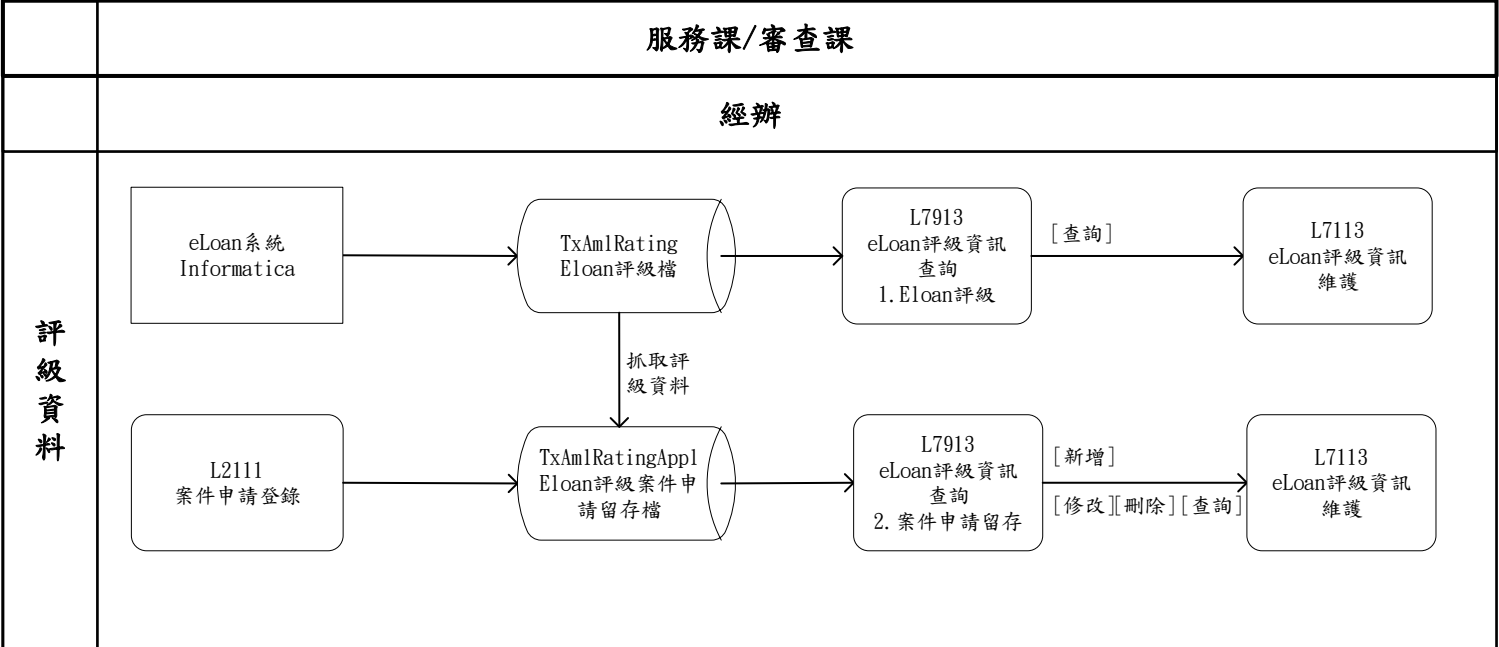
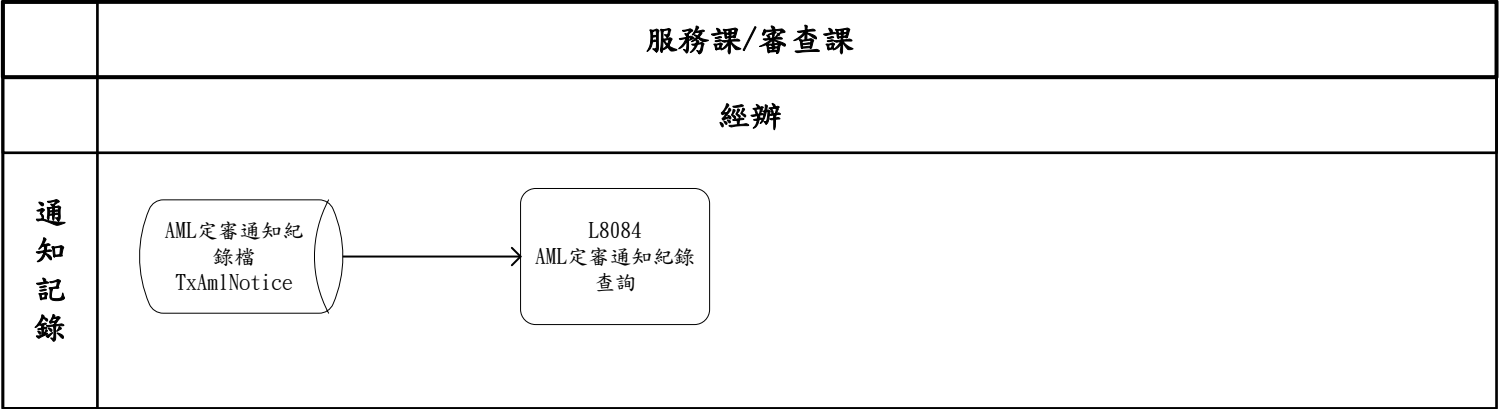
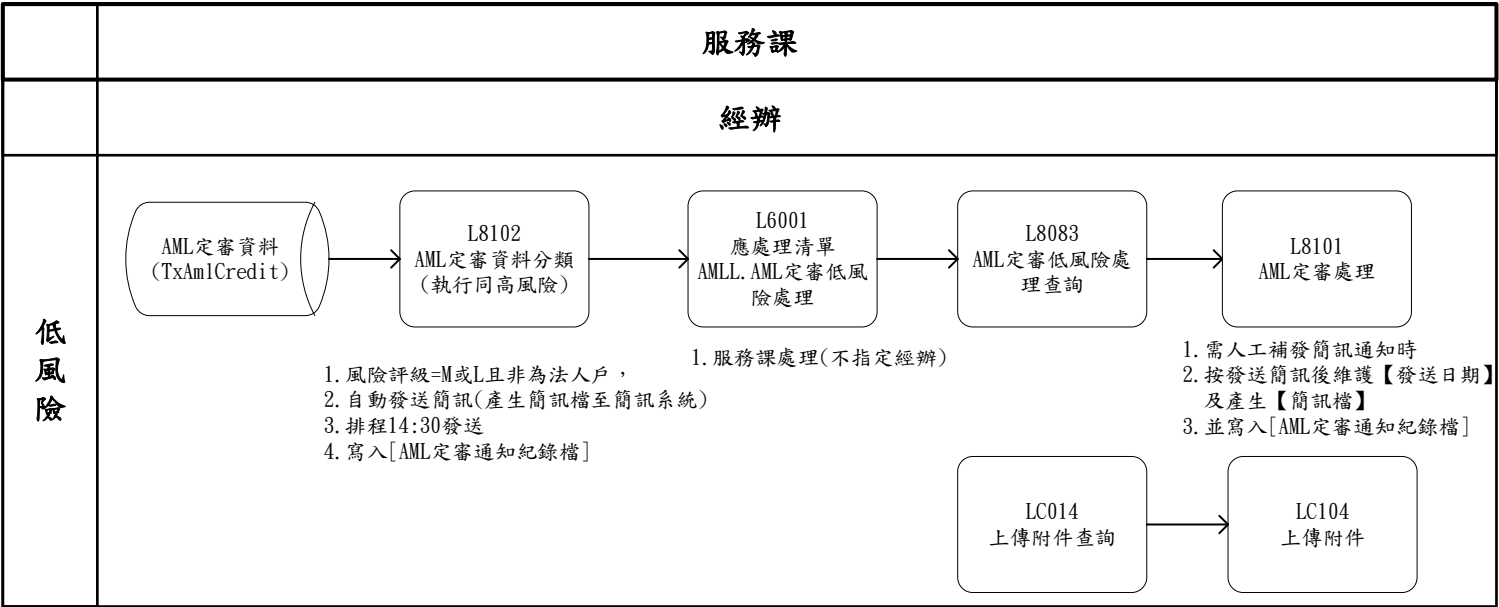
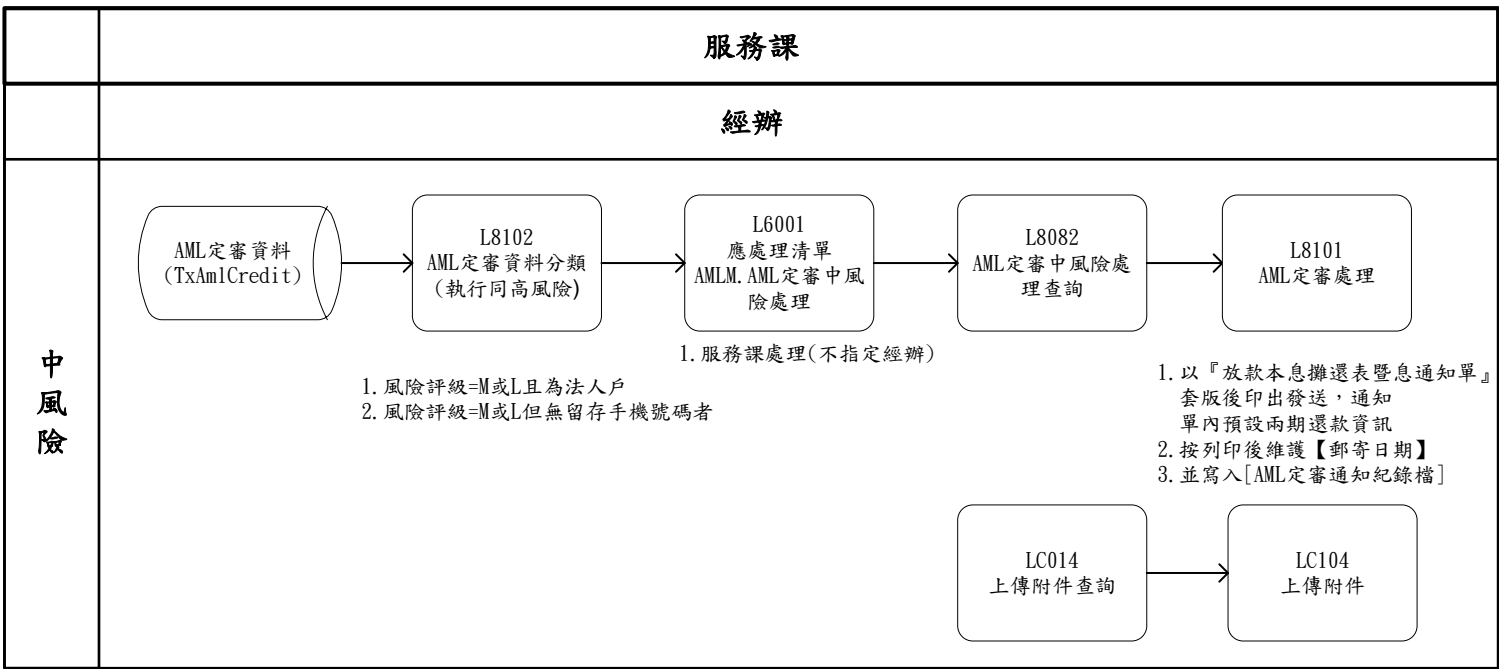
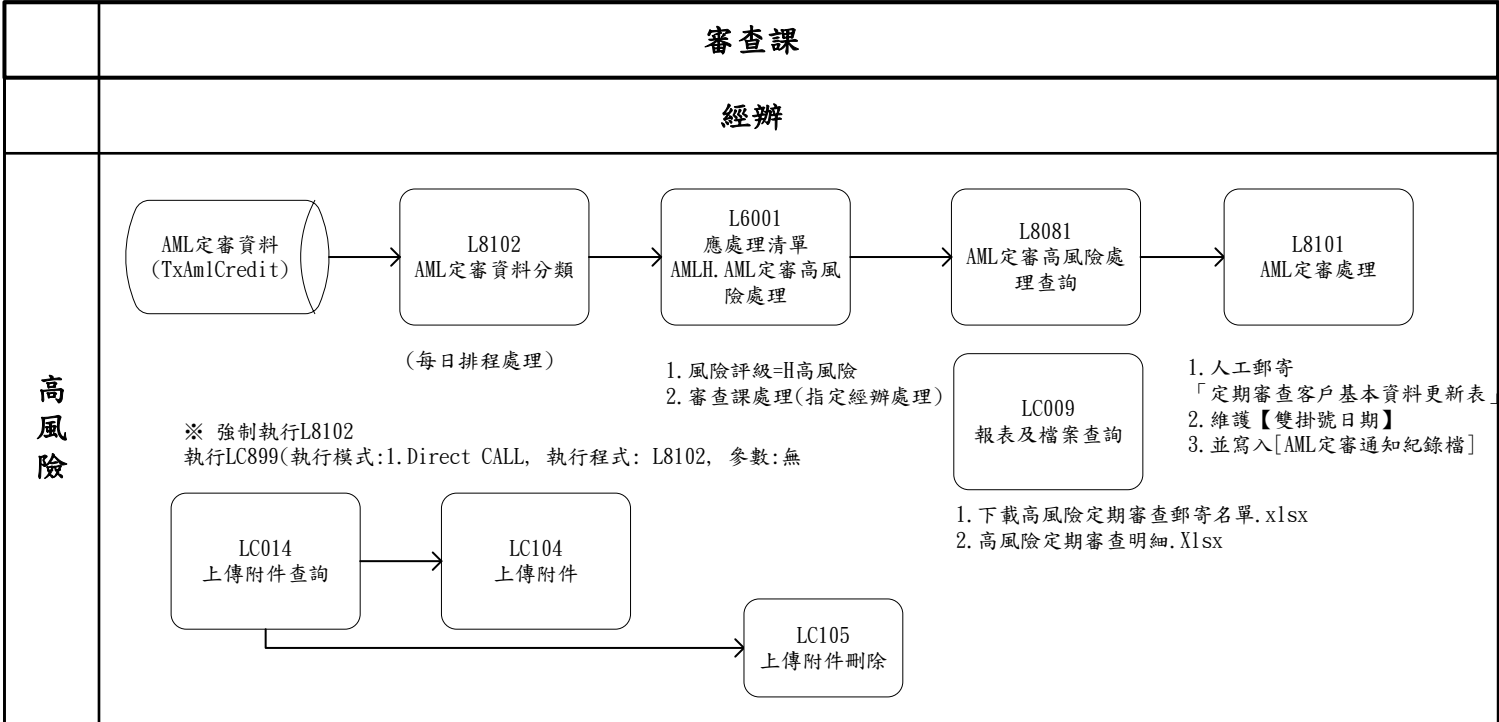
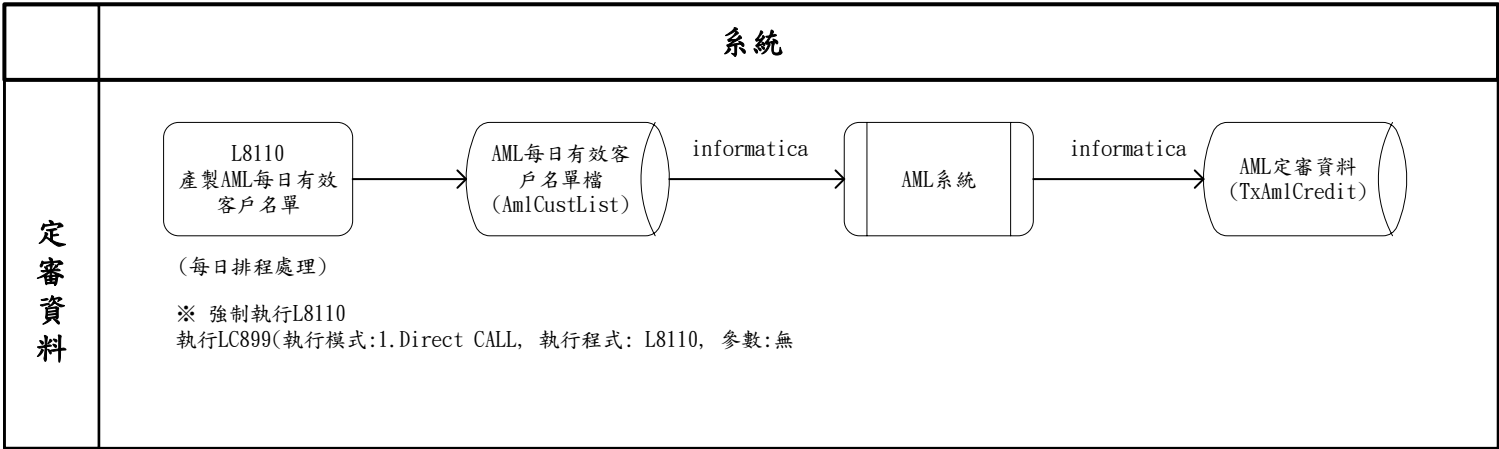


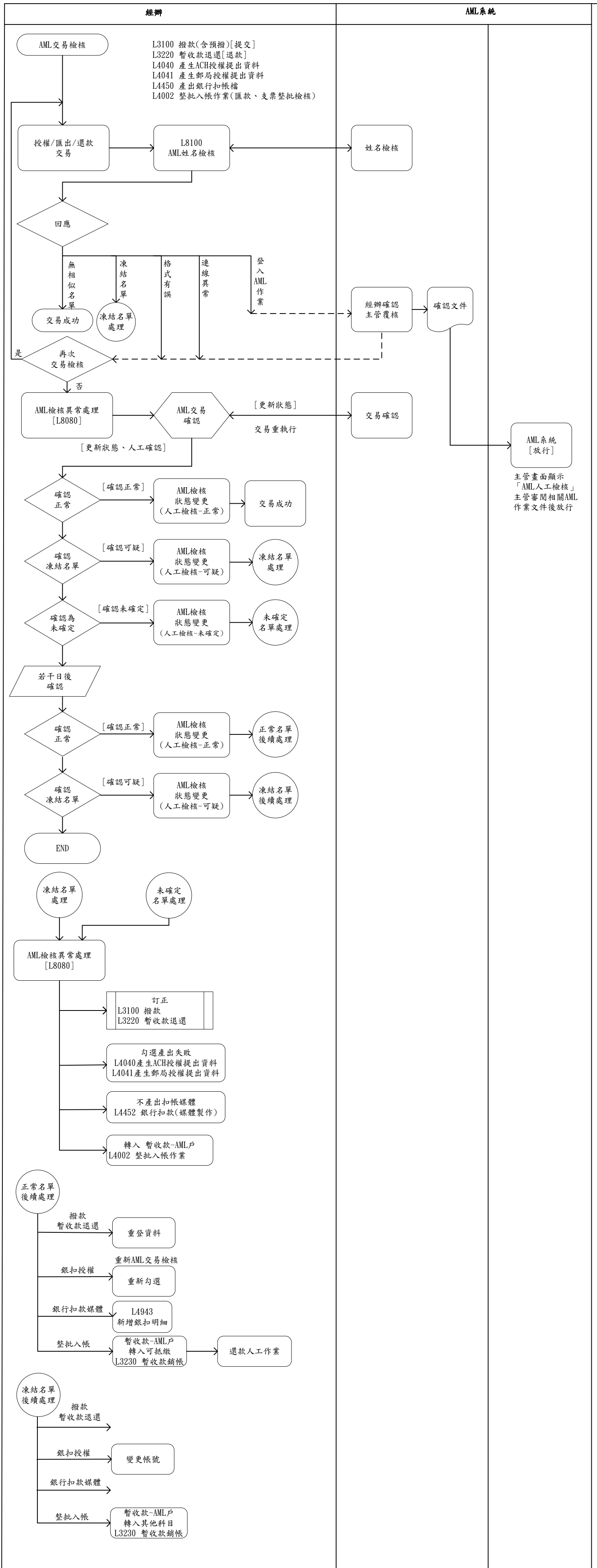


	放款部																																						
案例	A公司(0611090億x)、B公司(0611080冠x)，各申請4億1千7百萬的循環動用額度，控管總額度4億1千7百萬。																																						
合併額度控管	<div>顯示登錄順序1的核准號碼及戶號</div> <div><div><div>L2019 合併額度控管 資料查詢</div><div>[新增] [修改] [刪除]</div></div><div><div>L2119 合併額度控管 資料登錄</div></div><div><div>合併額度 控管資料檔</div></div><div><div>L291B 合併額度控管 額度查詢</div></div><div>總額/核准號碼/登錄順序</div><div>[額度]</div></div> <div><table><tr><td>核准號碼</td><td>登錄順序</td></tr><tr><td>1000021</td><td>1</td></tr><tr><td>1000022</td><td>2</td></tr></table></div>					核准號碼	登錄順序	1000021	1	1000022	2																												
	核准號碼	登錄順序																																					
1000021	1																																						
1000022	2																																						
撥款	<div><div>L3100—撥貸 L3110—預約撥貸</div><div>高於 核准金額限額</div><div>N</div><div>高於 合併額度控管限額</div><div>N</div><div>撥貸成功</div></div> <div>※ 可用額度(額度限額)=Min((合併額度控管「總額度」- 已動用額度總額),(額度核准金額 - 已動用額度))</div>																																						
	<table><tr><td>撥款帳號</td><td>放款餘額</td></tr><tr><td>0611090-001-001</td><td>45,000(千元)</td></tr><tr><td>0611090-001-002</td><td>40,000(千元)</td></tr><tr><td>0611080-001-001</td><td>1,000(千元)</td></tr></table>					撥款帳號	放款餘額	0611090-001-001	45,000(千元)	0611090-001-002	40,000(千元)	0611080-001-001	1,000(千元)																										
撥款帳號	放款餘額																																						
0611090-001-001	45,000(千元)																																						
0611090-001-002	40,000(千元)																																						
0611080-001-001	1,000(千元)																																						
可用額度查詢	<div><div>L3001 放款明細資料查詢</div><div>合併額度 控管</div><div>[額度]</div><div>L291B 合併額度控管 額度查詢</div></div> <div><table><tr><td colspan="4">戶號：0611090 A公司</td><td>合併</td></tr><tr><td>額度</td><td>核准額度</td><td>目前餘額</td><td>已動用額度餘額</td><td>可用額度</td><td>額度控管</td></tr><tr><td>001</td><td>417,000(千元)</td><td>85,000(千元)</td><td>85,000(千元)</td><td>331,000(千元)</td><td>[額度]</td></tr></table></div> <div><table><tr><td colspan="4">戶號：0611080 B公司</td><td>合併</td></tr><tr><td>額度</td><td>核准額度</td><td>目前餘額</td><td>已動用額度餘額</td><td>可用額度</td><td>額度控管</td></tr><tr><td>001</td><td>417,000(千元)</td><td>1,000(千元)</td><td>1,000(千元)</td><td>331,000(千元)</td><td>[額度]</td></tr></table></div>					戶號：0611090 A公司				合併	額度	核准額度	目前餘額	已動用額度餘額	可用額度	額度控管	001	417,000(千元)	85,000(千元)	85,000(千元)	331,000(千元)	[額度]	戶號：0611080 B公司				合併	額度	核准額度	目前餘額	已動用額度餘額	可用額度	額度控管	001	417,000(千元)	1,000(千元)	1,000(千元)	331,000(千元)	[額度]
	戶號：0611090 A公司				合併																																		
額度	核准額度	目前餘額	已動用額度餘額	可用額度	額度控管																																		
001	417,000(千元)	85,000(千元)	85,000(千元)	331,000(千元)	[額度]																																		
戶號：0611080 B公司				合併																																			
額度	核准額度	目前餘額	已動用額度餘額	可用額度	額度控管																																		
001	417,000(千元)	1,000(千元)	1,000(千元)	331,000(千元)	[額度]																																		

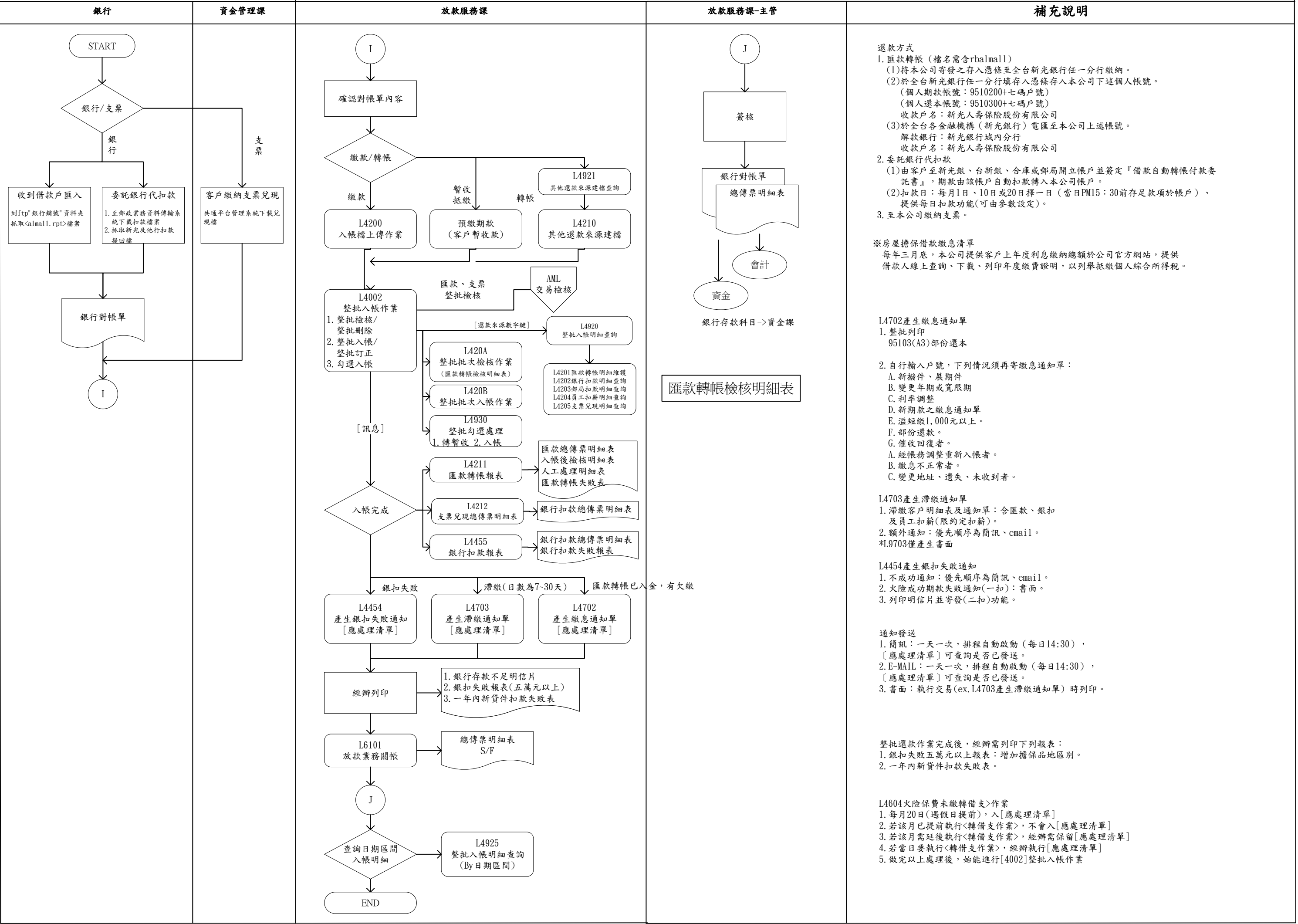
	放款部																																						
案例	C公司以1個擔保品，申請3千2百萬及8百萬(循環動用額度)																																						
額度、擔保品	<table><tr><td>戶號-額度</td><td>核准金額</td><td>戶號</td><td>擔保品編號</td><td>評估淨值</td><td>貸放成數</td><td>可分配金額</td></tr><tr><td>C公司 0000110-001</td><td>32,000(千元)</td><td>0000110</td><td>1-01-0000079</td><td>50,000(千元)</td><td>8成</td><td>40,000(千元)</td></tr><tr><td>C公司 0000110-002</td><td>8,000(千元)</td><td colspan="5">循環動用</td></tr></table> <p>可分配金額計算： 1. 若"評估淨值"有值取"評估淨值" 否則取"鑑估總值"*貸放成數(四捨五入至個位數) 2. 若設定金額低於可分配金額則為設定金額 3. 擔保品塗銷/解除設定時，該筆擔保品的可分配金額設為零</p>							戶號-額度	核准金額	戶號	擔保品編號	評估淨值	貸放成數	可分配金額	C公司 0000110-001	32,000(千元)	0000110	1-01-0000079	50,000(千元)	8成	40,000(千元)	C公司 0000110-002	8,000(千元)	循環動用															
戶號-額度	核准金額	戶號	擔保品編號	評估淨值	貸放成數	可分配金額																																	
C公司 0000110-001	32,000(千元)	0000110	1-01-0000079	50,000(千元)	8成	40,000(千元)																																	
C公司 0000110-002	8,000(千元)	循環動用																																					
額度與擔保品關聯	<p>※ 額度與擔保品關聯查詢，顯示擔保品可分配金額</p> <p>※ 額度核准金額</p> 																																						
	<table><tr><td>戶號</td><td>核准號碼</td><td>擔保品編號</td><td>可分配金額</td></tr><tr><td>0000110-001</td><td>900189</td><td>1-01-0000079</td><td>40,000(千元)</td></tr><tr><td>0000110-002</td><td>900192</td><td>1-01-0000079</td><td>40,000(千元)</td></tr></table> <p>※ 額度的擔保品中, 可分配金額最高者為該額度的主要擔保品</p>							戶號	核准號碼	擔保品編號	可分配金額	0000110-001	900189	1-01-0000079	40,000(千元)	0000110-002	900192	1-01-0000079	40,000(千元)																				
戶號	核准號碼	擔保品編號	可分配金額																																				
0000110-001	900189	1-01-0000079	40,000(千元)																																				
0000110-002	900192	1-01-0000079	40,000(千元)																																				
額度查詢	<p>※ 計算擔保品可分配金額是否不足</p>  <p>[擔保品]： 擔保品可分配額 >= 目前餘額 [不足額]： 擔保品可分配額 < 目前餘額 [未關聯]： 未建擔保品關聯檔</p>																																						
	<table><tr><td>額度</td><td>核准號碼</td><td>核准金額</td><td>目前餘額</td><td>擔保品額度</td></tr><tr><td>001</td><td>900189</td><td>32,000(千元)</td><td>40,000(千元)</td><td>[擔保品]</td></tr><tr><td>002</td><td>900192</td><td>8,000(千元)</td><td>40,000(千元)</td><td>[擔保品]</td></tr></table>							額度	核准號碼	核准金額	目前餘額	擔保品額度	001	900189	32,000(千元)	40,000(千元)	[擔保品]	002	900192	8,000(千元)	40,000(千元)	[擔保品]																	
額度	核准號碼	核准金額	目前餘額	擔保品額度																																			
001	900189	32,000(千元)	40,000(千元)	[擔保品]																																			
002	900192	8,000(千元)	40,000(千元)	[擔保品]																																			
擔保品重評	<p>※ 重評時重算擔保品可分配金額，若低於放款餘額則顯示可分配金額不足訊息</p> 																																						
	<table><tr><td>擔保品編號</td><td>原評估淨值</td><td>新評估淨值</td><td>貸放成數</td><td>原可分配金額</td><td>新可分配金額</td></tr><tr><td>1-01-0000079</td><td>50,000(千元)</td><td>45,000(千元)</td><td>8成</td><td>40,000(千元)</td><td>36,000(千元)</td></tr><tr><td>戶號</td><td>擔保品編號</td><td>可分配金額</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td>0000110-001</td><td>1-01-0000079</td><td>36,000(千元)</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td>0000110-002</td><td>1-01-0000079</td><td>36,000(千元)</td><td colspan="4"></td></tr></table>							擔保品編號	原評估淨值	新評估淨值	貸放成數	原可分配金額	新可分配金額	1-01-0000079	50,000(千元)	45,000(千元)	8成	40,000(千元)	36,000(千元)	戶號	擔保品編號	可分配金額					0000110-001	1-01-0000079	36,000(千元)					0000110-002	1-01-0000079	36,000(千元)			
擔保品編號	原評估淨值	新評估淨值	貸放成數	原可分配金額	新可分配金額																																		
1-01-0000079	50,000(千元)	45,000(千元)	8成	40,000(千元)	36,000(千元)																																		
戶號	擔保品編號	可分配金額																																					
0000110-001	1-01-0000079	36,000(千元)																																					
0000110-002	1-01-0000079	36,000(千元)																																					
擔保品塗銷/解除設定、減少設定金額	<p>※ 進行擔保品塗銷/解除設定/擔保品狀況為未抵押時(該筆擔保品的可分配金額設為零) ※ 減少擔保品設定金額(部分塗銷)時、若降低評估淨值(或鑑估總值)會重算擔保品可分配金額，若設定金額低於可分配金額則為設定金額。 ※ 擔保品可分配金額不可低於目前放款餘額</p> <p>塗銷/解除設定/減少設定金額</p>  <p>可分配金額不足 ： = 9999999</p> <p>※相同處理</p> 																																						

