

# SERTIFIKAT PENYELESAIAN

2024/08/3196/1108950

## SKILLS FOR JOBS INDONESIA

Dengan bangga diberikan kepada:

**Hary Permana**

Telah menyelesaikan pelatihan:

**Microsoft Office untuk Pemula: Excel**

Jakarta, 23 August 2024

Program by,



Microsoft



KEMENTERIAN KOORDINATOR  
BIDANG PEREKONOMIAN  
REPUBLIK INDONESIA

Implementating partner



Verify this certificate at:  
<https://pijarmahir.id/sertifikat/EDZRwfInkZ>

## DAFTAR KOMPETENSI

**Nama Peserta:** Hary Permana

1. Pembelajar dapat mengetahui cara menggunakan fitur-fitur penting pada Microsoft Excel untuk membuat dokumen pekerjaan seperti rows dan column, melakukan formatting, rumus (formula) dalam Excel, penggunaan tabel, charts, maupun Pivot Tables
2. Pembelajar mampu mengoperasikan workbook dan worksheet dalam Excel
3. Pembelajar mampu melakukan formatting dalam Excel
4. Pembelajar mampu membuat tabel dan chart dalam Excel
5. Pembelajar mampu mengetahui beberapa rumus dasar penghitungan yang signifikan dalam excel
6. Pembelajar mampu menggunakan Pivot Table dalam Excel
7. Pembelajar dapat menggunakan Microsoft Excel untuk keperluan pekerjaan seperti membuat laporan data, baik berbentuk tabel data, data visual, maupun bagan