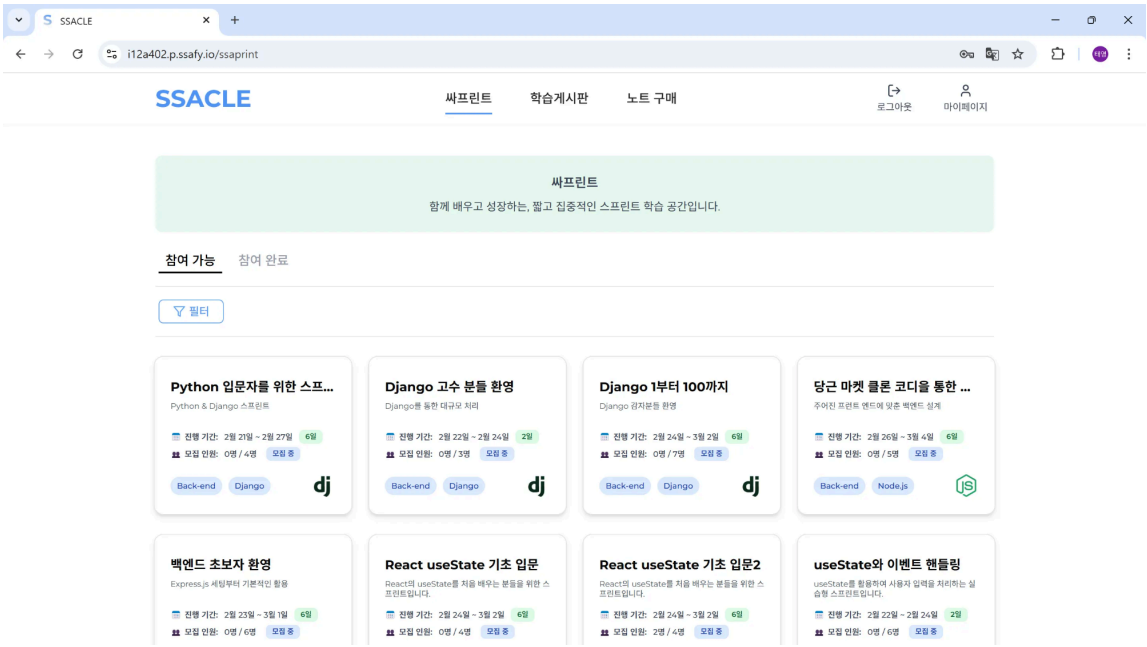


시연 시나리오_싸프린트(메인, 상세, 참여중)

담당자 : A402 팀장 김태영(1241534)