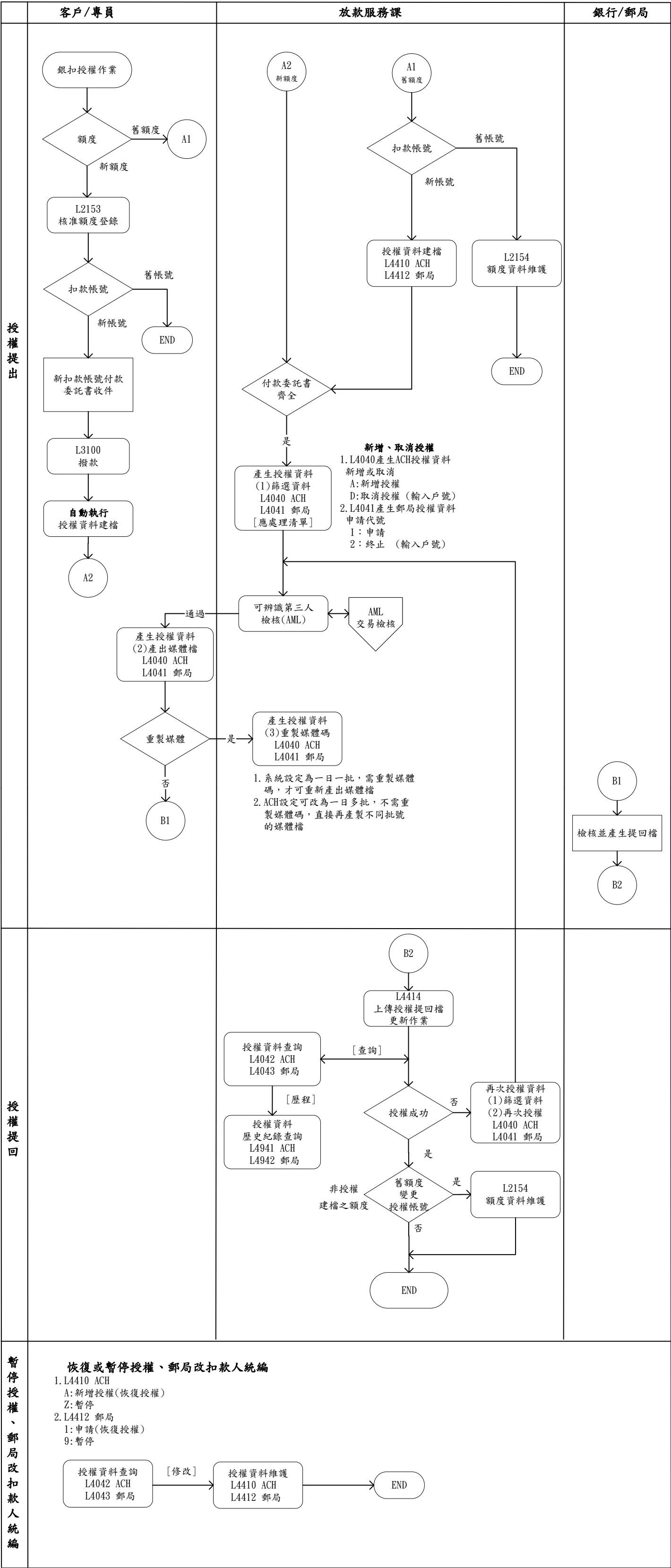






- 一、 撥款匯款（匯款戶名）
- A.hcodeSendOut 撥款匯款 Call by ApControl 經辦提交 (L3100 撥款 2.L3110 預約撥款)
1. 經辦登錄、修正，核對正確後以快捷鍵 [經辦提交]送AML檢核，寫入AML檢查紀錄檔
2. 檢核或確認通過，主管才能放行或駁回
3. 確認未過，需訂正
4. 檢核或確認通過但主管駁回，可修正後，重跑流程
- B.remitOut 撥款匯款（暫收款退還、預約撥款到期）Call by 1.L3220 暫收款退還 2.L3100 預約撥款到期
1. 經辦交易送AML檢核
2. 檢核或確認通過，交易成功
- 二、 銀扣授權（扣款帳號戶名）
- A.achAuth ACH銀扣授權 Call by L440A(L4040)產生ACH授權提出資料
1. 篩選提出資料時，送AML檢核，寫入AML檢查紀錄檔
2. 檢核或確認通過，篩選成功
3. 確認未過，篩選失敗
- B.postAuth 郵局銀扣授權 Call by L441A(L4041)產生 郵局授權提出資料
1. 篩選提出資料時，送AML檢核，寫入AML檢查紀錄檔
2. 檢核或確認通過，篩選成功
3. 確認未過，篩選失敗
- 三、 產出銀扣檔（扣款帳號戶名）
- bankDeduct Call by L4450-產出銀行扣帳檔、L4451-銀行扣帳檔維護、L4452-產出媒體檔
1. 產出銀扣檔時，送AML檢核，寫入AML檢查紀錄檔(若資料來源為轉換資料時不檢核)
2. 檢核或確認通過，製成媒體檔
3. 檢核或確認未過，不會製成媒體檔，出錯誤清單
4. 媒體可重製
- 四、 整批入帳(1.匯款轉帳：借款人、交易人，2.支票兌現：借款人、發票人)
- A.bankRmtf Call by L4200-入帳檔上傳作業 匯款轉帳
1. 整批上傳時，送AML檢核，寫入AML檢查紀錄檔
- B.batxCheque Call by L4200-入帳檔上傳作業 支票兌現
1. 整批上傳時，送AML檢核，寫入AML檢查紀錄檔
- C.batxCheck Call by TxBatch.Com（整批入帳公用程式）
1. 整批上傳時為需審查/確認名單，L420A整批檢核(L4002整批入帳作業)時，再送AML檢核
2. 檢核AmIRsp1(借款人)或 AmIRsp2（交易人/發票人），依檢核狀態處理
0. 非可疑名單/已完成名單確認 ==> 交易正常
1. 需審查/確認 ==> E0022 該筆資料需進行AML審查/確認
2. 為凍結名單/未確定名單 ==> L420C轉暫收(L4002整批入帳作業)：暫收原因(10.AML凍結/未確定)
- 五、AML需審查/確認，交易失敗寫入AML紀錄檔
- nameCheckInsert call by ApControl 判斷交易有寫入AML紀錄檔時(txBuffer內AML檢查紀錄檔筆數>0)時
1. 交易失敗，DB Rollback，寫入的AML紀錄檔也會被 Rollback
2. 錯誤訊息為E0022-該筆資料需進行AML審查/確認時，仍需寫入AML檢查紀錄檔，以便經辦登入AML系統，接續作業

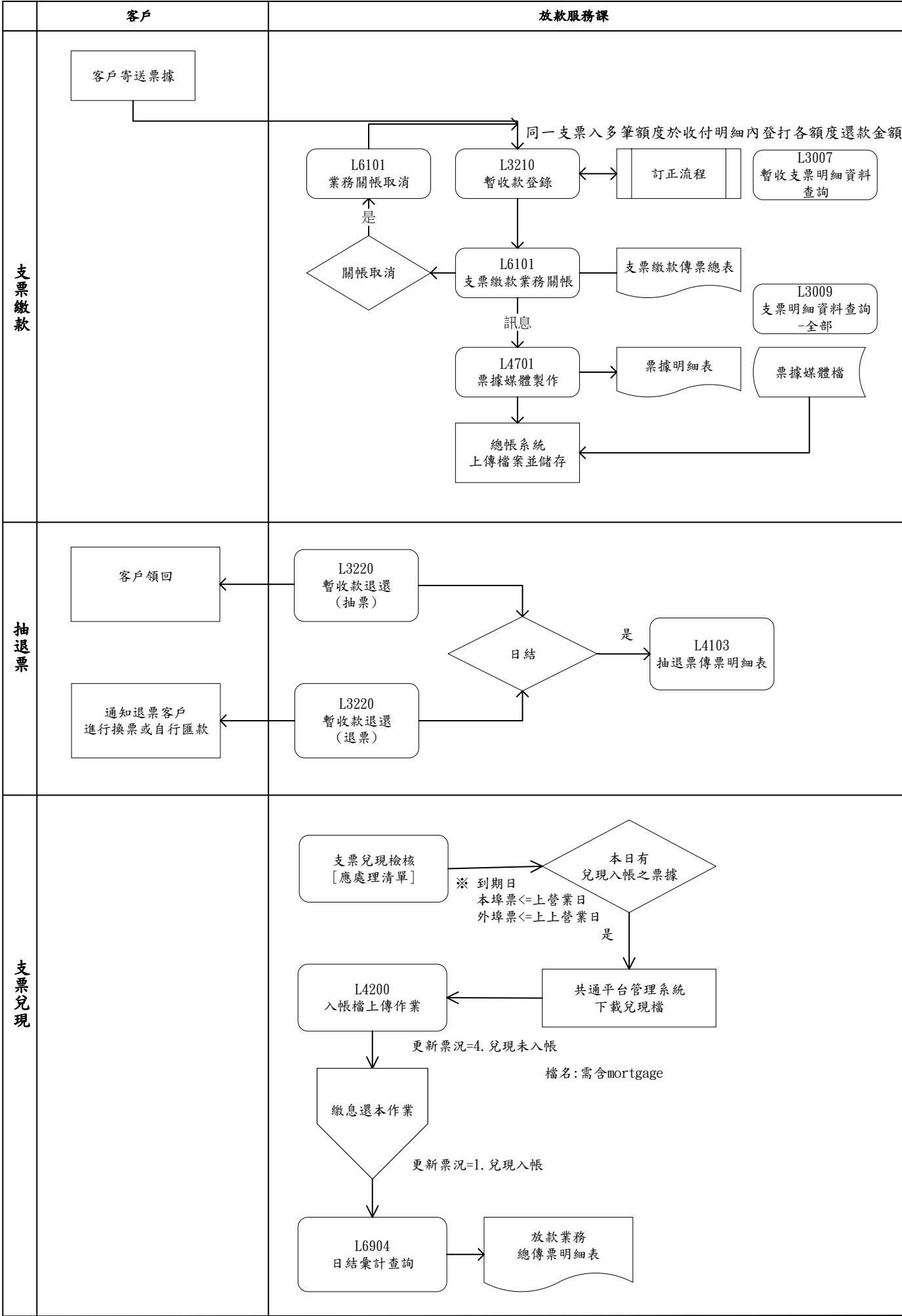


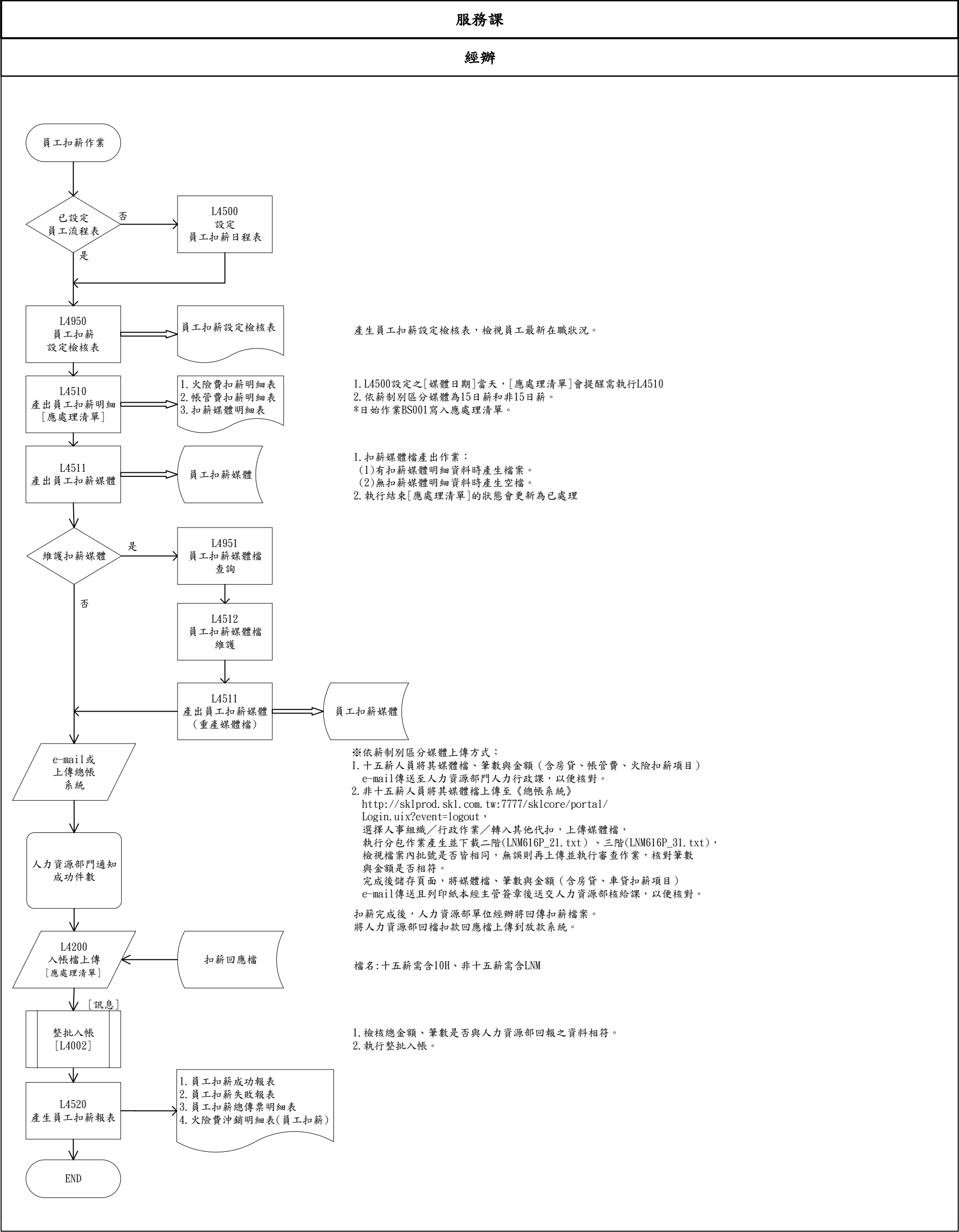


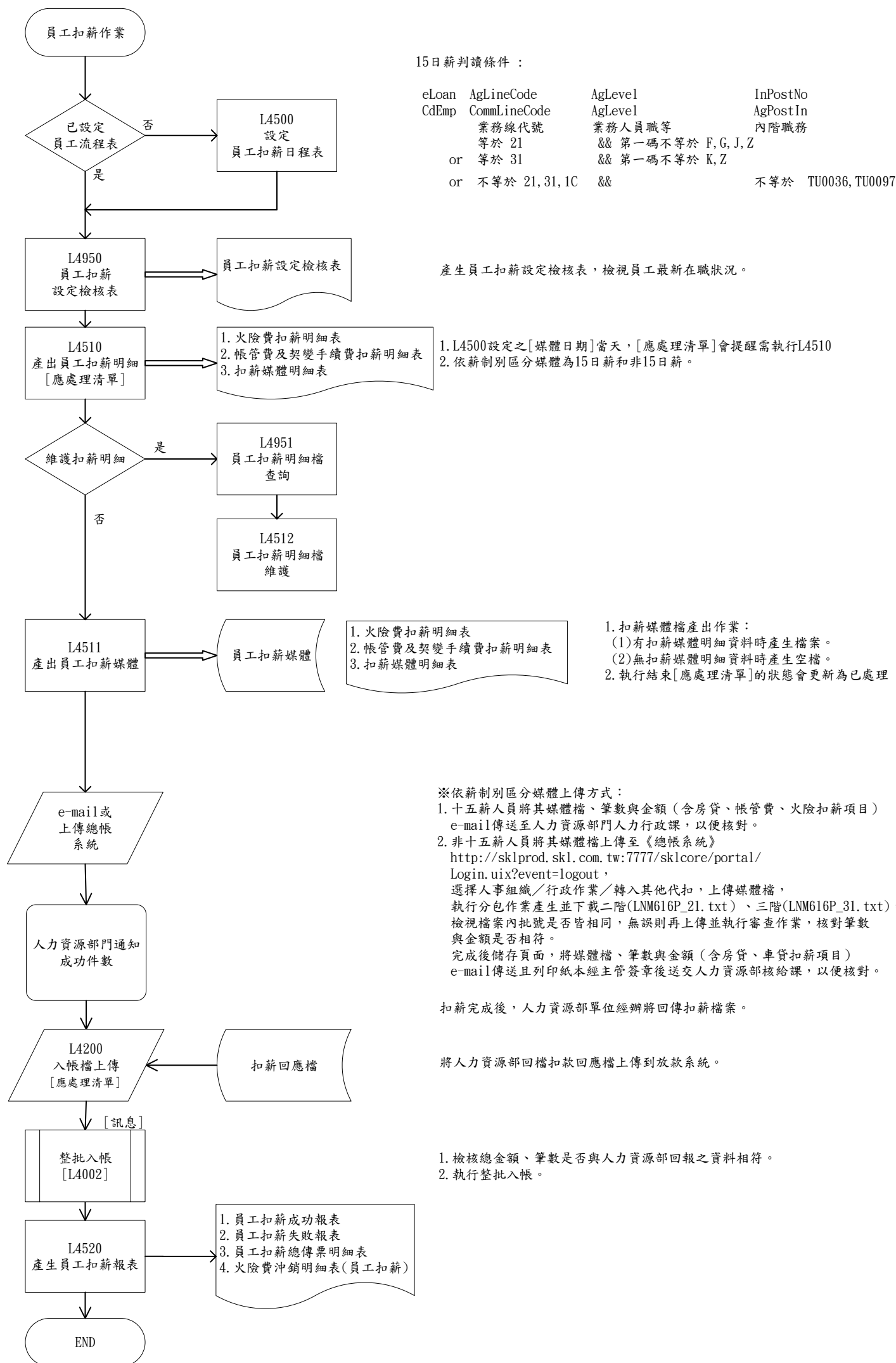


	服務課
	經辦
回收登錄	<div><div><div>L3925 還款分配試算</div><div>L3926 變更期款試算</div></div><div>L3921 回收試算</div><div>L3200 回收登錄</div></div> <div><div>1. 部分償還(整批入帳)時排序: 約定償還>利率高至低>用途別>由額度編號大至小>撥款序號大到小 用途別為9.其他>1.週轉金>3.營業用資產>4.固定資產>5.企業投資>6.購置動產>2.購置不動產</div><div>2. 回收期款(整批入帳)時排序: 應繳日由小到大>利率順序由大到小>額度編號由大到小>期金由大到小>撥款序號小到大 ※以額度為單位，金額不足還此額度時，可償還次順位額度。</div><div>3. 人工入帳時排序: 額度編號由小到大>撥款序號由小到大</div><div>4. 額度全部結案，需執行L3420結案登錄</div></div>

	服務課
	經辦
交易／回收查詢	<div><div><div>L3005 交易明細資料查詢</div><div>L3912 交易內容查詢</div></div><div>L3911 繳息情況查詢</div><div>L3917 繳息明細查詢</div></div>







服務課

經辦

火險作業

加退保作業

到期通知作業

第二個月(到期當月)

客戶繳款作業

第三個月(到期後一個月)

與新光產物
對帳作業

產生
火險佣金媒體
交新保發放

火險費轉列催收作業
[應處理清單]

END

指新保單及續約保單的處理

1. 新擔保品新保險單登錄。
2. 保單續約時，若為自保件，在收到續保單正本時，接受加退保的服務。
3. 含續約保單資料維護。

相關交易:L4060 額度擔保品保險單關聯查詢(入口)

指實際火險費之前一月份(不限)

用簡訊、電子郵件或郵寄方式通知客戶收取續保產險費用。

相關交易:L4600 火險到期檔產生作業

L4601 火險詢價作業

L4602 火險出單明細表與媒體

L4603 火險通知作業

指實際火險費之月份

1. 客戶借由本月份銀行扣款一併將火險費入金。
2. 含客戶藉由匯款轉帳方式，將當月份或前月份火險費的入金處理。
3. 含火險費墊支後之入金處理。
4. 含火險費帳項後之入金處理。

指實際火險費之次月份，月初新光產物保險會送住宅火險地震險明細表，將客戶自保件及結案件刪除後與新光產物保險核對正確金額並於續保次月20日前匯款給新光產物保險公司。

相關交易:L4604 火險保費未繳轉借支作業

L4605 火險最終保單上傳作業

指與新光產物對完帳，將投保火險的保單號上傳到放款系統後，產生火險費之佣金明細及電子檔交由新光保險經紀人股份有限公司及核給課發放火險費佣金。

相關交易:L4606 火險佣金作業

L4966 火險佣金資料查詢

※ 火險服務抓取額度檔之火險服務，沒有則為戶號的介紹人，若兩者皆為空白者，則為空白(為未發放名單)

※ 業務人員任用狀況碼AgStatusCode= 1:在職 才發放

火險費帳齡超過3個月者，月底轉為催收款項[應處理清單]

※未滿3個月提前轉催收，使用[L6982火險費轉列催收作業]

L4962 保險單資料檢核作業

1. 保費、保單未完成檢核表
 - 1). 無新保單號碼：無新保單號碼
 - 2). 保費未入帳：有新保單號碼，無會計日
2. 額度無保單檢核表

有撥款且未結案：

 - 1). 保單資料已到期
 - 2). 無保單資料
3. 住宅險改商業險註記表

篩出特定險種註記或全部有險種註記

L4604火險保費未繳轉借支>作業

1. 每月20日(遇假日提前)，入[應處理清單]
2. 若該月已提前執行<轉借支作業>，不會入[應處理清單]
3. 若該月需延後執行<轉借支作業>，經辦需保留[應處理清單]
4. 若當日要執行<轉借支作業>，經辦執行[應處理清單]
5. 做完以上處理後，始能進行[4002]整批入帳作業

L4962

保險單資料檢核作業

1. 保費、保單未完成檢核表
2. 額度無保單檢核表
3. 住宅險改商業險註記表

保費、保單查詢

L4960火險保費資料查詢(By客戶)

L4961火險保費明細查詢

1. 到期年月
2. 未銷

L4964擔保品保險單資料查詢

1. 到期日區間



續保資料錯誤明細表
31-此額度已結案
32-此額度未撥款

放款服務課

火險單
客戶繳款作業

當月
繳款

是

客戶繳款
1. 匯款轉帳
2. 銀行扣款
3. 員工扣薪
4. 支票繳款

入暫收款-火險費
科目帳

1. 提供火險專用之虛擬帳戶(與期款不同)供客戶匯款轉帳時使用, 以便識別
2. 客戶當月繳款時, 入暫收款-火險費
借: 繳款來源
貸: 20232010 暫收及待結轉帳項-火險保費

否

應付未付火險費科目帳
1. 當月月底出帳
2. 次月月初迴轉
[應處理清單]

應付未付火險費科目帳(客戶未繳部分)
借: 10320301 其他應收款-火險保費
貸: 20211019 其他應付款-其他

與新光產險對帳

火險保費未繳轉借支作業

正常繳款(放款系統出帳)
1. 銷暫收款-火險費
2. 入備付新光產險帳

與新光產險對帳後, 列應付費用
一、正常繳款(放款系統出帳)
借: 20232010 暫收及待結轉帳項-火險保費
貸: 20210391 應付費用-待匯
二、墊付火險費(總帳系統出帳)
借: 10522106 暫付及待結轉帳項-火險保費
貸: 20210391 應付費用-待匯

