|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □一般會議 | | | | | ■審查會議 | | | | | | □其他會議 | | | | | |
| 專案名稱 | | 放款管理系統 | | | | | | 專案代號 | | | PJ201800012 | | | | | | |
| 會議主題 | | 需求規格審查會議 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 訪談單位 | | 放款部 | | | | | | 會議時間 | | | | 2021/09/29 13:30~16:00 | | | | |
| 會議地點 | | Webex視訊會議 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 會議主持人 | | 葛展宇專案經理 | | | | | | 會議紀錄 | | | | 張金龍 | | | | |
| 與會人員   * V出席 * X缺席 | | V | 陳政皓經理 |  | | V | 葛展宇經理 | |  | | | | V | | 廖淳英 |  | |
| V | 蔡珮瑜 |  | | X | 柯文齡經理 | |  | | | | V | | 陳又菁 |  | |
| V | 張舜雯 |  | | V | 吳承憲 | |  | | | | V | | 王瀞琳 |  | |
| V | 邵淑微 |  | | V | 李珮琪 | |  | | | | V | | 賴文育 |  | |
| V | 李珮君 |  | | V | 林清河 | |  | | | | V | | 張金龍 |  | |
| V | 李穎 |  | | V | 涂宇欣 | |  | | | | V | | 何書溱 |  | |
| V | 蔡進健 |  | |  |  | |  | | | | V | | 陳綺萍 |  | |
| 一.討論清單  L4500 設定員工扣薪日程表  L4950 員工扣薪設定檢核表  L4510 產出員工扣薪明細檔  L4951 員工扣薪媒體檔查詢  L4512 員工扣薪媒體檔維護  L4511 產出員工扣薪媒體檔  L4520 產生員工扣薪回傳報表  L4200 入帳檔上傳作業  L4204 員工扣薪明細維護[L4920還款來源數字鍵]  二.調整項目   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 交易功能 | 調整說明 | 相關人員 | | L4510 產出員工扣薪明細檔 | 1.於L4500設定之[媒體日期]當天，[應處理清單]  執行[15日薪]及[非15日薪]扣薪媒體檔產出作  業：  (1)有扣薪媒體明細資料時產生檔案。  (2)無扣薪媒體明細資料時產生空檔。  2.未於L4500設定之日期不產生資料檔。 | 邵淑微  涂宇欣  賴文育 | | L4200 入帳檔上傳作業 | 扣款回應檔上傳時檢核處理：  1.與提出檔之總金額及筆數檢核是否相同，不同時  顯示提示訊息。  2.歸類為[不處理]之條件：  (1)與提出檔資料不符、扣款失敗、實扣金額為0  (2)產出失敗報表  (3)後續處理：若為[與提出檔資料不符]之情況，  待查明原因後需要入帳時執行  L4210其他還款來源建檔(L4921[新增來源建檔]按鈕進入) -> L4002整批入帳作業執行[轉暫收] | 邵淑微 李珮琪  賴文育 | | L4510 產出員工扣薪明細檔 | 1.增加欄位[查詢選項]：  1：15日薪  2：非15日薪    2.產出之報表中不要顯示[程式ID]及[報表]欄位 | 邵淑微  涂宇欣  賴文育 | | L4511 產出員工扣薪媒體檔 | 增加欄位[查詢選項]：  1：15日薪  2：非15日薪 | 邵淑微  涂宇欣  賴文育 | | L4520 產生員工扣薪回傳報表 | 1.產出之報表中不要顯示[程式ID]及[報表]欄位。  2.查詢單改為產出報表，另增加2份報表：  (1)員工扣薪總傳票明細表  (2)火險費沖銷明細表(員工扣薪) | 邵淑微  涂宇欣  賴文育 | | L6905 日結明細查詢 | 增加查詢[銷帳編號]欄位。 | 邵淑微  涂宇欣  賴文育 | | 逾期案例 | 【待辦事項1】  逾期時併入員工扣薪作業處理，請清河確認有關逾期處理及應扣金額計算方式(戶號0155299 六月份案例)  舉例：   |  |  | | --- | --- | | 媒體日期 | 110/05/31 | | 入帳日期 | 110/06/08 | | 還款日期 | 逾期金額 | | 110/03/20 | $1000 | | 110/04/20 | $1000 | | 110/05/20 | $1000 | | 應扣金額 | 待確認 | | 邵淑微  林清河  賴文育 | | 期款收回順序 | 期款收回順序：  1.回收費用。  2.依額度回收本息及欠繳：  (1)依計息起迄日先到先還。  (2)相同計息起迄日時，按利率由高至低依序償還。 | 邵淑微  賴文育 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 待辦事項 | | | | | | | 負責人 | | | 預計  完工日 | | | | 執行狀況 | | |
| 1 | 逾期時併入員工扣薪作業處理，請清河確認有關逾期處理及應扣金額計算方式 | | | | | | 邵淑微  林清河 | | | 110/10/6 | | | |  | | |