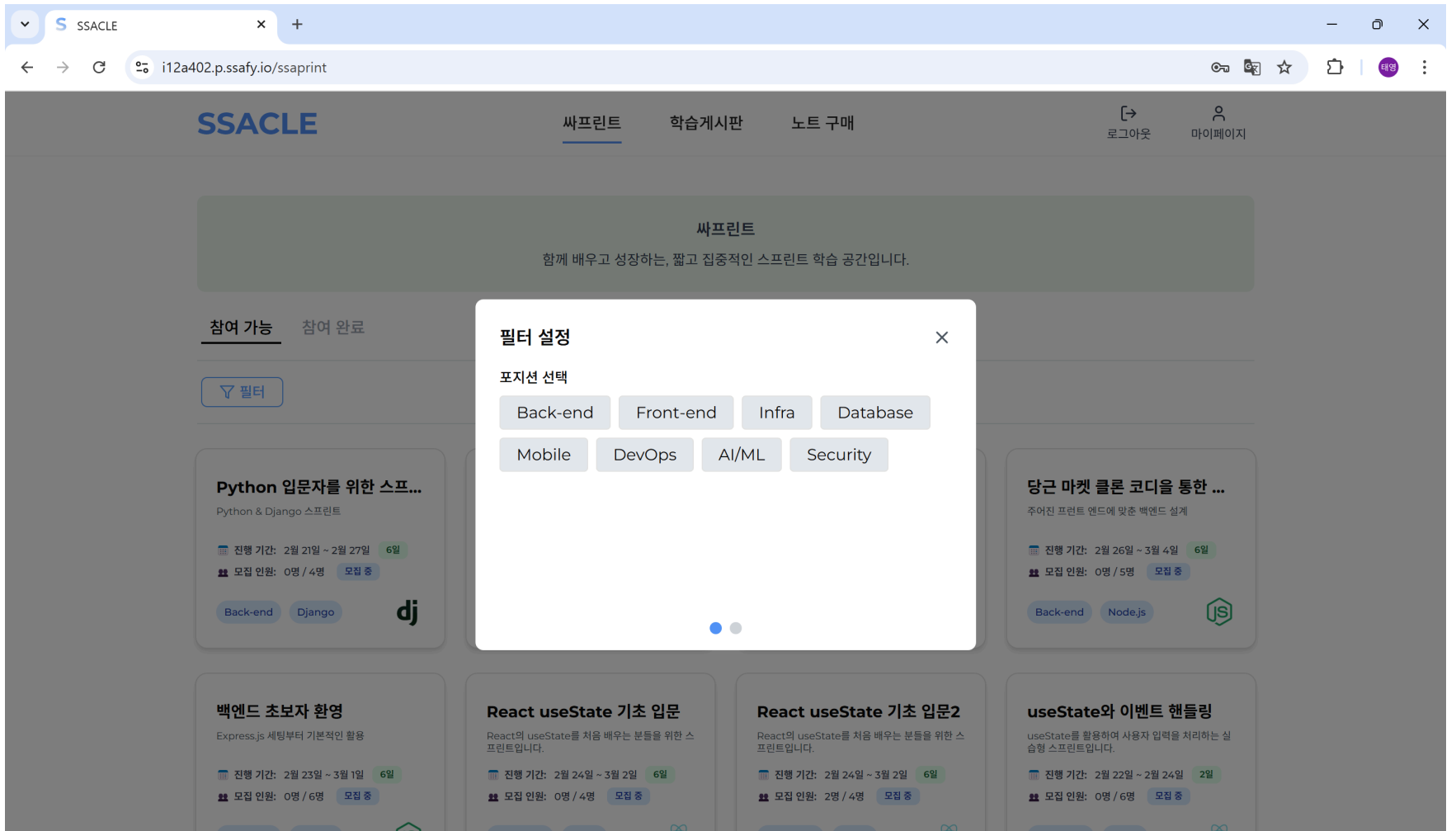
싸프린트 메인(목록) 페이지

- 참여 가능 탭 : 현재 참여 가능한 스프린트 목록 조회 가능
- 참여 완료 탭 : 유저가 수료 완료한 스프린트 목록 조회 가능



싸프린트 메인(목록) 페이지 화면

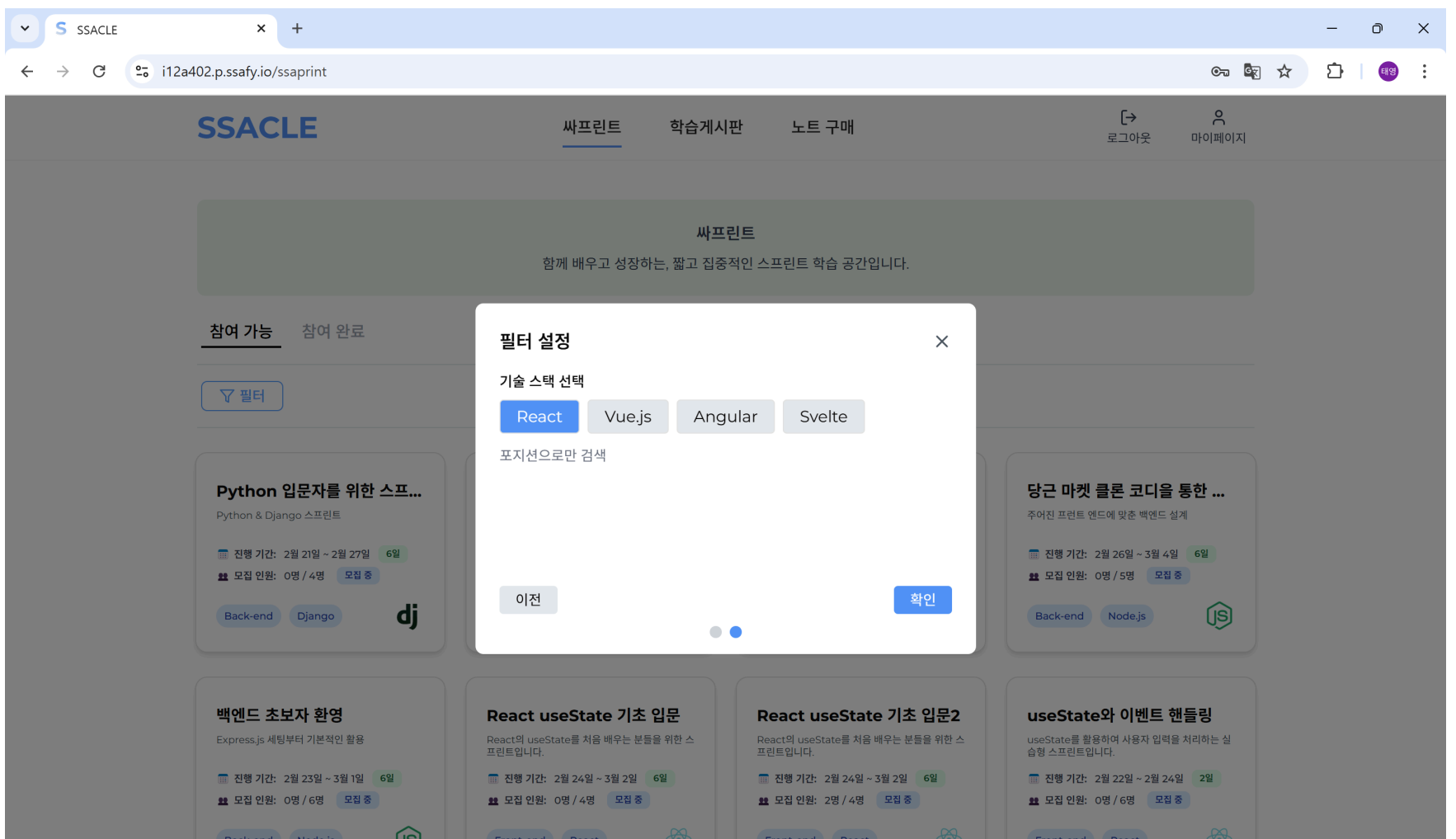
- 필터링 방법
 - 필터 버튼을 클릭한다.
 - 포지션을 선택한다.



필터 설정 모달 - 포지션 선택 화면

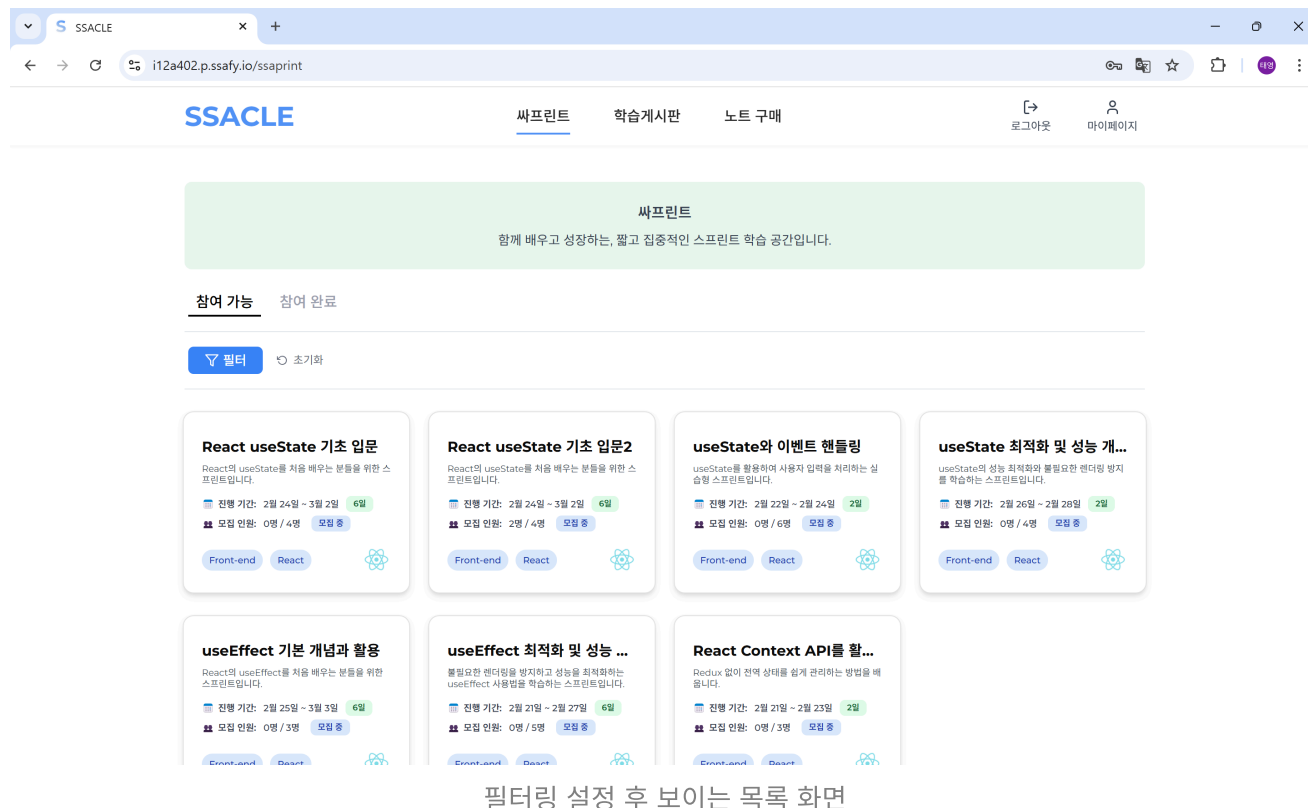
3. 기술 스택을 선택한다.

(기술 스택을 선택하면 해당 기술 스택 id를 기반으로 검색, 포지션으로만 검색을 선택하면 해당 포지션 id를 기반으로 검색이 진행됨)