墊付火險費(總帳系統出帳)
1. 火險墊付款科目出帳
2. 入備付新光產險帳

逾期三個月內
繳款

是

客戶繳款
1. 匯款轉帳

沖暫付款-火險費
科目帳

客戶如繳交前月份火險費, 則轉入沖銷墊付款科目帳
借: 繳款來源
貸: 10522106 暫付及待結轉帳項-火險保費

否

轉催收

1. 沖銷火險墊付款科目帳
2. 入催收款項科目帳

執行火險費轉催收作業,
將帳齡超過3個月者轉為催收款項
借: 10604020 催收款項-火險費用
貸: 10522106 暫付及待結轉帳項-火險保費

轉催後
繳款

是

客戶繳款
1. 匯款轉帳

沖催收款科目帳

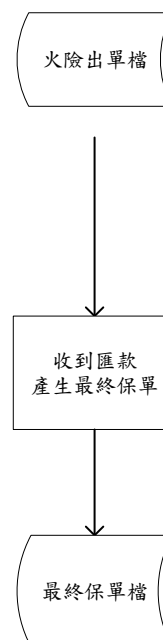
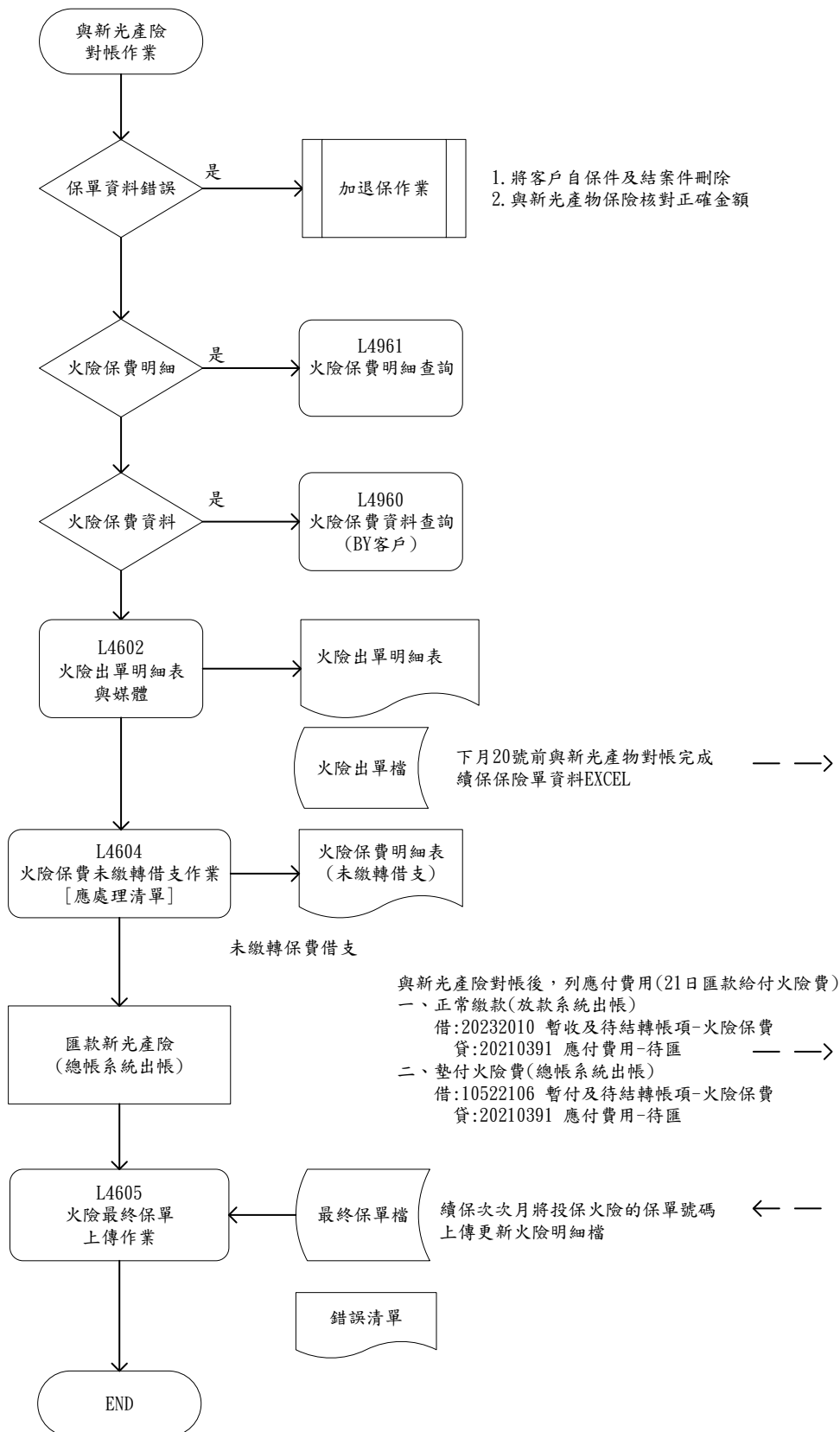
火險費轉催收客戶繳交時, 沖催收火險費。
借: 繳款來源
貸: 10604020 催收款項-火險費用

否

END

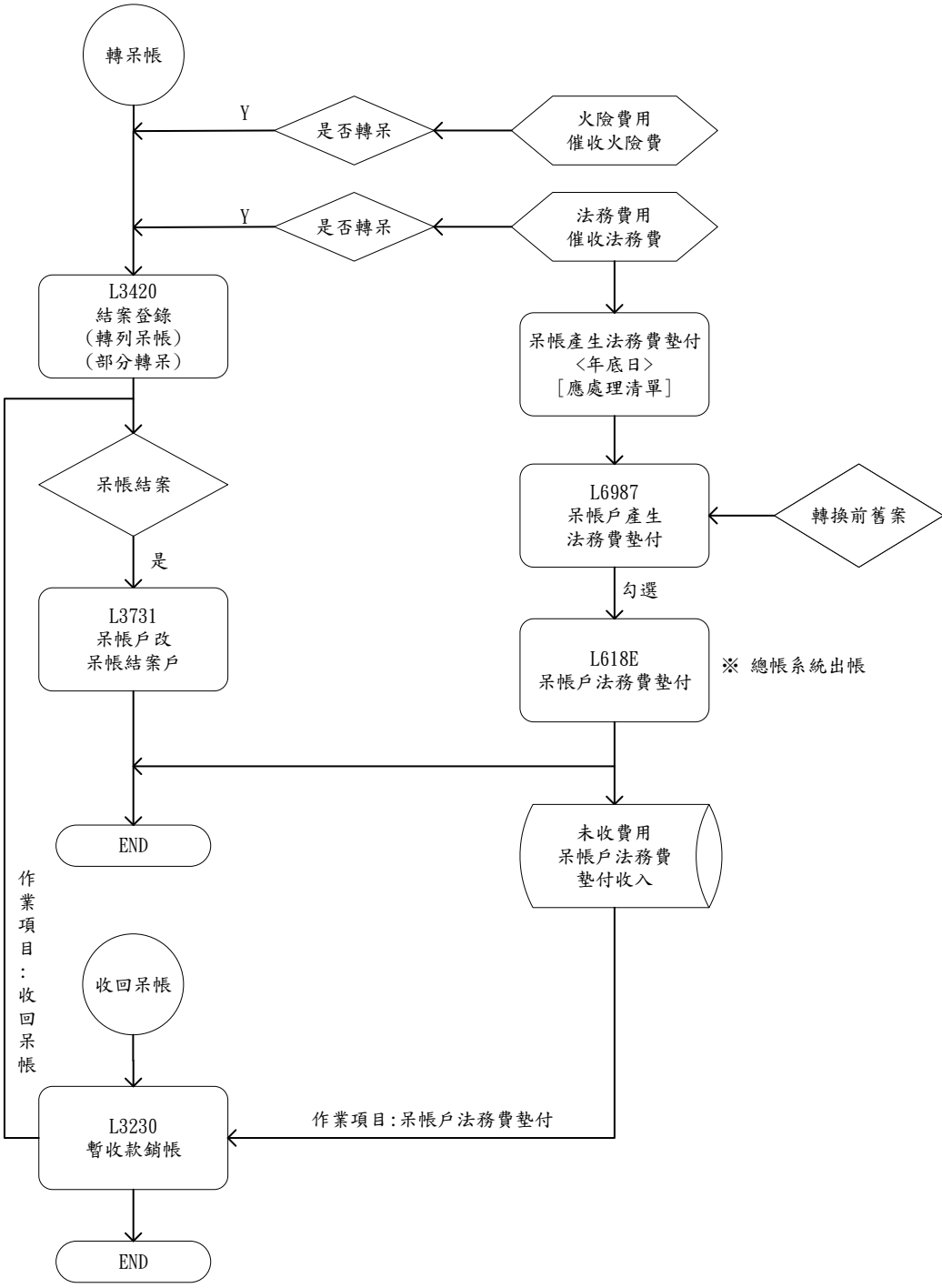
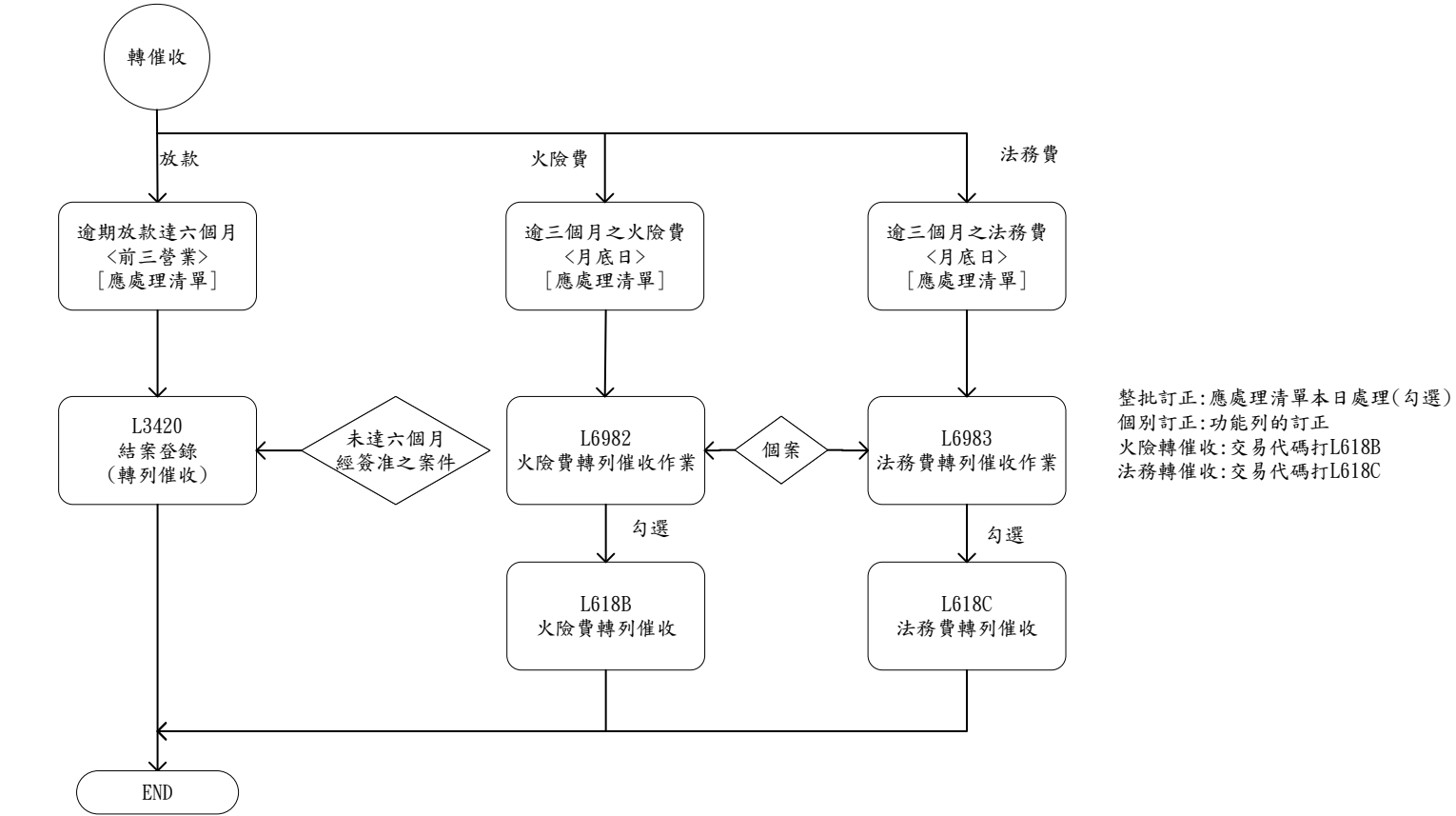
放款服務課

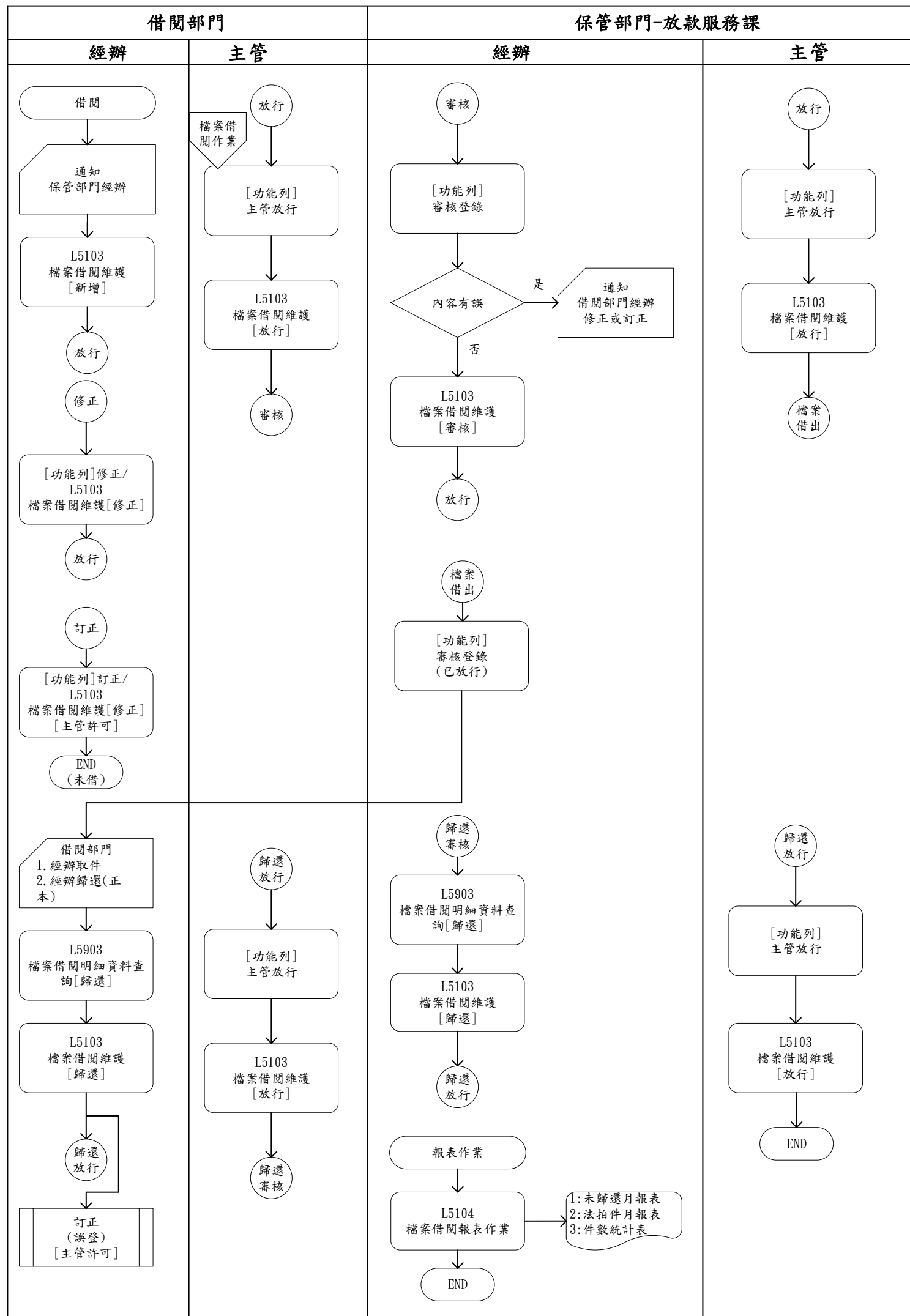
新光產險



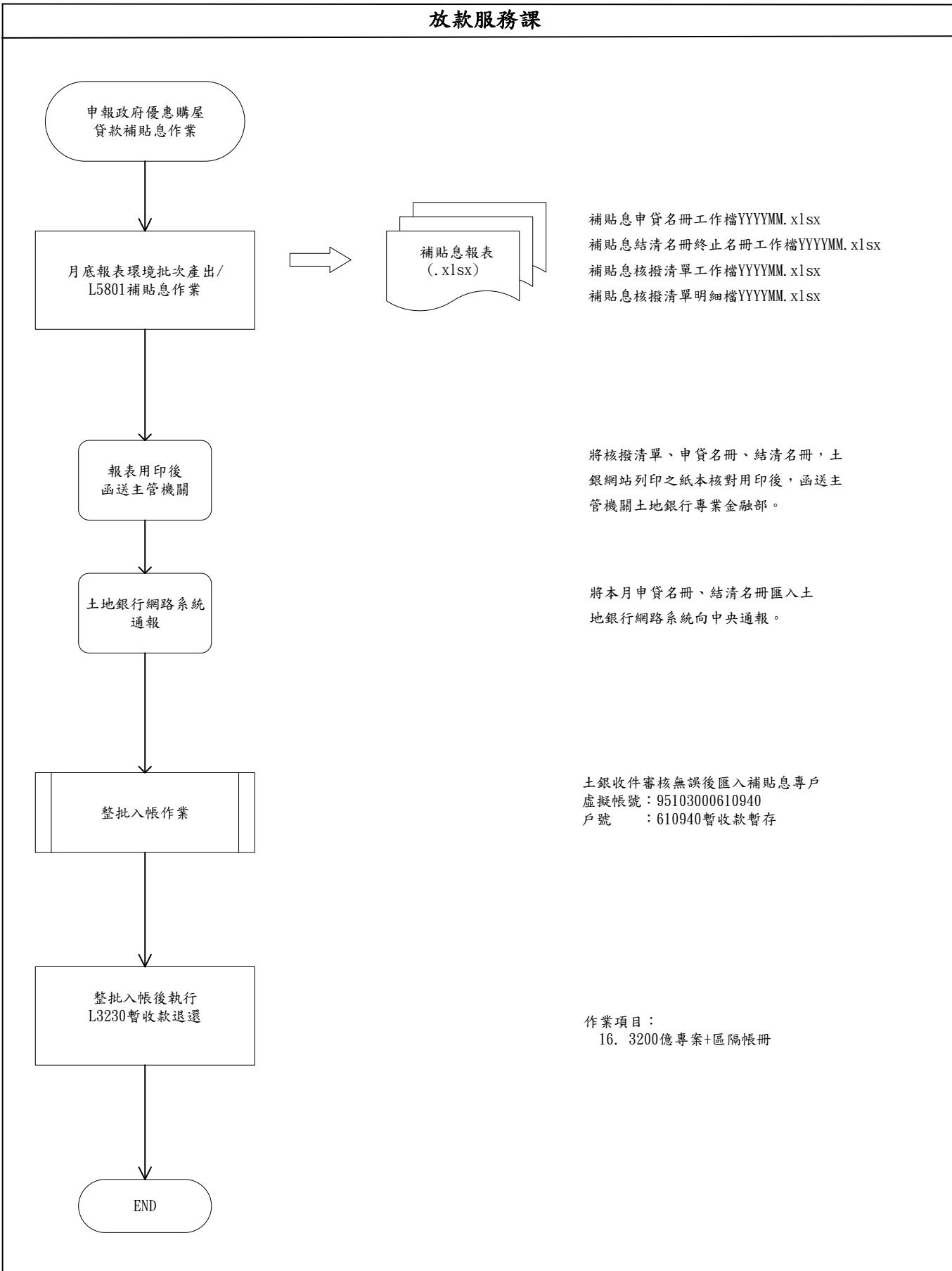
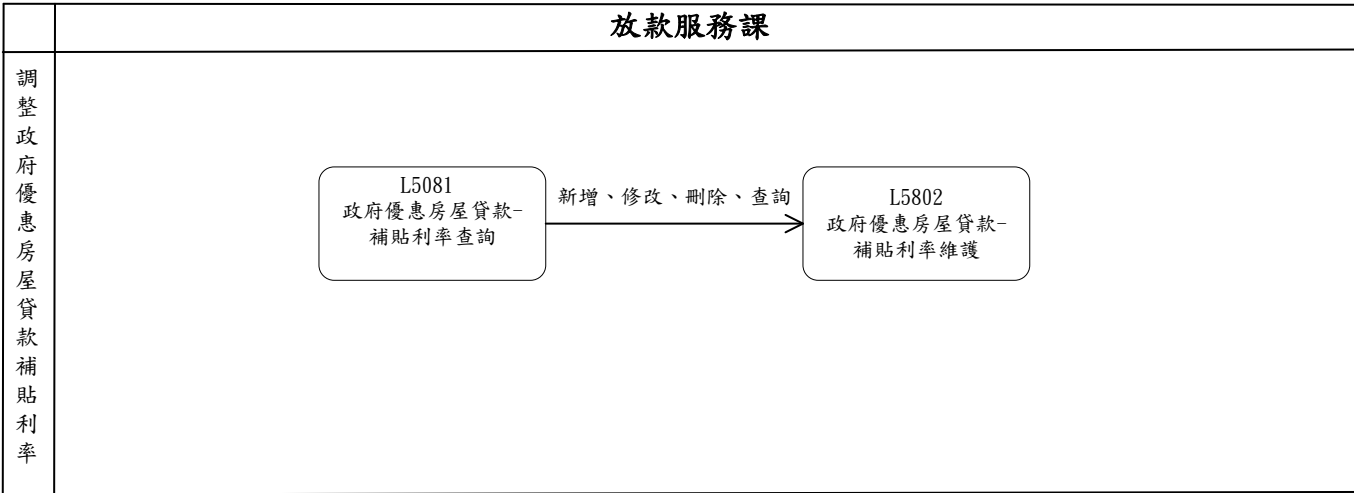


- (一)轉列催收、催收回復
- 1.轉催收、催收回復及轉銷呆帳須以整個額度整筆轉列，不可只針對某筆撥款轉列(以擔保品為標的)
 - 2.轉催收款項包含本金餘額、至入帳日期之利息，違約金不轉入催收款項(法務費用自發生日後逾三個月內未回收入帳，另轉列為催收款項)
 - 3.催收款項對內停止計息(應收利息)，對外債權照常計息。
 - 4.已經轉入催收款之利息收入，日後清償或催收回復不可減免。
 - 5.逾期所發生之法務費用等，必須優先從由收回債權金額中抵繳。
 - 6.客戶有和解意願繳足所欠期款及違約金，可先使用<催收回復試算>，輸入入帳日期算出客戶應繳金額。
 - 7.轉催收利息自動計算至入帳(轉催收)日期之前一日(計頭不計尾)。
- (二)轉銷呆帳、收回呆帳
- 1.轉銷呆帳時機：逾期放款經積極催收仍未收取者，應扣除估計可收回部分後之催收款項金額全部或部份轉銷為呆帳。
 - 2.轉銷呆帳條件：須經董事會之決議通過後，附上新光人壽「董事會同意通過轉銷呆帳會議事錄」及附件「轉銷呆帳損失明細表」，依據「轉銷呆帳損失明細表」案件明細於放款系統逐筆進行轉銷呆帳作業。
 - 3.呆帳戶有收回債權金額時應優先沖抵法務費用，其餘再入「收回呆帳及過期帳」科目。若需訂正已入帳之收回呆帳，應以當年度為限。
 - 4.傳票實方催收款項(含轉銷之法務費用)需與「轉銷呆帳損失明細表」之轉銷金額相等，實際轉銷金額不可異於董事會會議同意通過之轉銷金額，若實際轉銷金額異於「轉銷呆帳損失明細表」之轉銷金額，需由房承辦單位人員訂正後簽至一級主管核准，才可作帳，以利備查處理。法務費用之轉銷呆帳應由放款管理課一併提報董事會通過。
- (三)轉催收及轉呆帳戶之相關電腦操作
- 1.【沖轉執行費之電腦操作】
<L3230暫收款銷帳>-[沖執行費]
 - 2.【轉催收之電腦操作】
(1)<L3922結案試算>算出擬轉催收金額。
(2)<L3420結案登錄-不可欠繳>結案區分為[轉催收]。
(3)<L6982火險費轉列催收作業>(提前轉催:輸入戶號)。
(4)<L6983法務費轉列催收作業>(提前轉催:輸入戶號)。
※ 應轉催之逾期案件，納入[應處理清單]控管。
 - 3.【催收回復之電腦操作】
(1)<L3924催收回復試算>算出催收回復應繳金額。
(2)<L3440催收回復登錄>
(3)<L6982火險費轉列催收作業>-訂正<L618B火險費轉列催收>
(4)<L6983法務費轉列催收作業>-訂正<L618C法務費轉列催收>
 - 4.【沖轉催收款項之電腦操作】
<L3200回收登錄>-[沖轉催收款項]
 - 5.【催收款轉為呆帳之電腦操作】
<L3420結案登錄-不可欠繳>結案區分為[轉列呆帳]
 - 6.【沖銷收回呆帳之電腦操作】
<L3230暫收款銷帳>-[收回呆帳]
 - 7.【訂正件，已轉為呆帳戶經重新收回之電腦操作】
<L3230暫收款銷帳>-[轉帳]
 - 8.【催收戶轉銷呆帳之電腦操作】
<L3420結案登錄-不可欠繳>-結案區分為[轉列呆帳]、提前清償原因為[其他]
- (四)【NPL出售不良債權】帳務相關處理事宜
- 1.依照放款管理課名單印出將轉【NPL】之戶號的交易明細<客戶往來交易明細表-非催收件>。
 - 2.查明相關之交易明細查明所有溢短繳部份。
 - 3.與管理課提供之資料核對配合補齊並確認暫收款金額。
 - 4.待收到【NPL】匯入款時開始入帳。
 - 5.先入戶號「194531」放款管理課作暫收<暫收登錄>，再依管理課提供之【NPL】戶號，個別逐筆入帳，沖帳金額與內容應在戶號「194531」及個別戶號中註記說明，以供日後查詢。
 - 6.沖帳時依序先沖執行費<暫收退還>，催收款<回收登錄>或收回呆帳及過期息<結案登錄>。
 - 7.與管理課確認是否有先以週轉金沖印花稅，若已沖轉則不可再沖執行費，避免重複出帳，以免與會計課帳不合。
 - 8.若有債權管理費要沖銷時，先照會計課，並向不動產部調用發票開立，並注意扣除稅額部份。
傳票開立:
借:暫收款
貸:手續費收入
銷項稅額
 - 9.製作明細表詳列各項收支沖帳日期及金額呈送主管。
 - 10.印出相關傳票以利相關單位及會計師查詢。
 - 11.相關查詢資料皆應整理歸檔以供日後查詢。





功能		介紹人業績統計				房貸專員業績統計			
業務目標	放款業績工作月設定	介紹人	部室	區部	單位	房貸專員	服務部室	服務區部	區域中心
	房貸專員年度業績目標更新								
	維護房貸專員業績目標								
	維護協理人員								
	單位、區部、部室業績目標								
協辦人員等級	維護房貸協辦人員等級								
參數標準設定、業績重算	參數設定								
工作日常業績結算	繳款產生業績案件資料								
	提前還款退回業績資料								
業績調整	案件代碼變更								
	業績明細查詢(含負業績)								
	業績案件維護(含負業績)								
獎金發放、追問	介紹人、協理人、專員獎勵獎金								
	介紹人加碼獎金								
房貸專員業績維護	維護業績、業績報酬發放								
	介紹獎金、協辦獎金發放								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								
	隨機報表								
	業績月報								
報表	定期報表								



