



*Synapse Audio : Plus qu'un son, une onde d'excellence.*

## Compte rendu compétence 6

Projet : SoundStream

Équipe : Synapse Audio

Rédigé par :

- Kadir CASSEL
- Aboubakry SY
- Saif-eddine ALJANE
- Romain HEURTAUX
- Tristan COLLEN

Client référent : M. Patrice Bringuier

Établissement : IUT de Villetaneuse - Université Sorbonne Paris Nord – BUT2

Informatique

Date : Janvier 2025

# Introduction

Ce document est récapitulatif de toutes les réunions que nous avons pu faire dans le cadre de la SAE S301.

Avant de rentrer dans les détails, nous tenons à indiquer que nous avons utilisé plusieurs supports lors de nos réunions. Nous avons fait des réunions en présentiel avec tous les membres de l'équipe, des réunions en distanciel via Discord par exemple, ainsi que par message écrit.

---

## Réunion n°1 – 06/09/2025

**Objet :** Crédation des questions à poser aux clients pour déterminer les *User Stories*.

**Points abordés :** Compréhension de chacun vis-à-vis de l'énoncé du projet et quelles questions nous allions poser aux clients (le professeur référent du projet).

**Décisions prises :**

- Chacun devra produire 5 questions et les envoyer au reste du groupe avant l'entretien avec le client.
- Aboubakry devra ensuite trier les questions pour éviter les redondances.

**Échange :** Présentiel.

**Présents :** Équipe.

## Réunion n°2 – 17/09/2025

**Objet :** Crédation des *User Stories*.

**Points abordés :** Procédure pour la création des *user stories*.

**Décisions prises :**

- Chacun doit penser à minimum 6 *user stories* afin de les rassembler et d'en tirer une directive commune.
- Deadline fixée à la fin des vacances (du 27/09/2025 au 03/10/2025).

**Échange :** Distanciel (Discord).

**Présents :** Équipe.

## Réunion n°3 – 31/10/2025

**Objet :** Réflexion sur la création du cahier des charges.

**Points abordés :** Réflexion sur la façon de faire le cahier des charges et répartition du travail à faire.

**Décisions prises :** Répartition du travail de façon à ce que chacun ait à rédiger le même nombre de parties du cahier.

**Échange :** Distanciel (Discord).

**Présents :** Tristan COLLEN, Kadir CASSEL, Saif-eddine ALJANE.

## Réunion n°4 – 15/11/2025

**Objet :** Réflexion sur la création de la maquette du site.

**Points abordés :** Direction esthétique du site, discussion des points d'accessibilité et notion de hiérarchie graphique.

**Décisions prises :**

- Tout doit être accessible en 3 clics (avec quelques exceptions si besoin).
- Le style doit être graphiquement simple, agréable et facile à coder (*flat design*).
- La maquette doit être créée rapidement après la réunion pour donner une directive globale, sans être précise à 100%.

**Échange :** Écrit (Message).

**Présents :** Romain HEURTAUX, Aboubakry SY.

## Réunion n°5 – 03/12/2025

**Objet :** Création de la base de données.

**Points abordés :** Débat sur la conception de la base de données et création effective de celle-ci durant la réunion.

**Décisions prises :** Validation de l'implémentation de la base de données telle qu'elle a été réalisée en séance.

**Échange :** Distanciel (Discord).

**Présents :** Équipe.

## Réunion n°6 – 10/12/2025

**Objet :** Répartition des tâches.

**Points abordés :** Répartition des tâches en fonction des faiblesses et des forces de chacun.

**Décisions prises :** Remplir le tableau de répartition sur le champ. Les données de temps et dates réelles seront remplies individuellement au fur et à mesure de l'avancée du projet.

**Échange :** Présentiel.

**Présents :** Équipe.

## Réunion n°7 – 19/01/2026

**Objet :** Point sur l'avancement du projet.

**Points abordés :** Révision des rendus et tests divers sur le projet.

**Décisions prises :**

- Finir de peaufiner tous les documents d'ici la fin de la soirée.

- Finir le code d'ici le mercredi suivant.
- Commencer à préparer la soutenance orale.

**Échange** : Présentiel.

**Présents** : Équipe.

## Conclusion

Pour conclure, nous avons décidé de seulement exposer les réunions formelles. Tout au long de notre projet, nous avons eu de nombreux autres échanges sur la SAE qui ne peuvent pas être qualifiés de « réunion » au sens strict.