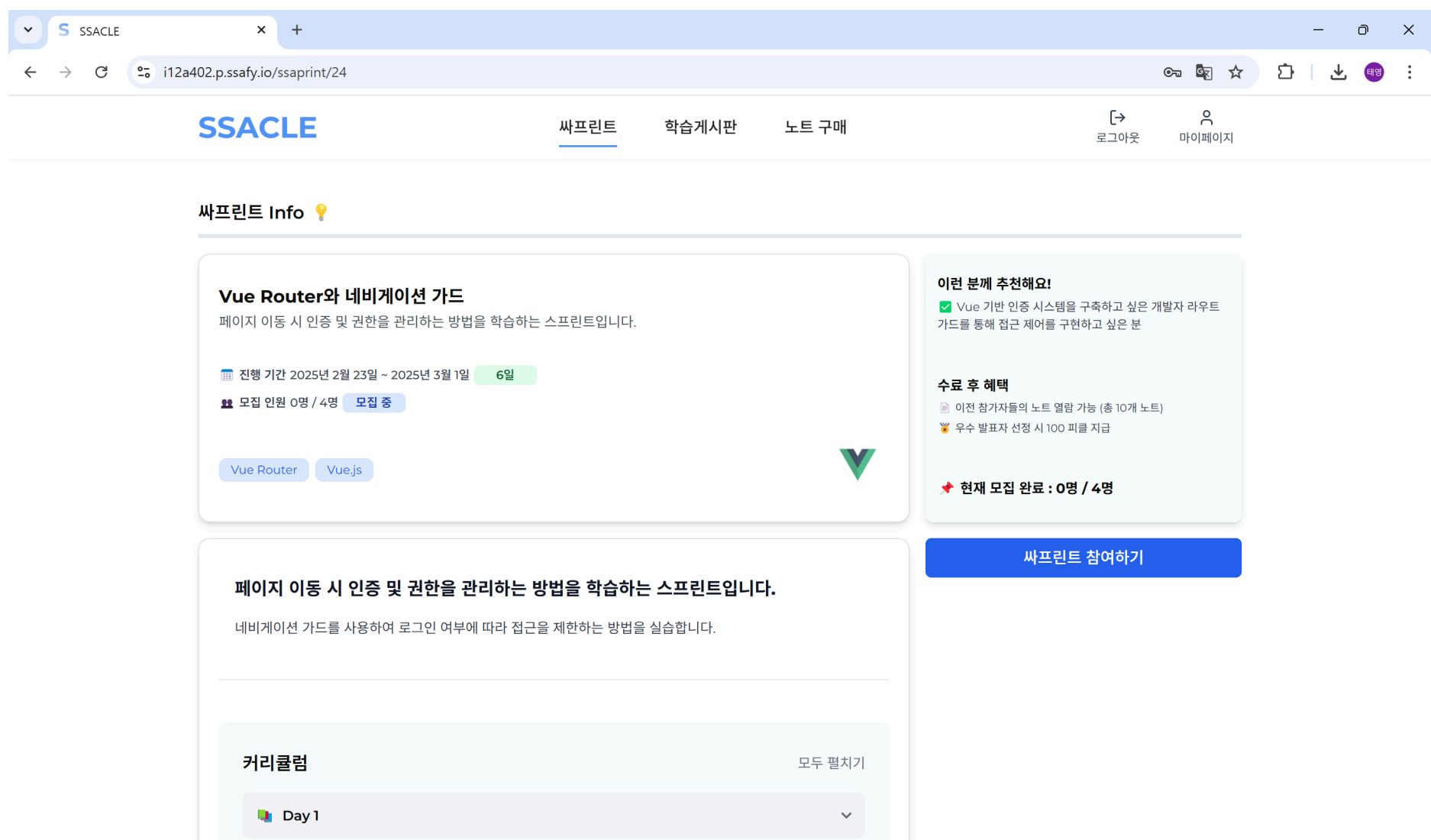
필터 설정 모달 - 기술 스택 선택 화면(포지션 프론트엔드 선택 후 기술 스택 리액트 선택한 화면)

4. 확인 버튼을 클릭한다.