	<p align="center">JCIC報送作業</p> <pre> graph TD Start([開始]) --> Report[報送簽約資料] Report --> CaseCreated[案件成立] CaseCreated --> Decision{案件種類=債協} Decision -- 否 --> L5071[L5071 債權案件明細查詢] Decision -- 是 --> L5705[L5705 債權比例分攤資料維護 (產出)] L5705 --> Outbox[債權比例分攤 匯出檔] Outbox -.-> Inbox[債權比例分攤 匯入檔] Inbox --> L5706[L5706 債權比例分攤資料維護 (匯入)] L5706 --> L5071 </pre> <p align="center">JCIC債協資料匯入</p>	<p align="center">債務協商作業</p> <pre> graph TD L5071[L5071 債權案件明細查詢] -- "[案件]" --> L5976[L5976債權案件主檔內 容查詢] L5976 --> L5981[L5981 債權異動歷程查詢] L5071 -- "[新增] [修改] [刪除]" --> L5701[Maintainance] L5701 --> L6932[(L6932 資料變更 交易查詢)] L6932 -- "資料 變更檔" --> L5701 L5701 --> MaxDebt{最大債權} MaxDebt -- 是 --> WriteOff{債權機構註銷債權} WriteOff -- 是 --> L5701 </pre> <p>喘息期 [註銷債權] [毀諾][取銷毀諾] [變更還款條件] [二階段新增] [變更歷程]</p> <ol style="list-style-type: none"> 二階段還款方案之階段註記為'1'時，最後第二期繳款後，〈L5075〉顯示二階段新增按鈕 變更還款條件時，輸入〈申請變更還款條件日〉 〈已結案〉選項，可查詢變更前及前階段案件內容
債權維護		
喘息期	<p align="center">最大債權</p> <pre> graph LR L5701_M[D5701 債權維護] <--> Breathing((喘息期)) Breathing <--> L5701_G[D5701 債權維護] L5701_M -- "延期繳款年月(max. 六)" --> L5071_M[L5071 債權案件明細查詢] L5071_M --> L5976[L5976債權案件主檔內 容查詢] L5976 -- "喘息期 歷程" --> L6933[L6933 資料變更 明細查詢] </pre> <p align="center">一般債權</p>	<p align="center">最大債權</p> <pre> graph LR L5701_M[D5701 債權維護] <--> Breathing((喘息期)) Breathing <--> L5701_G[D5701 債權維護] L5701_M -- "延期繳款年月(max. 六)" --> L5071_M[L5071 債權案件明細查詢] L5071_M --> L5976[L5976債權案件主檔內 容查詢] L5976 -- "喘息期 歷程" --> L6933[L6933 資料變更 明細查詢] </pre> <p align="center">一般債權</p>
繳款	<p align="center">最大債權</p> <pre> graph LR L5701_M[D5701 債權維護] --> L8312[L8312 JcicZ051 報送喘息期 資料檔] L8312 --> Outbox[喘息期資料檔 匯出檔] Outbox -.-> Inbox[查詢 喘息明細] Inbox -.-> L5071_M[L5071 債權案件明細查詢] L5071_M --> L5976[L5976債權案件主檔內 容查詢] L5976 -- "喘息期 歷程" --> L6933[L6933 資料變更 明細查詢] </pre> <p align="center">一般債權</p>	<p align="center">最大債權</p> <pre> graph LR L5701_M[D5701 債權維護] --> L8312[L8312 JcicZ051 報送喘息期 資料檔] L8312 --> Outbox[喘息期資料檔 匯出檔] Outbox -.-> Inbox[查詢 喘息明細] Inbox -.-> L5071_M[L5071 債權案件明細查詢] L5071_M --> L5976[L5976債權案件主檔內 容查詢] L5976 -- "喘息期 歷程" --> L6933[L6933 資料變更 明細查詢] </pre> <p align="center">一般債權</p>
結案	<p align="center">最大債權</p> <pre> graph LR L5075[L5075 債務協商滯繳/應繳 明細查詢] -- "[毀諾]" --> L5701_M[L5701 債權維護 (設定毀諾)] L5701_M --> Destroy((毀諾)) Destroy --> L5701_G[L5701 債權維護 (設定毀諾)] L5701_M -- "(最後一期/ 提前結案)" --> Recover((最大債權 回收)) Recover --> L5071_M </pre> <p align="center">一般債權</p>	<p align="center">最大債權</p> <pre> graph LR L5075[L5075 債務協商滯繳/應繳 明細查詢] -- "[毀諾]" --> L5701_M[L5701 債權維護 (設定毀諾)] L5701_M --> Destroy((毀諾)) Destroy --> L5701_G[L5701 債權維護 (設定毀諾)] L5701_M -- "(最後一期/ 提前結案)" --> Recover((最大債權 回收)) Recover --> L5071_M </pre> <p align="center">一般債權</p>

帳務、批次作業

債務協商作業

最大債權回收

客戶繳款

L4002 整批入帳作業

依案件種類區分科目
1. 債權協商
2. 更生統一收付
3. 前置調解

9510500+戶號(7)

是

L3210 暫收款登錄
暫收原因:債協暫收款

整批入帳時若匯入金額只有部分金額為債協暫收款,須以<轉暫收>功能入放款暫收款,再將部分金額以<L3230>轉至債協暫收款

放款暫收款
轉債協暫收款

是

L3230 暫收款銷帳
暫收帳戶:放款暫收款
作業項目:轉債協暫收款

放款戶月底還款入帳
/保貸戶/保證人

是

A. 呆帳收回
B. 暫收款銷帳
暫收帳戶:放款暫收款

債協暫收款退還

L3220 暫收款退還
L3230 暫收款銷帳
暫收帳戶:債協暫收款

(-)債協暫收款
貸:銀行存款、
其他科目

撥付失敗款退匯匯入
(新光放款部暫收款專戶)
(匯款轉帳)

人工處理
L3220 暫收款退還
L3230 暫收款銷帳

L5970 期款試算

L5972 債務協商入帳明細
資料查詢

L5977 客戶最大債權撥付
統計查詢

債務協商作業

L5702 暫收入帳
[應處理清單]-入帳還款
PS. 保單由人工輸入

債權資料主檔
入帳交易明細

交易別
0. 正常:匯入款+溢收款 >= 期款
1. 溢繳(預收多期):匯入款 > 期款
2. 短繳:匯入款+溢收款 < 期款
3. 提前還本:匯入款 >= 5期期款
4. 結清:匯入款+溢收款 >= 最後一期期款
5. 提前清償:匯入款+溢收款 >= 剩餘期款
※入帳訂正需在撥付產檔前,依反向順序訂正

入帳金額扣除結清退還後全數分配

新壽攤分款

撥付債權機構款

結清退還款

超過
撥付提兌日

是

債協暫收款退還

撥付傳票日

撥付產檔日

是

L5707 最大債權撥付產檔
[應處理清單]

最大債權
撥付資料檔
(BATCHTX01)

撥付傳票日

是

L5708 最大債權撥付出帳
[應處理清單]

(-)債協暫收款
貸:銀行存款
暫收可抵繳
(+)應付代收款

撥付提兌日

是

L5709 最大債權撥付
回覆檔檢核
[應處理清單]

最大債權撥付
回覆檔
(BATCHTX04)

L5073 撥付日期查詢

L5704 撥付日期設定

L5971 債務協商交易資料
查詢

L5711 撥付金額調整

L5974 債權銀行帳號明細
查詢

L5703 債權銀行帳號登錄

L5973 最大債權撥付明細
查詢

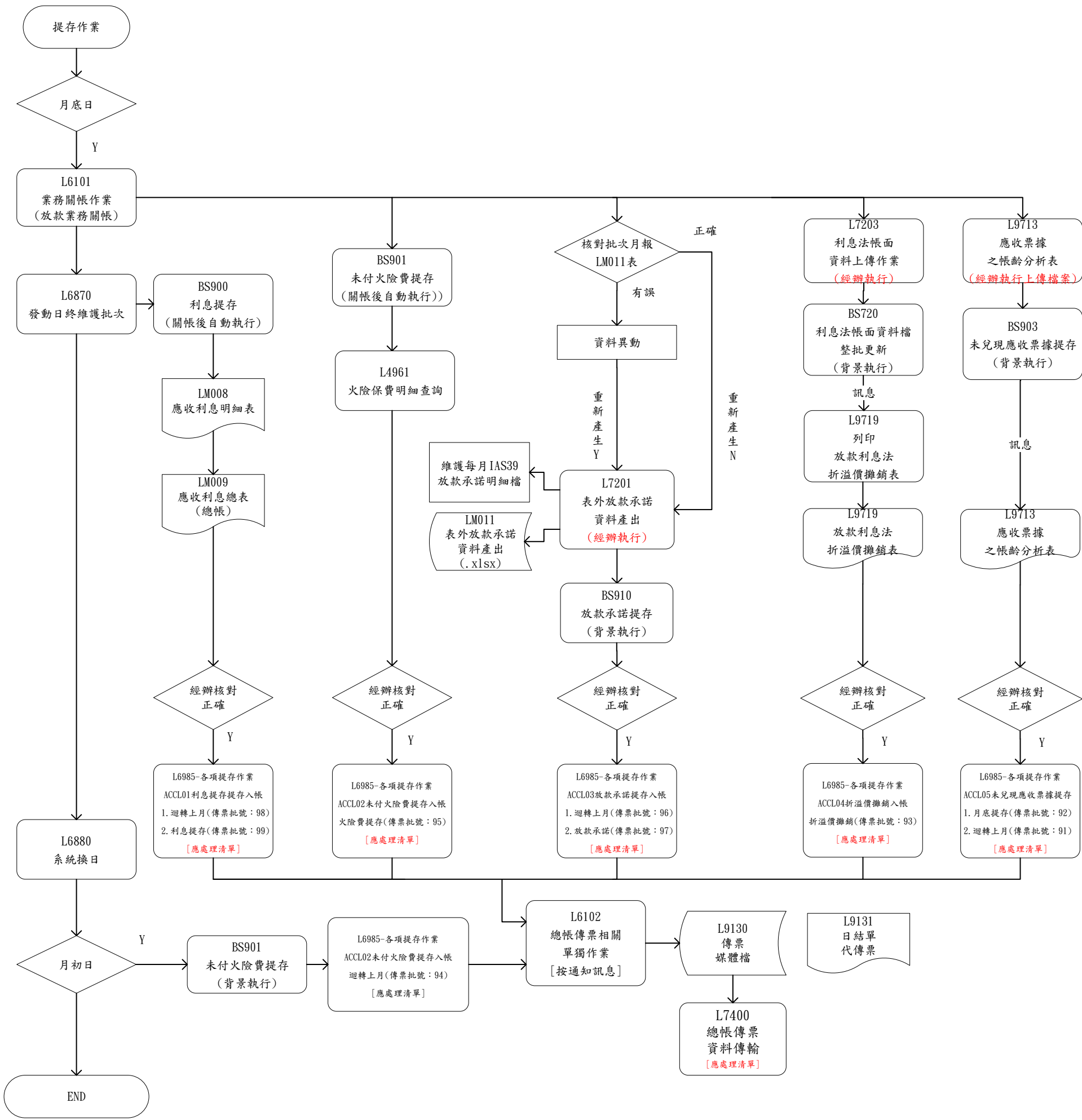
L5975 最大債權撥付統計
查詢

撥付失敗後續處理

END

[illegible]

放款服務課

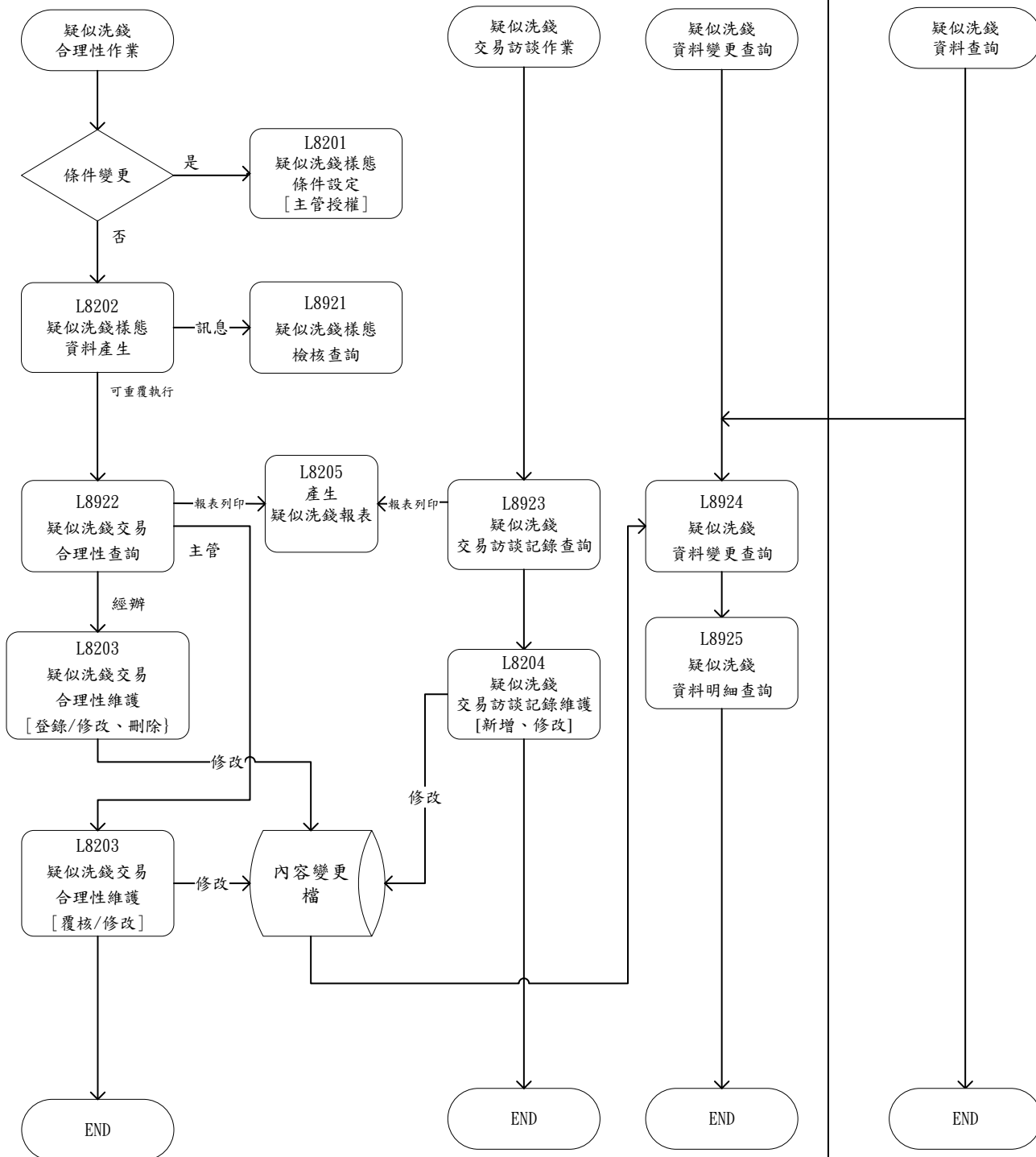


※利息提存例外處理
1. 業務科目=310短期放款，直接以日計算
2. 中長擔按月繳息者(不看是否以日計息)，完整一個月((當月月底日-繳息迄日)+1=月底日)為以月計算，否則以日計算

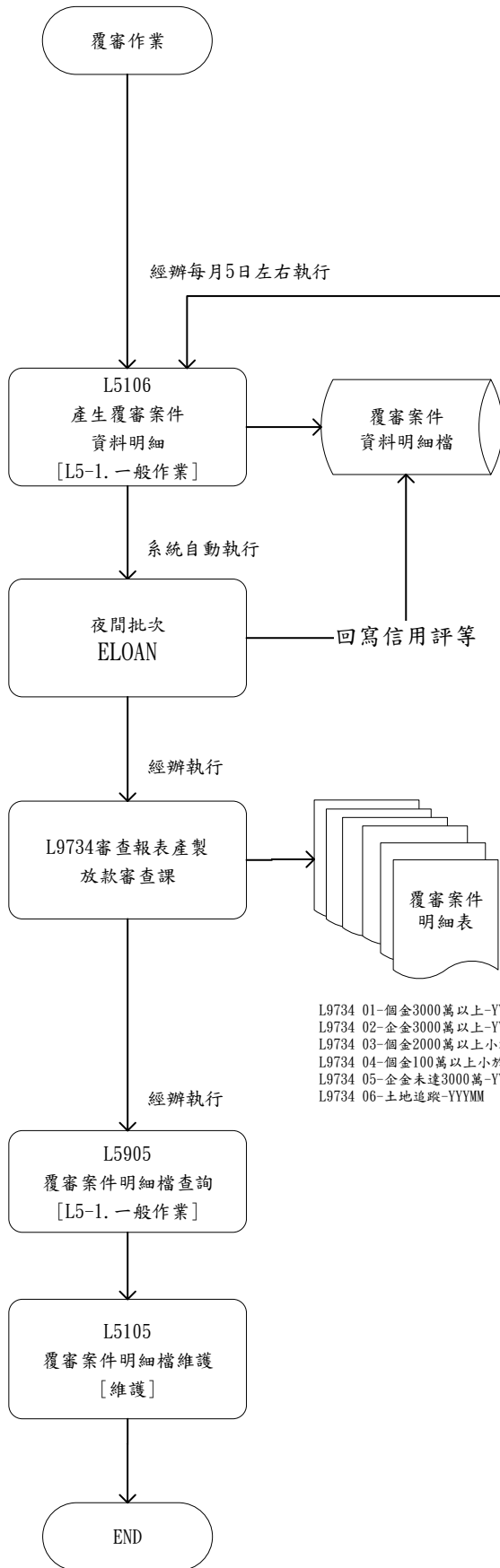
※表外放款承諾資料產出
1. 經辦於每月底日終批次執行完畢，可核對批次月報LM011表，如資料正確，可執行L7201(重新產生N)寫入應處理清單
2. 若核對有誤，可於修正額度資料後執行L7201(重新產生Y)，重新產表及寫入應處理清單

放款服務課

洗錢課



放款服務課



L5907
指定覆審名單查詢
[L5-1. 一般作業]

L5107
指定覆審案件資料維護
[L5-1. 一般作業]

1. 抓取覆審月份起算前 6 個月之當月撥款案件
ex. 覆審年月=110/06 => 最小撥貸日 = 110/01
2. 全戶餘額 (含放款、含催收, 若全戶催收則該戶跳過不處理)

ELOAN於夜間批次回寫信用評等

1. ELOAN透過Informatica抓回資料
2. ELOAN回寫覆審案件明細檔(InnReCheck)信用評等欄Evaluation

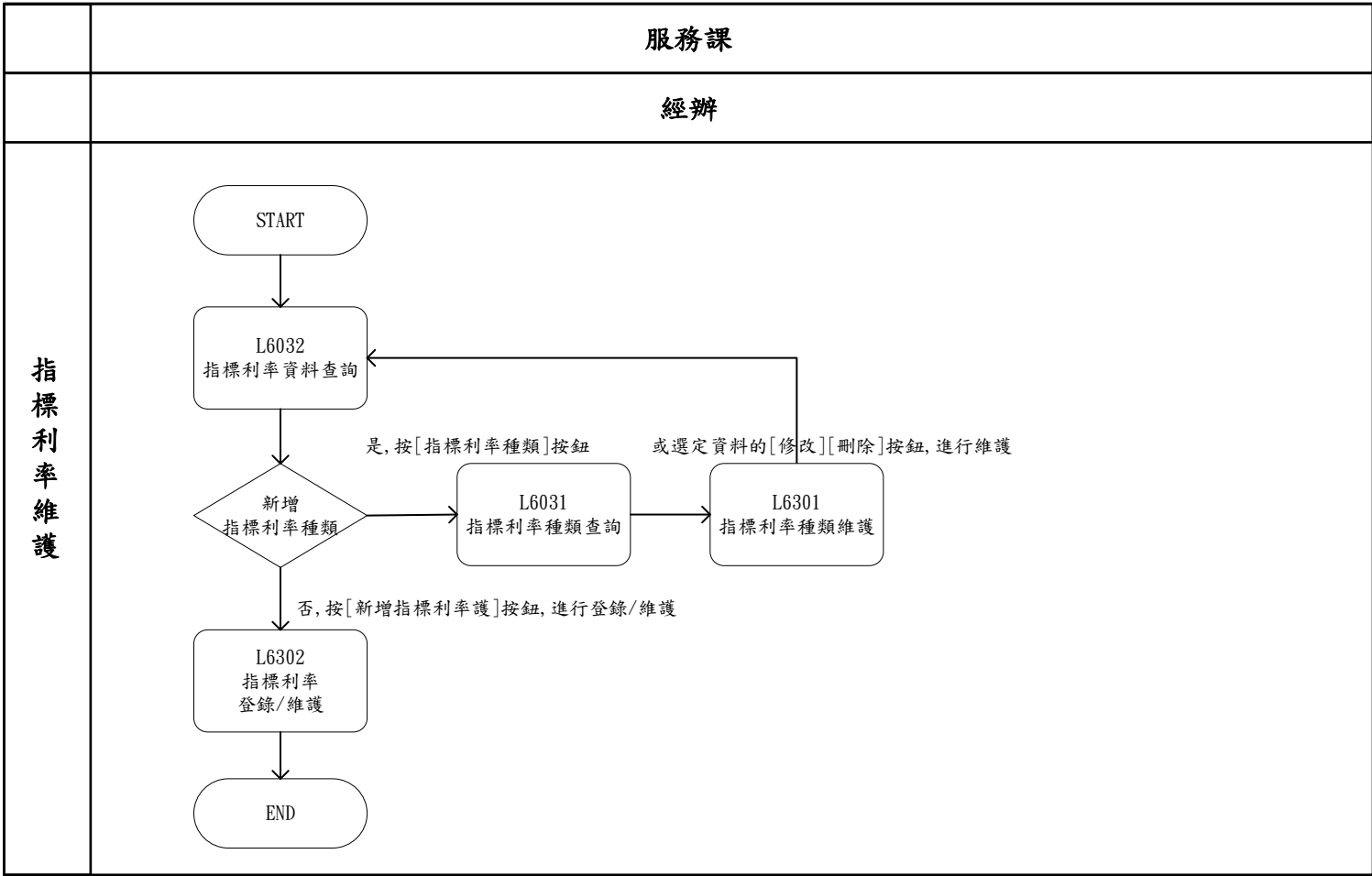
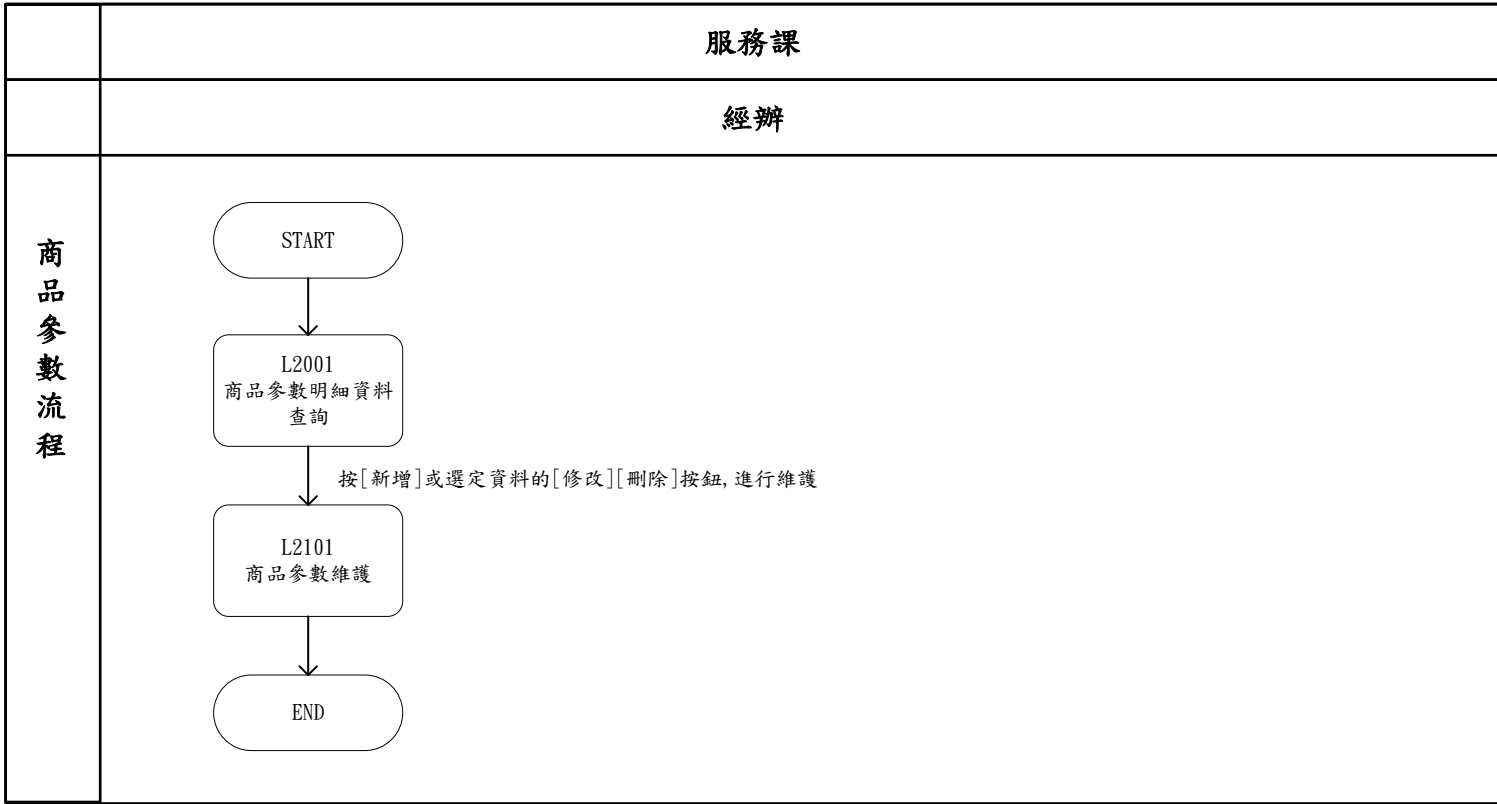
1. 重要授信案件 => 按全戶餘額條件
 - 01-個金3000萬以上
 - 02-企金3000萬以上
2. 一般授信案件
 - 03-個金2000萬以上小於3000萬 => 按全戶餘額條件
 - 04-個金100萬以上小於2000萬=> 按全戶餘額條件、
最小撥貸日條件
 - 05-企金未達3000萬 => 按全戶餘額條件
3. 土地授信案件 => 按全戶餘額條件 > 0
 - 06-土地追蹤

