

# POKYNY

## pro nové strávnicky

Název: **Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30**  
Sídlo: Přerov, Přerov I – Město, Kratochvílova 30, PSČ 750 02  
Odloučené pracoviště Trávník 27  
Telefon: 581 204 085  
Provozní: Ing. Kamila Motalová  
Pokladní: Tereza Tobolíková, DiS.

Vážení rodiče, vážení budoucí strávnicky,  
přečtěte si prosím velmi pečlivě tyto základní pokyny, týkající se provozu jídelny.

- 1) Každý nový strávnicky musí vyplnit přihlášku ke stravování, kterou najde na stránkách <https://www.zssprerov.cz/travnik-27/ke-stazeni/>, nebo si vyzvedne v pokladně jídelny. Po vyplnění přihlášky a zaevidování do PC si zakoupí obědy dle vlastní potřeby. Nejjednodušší verze je stravovat se denně, ale pochopitelně existuje i možnost stravovat se jen v určité dny v týdnu (např. úterý a čtvrtek). Zakoupený oběd v daný den musí strávnicky odebrat, pokud se tak nestane a oběd není předem odhlášen, počítač automaticky odečte jeho hodnotu z konta strávnicky. Odečtení neodebraného obědu nelze již opravit.
- 2) Po zaevidování do PC v pokladně školní jídelny, si cizí strávnicky zakoupí stravovací čip. **Cena** stravovacího **čipu** je **182,- Kč** (vratná záloha). Tato cena je závislá na ceně od dodavatele, tudíž se může během roku změnit. Tento čip nezbytně potřebuje k odebrání stravy, popř. navolení druhu obědu na následující dny. Tento čip platí po celou dobu docházení do jídelny. Pokud je čip nefunkční, je povinností každého strávnicky zakoupit si nový. Poškozený čip může způsobit poškození čtecího zařízení, tato oprava může být připsána k úhradě strávnicky. Pokud strávnicky vrátí čip v bezvadném a funkčním stavu bude mu vrácena záloha 182 Kč. Žáci školy si čip hradí ve škole a aktivují si jej v pokladně školní jídelny.
- 3) Pokud dojde ke ztrátě čipu, je nutné tuto skutečnost okamžitě po zjištění nahlásit v pokladně školní jídelny kde bude čip zablokována. V případě, že čip nebude nalezen, je povinností strávnicky si koupit nový. Jestliže strávnicky zapomene čip doma, vyzvedne si v pokladně náhradní stravenku, kterou odevzdá kuchařce při výdeji obědu. Tuto náhradní stravenku lze vydat v měsíci pouze **3x za sebou**. Pokud se zapomenutí čipu bude často u některých dětí opakovat, budeme muset spolu s rodiči hledat cestu k nápravě. Ruční manipulace s počítačem výdej obědů zdržuje.
- 4) Do věkových skupin jsou strávnicky zařazováni na dobu školního roku (období 1. 9. - 31. 8.), ve kterém dosahují věku podle vyhlášky č. 13/2023Sb, kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Aktuální cena obědů je vždy uvedena v pokladně a na internetových stránkách
- 5) **Obědy je možno platit v hotovosti nebo inkasem z účtu.** Rodiče žáků, kteří se rozhodnou hradit obědy z běžného účtu, si vyzvednou tiskopis Povolení k inkasu

v pokladně školní jídelny, kde pečlivě vyplní: jméno strávnicka, bydliště, školu, třídu, datum narození, číslo účtu a u daného peněžního ústavu si zřídí povolení k inkasu na naše číslo účtu, které je uvedeno na tiskopise. Poté donesou vyplněný tiskopis do pokladny školní jídelny do 20-tého dne před následujícím měsícem, od kterého byly inkasovány. Prodej obědů pro strávnicky platící v hotovosti je určen vždy pět posledních pracovních dnů před žádaným měsícem.