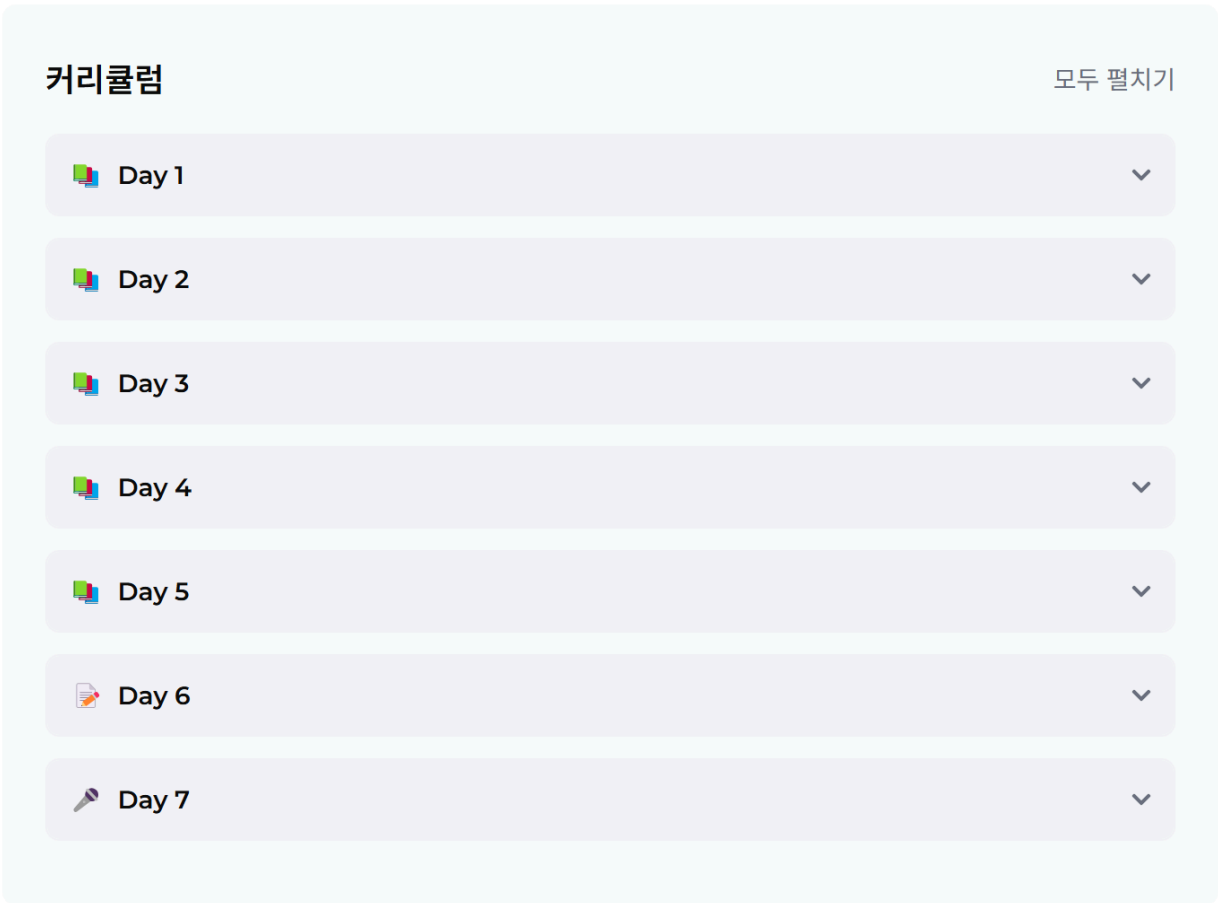
싸프린트 상세 페이지

간단 정보, 요약 정보, 상세 정보(상세 설명, 커리큘럼, 진행방식, 추천대상, 수료 후 혜택) 확인 가능

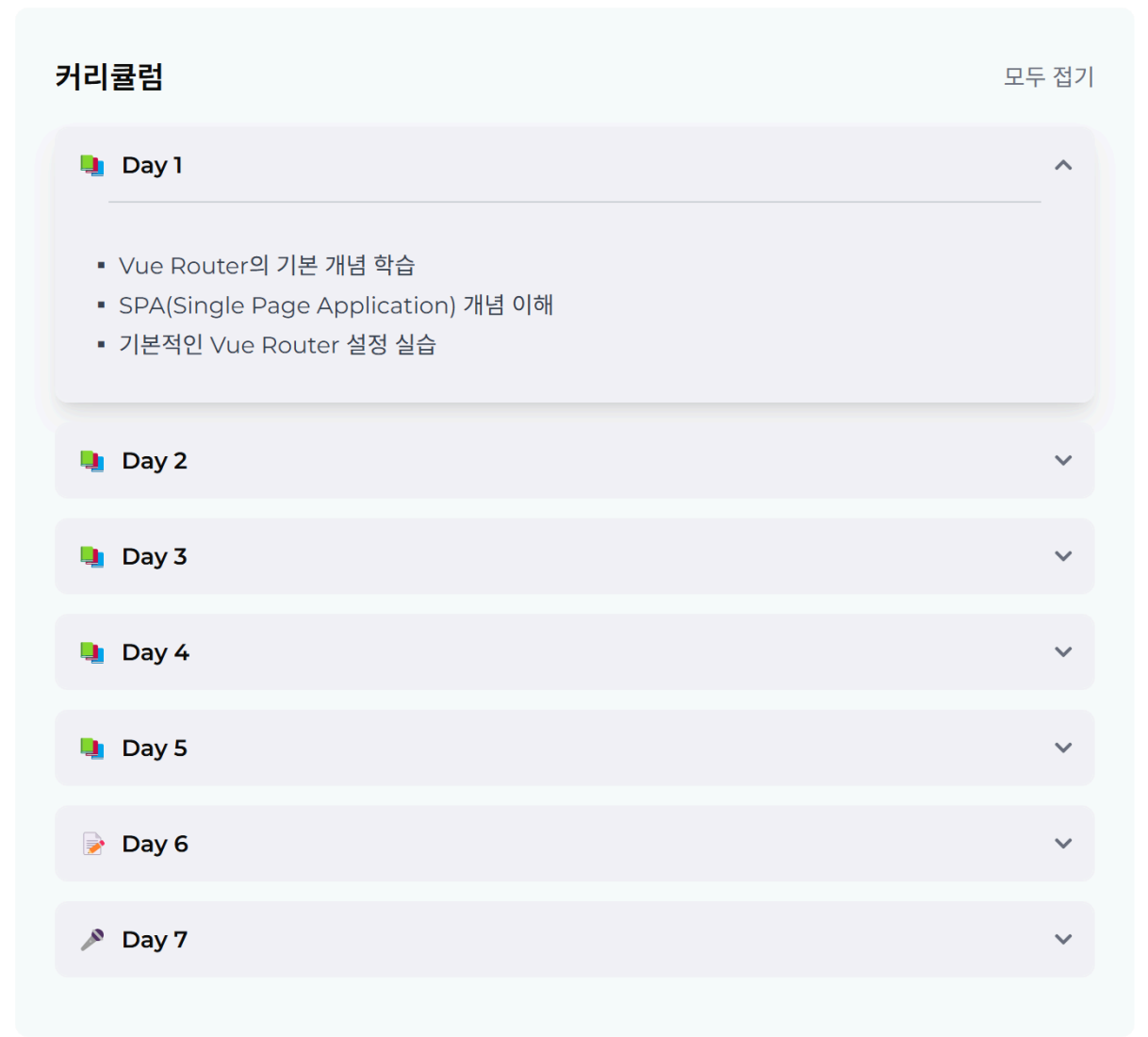


싸프린트 상세 페이지 화면

- 커리큘럼(Todo) - 모두 펼치기/모두 접기 기능 사용 가능



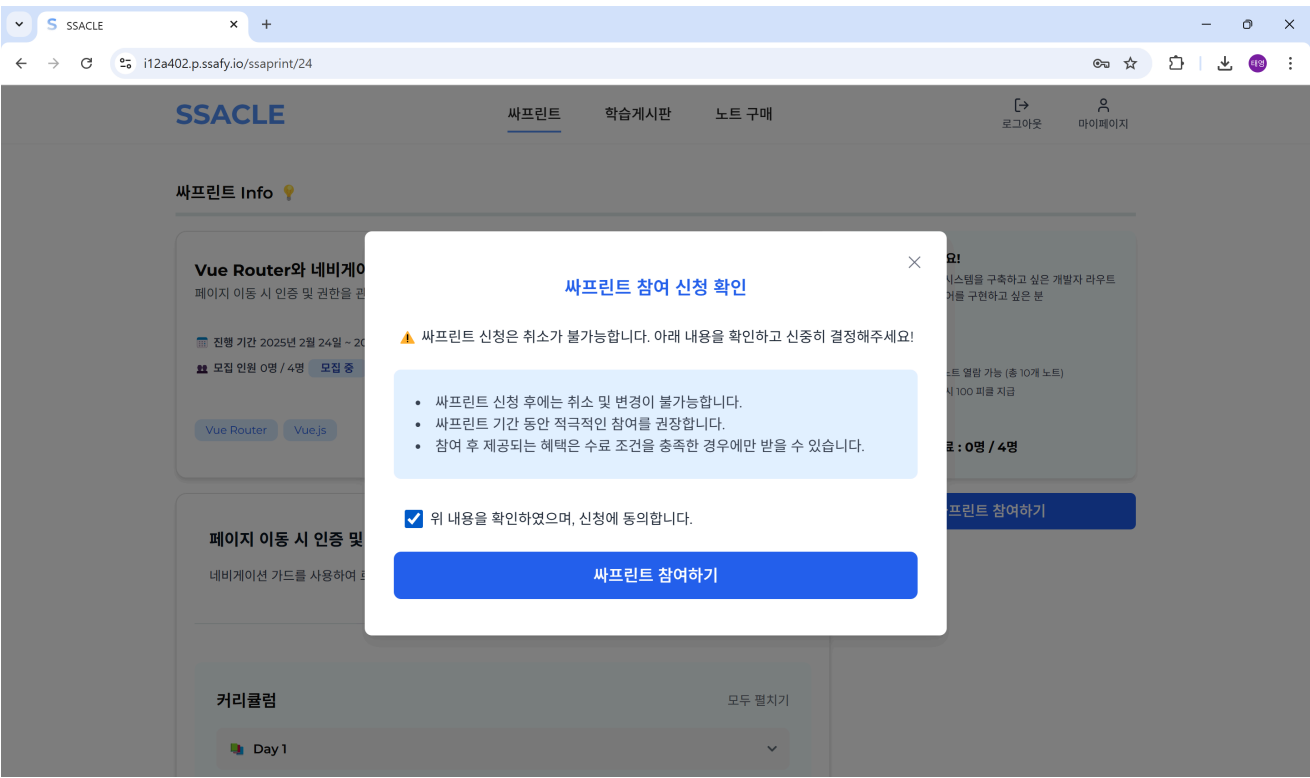
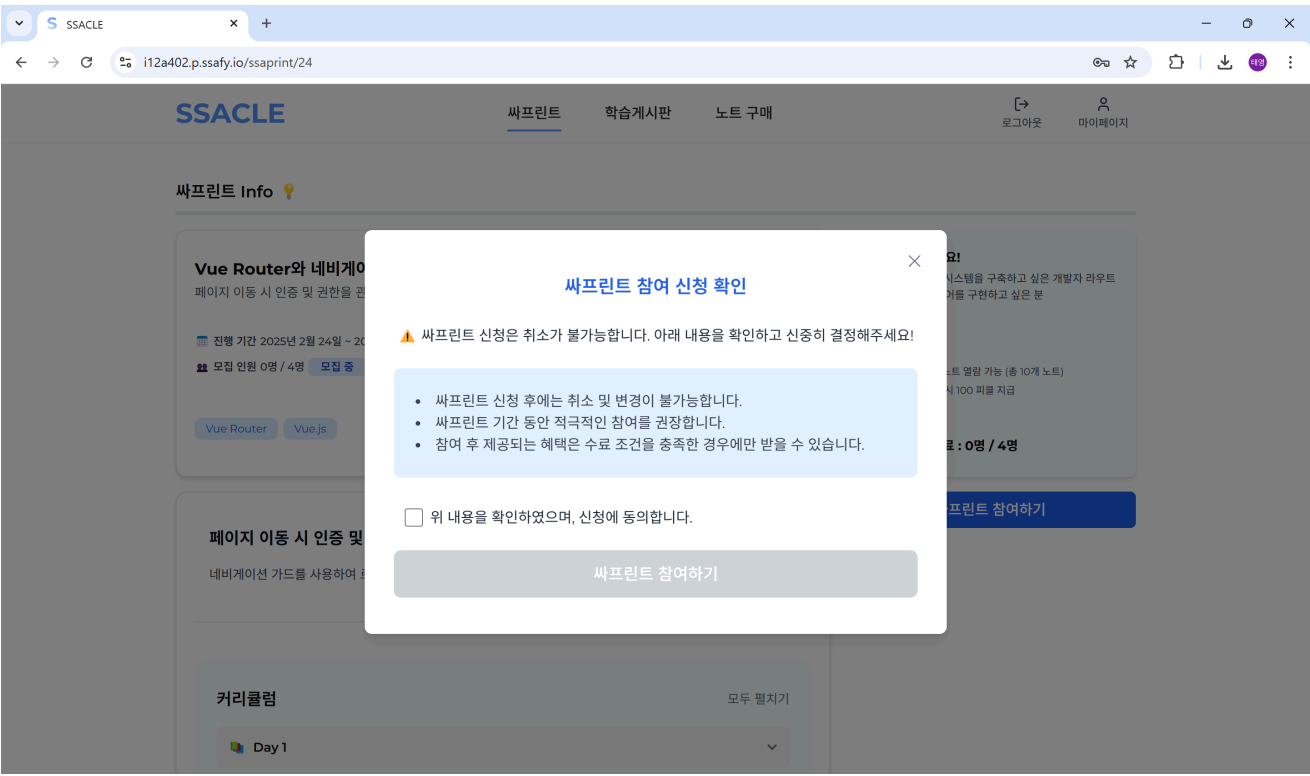
커리큘럼 모두 접었을 때