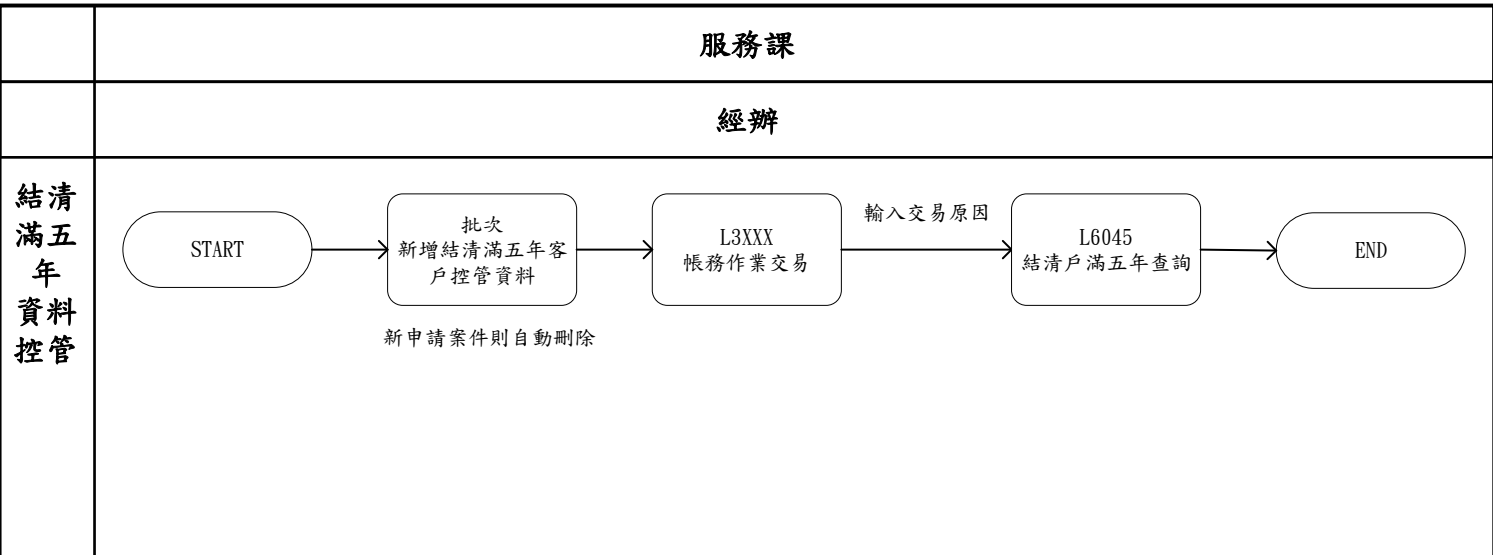
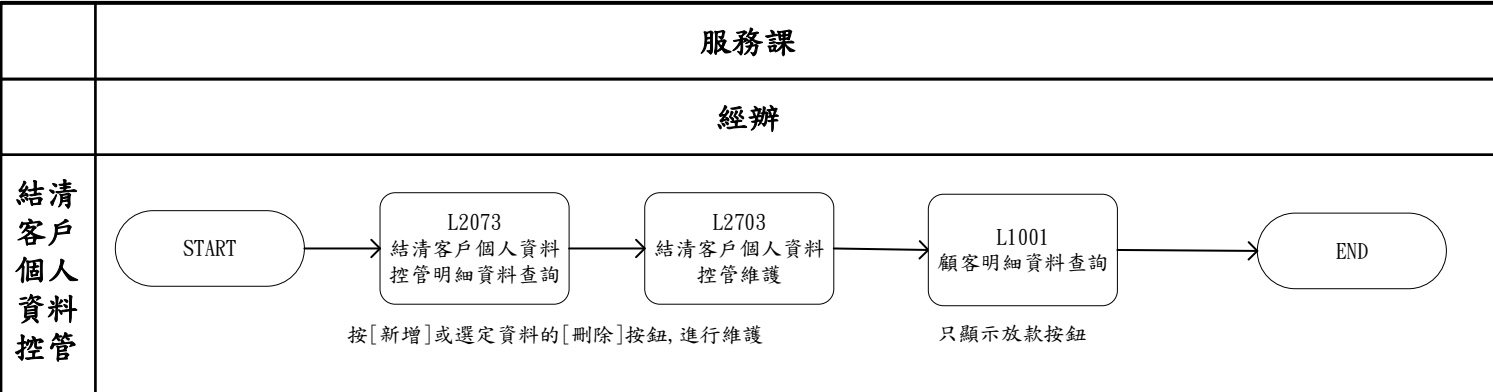
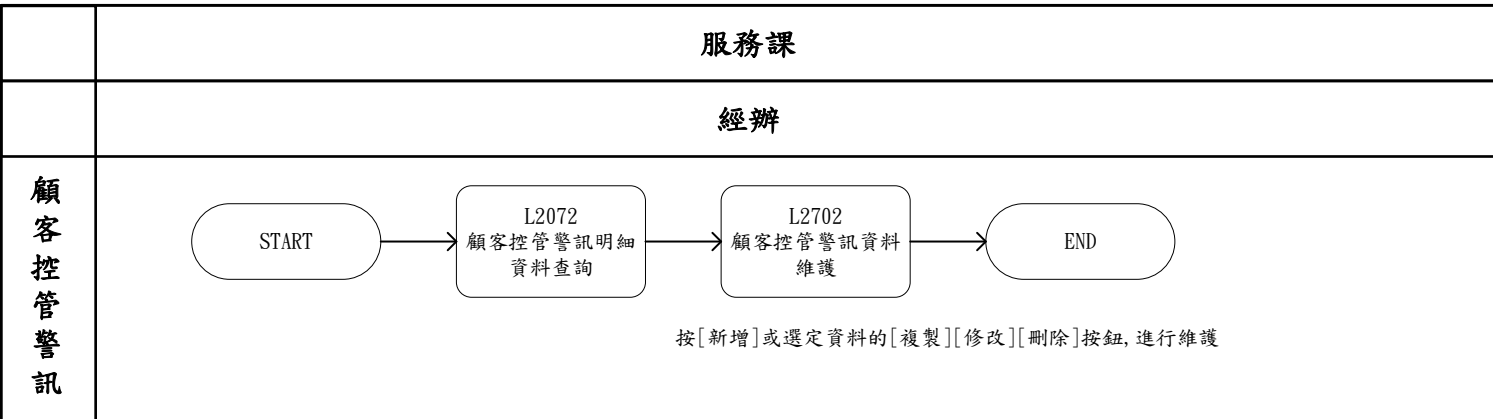
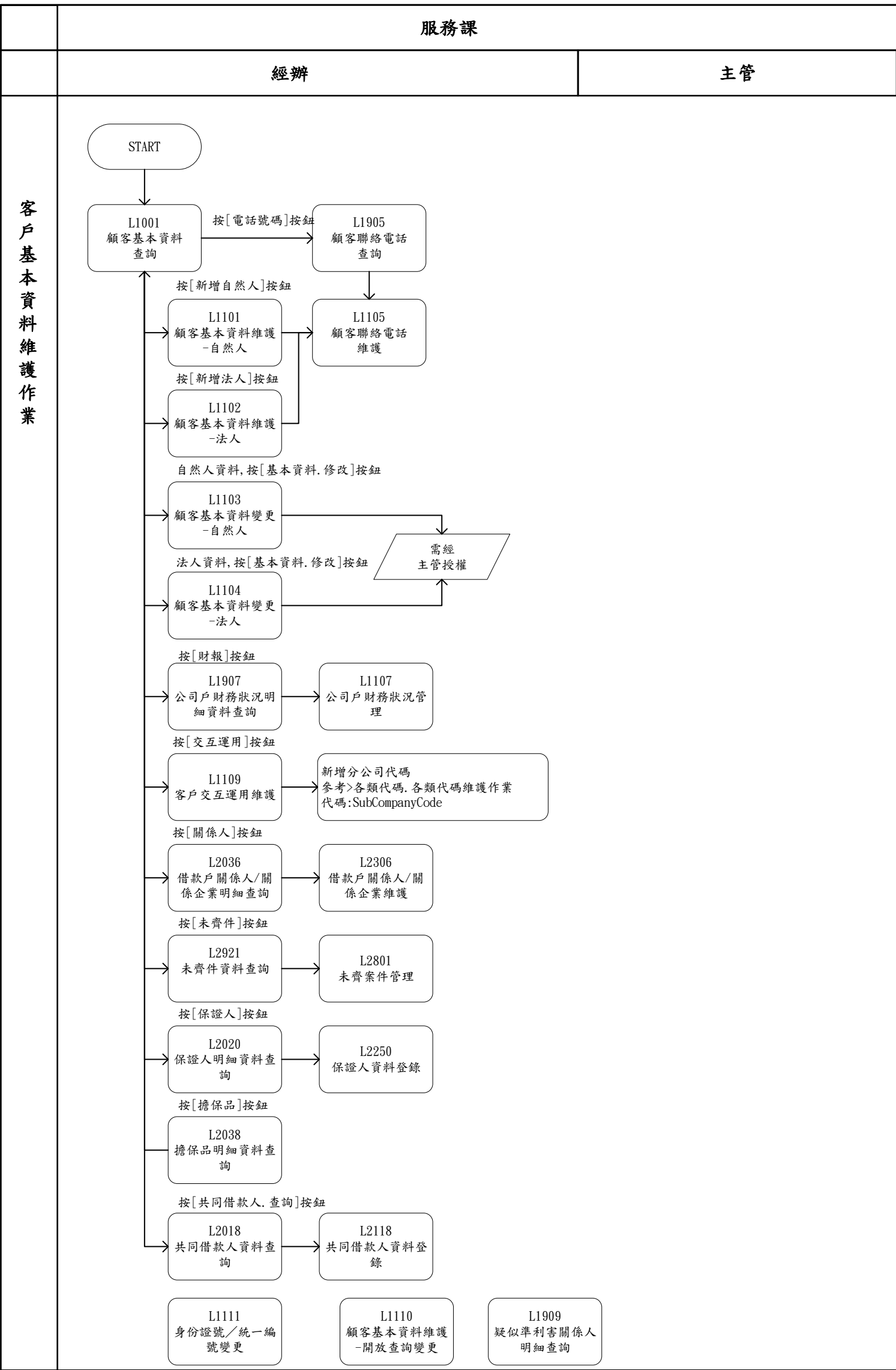
L9734 01-個金3000萬以上-YYYYMM
L9734 02-企金3000萬以上-YYYYMM
L9734 03-個金2000萬以上小於3000萬-YYYYMM
L9734 04-個金100萬以上小於2000萬-YYYYMM
L9734 05-企金未達3000萬-YYYYMM
L9734 06-土地追蹤-YYYYMM

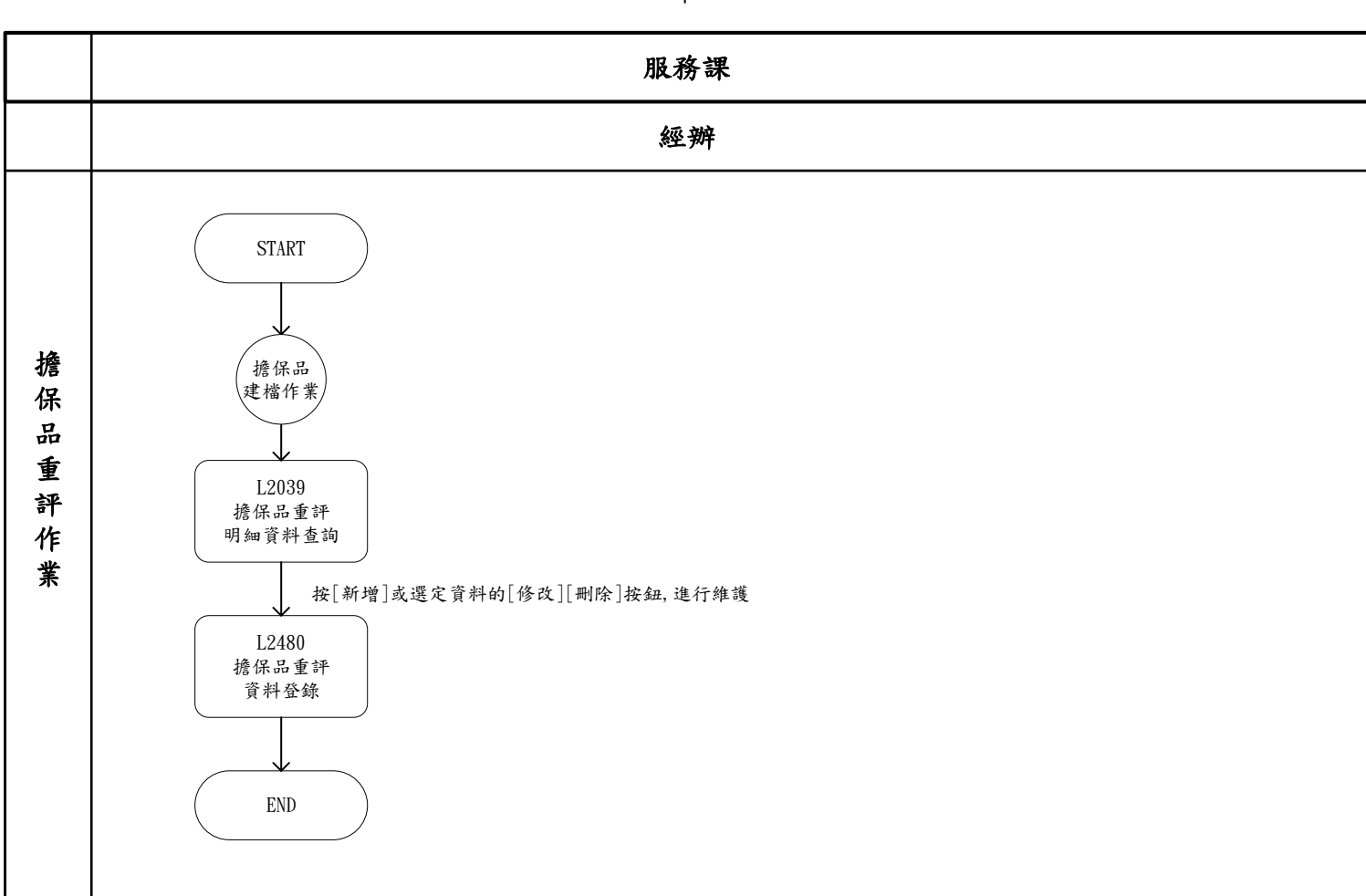
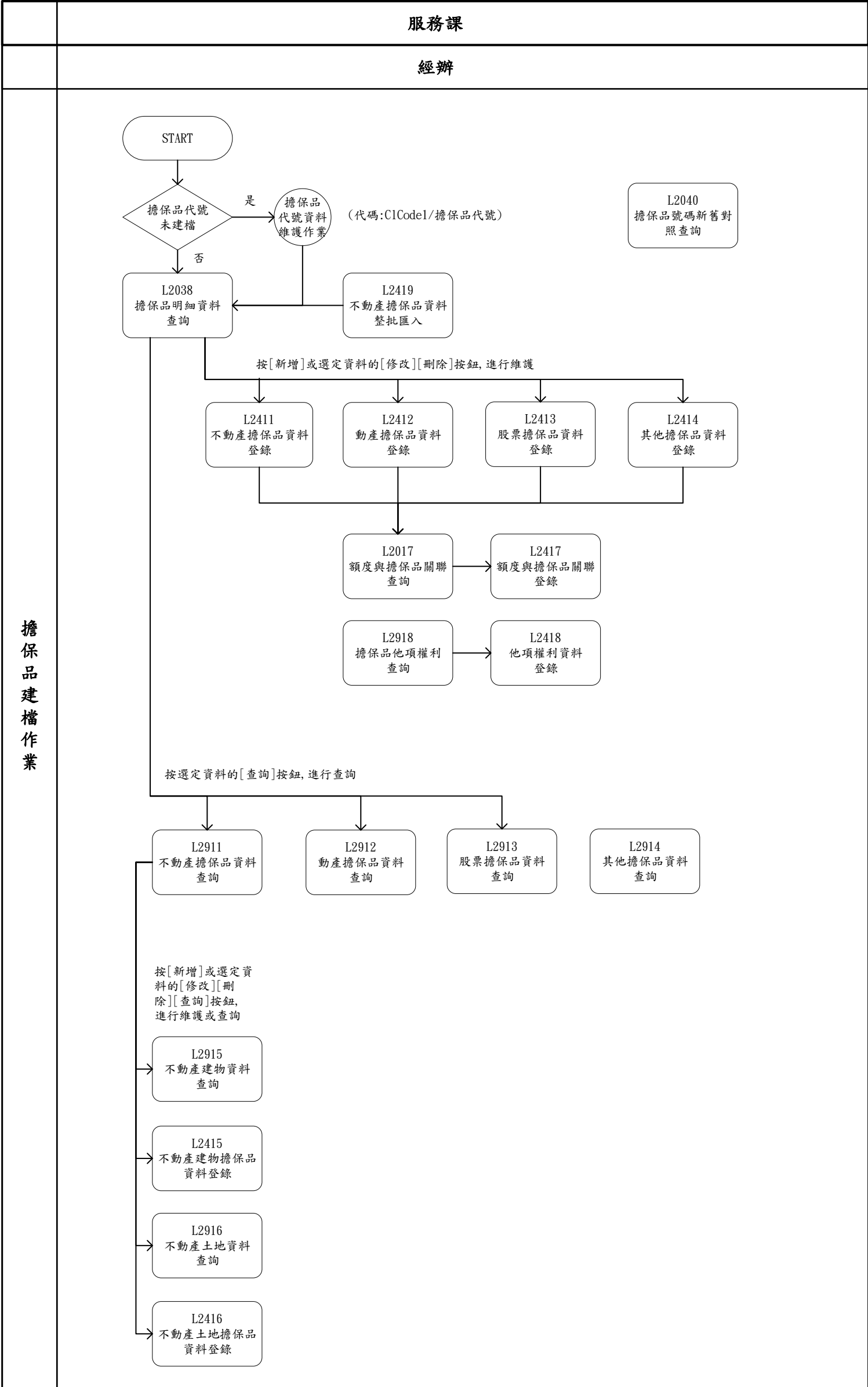
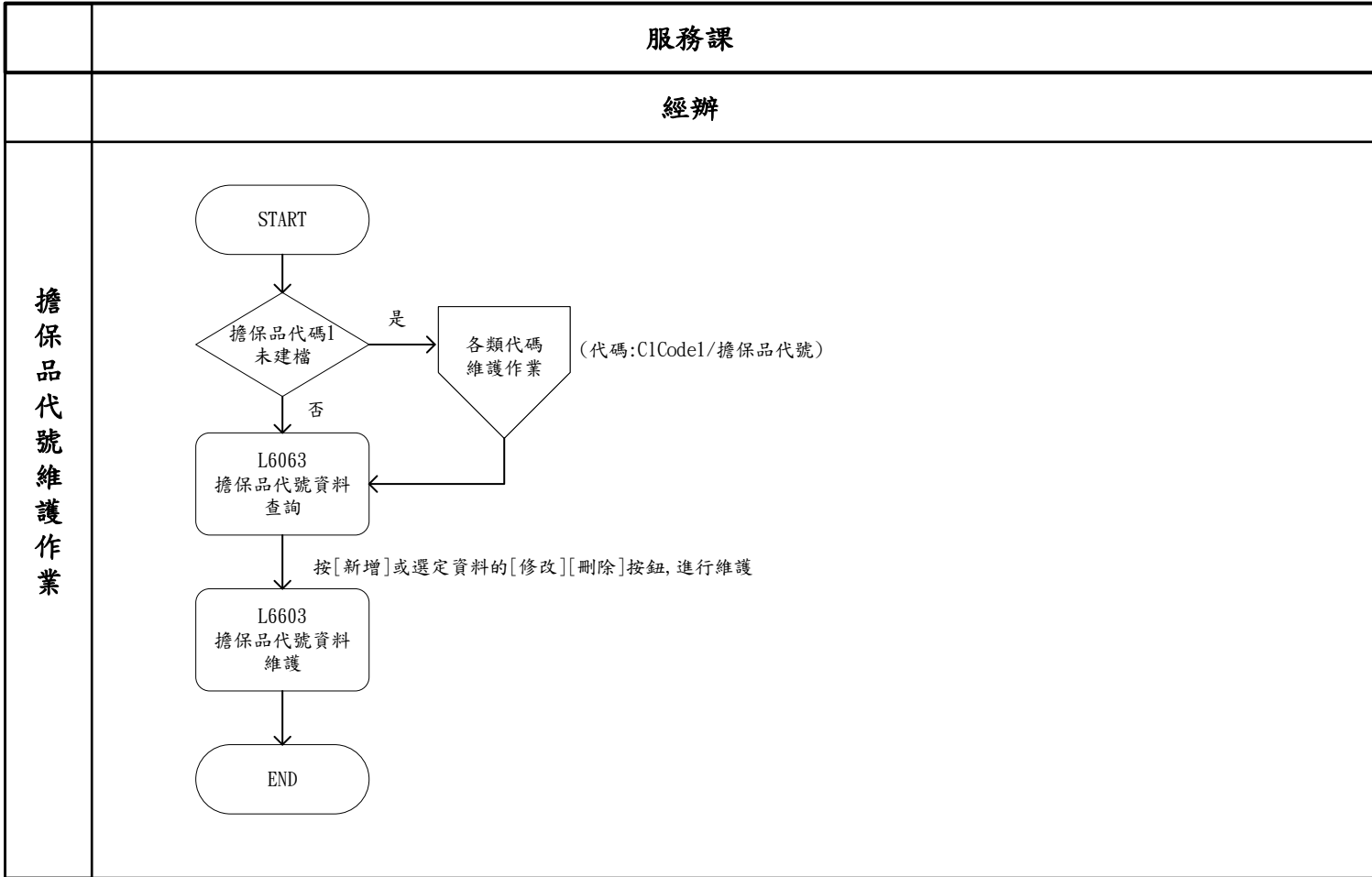
	服務課
	經辦
資金運用概況	<div><div>L6101 業務關帳作業 (放款業務關帳)</div><div>L5901 資金運用概況明細 資料查詢</div><div>L5101 資金運用概況維護</div><div>每日關帳作業自動維護[已放款金額]欄</div><div>按[新增]或選定資料的[修改][刪除]按鈕, 進行維護</div></div>

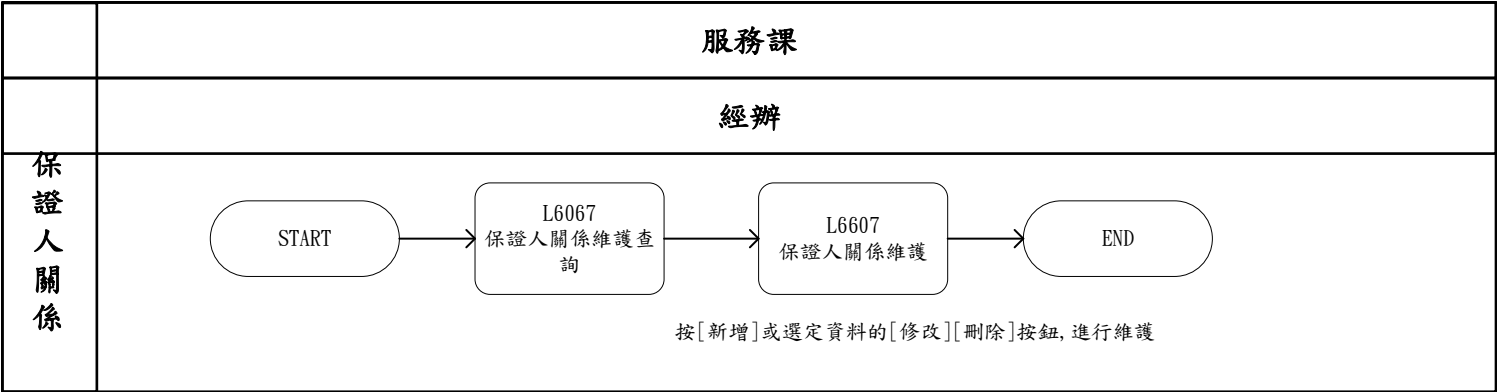
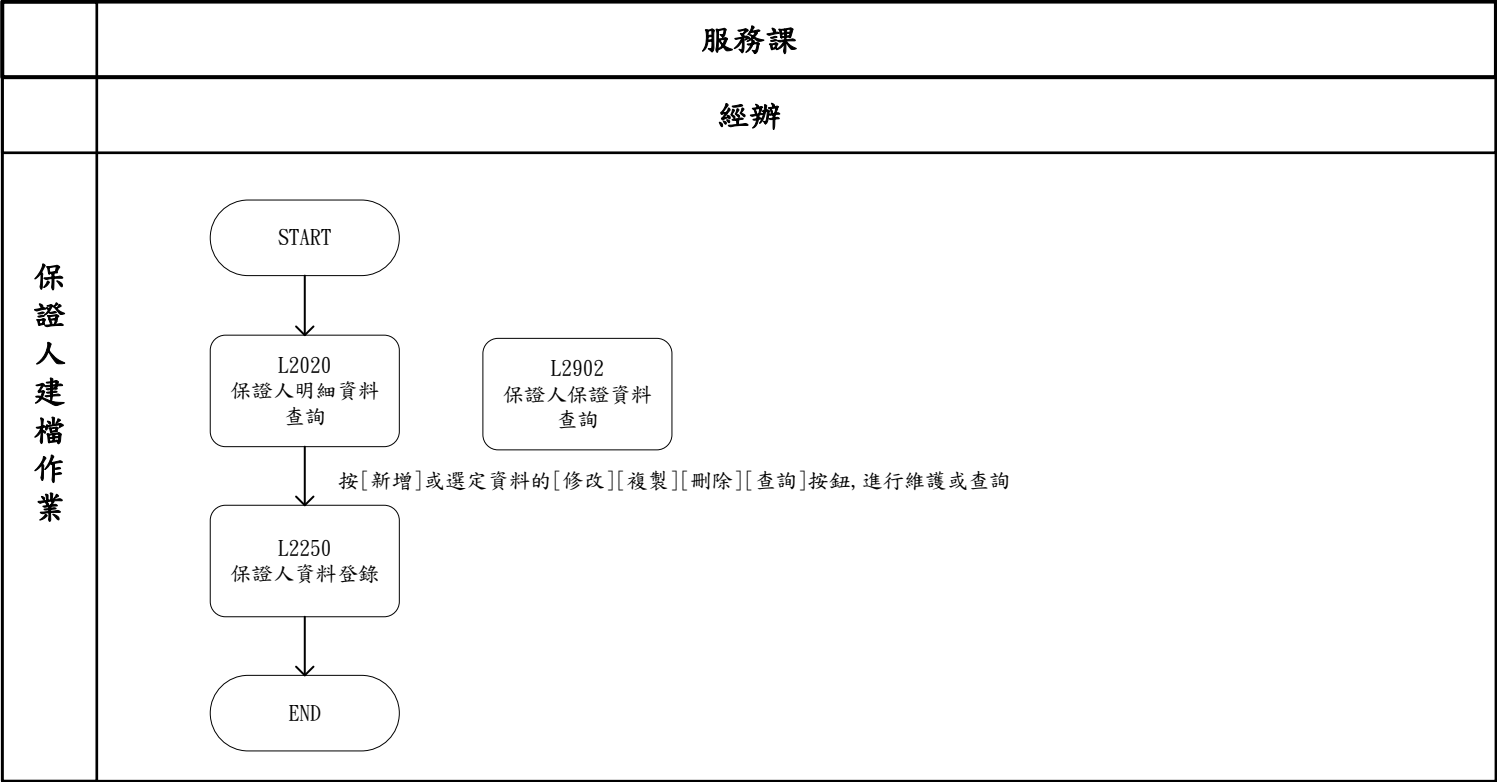
	審查課
	經辦
授信審議委員會會議紀錄	<div><div>L5902 授信審議委員會會議紀錄明細資料查詢</div><div>L5102 授信審議委員會會議紀錄維護</div><div>按[新增]或選定資料的[修改][刪除]按鈕, 進行維護</div></div>

	服務課
	經辦
寬限條件控管	<div><div>L5906 寬限條件控管繳息查詢</div><div>L5116 寬限條件控管維護</div><div>LM016 寬限條件控管繳息表</div><div>按[新增]或選定資料的[修改][刪除]按鈕, 進行維護</div></div>