- 6) Strávníkům se vždy přihlašují jen školní dny (bez prázdnin či volna určeného školou). Přepłatky z odhlášených obědů vyúčtujeme odečtením od další platby. Stav svého konta si strávníci mohou kontrolovat na objednacích boxech, které jsou umístěny na jídelně. Při vložení karty se strávníkovi na obrazovce zobrazí jídelní lístek, cena za jeden oběd a stav konta strávnicka.  
Školní jídelna vaří denně 2 druhy jídel. Jídelní lístky bývají vyvěšovány s týdenním předstihem ve školní jídelně, nebo jsou přístupné na internetové adrese: **www.zssprerov.cz**. Objednávání se provádí přiložením stravovacího čipu k objednávacímu boxu umístěného na jídelně a navolením příslušného čísla obědu. Ve výjimečných případech, (nemoc personálu, živelná pohroma) nebo v období prázdnin, připravuje jídelna pouze 1 druh jídla.
- 7) Při výdeji obědů si strávníci vezmou táč a řadí se k výdejnímu okénku, kde mají připravenou polévku, postoupí dále ke čtecí jednotce, kde přiloží svůj stravovací čip, pokud mají řádně přihlášen oběd, kuchařka jim vydá hlavní jídlo. Pokud čtecí jednotka vykáže nějakou nepřesnost, žák jde do pokladny a problém řeší s pokladní. Žák si vydaný oběd položí na táč, vezme si doplněk k obědu (ovoce, salát, desert, apod.) odchází od výdejního okénka k volnému místu u stolu. Donese si nápoj, který je připraven v nerezových várnících (skleničky na nápoj jsou u várníc). Pokud má žák zájem o přídavek, je mu vyhověno, ale dostane jen přídavek toho jídla, které měl objednané. Přídavek se skládá z přílohy, šťávy, na požádání, salátu. Po jídle odnáší použitý inventář k odkládacímu okénku. Odnášení nádobí a jídla z jídelny není dovoleno.
- 8) Případné odhlášení obědů lze provést nejméně 1 pracovní den dopředu do 14:00 hodin (výlety, návštěva lékaře, nemoc, atd.) a to buď osobně v pokladně školní jídelny, úřední hodiny jsou od 7:00 – 8:00 a 11:00 – 14:00 hodin, nebo v tuto dobu telefonicky na čísle 581 204 085. Další možností je prostřednictvím portálu **www.strava.cz** 2 dny dopředu.
- 9) V případě nemoci dítěte je možno si neodhlášený oběd vyzvednout do jídlonosičů, ale pouze první den nemoci a ostatní dny je nutno si obědy odhlásit. Výdej obědů do jídlonosičů v čase od 10:30 – 11:00 hodin. Zdraví žáci se stravují v jídelně nemohou odebírat stravu do jídlonosičů.

Výdej obědů – výdejní doba

Provozní doba jídelny:

10.30 – 14.00 hodin

**VÝDEJ OBĚDŮ-výdejní doba:**

Výdejní doba pro žáky a zaměstnance školy

11.00 – 13.45 hodin

Výdejní doba do jídlonosičů pro žáky v první den nemoci

10.30 – 11.00 hodin

Výdejní doba pro cizí strávnicky

10.30 – 11.00 hodin

Výdejní doba do jídlonosičů pro cizí strávnicky

10.30 – 11.00 hodin

**10)** Naše jídelna má zaveden moderní systém přihlašování, odhlašování stravy a změny druhu jídla přes internet na serveru [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Pro využití této služby je třeba se přihlásit do naší jídelny. Po přihlášení a zaevidování, obdržíte číslo zařízení, zvolíte si údaje potřebné pro zřízení služby (heslo). V pokladně sdělíte e-mailovou adresu, kam chcete zasílat zprávy a jaké všechny služby chcete využívat. Další potřebné informace o této službě obdržíte v pokladně školní jídelny.

**11)** Na konci školního roku (k 30.6.) bude provedeno vyúčtování stravného.

Strávníci, kteří **končí studium** a platí si stravné v hotovosti, si vyzvednou své přeplatky v pokladně školní jídelny. Strávníkům, kteří končí studium a hradí stravné z účtu budou případné přeplatky vráceny zpět na účet.

Strávníkům **pokračujícím** ve stravování se případné přeplatky převádí do září následujícího školního roku.

**12)** Strávníci jsou povinni se seznámit s platným vnitřním řádem jídelny, který je umístěn v pokladně, ve výdejních místech jídelny a na stránkách daného zařízení.

V Přerově dne 1. ledna 2025

Bc. Hana Ondrášová  
ředitelka ZŠS