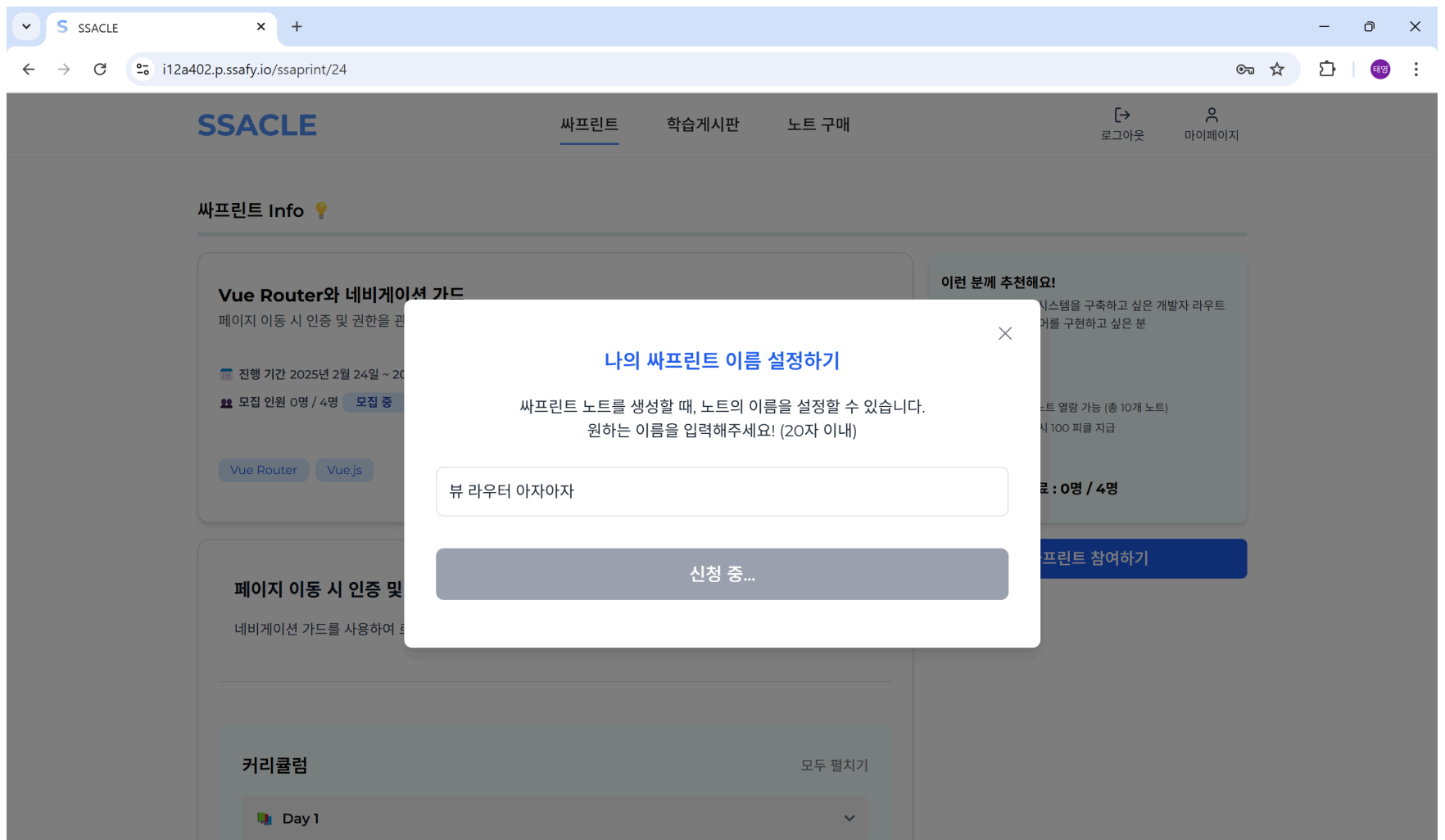
커리큘럼 DAY1 펼친 화면

• **싸프린트 신청 방법**

- 1. 싸프린트 참여하기 버튼을 클릭한다.
- 2. 안내사항 확인 후 동의함을 체크한 뒤, 싸프린트 참여하기 버튼을 클릭한다.

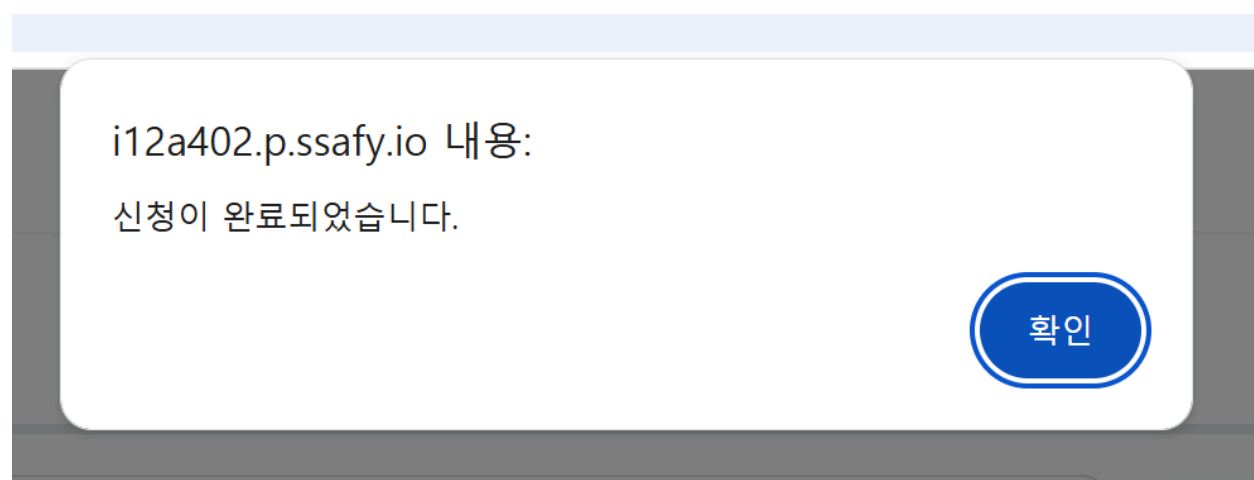


3. 해당 싸프린트 노트를 생성할 때 노트 이름 설정이 필요하기 때문에 노트명을 입력 후, 완료 버튼을 클릭한다.
- (주의사항 - 20글자 이내,로 작성해야 하고, 다른 노트 이름들과 중복되면 안된다.)
- (노트 이름 중복, 이미 참여한 스프린트 등의 경우 이에 맞는 안내를 alert으로 제공한다.)