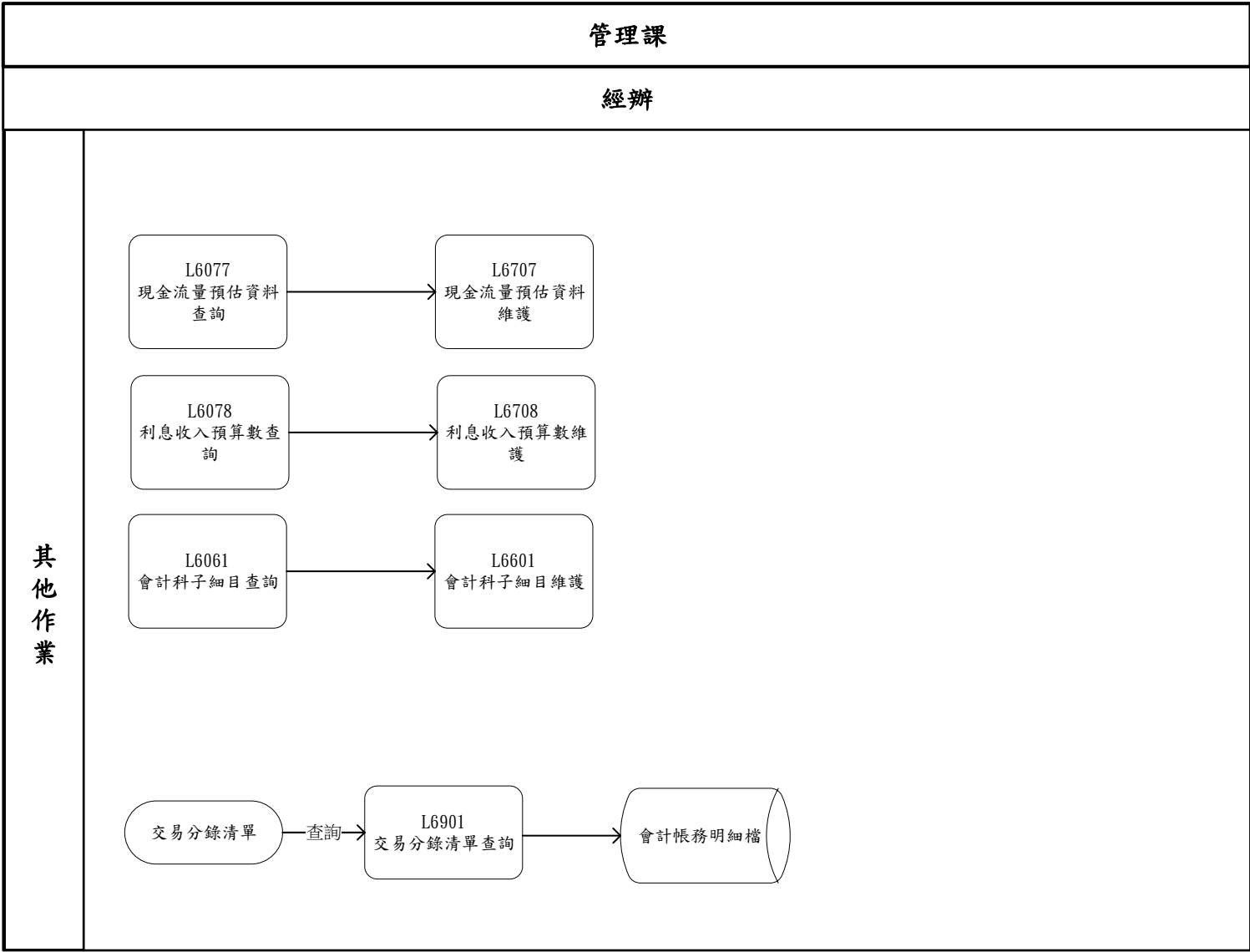
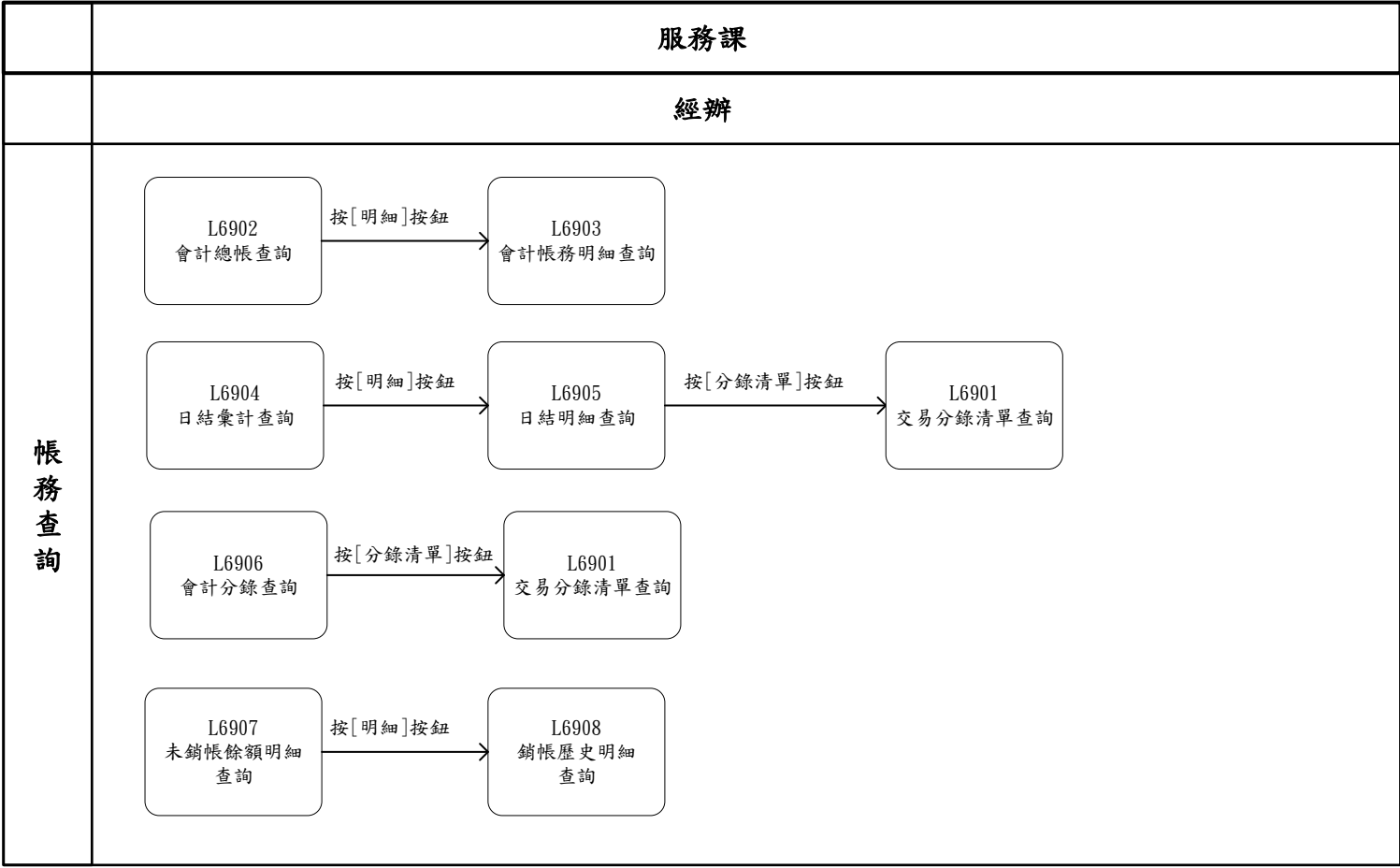
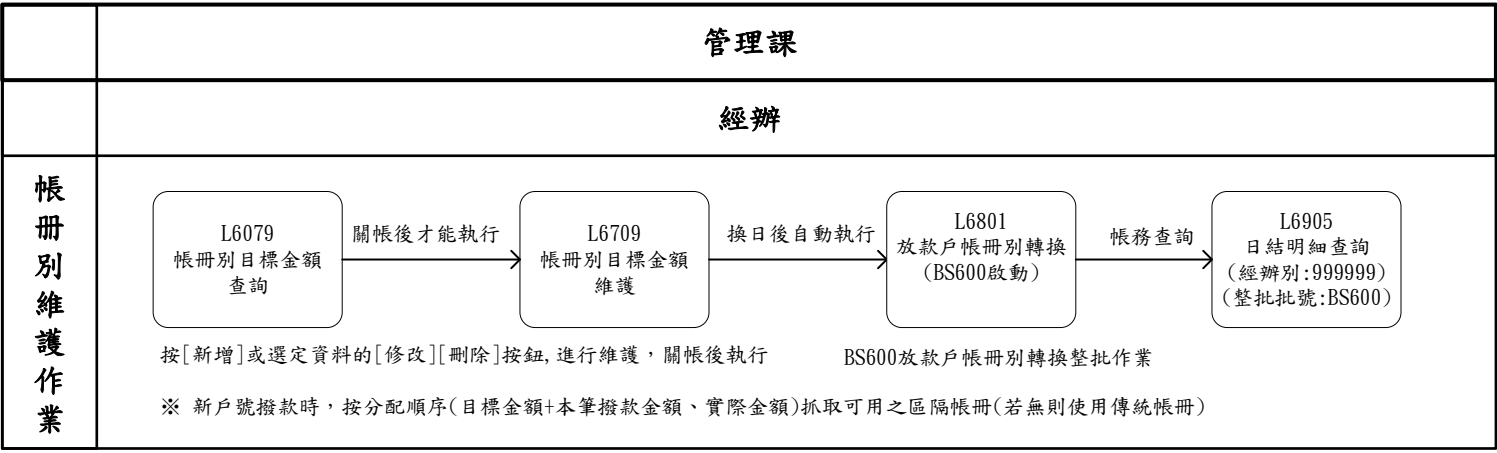


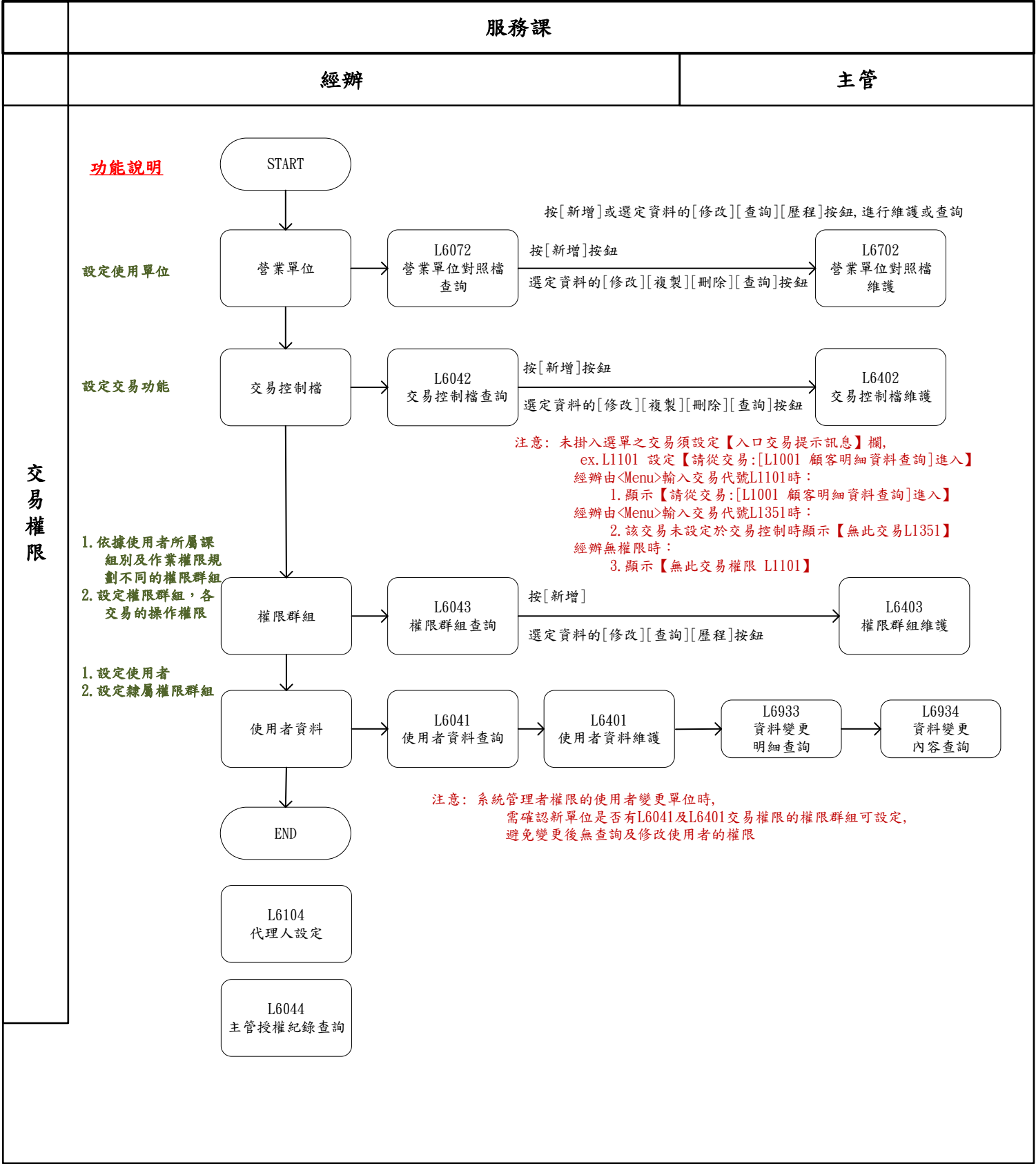


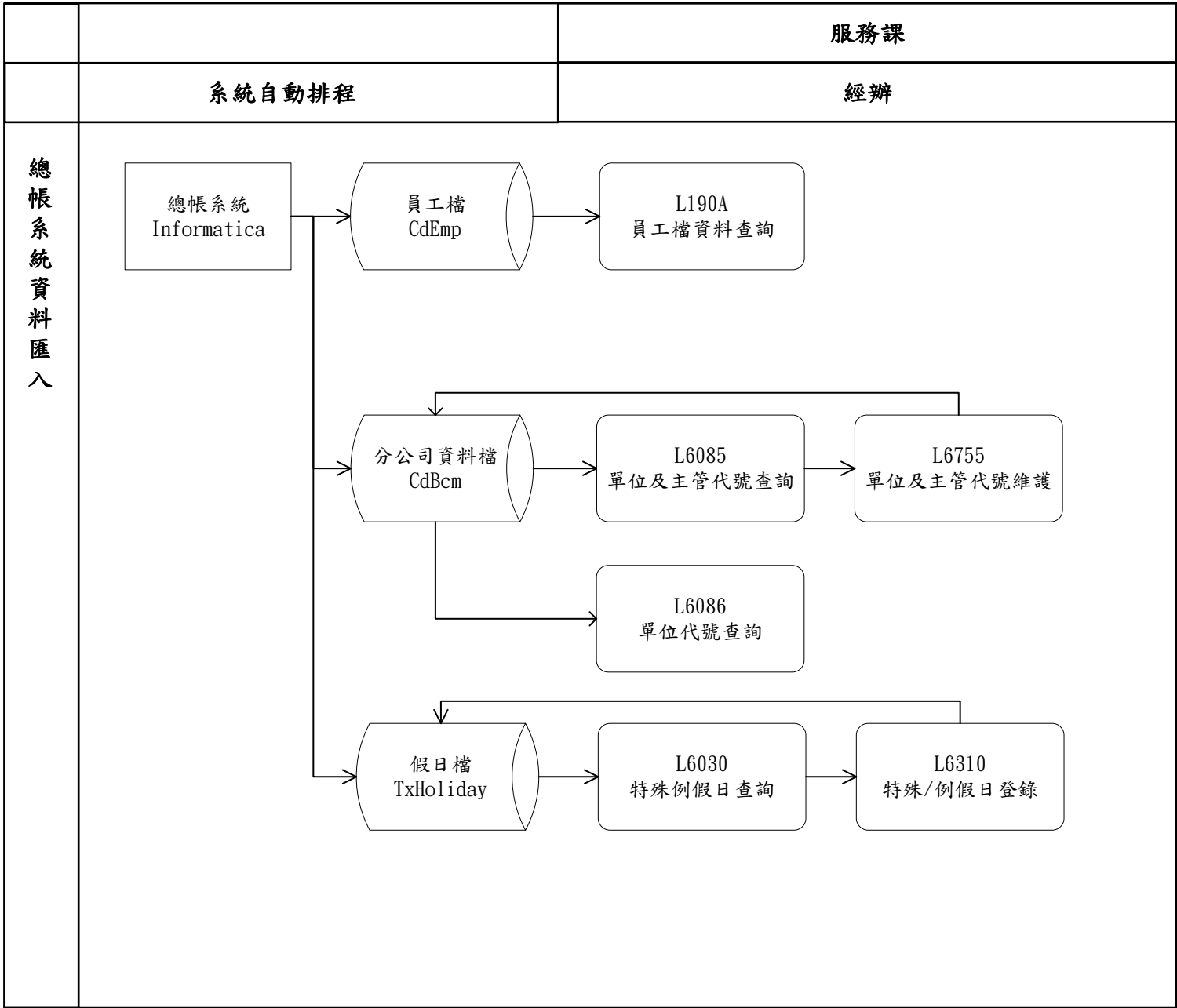




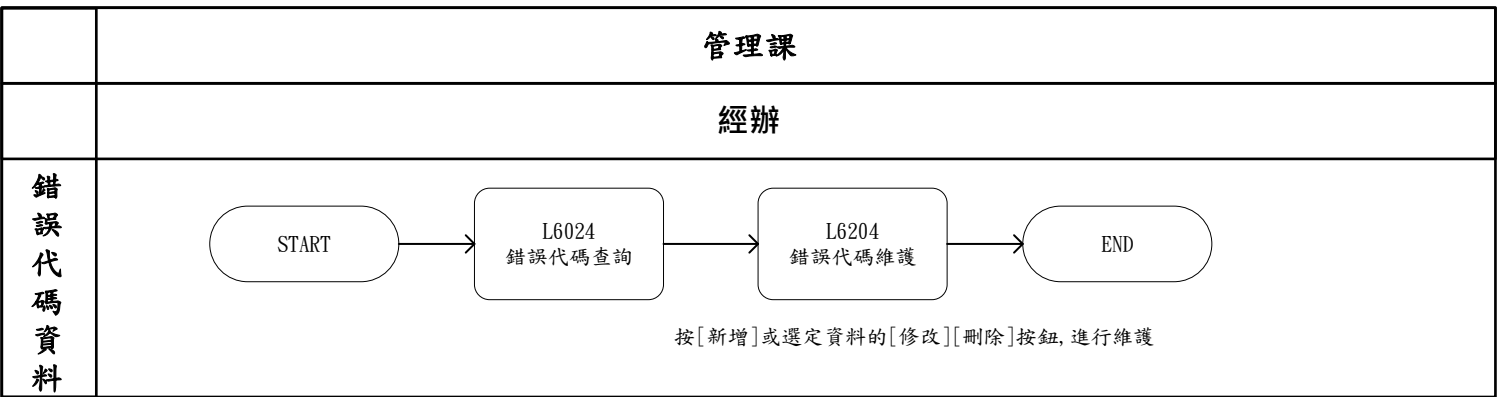
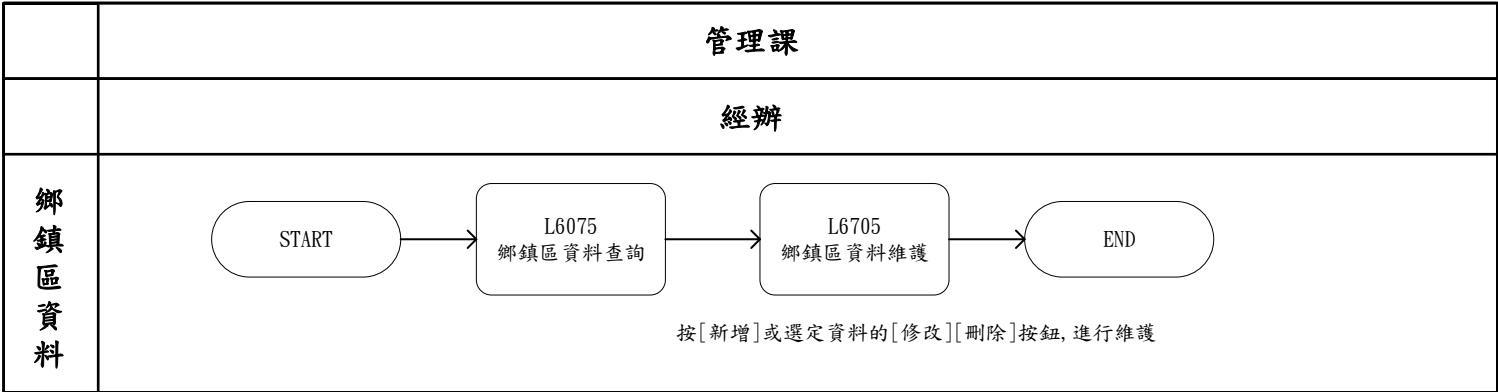
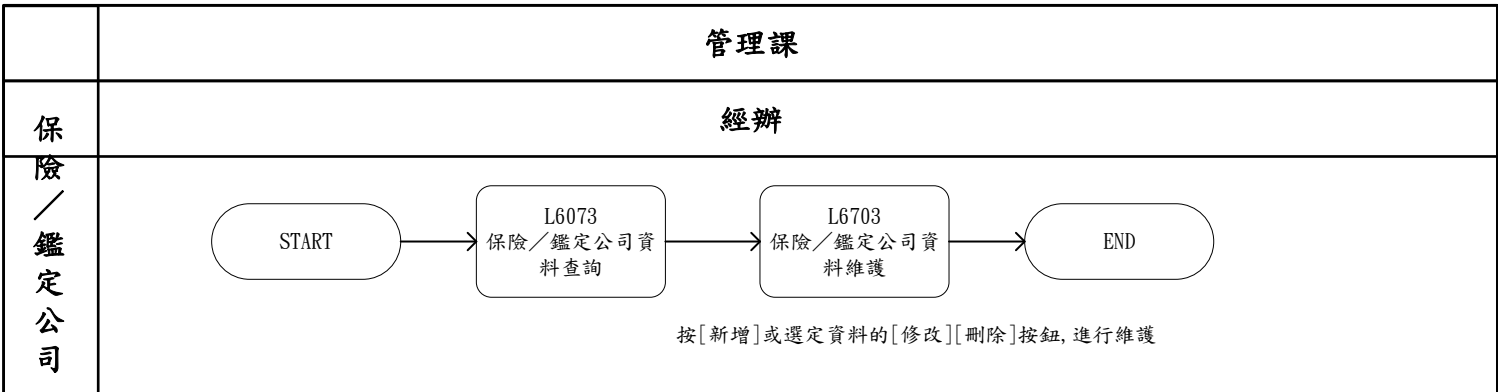
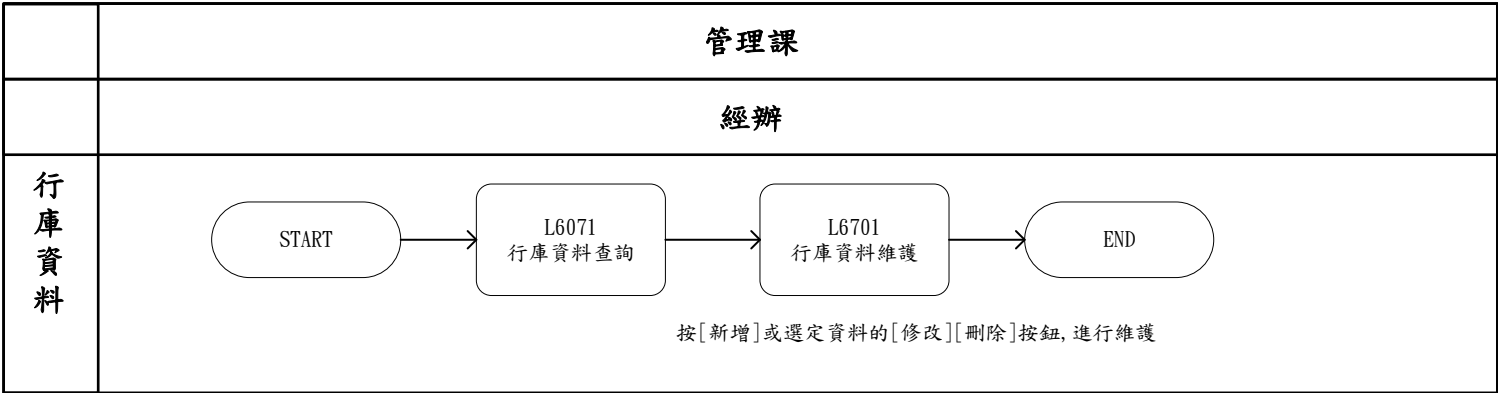
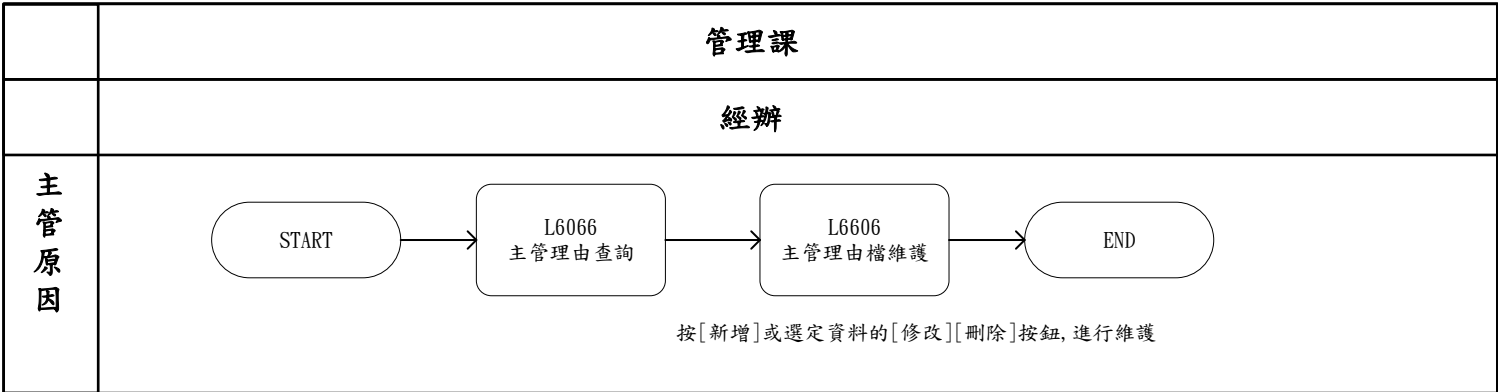
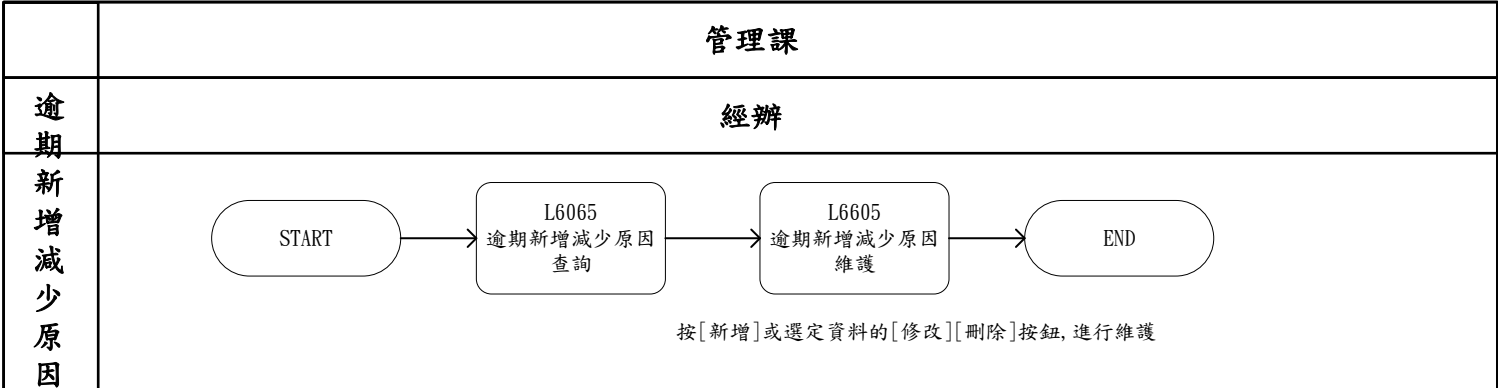
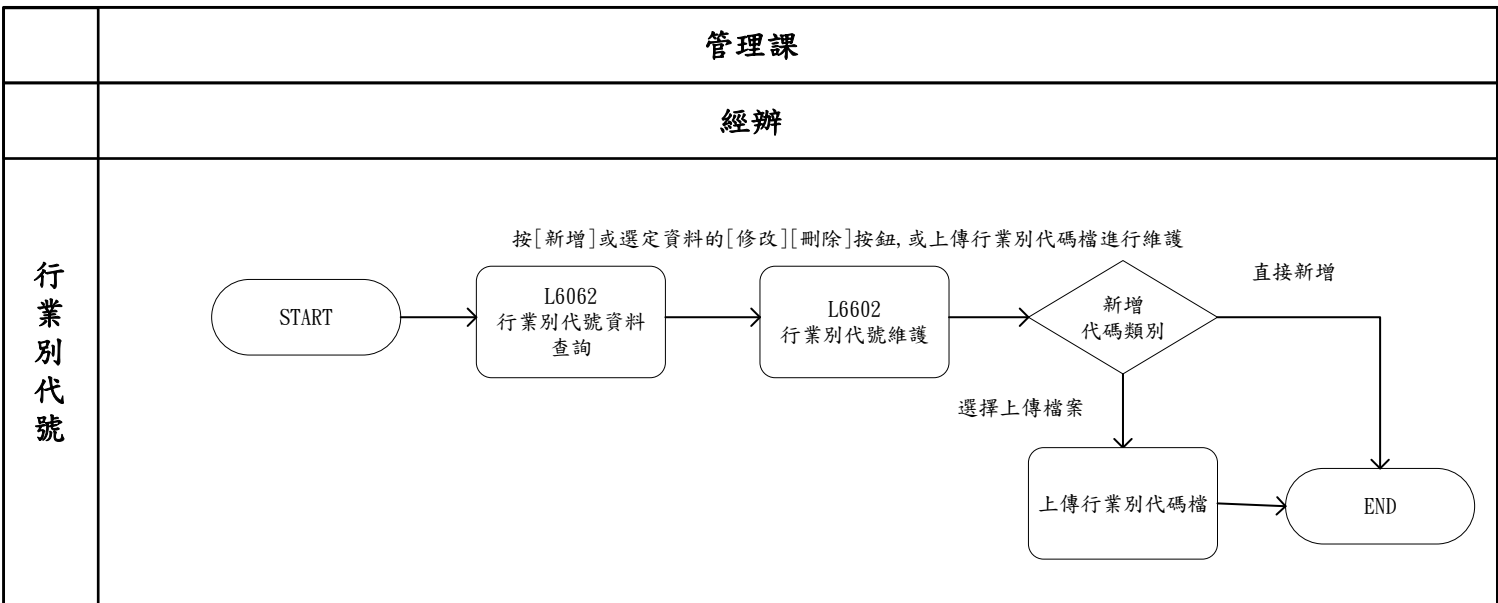
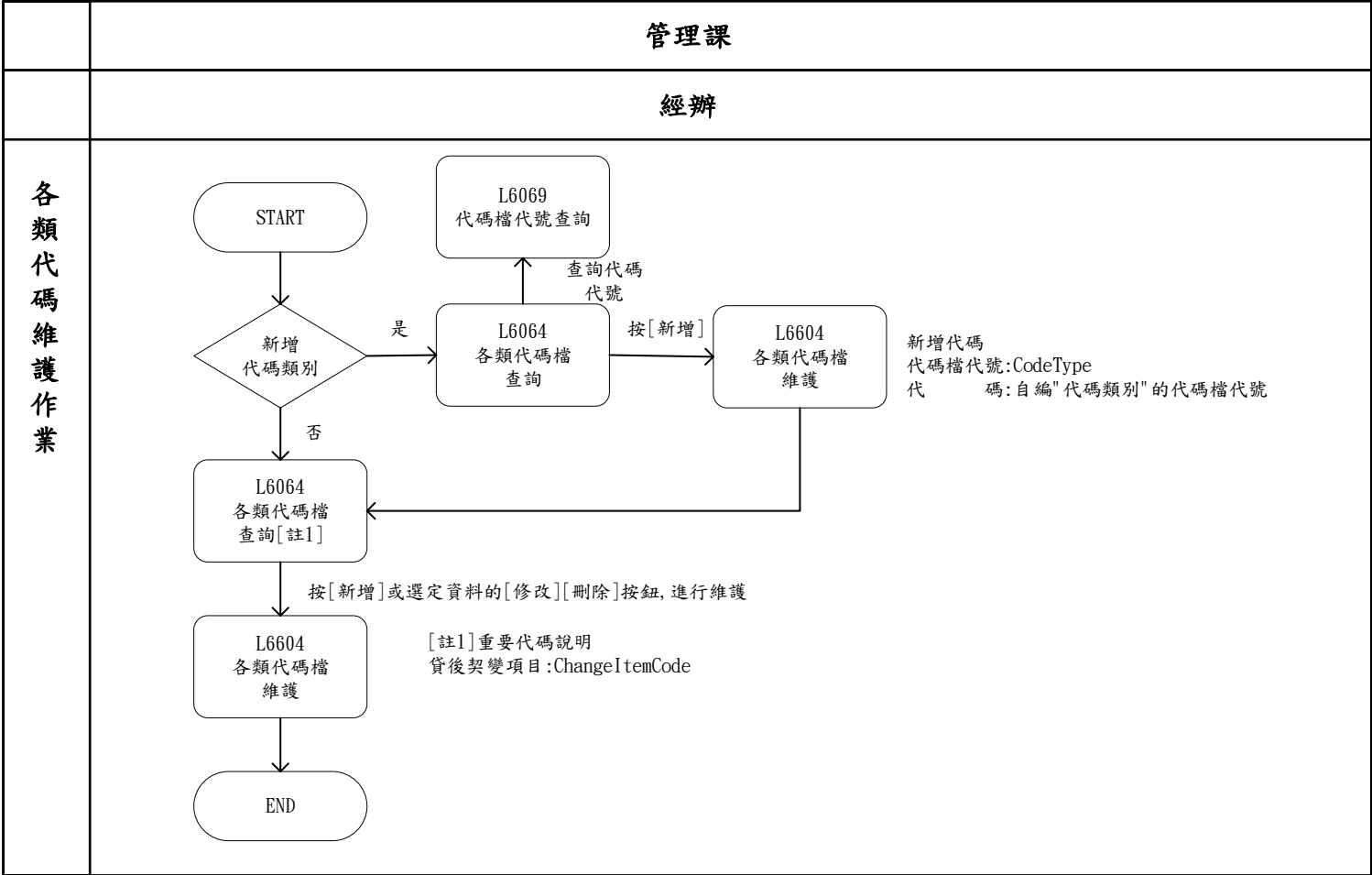
	<div>服務課</div>
	<div>保證人</div> <div>經辦</div>
交易關係人建檔作業	<div><div>START</div><div>L2021 交易關係人查詢</div><div>L2221 交易關係人維護</div></div>
所有關係人作業	<div><div>START</div><div>L2022 所有關係人查詢</div><div>L2222 與授信戶關係登錄</div></div>
ID 所有人案件關係作業	<div><div>START</div><div>L2023 ID所有人案件關係查詢</div></div>
借款戶關係人／關係企業作業	<div><div>START</div><div>L2035 借款戶關係人／關係企業查詢</div><div>L2036 借款戶關係人／關係企業明細查詢</div><div>L2305 借款戶關係人／關係企業維護(整批)</div><div>L2306 借款戶關係人／關係企業維護</div></div>
關聯戶放款作業	<div><div>START</div><div>L2903 關聯戶放款資料查詢</div></div>