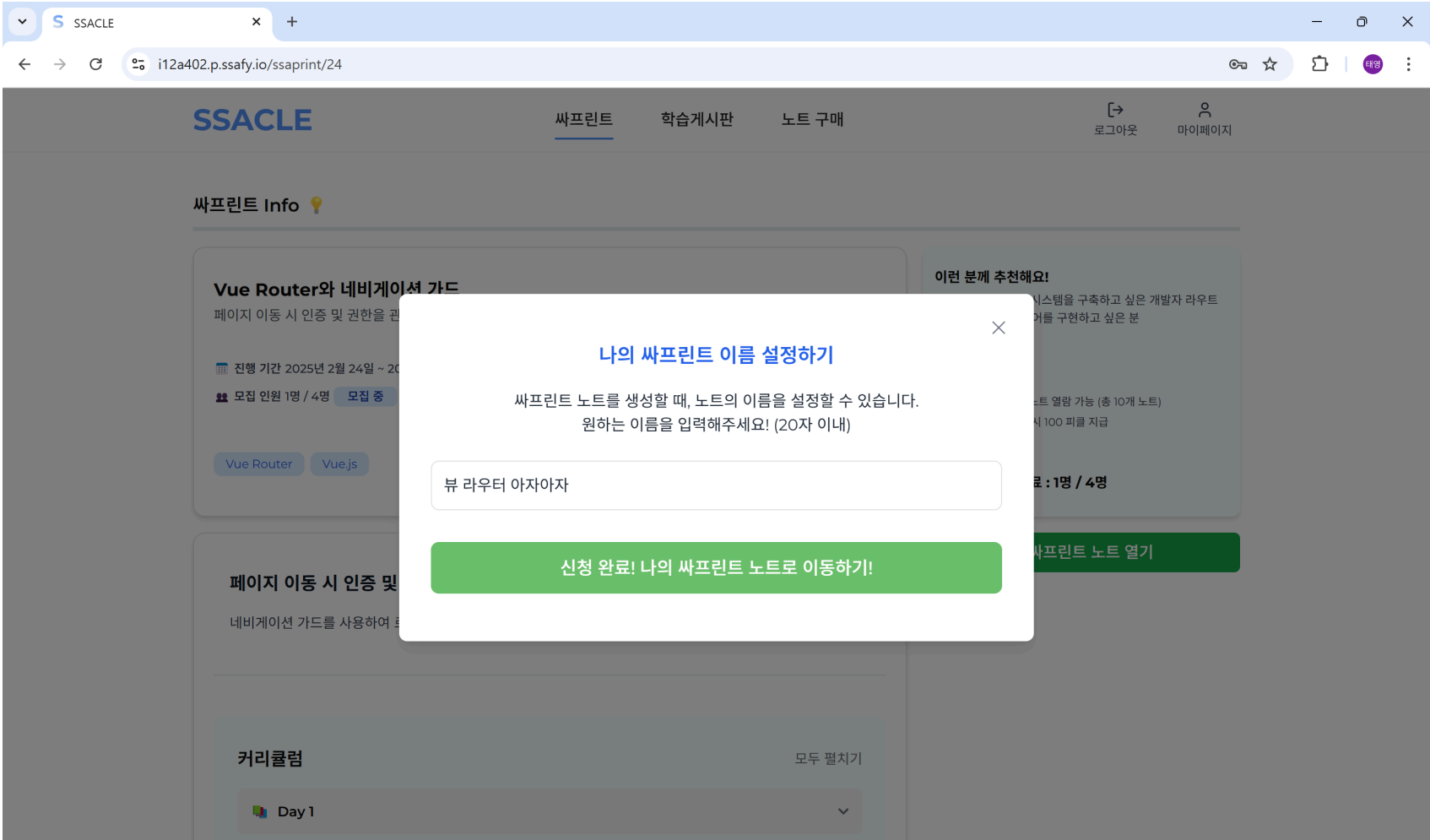
4. 신청 완료 시 **“신청이 완료되었습니다.”**, 오류 발생 시 **“참가 신청 중 오류가 발생했습니다.”** f라는 안내를 alert으로 확인이 가능하다.

- 신청 완료 시 **“나의 싸프린트 노트로 이동할까요?”** 라는 alert이 이어서 나오는데, 확인 버튼을 클릭하면 참여중 페이지로 이동한다.

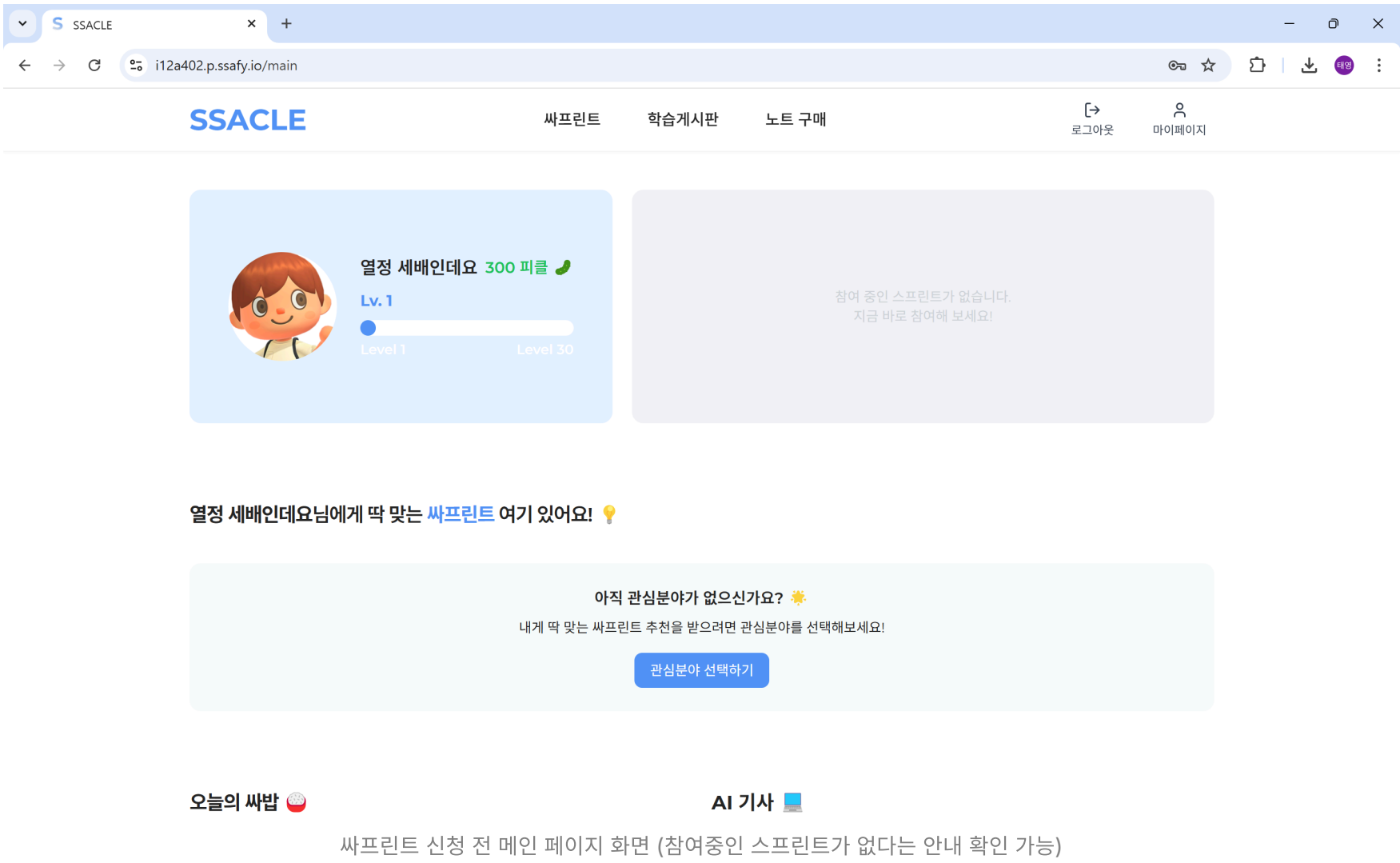


- 취소 버튼을 클릭하면 기존의 나의 싸프린트 이름 설정하기 모달의 확인 버튼과 상세 페이지에서 싸프린트 참여하기 버튼이 나의 싸프린트 노트로 이동하기 버튼으로 변경된다.

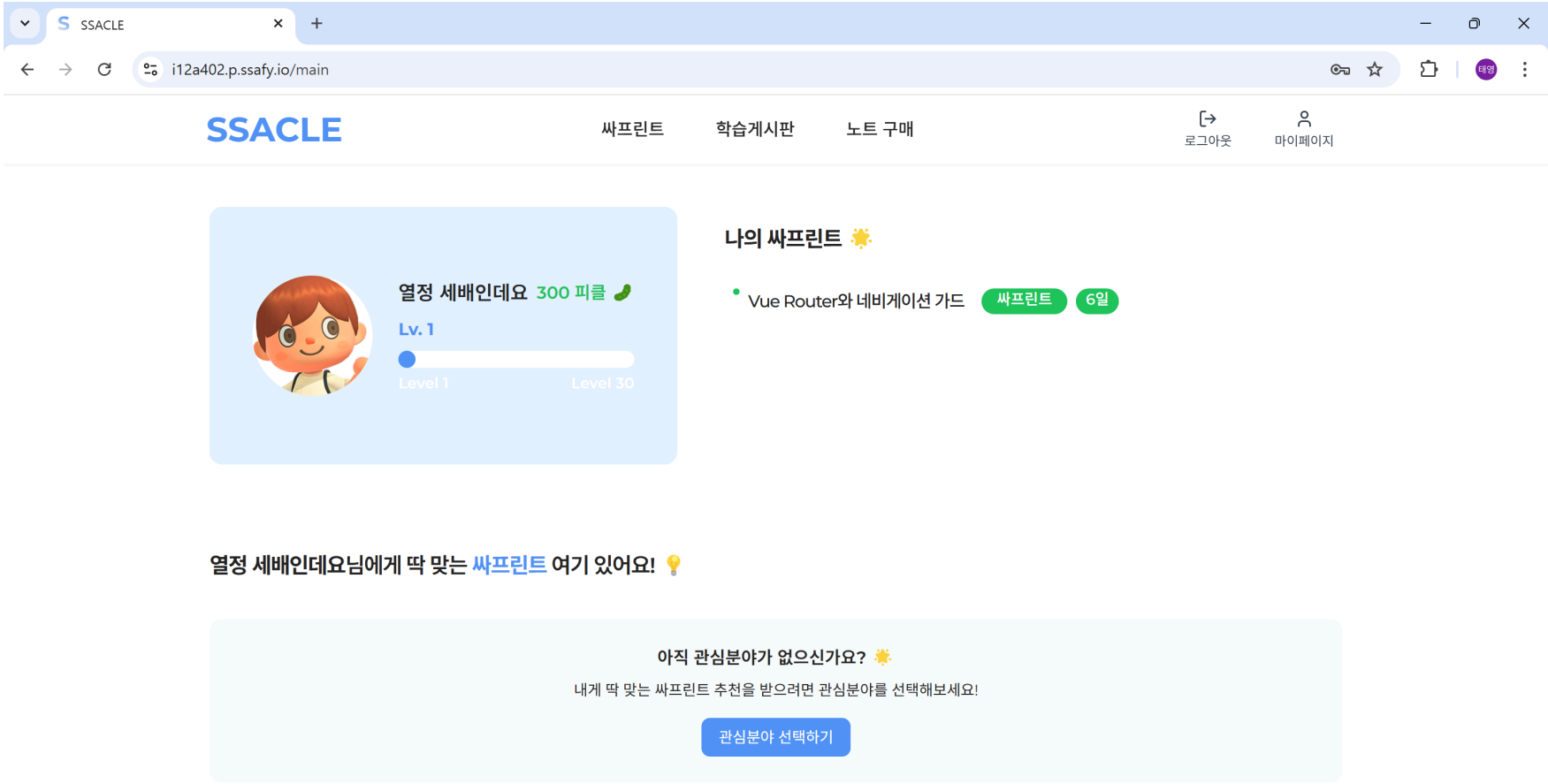
해당 버튼 클릭 시 참여중 페이지로 이동이 가능하다.



5. 메인 페이지와 마이페이지에서 참여중인 싸프린트 조회 및 참여중 페이지로 이동이 가능하다.

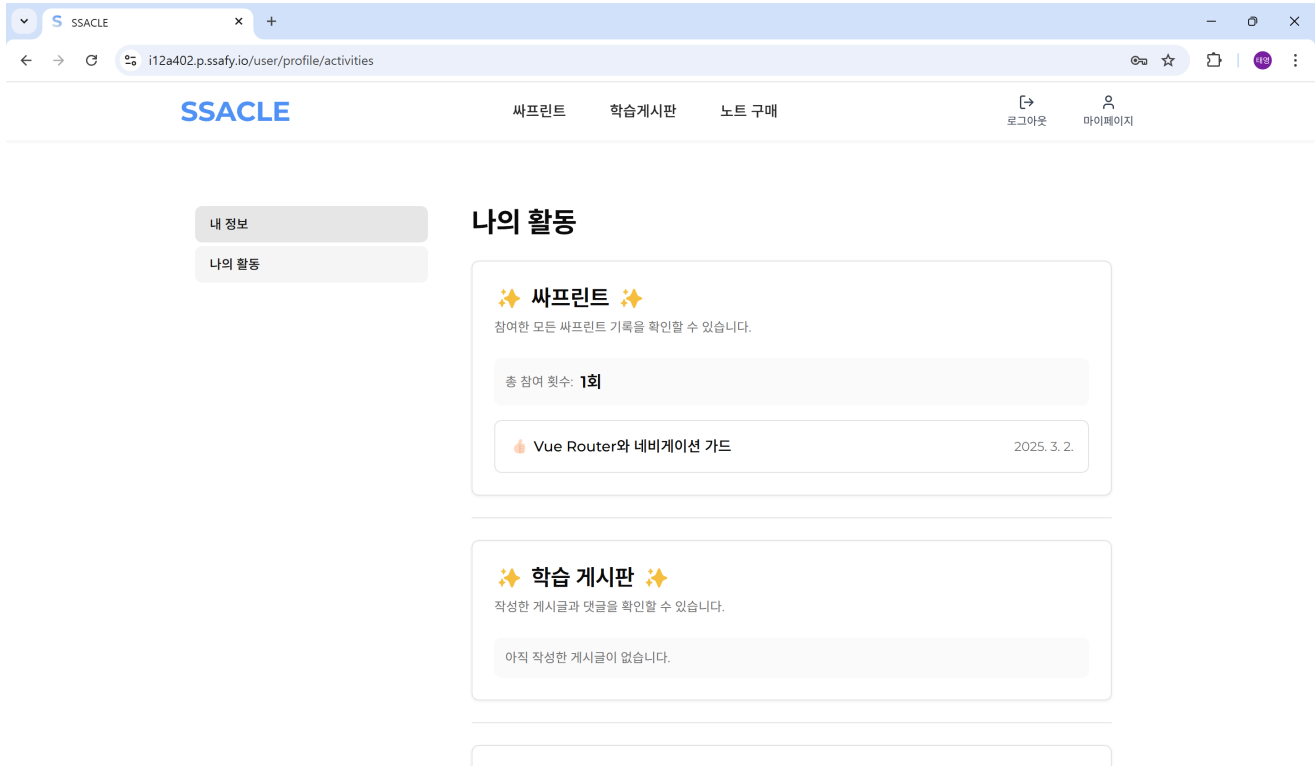


싸프린트 신청 전 메인 페이지 화면 (참여중인 스프린트가 없다는 안내 확인 가능)