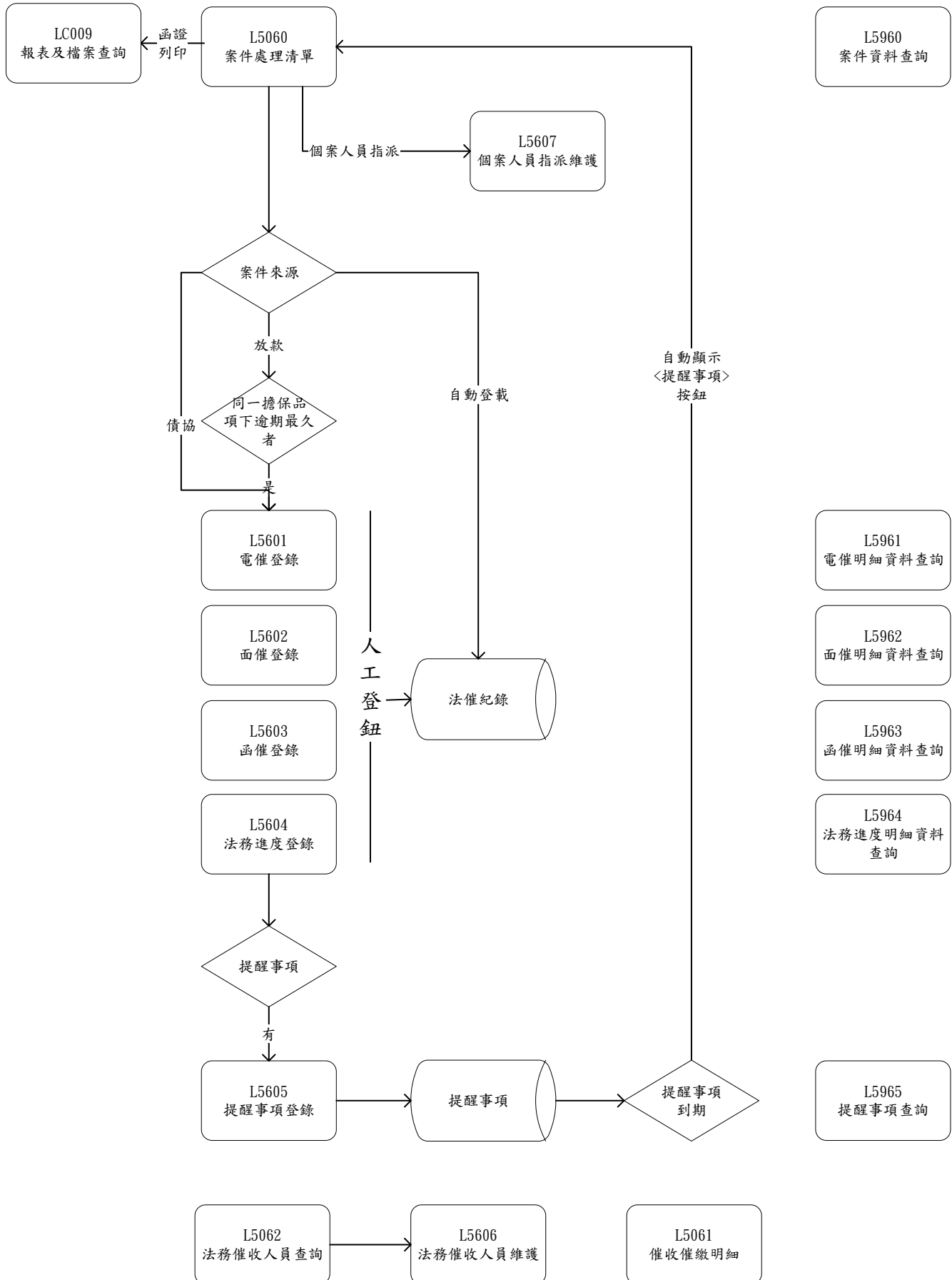


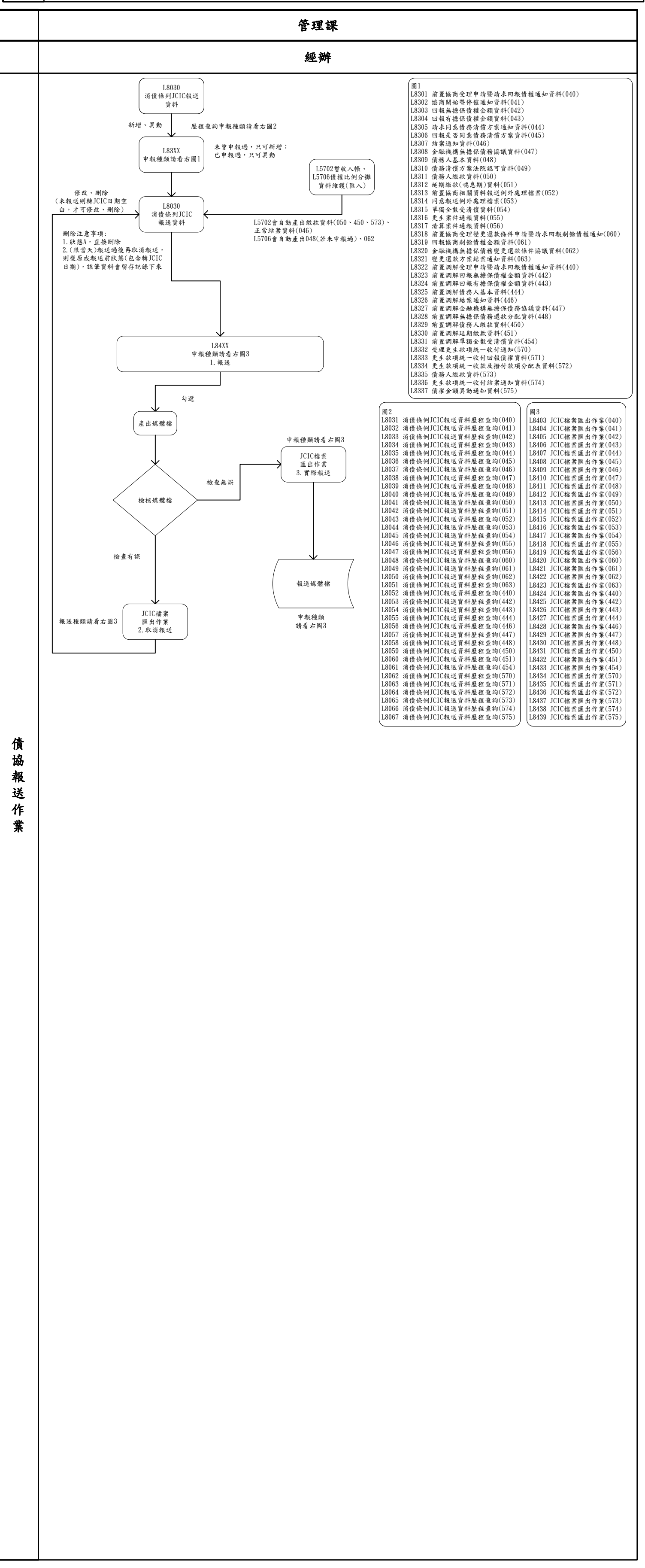
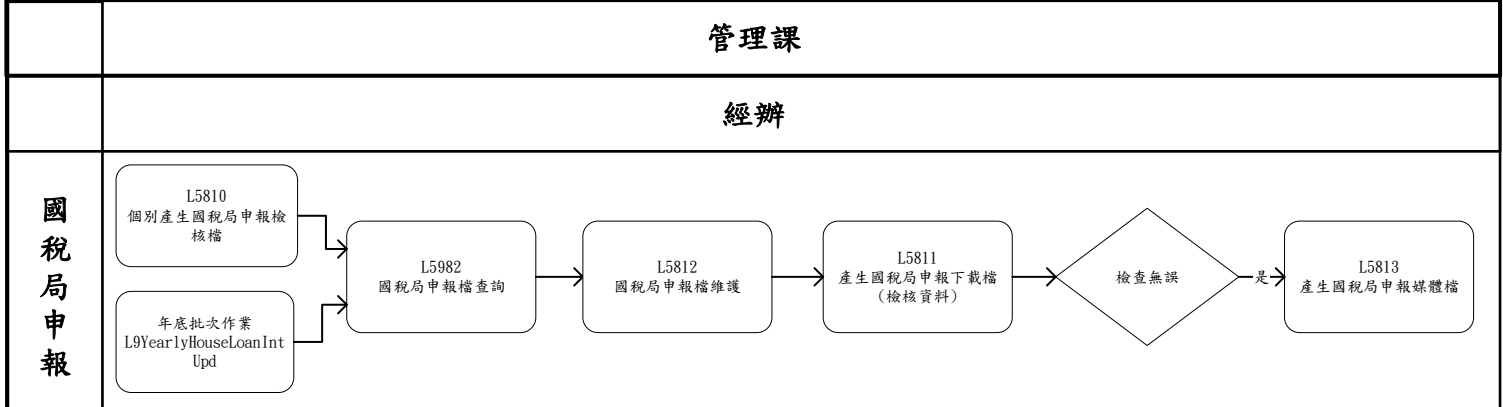
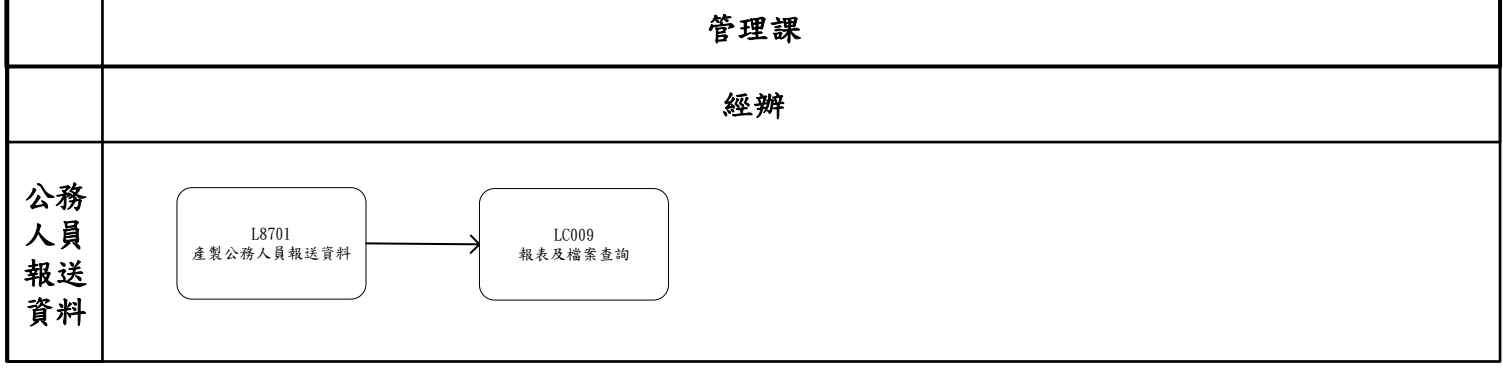
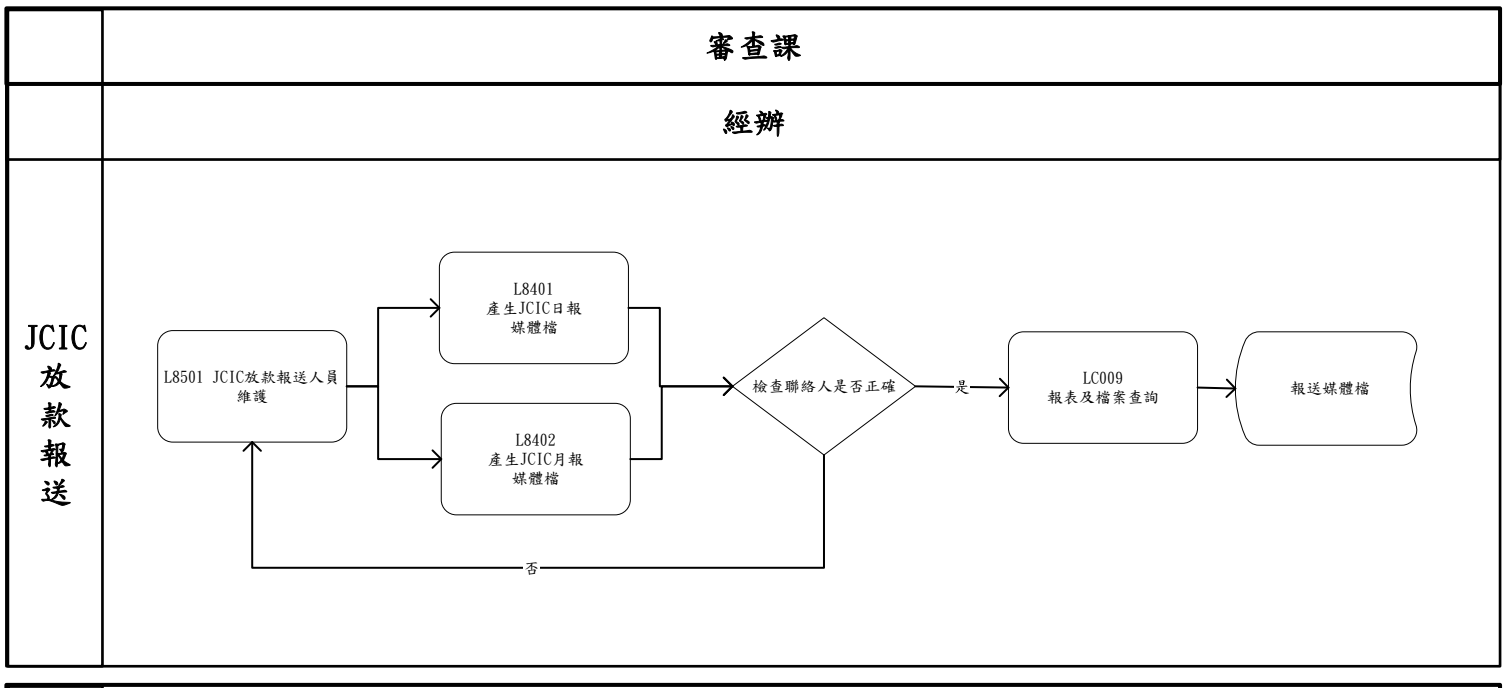
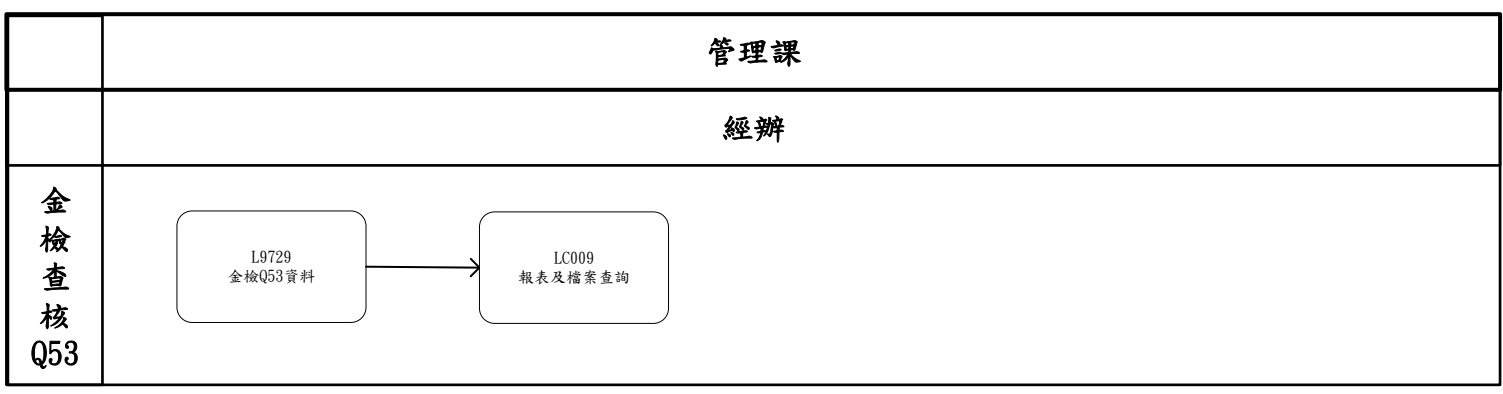
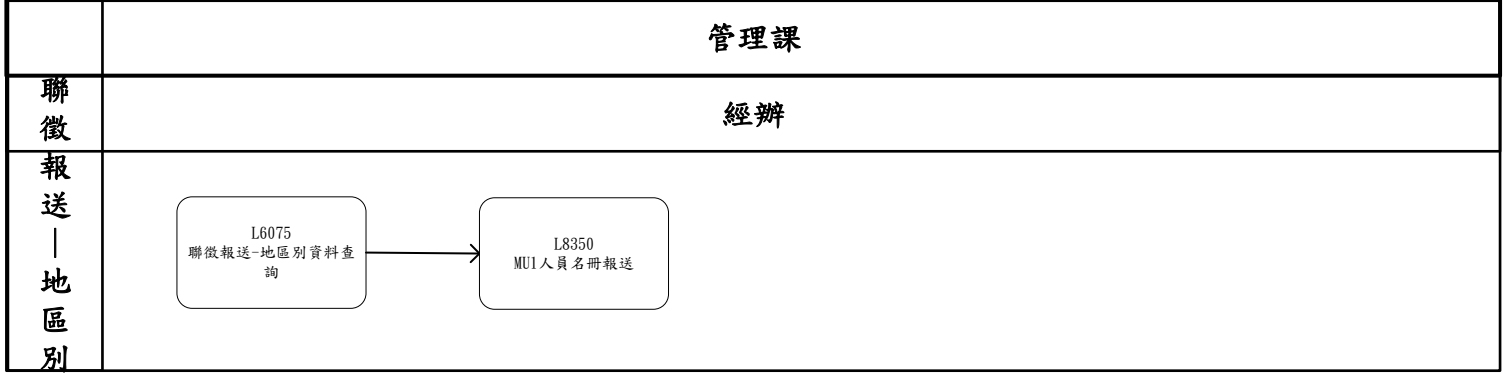
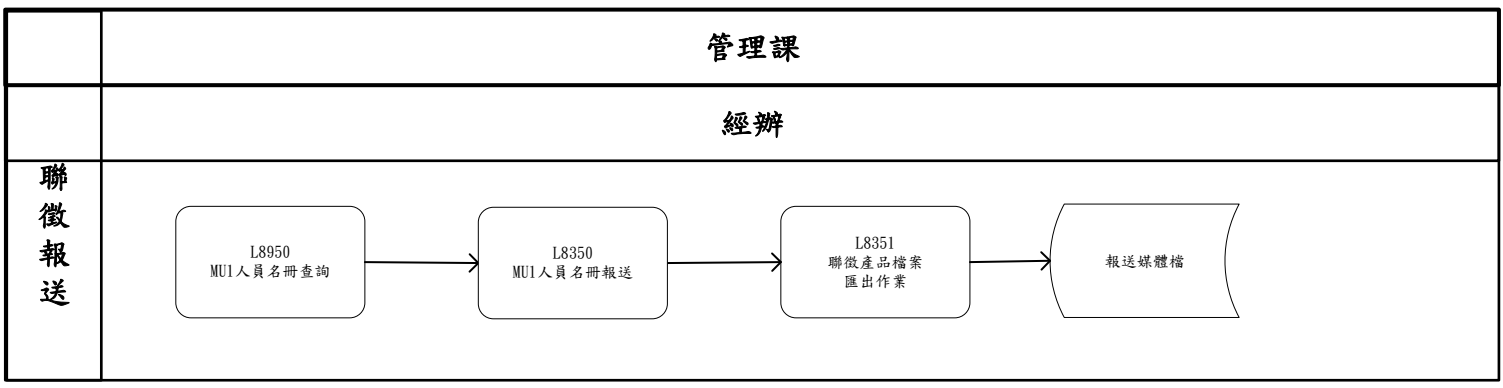