오늘의 싸밥 🍱

AI 기사 📰

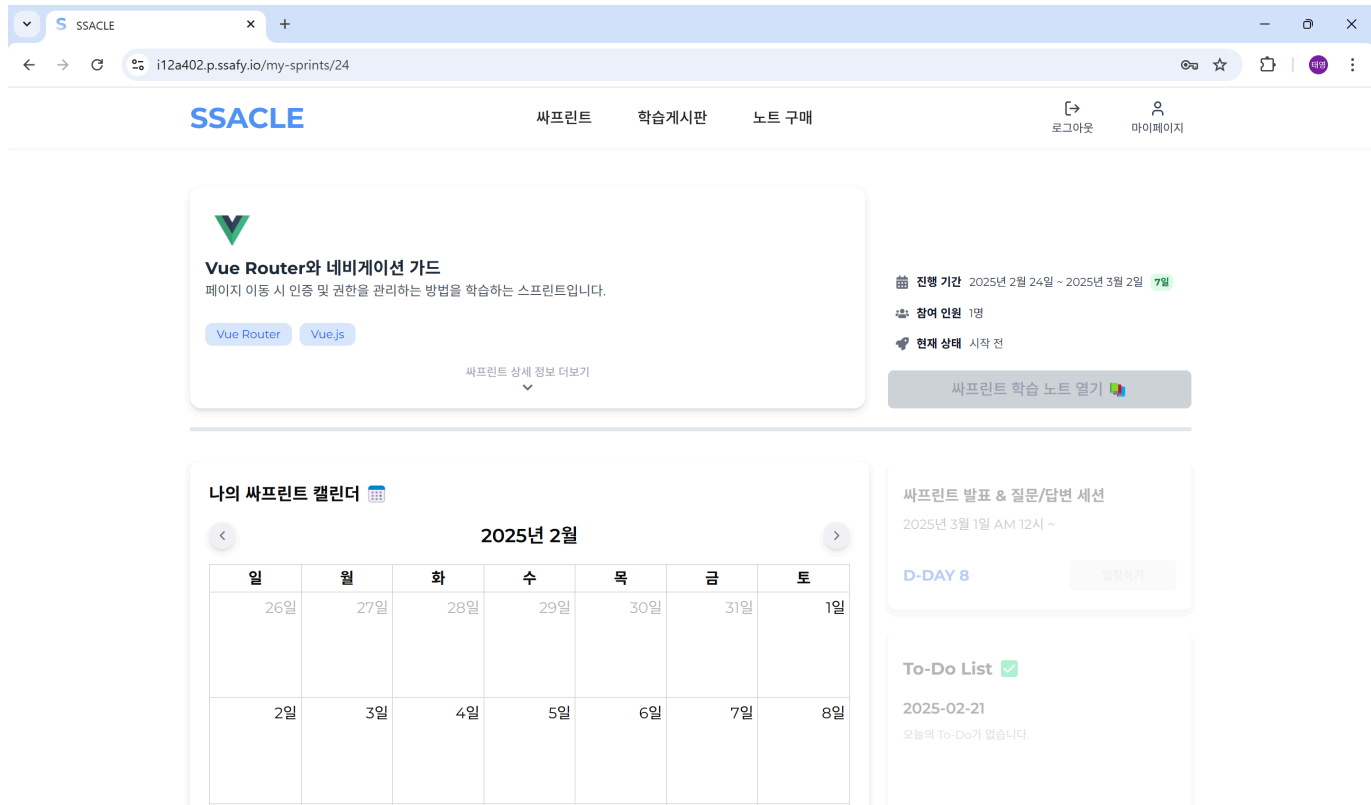


싸프린트 참여중 페이지

참여중인 싸프린트 상세 내용, 참여중인 싸프린트 진행 상태, 캘린더(일기 및 발표 일정), 발표 세션 관련 정보, ToDoList, 질문카드 확인 가능

○ 싸프린트 진행 전

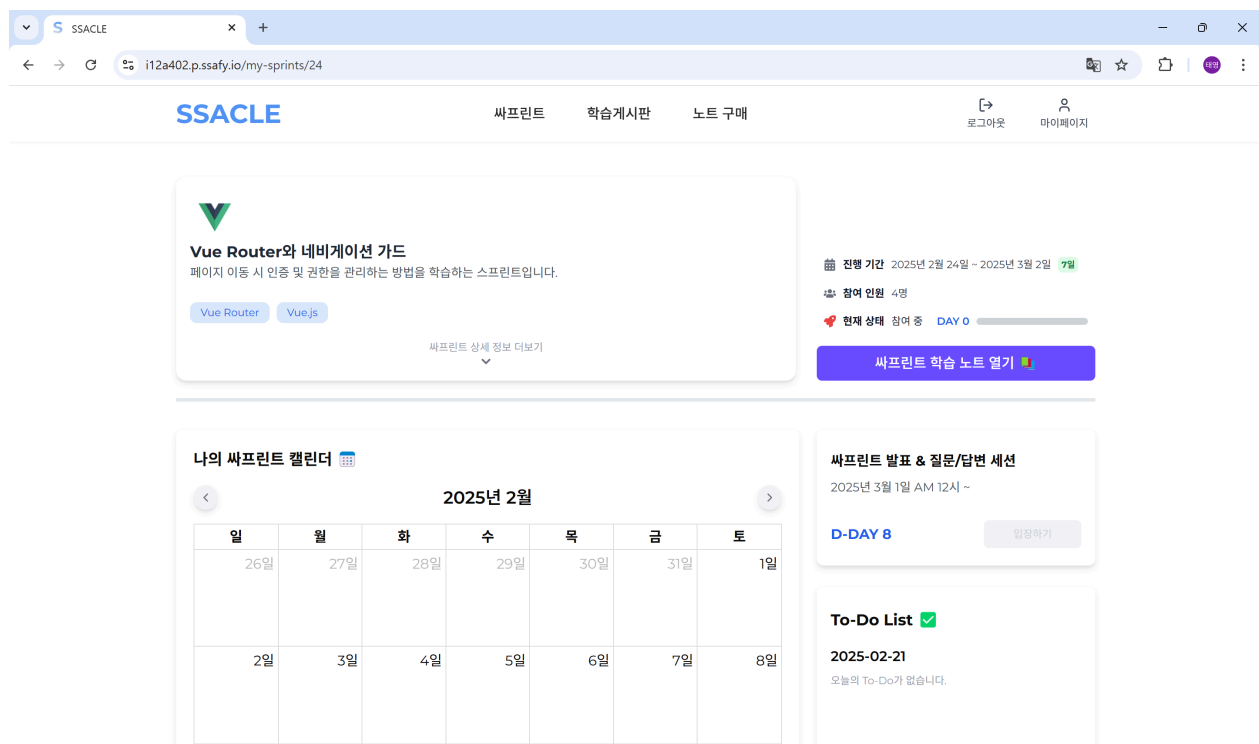
- 참여중인 싸프린트 상세 내용, 참여중인 싸프린트 진행 상태, 캘린더(발표 일정) 확인 가능
- 발표 관련 정보, ToDoList, 질문카드 컴포넌트가 비활성화되어 사용 불가



- **참여중인 사프린트 상세 내용** - 사프린트 상세 정보 더보기 버튼 클릭 시 상세 페이지에서 확인 가능했던 사프린트 상세 내용 확인 가능 (사프린트 상세 정보 더보기 클릭)
- **참여중인 사프린트 진행 상태** - 사프린트 진행 전에는 상태가 **시작 전**으로, 진행 중에는 **DAY 진행바**와 함께 **참여 중**으로, 수료 후에는 **수료 완료** 라고 확인 가능 (상단 오른쪽)

○ 사프린트 진행 중

- 참여중인 사프린트 상세 내용, 참여중인 사프린트 진행 상태, 캘린더(일기 및 발표 일정), 발표 세션 관련 정보, ToDoList, 질문카드 확인 가능



- **캘린더** - 사프린트 **진행 일정**과 각 일자별 **일기** 확인 가능. 일기에 마우스를 올리면 일기 제목을 확인할 수 있고, 클릭 시 상세 확인 모달이 뜨면서 일기 상세 내용 확인 가능
- **발표 세션 관련 정보** - 발표 일자 및 디데이 확인 가능, 발표 화면 이동 가능 버튼 위치. 발표 일자에 해당 컴포넌트 컬러 변경 및 발표 화면 이동 가능 버튼 활성화됨.
- **ToDoList** - 오늘 날짜에 해당하는 ToDo 확인 가능. ToDo 등록, 삭제, 상태 변환(체크) 가능
- **질문 카드** - 사프린트 진행 중 다른 참여자들이 업로드 하는 질문 포함 질문 목록 확인 가능. 질문 등록, 수정, 삭제 가능. 질문 등록은 2개까지만 제한 설정 되어 있음.