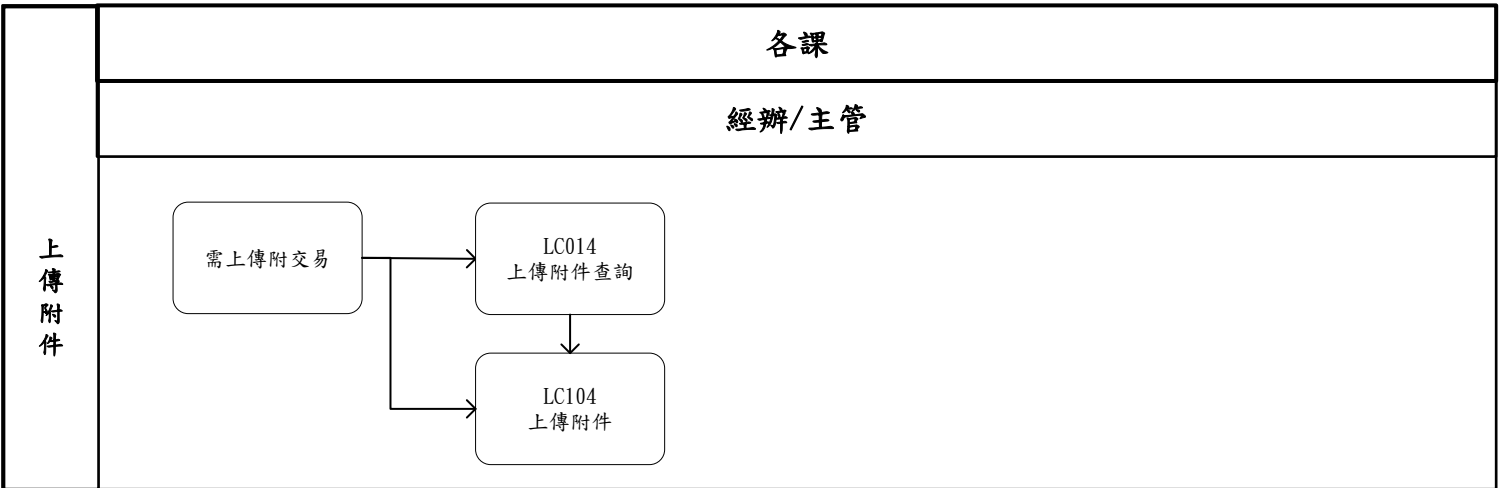
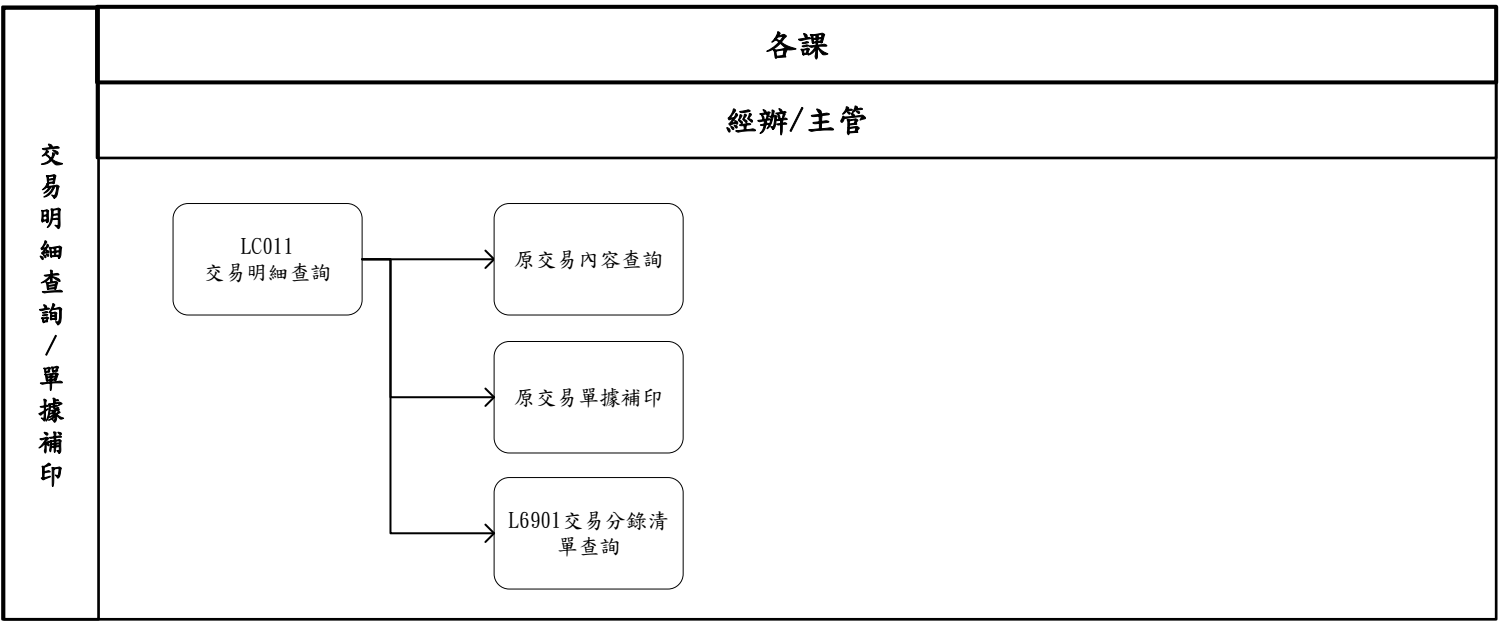
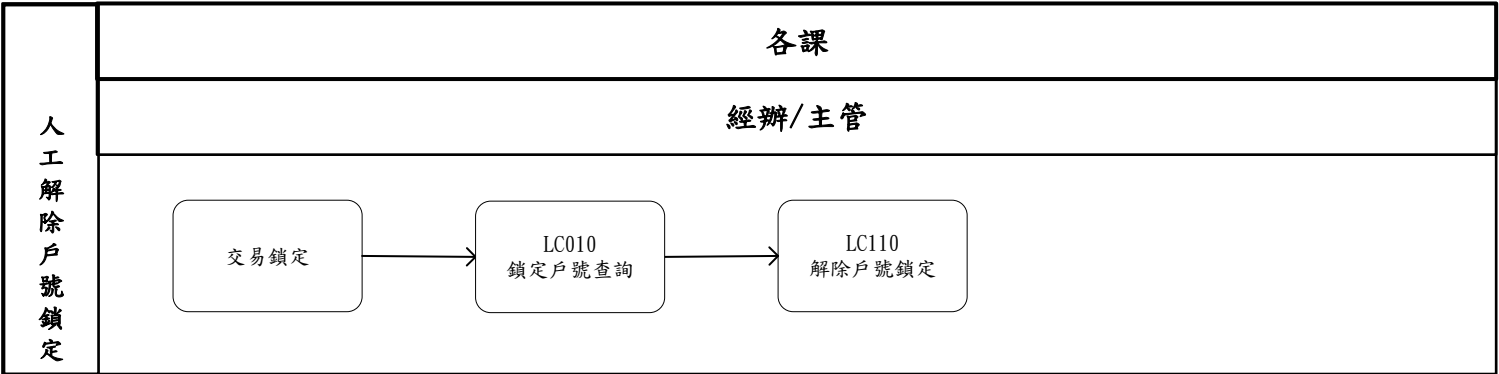
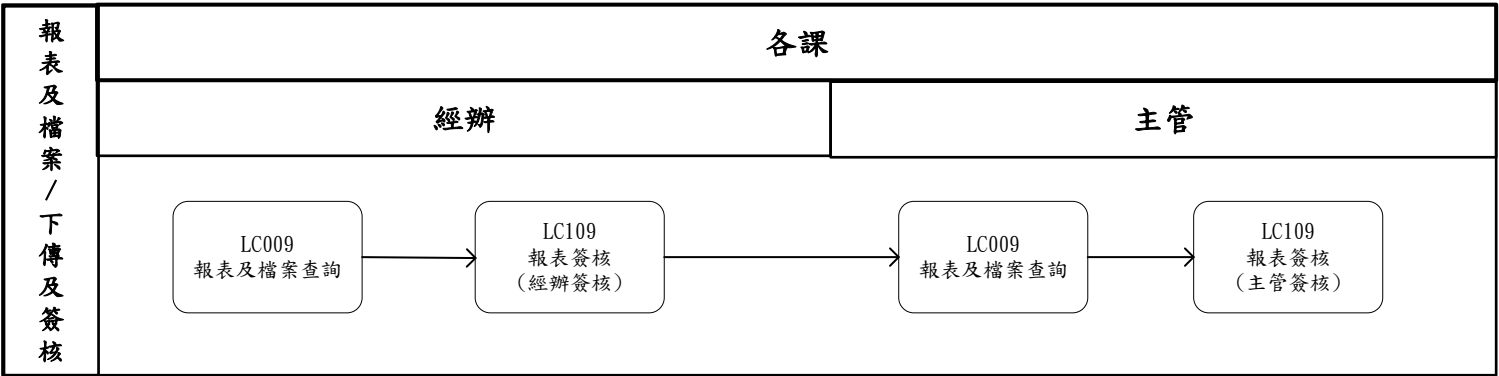
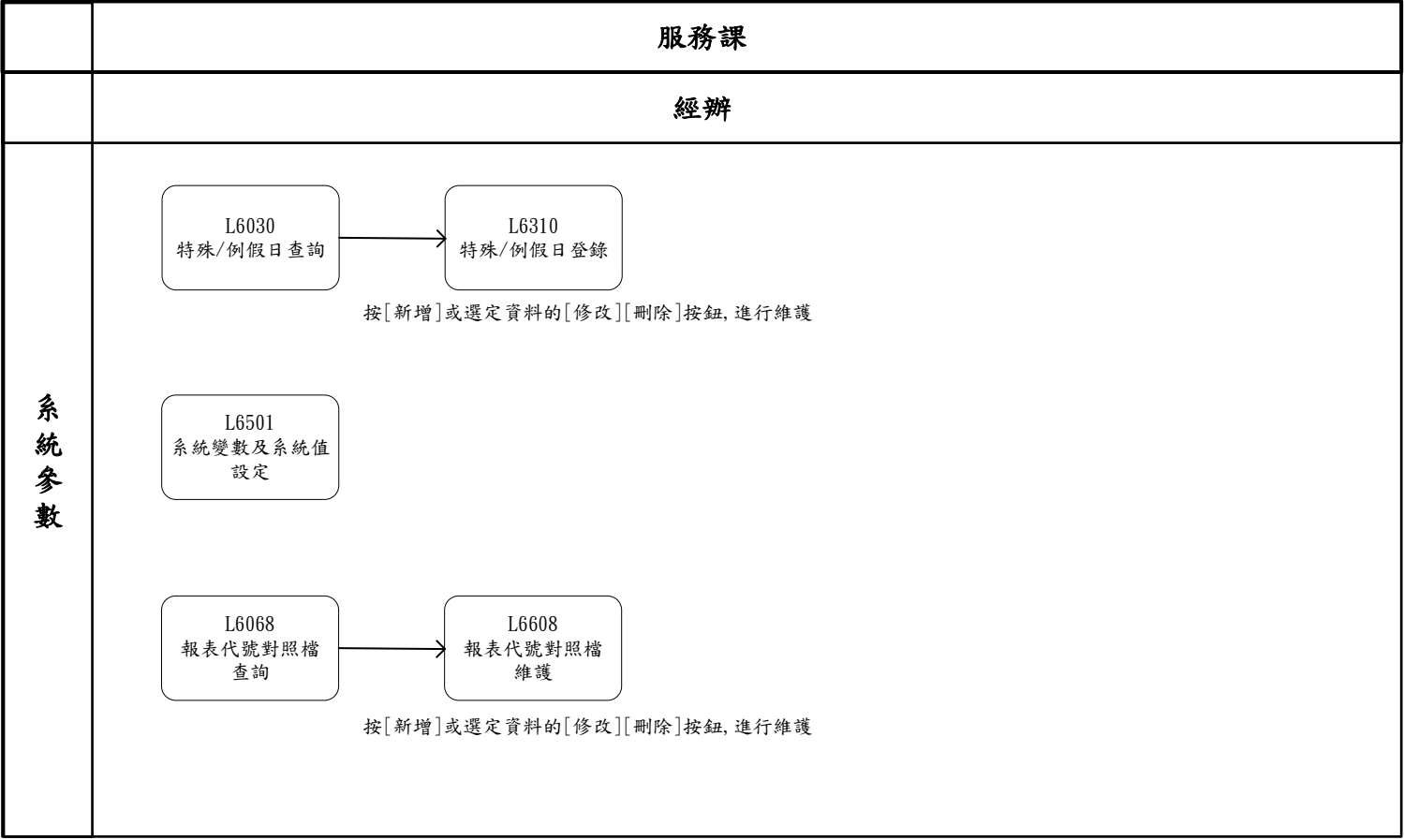
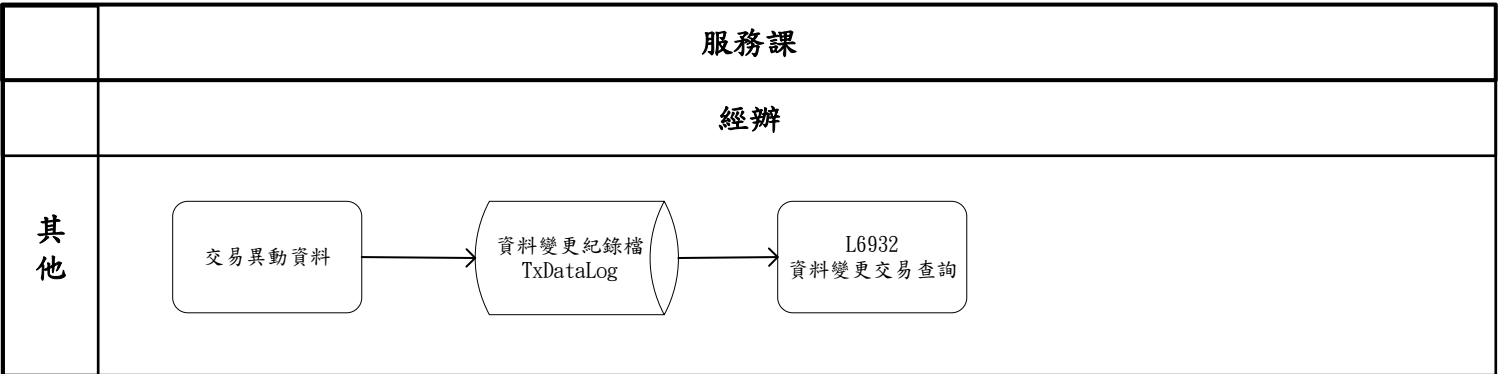
服務課

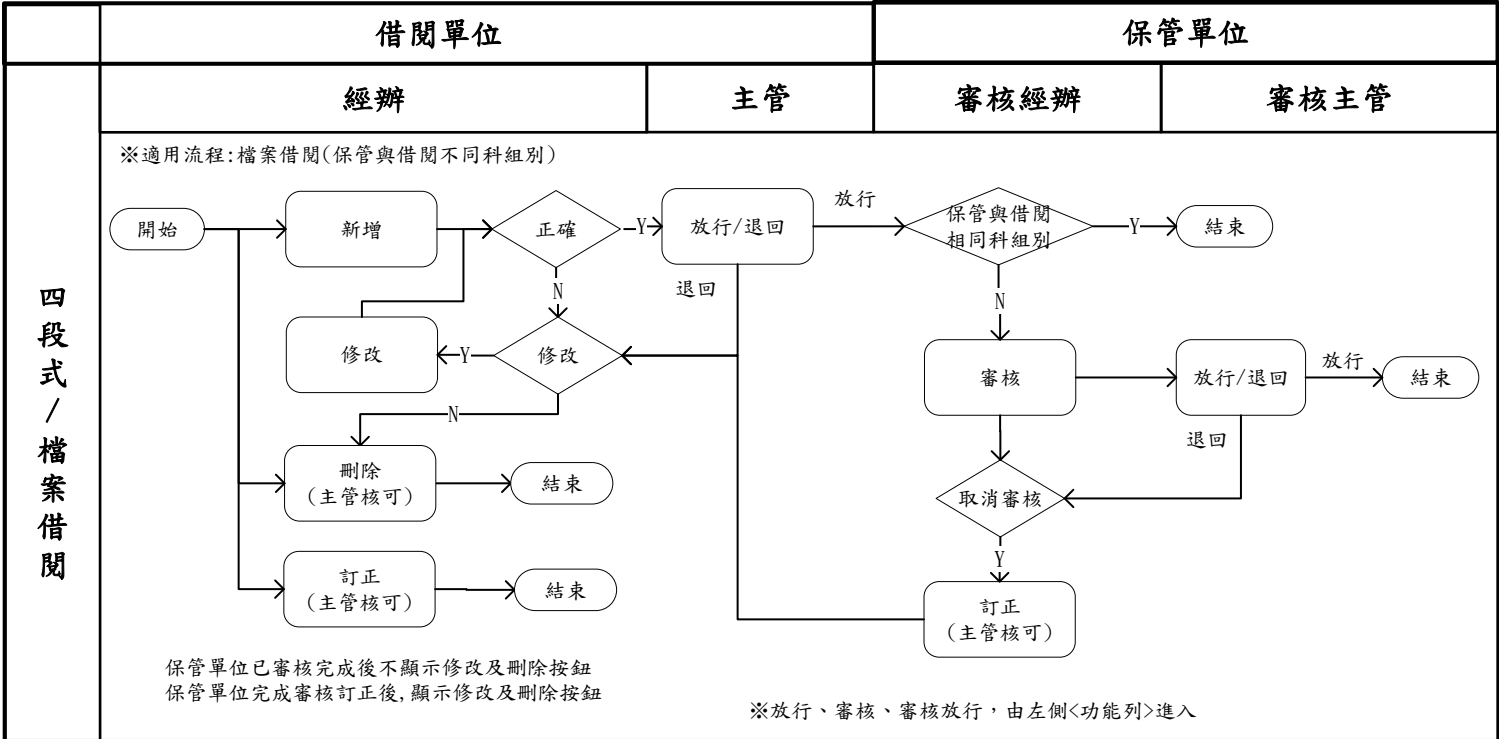
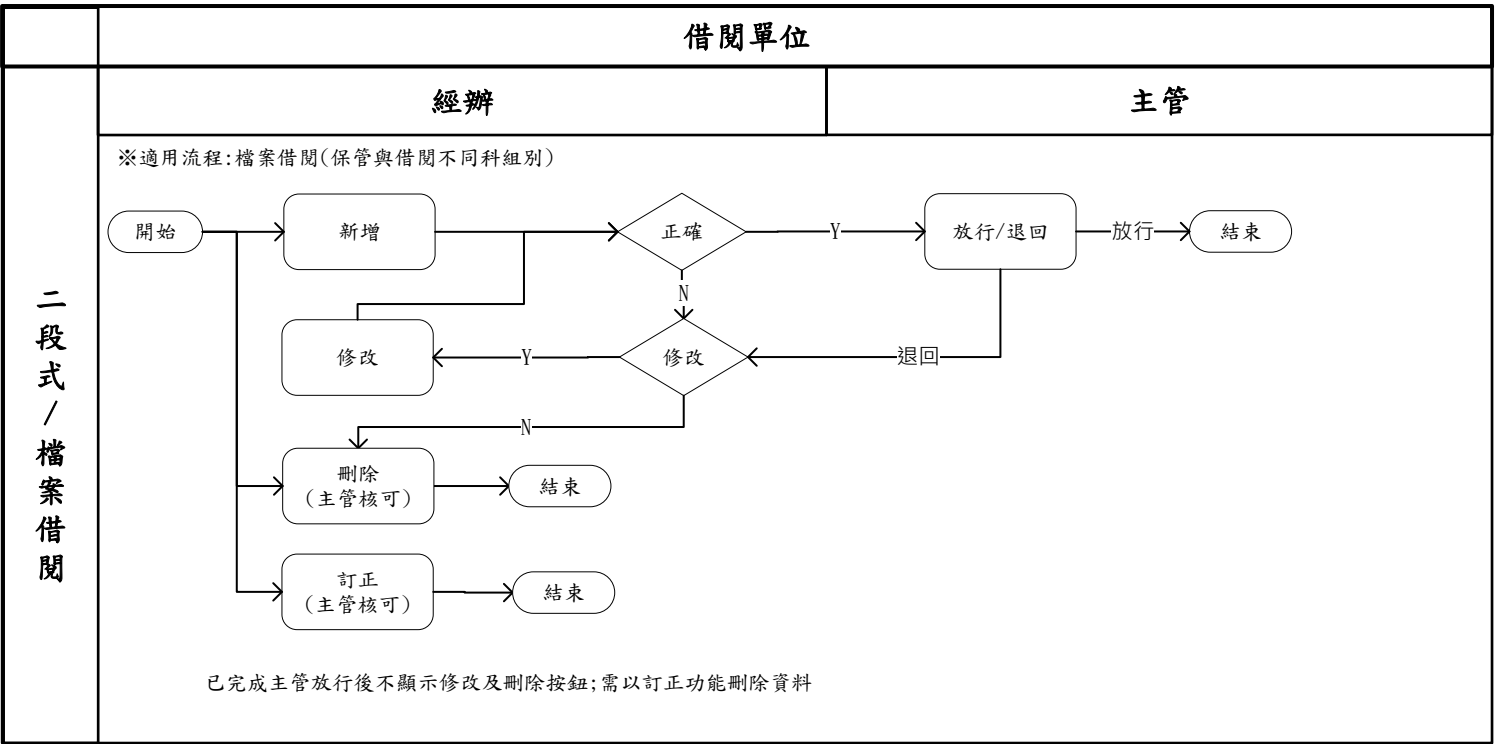
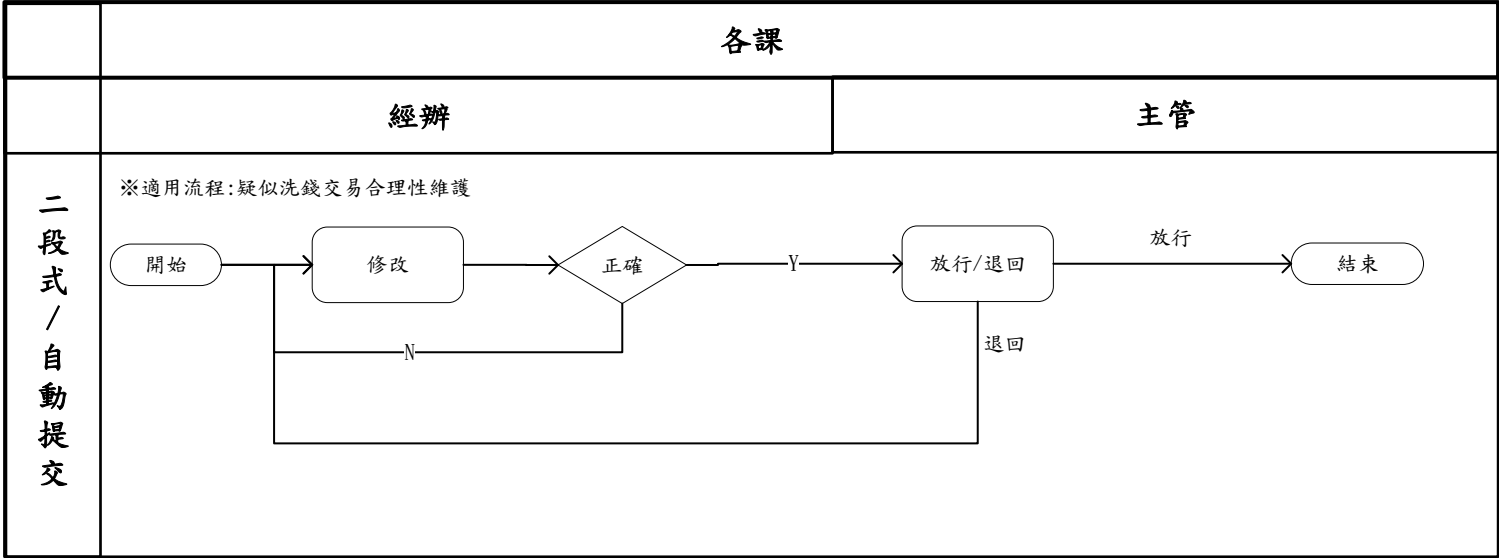
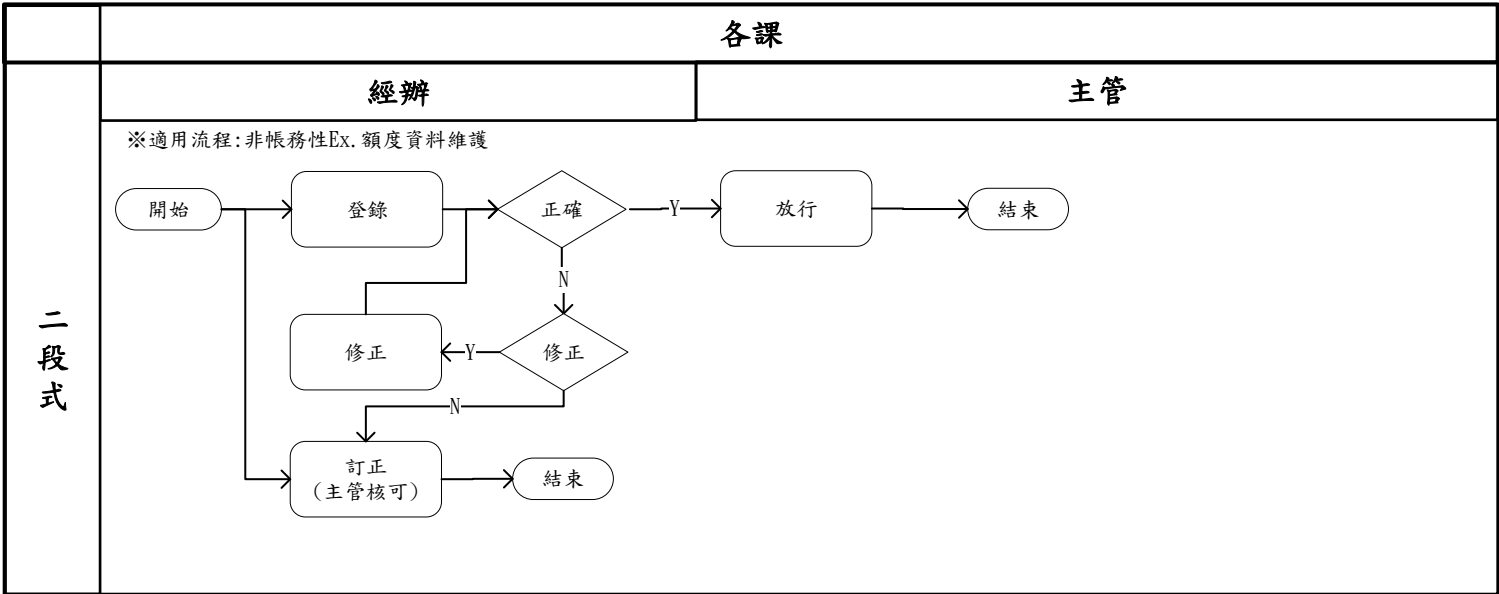
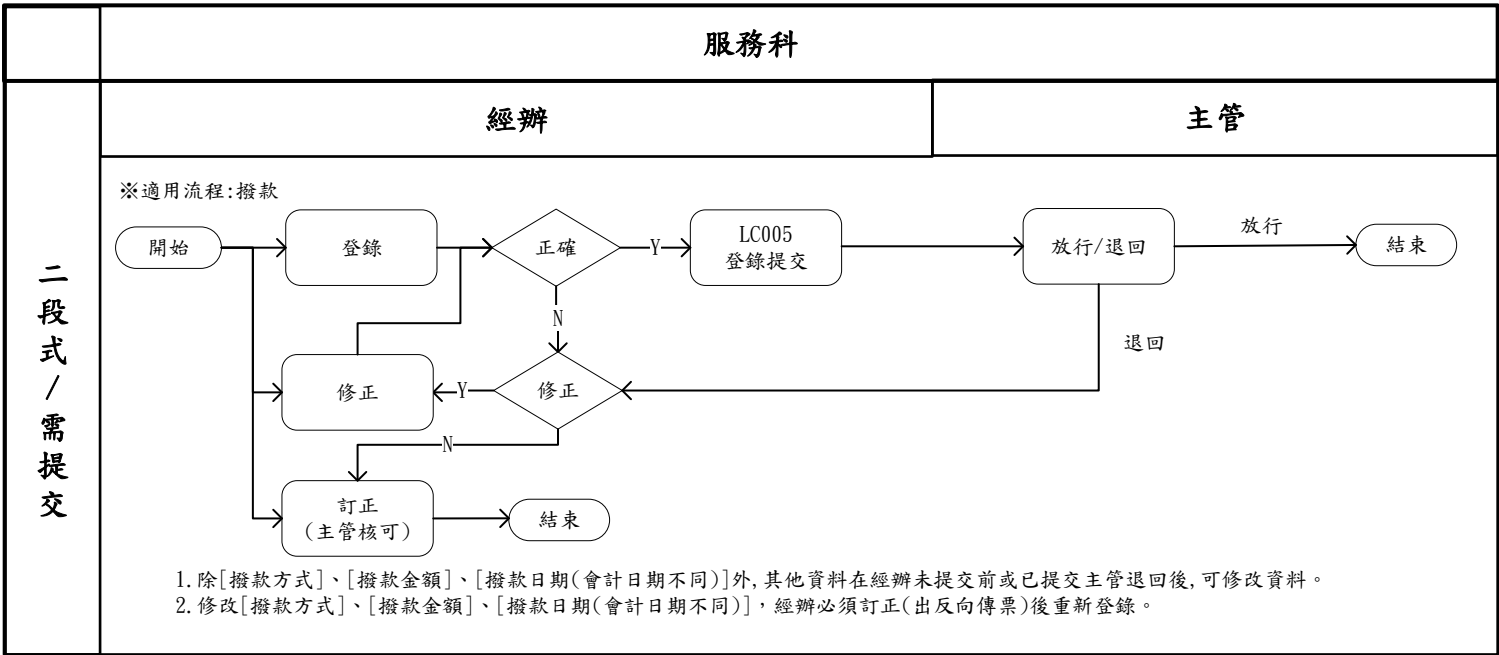
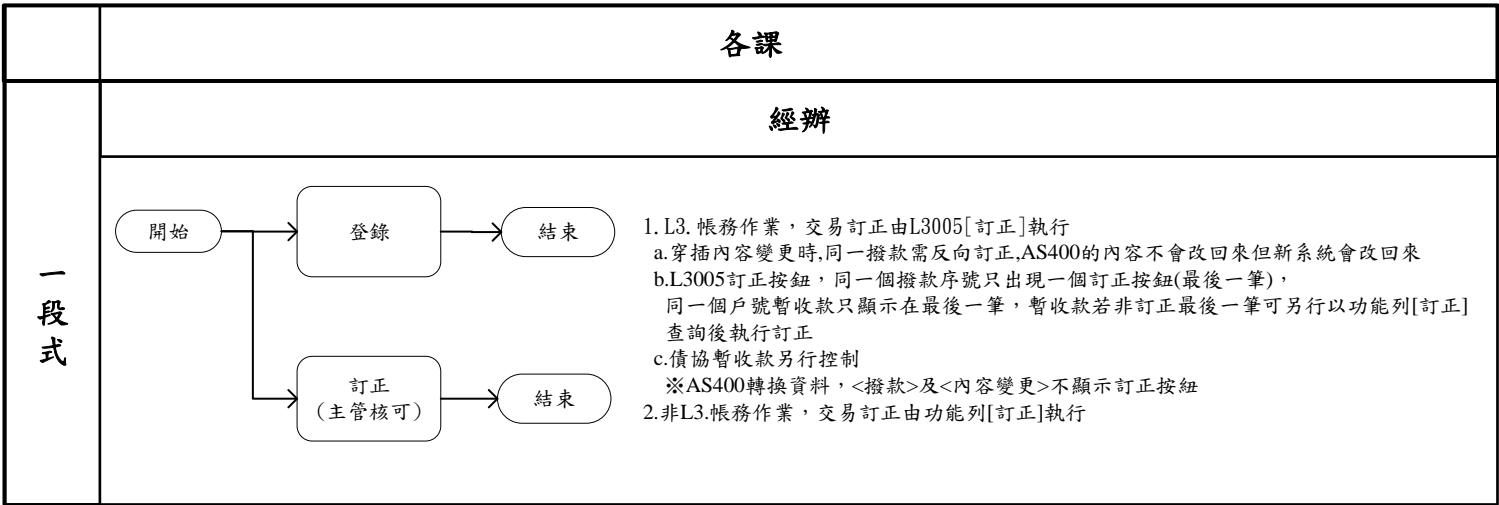
經辦

——對應查詢——









排程	啟動機制	強制執行
L4710 產生簡訊媒體	排程14:30 (非假日)	執行LC899(執行模式:1.Direct CALL, 執行程式: L4710, 參數:無
L4711 產生電子郵件	排程14:30 (非假日)	執行LC899(執行模式:1.Direct CALL, 執行程式: L4711, 參數:無
L8110 產製AML每日有效客戶名單	排程(時間未定)	執行LC899(執行模式:1.Direct CALL, 執行程式: L8110, 參數:無
L8102 AML定審資料分類	排程(時間未定)	執行LC899(執行模式:1.Direct CALL, 執行程式: L8102, 參數:無
L5500工作日業績結算	排程15:30 (非假日)	執行LC899(執行模式:1.Direct CALL, 執行程式: L5500, 參數:無
eodFlow 每日批次作業	經辦執行 L6870 夜間批次	執行LC899(執行模式:4.BatchJob, 執行JobId: eodFlow, 參數:無
dailyRptFlow 日報作業	eodFlow啟動	執行LC899(執行模式:4.BatchJob, 執行JobId: dailyRptFlow, 參數:無
eomFlow 月底批次作業	eodFlow啟動	執行LC899(執行模式:4.BatchJob, 執行JobId: eomFlow, 參數:無
monthlyRptFlow 月報作業	eomFlow啟動	執行LC899(執行模式:4.BatchJob, 執行JobId: monthlyRptFlow, 參數:無
eoyFlow 年底批次作業	eodFlow啟動	執行LC899(執行模式:4.BatchJob, 執行JobId: eoyFlow, 參數:無
yearlyRptFlow 年報作業	yearlyRptFlow 年報作業	執行LC899(執行模式:4.BatchJob, 執行JobId: yearlyRptFlow, 參數:無

